



ACTA DE INSPECCIÓN

Acta N.º 2025/222

En **Quel** a las **10:50** horas del día **12 de noviembre de 2025**, se personaron e identificaron el/la los/las Inspector/a/es/as D./D^a [REDACTED]

en la/el ☐ Entidad ☐ Servicio ☒ Centro

denominado/a **Residencia de Personas Mayores Hogar La Villa**, con domicilio en **Carretera de Arnedo nº 33** teléfono **941 40 33 30**,

efectuando la inspección ante D./D^a [REDACTED]

y en calidad de [REDACTED]

a quienes requieren para que facilite y presencie el servicio, en relación para el cual se pone de manifiesto:

La presente visita se realiza con motivo de:

- ☐ Nueva apertura ☐ Visita anual
☒ Comprobación y seguimiento ☐ Denuncia

Se gira visita de inspección de comprobación y seguimiento informando la Directora que la ocupación a día de hoy es de 31 residentes, 7 de plaza pública y 24 de plaza privada.

Se accedió a las siguientes estancias:

- Planta baja: Sala de estar, comedor, cocina, despensa, sala de visitas y baños.
- Planta primera: Despacho de enfermería, habitación de enfermería, sala de fisioterapia y habitación 109.

El compareciente hace constar su ☒ Conformidad ☐ Disconformidad con la presente Acta, manifestando lo siguiente:

[REDACTED]

En testimonio de lo actuado se levanta Acta por duplicado. que se firma por los asistentes. después de leída, entregándose copia al compareciente. El Acta ha quedado firmada a las 13:25 horas de la fecha indicada.

[REDACTED]

[REDACTED]

El/la Compareciente,



Hoja adicional N°1

Correspondiente al acta2025/222

de fecha12/11/2025

- Segunda planta: Habitaciones nº 203, 207 y 211.

Las estancias visitadas se encontraron en correcto estado de orden y limpieza, con la salvedad de que se aprecia que las labores de mejora de la residencia siguen su curso, un técnico trabajaba en el sistema de electricidad en la sala de visitas y otro técnico realizaba labores de pintura en la planta segunda en la zona de la escalera.

Durante la visita de habitaciones se accionó el llamador de emergencia de la habitación 207 siendo atendido el aviso de forma inmediata por una de las gerocultoras, primero contestando a la llamada desde el teléfono y posteriormente acudiendo a la habitación.

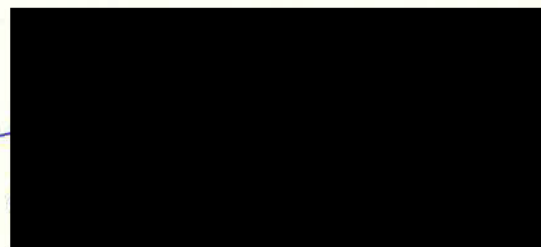
En el momento de la visita se estaba procediendo a la limpieza de habitaciones, no estando aún hechas las camas.

Se observó que las obras en las habitaciones estaban muy adelantadas, sobre todo en la segunda planta, donde se han reemplazado los azulejos de zona de office y baños por unos nuevos, también se ha alicatado complemente los baños y se han instalado duchas nuevas habiendo sido retirados los platos de duchas, también se habían colocado en los cabeceros de las camas y se habían pintado muchas de ellas ya, estando pendientes algunas de la planta 1.

La coordinadora indica que está pendiente la reparación de las puertas de los armarios, en algunas habitaciones se aprecia que han sido retirados hasta que se puedan reparar.

Se observa a un gran grupo de residentes en la sala de estar, acompañados por la terapeuta ocupacional, fisioterapeuta y la supervisora, realizando una actividad de movilidad y destreza, mientras otras auxiliares se encargaban de ayudar a los residentes con el aseo.

La directora explica que han introducido el servicio de peluquería, con una profesional externa, que en el momento de la visita está acompañando a una residente para una sesión.





Hoja adicional Nº2

Correspondiente al acta2025/222

de fecha12/11/2025

La directora explica que la sala de visitas se establece para residentes que necesitan más tranquilidad y descanso, en ella estaban 5 residentes descansando o viendo la televisión. Se aprecia que las reparaciones pendientes en esta sala han sido realizadas.

La coordinadora muestra que se ha instalado completamente la cocina para actividades con los residentes, como talleres de repostería. También se comprueba que se ha dotado de nuevo mobiliario en el comedor. La directora explica que el sistema de comida es realizado por una empresa externa, ARAMARK, y que han cambiado recientemente el menú de otoño invierno.

En un momento posterior de la visita se comprueba que en la sala de fisioterapia, se encuentran 6 residentes, acompañados por la fisioterapeuta y la terapeuta ocupacional, realizando ejercicios de mantenimiento de la capacidad motora y también ejercicios de pintura.

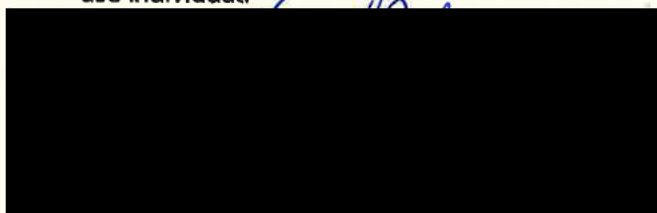
Todos los usuarios se encontraron correctamente atendidos por los profesionales del centro, estando aseados y adecuadamente vestidos.

