

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

INTRODUCCIÓ

L'objectiu principal de la residència és acompanyar a les persones majors de 65 anys perquè puguin desenvolupar el seu projecte de vida i facilitar un entorn substitutori de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència. Afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.

Destinatari: Persones grans que no tenen un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten constant atenció i supervisió i que les seves circumstàncies sociofamiliars requereixin la substitució de la llar.

Acompanyem i donem suport a les persones que s'incorporen al nostre centre en totes les etapes de la seva vida, des de l'acollida fins a final de vida, identificant els dèficits en les diferents àrees, físiques, cognitives, sensorials o emocionals, però amb una mirada des de les capacitats.

Els serveis del nostre centre són:

Allotjament, manutenció, acolliment i convivència, bugadera, suport personal: atenció a totes les AVD's, hàbits d'autonomia, atenció mèdica i infermeria no hospitalària, psicomotricitat, de fisioteràpia i rehabilitació, manteniment de les funcions físiques i cognitives, acompanyament emocional, acompanyament a final de vida, dinamització sociocultural: activitats socioeducatives, lúdiques, activitats significatives i suport social: atenció familiar adreçada a afavorir les relacions amb la família i amb el seu entorn, activitats amb la comunitat, etc.

Tots aquests serveis es porten a terme des d'un model de treball centrat en la persona, on la persona i la seva família, juntament amb els professionals acorden les diferents accions ha portar a terme amb l'objectiu d'aconseguir el benestar i la qualitat de vida, i treballar activament perquè la persona percebi el centre com una segona llar.

TÍTOL 1: SISTEMA D'ADMISSIÓ

1. Per sol·licitar la reserva de plaça, d'omplir el formulari de reserva, facilitar les dades econòmiques a la Treballadora Social i procedir a fer una paga i senyal.
2. Prèviament a l'ingrés caldrà aportar la documentació mèdica (recepta electrònica i informe resum de diagnòstic i problemes de salut).

TÍTOL 2 RÈGIM ECONÒMIC

1. La plaça del centre té una quota fixa que variarà en funció del Grau de Dependència de l'usuari atorgat pel Departament de Benestar.
2. Mensualment, l'administració del centre, realitzarà els rebuts de l'estada i aquests es faran efectius de l'1 al 5 de cada mes.
3. La primera quota de pagament, s'efectuarà per domiciliació bancària en el moment de l'ingrés i correspondrà als dies que restin per acabar el mes en curs.

4. En el moment de reservar la plaça, caldrà abonar la fiança acordada com a dipòsit. Aquesta es retornarà a partir dels 60 dies posteriors a la defunció o baixa del centre sempre i quan s'hagi realitzat un previ avís de 15 dies per escrit.
5. La quota establerta en el contracte cobreix els serveis generals de la residència: alimentació, acolliment, neteja i servei mèdic.
6. L'impagament de les quotes corresponents podrà donar lloc a la resolució del contracte de serveis, amb els previs i pertinents tràmits legals.
7. Les despeses derivades per l'impagament d'algun rebut retornat pel banc, seran assumides per l'usuari o familiar responsable.
8. Les baixes per defunció, donaran lloc a una liquidació per l'estada real fins el dia de l'òbit. En aquesta liquidació s'inclouran totes les despeses i pagament atesos per causa de defunció. La residència liquidarà els saldos deutors a partir dels 60 dies següents a la defunció.
9. Les despeses de perruqueria, podologia, medicaments exclosos del pla de medicació, es facturaran amb el mateix rebut de la quota mensual. La residència informará i farà entrega dels rebuts pertinents sempre que el resident o família ho desitgi.

TITOL 3. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

1. Menjador:

- a. Els horaris del menjador es troben al taulell d'anuncis. El model centrat en la persona és un model flexible, de manera que hi pot haver canvis, que hagin estat impulsats per les mateixes persones grans dins les assemblees mensuals i que hagin estat ratificats per l'equip directiu. En cas de modificació la direcció del centre ho indicarà.
- b. Les places del menjador les determina l'equip del centre sempre mirant de trobar la millor ubicació, tenint en compte les característiques pròpies de cada resident. La modificació de d'ubicació resta com a responsabilitat i competència del centre, i es farà sempre amb el consentiments de les persones implicades i la seva família, si s'escau.
- c. Els àpats només es serviran als menjadors. Només l'equip tècnic del centre pot ubicar l'activitat en un altre entorn en cas que ho cregui necessari, excepte en casos específics amb l'objectiu de millorar el benestar i la qualitat de vida de les persones.

