

PLAN DE FORMACIÓN

EN RESIDENCIAS GERONTOLOGICAS PARA

GEROCULTORAS

Contenidos elaborados conforme al R.D. 1379/2008 por el que se establecen los certificados de profesionalidad.

Se imparte una formación completa no formal, para aumentar currículo formativo de cara a abordar la acreditación del certificado de profesionalidad a través de la experiencia profesional y vías no formales de formación.

www.gerocultor.es

Miembros / Alianzas / Acreditaciones / Licencias



EDAE
ALTA ESCUELA DE DIRECCIÓN Y
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA

Le presentamos el **CURSO DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES**, dirigido al personal auxiliar, gerocultoras/es de los Centros de Atención a la Dependencia, y cuyos contenidos han sido elaborados conforme al R.D. 1379/2008, por el que se establecen los certificados de profesionalidad de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

Se trata de una acción formativa enmarcada dentro de las **denominadas vías no formales de formación**. Esta estructura de forma modular y organizada de tal manera que no interfiera en las actividades laborales del centro, y con el fin de cubrir las necesidades formativas en materia asistencial socio sanitaria de los profesionales auxiliares, gerocultoras/as de atención directa, de centros gerontológicos.

Unido a este objetivo, el curso está diseñado para aumentar y mejorar el currículum formativo de cada profesional auxiliar y gerocultoras/es del centro, de cara a abordar en la mejor situación posible la **evaluación y acreditación del certificado de profesionalidad** por la vía de la experiencia laboral y/o por vías no formales de formación:

- El reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral o por vías no formales de formación se realiza a través de una acreditación oficial que permitirá a la persona interesada obtener el correspondiente certificado de profesionalidad, una vez que tenga acreditadas todas las unidades de competencia que forman parte del perfil de dicho certificado.
- Por su parte, la resolución de 2 de diciembre de 2008 (BOE 17 de diciembre de 2008) de la Secretaría de Estado de Política Social, Familias, y Atención a la Dependencia y a la discapacidad, por la que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial del SAAD, sobre criterios comunes de acreditación para garantizar la calidad de los centros y servicios del SAAD, indica que en relación a las cualificaciones profesionales, serán exigibles progresivamente en los siguientes porcentajes: 35% para el año 2011 y 100% para el año 2015.
- Asimismo, la indicada resolución establece que la formación impartida a los trabajadores/as deberá ser adecuada a los puestos de trabajo desempeñados para facilitar la homologación o el acceso a las cualificaciones estipuladas en el acuerdo.

DIRIGIDO A

Trabajadoras/es (auxiliares, gerocultoras/es...) de centros de atención a la dependencia (centros residenciales, centros de día,...) que deseen ampliar conocimientos, así como aumentar su currículum formativo de cara a abordar la acreditación del certificado de profesionalidad a través de la experiencia profesional y vías no formales de formación

DIPLOMAS Y CERTIFICADOS

Por cada Unidad Formativa y/o Módulo, los participantes recibirán el correspondiente Certificado. Los participantes que realicen los 4 módulos accederán al Diploma de Aprovechamiento:

“CURSO DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES”



Miembros / Alianzas / Acreditaciones / Licencias



ASESORAMIENTO

Como entidad prestadora de servicios y asesoramiento podemos elaborar y desarrollar el Plan de Formación, con el Representante Legal de los Trabajadores y los Responsables de los diferentes Centros Gerontológicos, para adecuar al puesto de trabajo desempeñado con el fin de facilitar instrumentos y procedimientos para homologación y/o el acceso a las certificaciones profesionales; por otra parte señalamos que esta formación, se enmarca en la no formal, y podrá ser reconocida por las entidades públicas evaluadoras y certificadoras, que consideren esta formación como válida, de acuerdo a los criterios que se establezcan en cada caso.

ESTRUCTURA Y CARACTERÍSTICAS

- Estructura: Se desarrolla en 4 módulos Módulo I (MF1016_2) /100 Hrs.; Módulo II (MF1017_2)/70 Hrs.; Módulo III (MF1018_2) /70 Hrs. y Módulo IV (MF1019_2) /130 Hrs, MP0029 Módulo de Prácticas Profesionales no Laborales / 80 Hrs. y Elaboración del Trabajo Monográfico de Final Curso / 50 Hrs. Total de horas del curso: 500 Hrs. (20 Créditos ECTS)
- Duración: Cada módulo tiene una determinada duración, y el total corresponde entre 15 y 21 semanas, de acuerdo a la personalización formativa de cada alumno/a.
- Modalidad: Formación (no formal) a Distancia o en Plataforma de Teleformación con tutorías personalizadas y una evaluación final presencial.
- Documentación: Reciben 4 libros en soporte papel.
- Evaluación: A través de cuestionarios tipo test a distancia o en plataforma de teleformación, evaluación continua, prácticas y examen final.