2. Bugaderia:

- a. El centre disposa de bugaderia pròpia on es renta tant la roba dels usuaris com la roba de llit, tovalloles, etc.
- b. En el moment de l'ingrés, tota la roba es marcarà amb el sistema d'etiquetatge de que disposa el centre, servei que es cobrarà amb el primer rebut (0,50€/etiqueta).
- c. Caldrà renovar aquella roba que es deteriori amb l'ús. El personal del centre informará de les necessitats si s'escau.
- d. Es farà canvi de roba d'armari estiu/hivern conjuntament amb el resident/família.

3. Servei mèdic:

- a. El centre disposa de metge 5 hores setmanals. Fora d'aquest horari, sempre es treballa conjuntament amb el CAP de Santa Coloma de manera que hi ha metge de guàrdia les 24 hores.
- b. En el moment de l'ingrés caldrà aportar la targeta sanitària del resident per poder realitzar el canvi de metge i altres gestions administratives.
- c. El control, administració i conservació de la medicació corre a càrrec del personal del centre. No es permet tenir medicació a les habitacions a menys que el metge o la infermera ho considerin necessari.
- d. El material de cures i d'ortopèdia que figuri al pla de medicació del sistema públic de salut, el gestionarà el personal del centre així com aquella medicació que no formi part de la recepta electrònica. Els costos pertinents aniran a càrrec de les persona usuària o familiar.

4. Horari de visites:

La residència Mas Moner és una residència oberta, és la llar del resident i com a tal, l'horari és obert a la família i amics. No obstant, pel bé dels residents és important respectar les dinàmiques del centre en especial el descans/son i els àpats.

5. Sortides:

- a. Els residents autònoms podran sortir lliurement del centre, previa consens amb la família i informant sempre als treballadors. En el cas que pateixin deteriorament cognitiu, podran sortir acompanyats.
- b. Quan el resident surti per un període d'hores llarg, caldrà comunicar-ho per tal de poder preparar la medicació en cas que sigui necessari.

TÍTOL 4. DRETS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

1. Són els continguts en l'article 26 del dret 27/87 en la Llei 12/2007, de l'11 d'Octubre, de serveis socials:
 - a. Dret a la informació suficient, entenedora i adequada respecte a la seva situació assistencial, sanitària i global, com també altres fets que li incumbeixin. Disposar dels ajuts i suports necessaris per a comprendre la informació si té dificultats per desconèixements de la llengua o alguna discapacitat física, psíquica o sensorial.
 - b. Dret a rebre, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació.
 - c. Dret a comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitja de difusió de manera accessible.
 - d. Dret al secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial.

- e. Dret a la participació en la presa de decisions, en l'adopció i en l'execució de les mesures que l'afectin.
- f. Dret a la participació democràtica de les persones beneficiàries o llurs representants legals en el funcionament de la residència.
- g. Dret a la confidencialitat de totes les dades i informacions que costin en els seus expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- h. Dret a accedir en condicions d'igualtat amb altres persones, sense cap discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- i. Dret a l'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per sortir-ne, sense perjudici del que estableix la legislació vigent respecte les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament i a traslladar-se.
- j. Dret a considerar-se com a casa seva i a considerar com a domicili l'establiment on viu.
- k. Dret a tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viu, sempre que respectin els drets de les altres persones, procurant cercar un entorn reconegut com a propi.
- l. Dret a continuar mantenint amb la major fluïdesa possible la relació amb l'entorn familiar, afectiu, convivencial i social o, tot respectant les formes de vida actuals, propiciant-la amb l'exterior de l'habitatge.
- m. Dret a la intimitat i la privacitat de les eleccions de vida quotidiana.
- n. Dret a rebre una atenció i assistència personalitzada, d'acord amb la seva situació personal i totes les seves necessitats personals i a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions per aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- o. Dret a ser tinguda en compte la seva situació personal i familiar.
- p. Dret a ser tractat amb el respecte a la dignitat i sempre que es pugui, d'acord amb les seves particulars conviccions culturals, religioses o filosòfiques.
- q. Dret a no ser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que sigui un perill imminent per a la seguretat física de la persona o terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de consultar l'expedient assistencial de la persona i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- r. Dret a presentar suggeriments i efectuar queixes i reclamacions. La persona beneficiària o persona representant legal podrà reclamar al Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Benestar Social i Família en cas de prestació inadequada dels serveis.
- s. Dret al respecte a la seva llengua, d'acord amb la legislació en la matèria, i que es garanteixi la comunicació.

- t. Dret a obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.
 - u. Dret a exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
 - v. Dret a exercici lliurament els drets polítics, respectant el funcionament normals del centre i la llibertat de les altres persones.
 - w. Dret a conèixer el reglament intern del servei, també dels drets i els deures.
2. La Residència de la mateixa manera determina els següents drets:
- a. Dret a utilització dels aparells de ràdio, TV, musicals... amb l'única condició que el seu ús no molesti a altres residents.
 - b. Dret a poder convidar a dinar o sopar a familiars o amics amb l'única condició d'avisar prèviament a la direcció del centre i l'abonament d'aquestes invitacions, separatament de la quota mensual.
 - c. Dret que per la residència siguin custodiats els objectes o efectes que contra rebut dipositin. En cas contrari la residència no es fa responsable de qualsevol objecte que es pugui perdre.
 - d. Dret a rebre visites en les hores que figurin en el taulell d'anuncis.
 - e. Dret a sortir i absentar-se de la residència, donant coneixent al personal gerocultor del mateix. Aquest dret només estarà limitat a aquells residents que, per prescripció facultativa, no resulti aconsellable que deambulin sols.

TÍTOL 5. DEURES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

1. La persona beneficiària i si s'escau el/la seu/va representant legal tenen els deures següents:
- a. Deure a facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
 - b. Deure a complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés i a tenir cura de la seva salut.
 - c. Deure a comunicar els canvis que es produeixen en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes .
 - d. Deure a destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
 - e. Deure de retornar els diners rebuts indegudament.
 - f. Deure a comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
 - g. Deure d'observar la conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
 - h. Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones o com treballadors.

- i. Deure d'atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes que siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- j. Deure a complir les normes i els procediments per a l'ús i gaudir de les prestacions.
- k. Deure d'utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- l. Deure de contribuir al finançament dels costos del centre o serveis, si així ho estableix la normativa aplicable.
- m. Deure a complir els altres deures que estableix la normativa reguladora dels centres i de Serveis Socials de Catalunya.
- n. Deure de facilitar els estris i el vestuari d'ús personal.

2. A més de tots els punts descrits fins ara:

- a. No està permès tenir a les habitacions cap tipus de medicació , ja que és competència exclusiva del personal de la residència el control mèdic dels residents.
- b. Per raons d'higiene i sanitàries, és recomanable no tenir cap tipus d'aliment a les habitacions. En cas de tenir menjar al centre, aquest haurà d'estar guardat a cuina.
- c. No està permès fumar a la residència en espais interiors.
- d. Les absències, tan de llarga durada com de curta, hauran de ser comunicades al personal responsable del centre.
- e. No es podran tenir animals domèstics per part dels residents.
- f. La residència té dret a rescindir el contracte de serveis per part de direcció en els casos que s'enumeren seguidament:
 - i. Impagament de la mensualitat durant dos mesos consecutius.
 - ii. Alteració greu de la convivència amb altre residents.
 - iii. Conductes que posin en perill la integritat física pròpia o d'altres residents.
 - iv. Residents que per la seva patologia requereixin una cura assistencial superior, prèvia comunicació a Benestar Social.

Llegit i conforme: el resident

el familiar o responsable