COSTE Y FINANCIACIÓN

El coste del curso es de 495 Euros, los cuales se podrán pagar un 50% al inicio del curso y el resto en 2 pagos. Los Centros Gerontológicos que quieran acogerse a la financiación de la Fundación Tripartita (antes Forcem), deben adherirse al convenio de formación.

Miembros / Alianzas /Acreditaciones / Licencias



PROGRAMA ACADÉMICO

MÓDULO 1. (MF1016_2) APOYO A LA ORGANIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL (100 HORAS)

Unidad Formativa 1. (UF0127) Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes

1. Intervención en la atención a las personas dependientes y su entorno
2. Protocolos de actuación en la recepción y acogida de residentes.

Unidad Formativa 2. (UF0128) Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones

1. Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales
2. Organización de actividades en instituciones sociales
3. Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria
4. Colaboración en el plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo.

MÓDULO 2. (MF1017_2) INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES. (70 HORAS)

1. Realización de la higiene y aseo de la persona dependiente y de su entorno en instituciones
2. Mantenimiento del orden y condiciones higiénicas de la habitación del usuario
3. Administración de alimentos y recogida de eliminaciones en instituciones.

MÓDULO 3. (MF1018_2) INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES (70 HORAS)

1. Reconocimiento de las necesidades especiales de las personas dependientes
2. Participación en la atención sanitaria para personas dependientes en el ámbito sociosanitario
3. Colaboración en la movilización, traslado y deambulación de los usuarios
4. Prestación de primeros auxilios en situaciones de urgencia en instituciones
5. Cumplimiento de las normas de limpieza de materiales e instrumentos sanitarios

MÓDULO 4. (MF1019_2) APOYO PSICOSOCIAL, ATENCIÓN RELACIONAL Y COMUNICATIVA EN INSTITUCIONES (130 HORAS)

Unidad Formativa 1. (UF0129) Animación social de personas dependientes en instituciones

1. Participación en la atención psicosocial de las personas dependientes en la institución sociosanitaria
2. Reconocimiento de las características psicológicas de personas dependientes en instituciones
3. Acompañamiento de los usuarios

Unidad Formativa 2. (UF0130) Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de las personas dependientes en instituciones

1. Mantenimiento y entrenamiento de las funciones cognitivas en situaciones cotidianas de la institución
2. Mantenimiento y entrenamiento de hábitos de autonomía personal en situaciones cotidianas de la institución

Unidad Formativa 3. (UF0131) Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones

1. Mejora del proceso de comunicación con el usuario
2. Utilización de técnicas de comunicación alternativa y aumentativa

Miembros / Alianzas / Acreditaciones / Licencias



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

CERTIFICACIONES POR CADA MÓDULO:

MODULO FORMATIVO I
(MF1016_2) APOYO A LA ORGANIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL



GEROCULTORAS

www.gerocultor.es

EDAE HEALTHCARE

El Presidente del Consejo Rector de Alta Escuela de Dirección y Administración de Empresas, entidad Certificada con el Sello de Madrid Excelente y la ISO 9001 expide el:

DIPLOMA

Módulo 1. (MF1016_2)
Apoyo a la organización de intervenciones en el ámbito institucional

A: D. Froilan Droblédo Sánchez

Por haber superado el Programa de formación con una duración de 100 Horas.

Madrid a 30 de Septiembre de 2010

Fdo. El Interesado/a Fdo. El Presidente

ACREDITADO POR:



MODULO FORMATIVO II
(MF1017_2) INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIENICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES



GEROCULTORAS

www.gerocultor.es

EDAE HEALTHCARE

El Presidente del Consejo Rector de Alta Escuela de Dirección y Administración de Empresas, entidad Certificada con el Sello de Madrid Excelente y la ISO 9001 expide el:

DIPLOMA

Módulo 2. (MF1017_2)
Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones

A: D. Froilan Droblédo Sánchez

Por haber superado el Programa de formación con una duración de 70 Horas.

Madrid a 30 de Octubre de 2010

Fdo. El Interesado/a Fdo. El Presidente

ACREDITADO POR:



Miembros / Alianzas / Acreditaciones / Licencias



MODULO FORMATIVO III
(MF1018_2) INTERVENCIÓN EN LA
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA EN
INSTITUCIONES



GEROCULTORAS

www.gerocultor.es

EDAE
HEALTHCARE

El Presidente del Consejo Rector de Alta Escuela de Dirección y Administración de Empresas, entidad Certificada con el Sello de Madrid Excelente y la ISO 9001 expide el:

DIPLOMA

Módulo 3. (MF1018_2)
Intervención en la atención
sociosanitaria en instituciones

A: D. Froilan Droblédo Sánchez

Por haber superado el Programa de formación con una duración de 70 Horas.

Madrid a 30 de Noviembre de 2010

Fdo. El Interesado/a

Fdo. El Presidente

ACREDITADO POR:



MODULO FORMATIVO IV
(MF1019_2) APOYO PSICOSOCIAL,
ATENCIÓN RELACIONAL Y
COMUNICATIVA EN INSTITUCIONES



GEROCULTORAS

www.gerocultor.es

EDAE
HEALTHCARE

El Presidente del Consejo Rector de Alta Escuela de Dirección y Administración de Empresas, entidad Certificada con el Sello de Madrid Excelente y la ISO 9001 expide el:

DIPLOMA

Módulo 4. (MF1019_2)
Apoyo psicosocial, atención relacional
y comunicativa en instituciones

A: D. Froilan Droblédo Sánchez

Por haber superado el Programa de formación con una duración de 130 Horas.

Madrid a 30 de Diciembre de 2010

Fdo. El Interesado/a

Fdo. El Presidente

ACREDITADO POR:



Miembros / Alianzas / Acreditaciones / Licencias



HOJA DE INSCRIPCIÓN

MODELO DE CURRICULUM INDIVIDUAL

NOMBRE Y APELLIDOS:

FECHA DE NACIMIENTO:

NIF/NIE:

EMAIL:

Twitter(*):

Facebook(*):

DIRECCIÓN COMPLETA:

TELÉFONO/ MÓVIL:

SITUACIÓN LABORAL: TRABAJANDO DESEMPLEO ESTUDIANDO

ÚLTIMA CATEGORÍA PROFESIONAL:

¿CUENTA CON TÍTULO OFICIAL (FP, Formación de Grado medio)?

SI

NO

En caso afirmativo, ¿cuál es la denominación?:

Total de horas de formación en materias relacionadas con funciones de gerocultoras/es formación complementaria, adjunte hojas adicionales si es necesario.

Nombre del Curso o Actividad Formativa y en que entidad se desarrollo

Duración (horas)

Tiene el Diploma
SI NO

Si quiere verificar sobre el Certificado de Vida Laboral consultar en Oficinas de la Seguridad Social, por los días de trabajo y cotizados.

EMPRESA Y PUESTO DE TRABAJO

Inicio/Fin

Duración en Días

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre sobre Protección de Datos de Carácter Personal les informamos que los datos de carácter personal que nos proporcionen, por medio de la página WEB o de impresos electrónicos o en soporte papel se recogerán en ficheros informáticos, cuyo responsable es EDAE, Fundación FEES y FGG. Así mismo autorizo a ceder mis datos a cuantas entidades sean útiles para la búsqueda de empleo, certificación profesional a solicitar información complementaria de mi empleador para todo lo relativo a la certificación o valoración de cursos, por último autorizo a recibir publicidad. Los/el interesado/a podrá ejercitar el derecho de rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los datos personales, en los términos y en las condiciones previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre sobre Protección de Datos de Carácter Personal, mediante carta escrita a: C/ Alcalá, 183, 1º 28009 de Madrid.

FIRMA Y FECHA, _____

A esta solicitud debe adjuntar: Fotocopia del DNI y 2 fotografías tipo carnet. (Opcionalmente puede enviarnos copia de sus certificados y diplomas de curso, copia del Certificado de Vida Laboral y un curriculum vitae).

Este impreso y toda la documentación solicitada, deberá ser entregada o enviada por correo a:

Alcalá, 183 - 1º. 28009, Madrid.
TEL: 914 020 061 – Fax: 914 014 077

www.gerocultor.es

Email: master@epostgrado.es y/o cristina@f3e.com

Miembros / Alianzas / Acreditaciones / Licencias