La coordinadora explica que se están realizando muchas mejoras en la residencia, tanto físicas como se ha comprobado, como en materia de personal.

Explica que se han incorporado los perfiles de terapeuta ocupacional, médico, enfermera a media jornada y trabajadora social a media jornada.

Respecto a las actuaciones planificadas para este año, se observa, que se han realizado las labores pendientes para este año de colocación de espejos en los baños, reparación de las deficiencias en grifería de habitaciones, reparación de las baldosas rotas en la entrada y en la zona de jardín y desbrozamiento de la zona de jardín de plantas secas. La coordinadora explica que de cara a la primavera se harán el resto de mejoras en el jardín. Se han empezado las labores de reparación de armarios en habitaciones y colocación de mobiliario en las habitaciones.

La coordinadora explica que tienen 11 habitaciones por planta, además de la de convalecencia, pero que disponen de 44 camas, y que actualmente está en estudio la ampliación de hasta 5 plazas más aprovechando el tamaño suficiente de algunas habitaciones que actualmente son de uso individual.





Hoja adicional N°3

Correspondiente al acta2025/222

de fecha.....12/11/2025

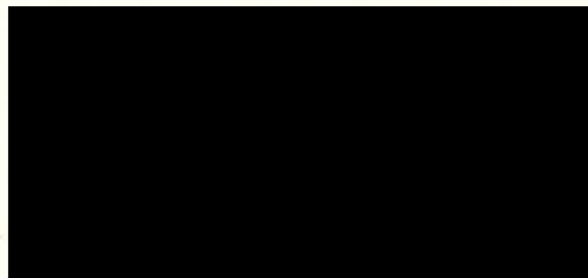
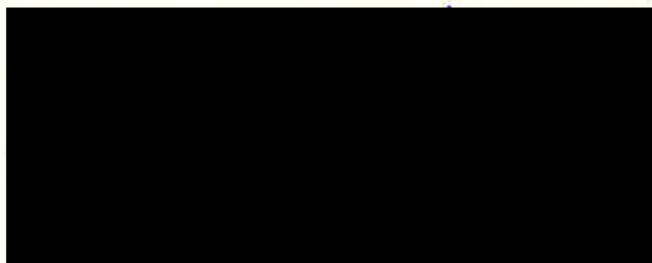
La coordinadora y la directora explican que está planificado que en la primera semana desde el ingreso se realicen las valoraciones y escalas para conocer mejor las necesidades y capacidades de los residentes. Una vez a la semana hay una reunión de revisión de PAIs, en esta reunión participan los técnicos de la residencia y la supervisora. Cuando se tiene información suficiente de un nuevo residente se realiza el primer PAI. Los familiares no participan directamente en la elaboración del PAI pero aportan información, como por ejemplo con el documento “queremos conocerte”.

Se eligen al azar 1 Plan de atención individual (PAI), en el programa informático RESIPLUS, observando que está introducida las anotaciones de todos los profesionales incluida la historia de vida que hace la trabajadora social. La directora explica que el proceso de valoración de PAIs está en proceso de organización, la idea es que cada semana se realice una reunión con todos los técnicos, directora, médico, enfermera, TO, fisioterapeuta, trabajadora social y la supervisora y que se analicen un grupo de PAIs de tal forma que en el plazo de 6 meses se hayan revisado al menos una vez todos los PAIS.

Se comprueba que la medicación se encuentra en el despacho de enfermería con acceso restringido al personal. La directora indica que una farmacia de Quel se encarga de preparar los blíster individuales de cada residente, que se entregan los viernes, y que la enfermera se encarga de completar las dosis de los residentes, y que la supervisora y las auxiliares quienes se encargan de su administración.

Durante el recorrido por el centro se observan las vías de evacuación correctamente señalizadas y libres de obstáculos y que las puertas de evacuación son practicables.

Respecto al simulacro de evacuación la directora indica que el simulacro que se efectuó en junio de 2025, con la empresa de prevención VALORA PREVENCIÓN. La inspección requiere que se envíe el informe del resultado del mismo.





Hoja adicional Nº 4

Correspondiente al acta 2025/222

de fecha 12/11/2025

Respecto al personal, la coordinadora informa que, en la fecha de inspección, cuentan con personal de enfermería y médico desde hace aproximadamente un mes. El centro de salud de Quel sigue realizando labor de coordinación y acuden 2 veces por semana a la residencia.

Se comprueba que hay un nuevo libro de reclamaciones con los datos de la nueva empresa gestora, y que no hay ningún registro, por lo que la primera hoja disponible es la hoja 1.

Se requiere la presentación de la siguiente documentación en el plazo de dos días en el Servicio Autorización, acreditación e Inspección de Centros y Servicios.

1. Informe de trabajadores en alta a fecha de la inspección (ITA).
2. Listado de personal, con número de afiliación a la seguridad social de cada trabajador, según modelo Excel facilitado en anteriores inspecciones indicando los trabajadores que se encuentran en situación de I.T., excedencia, vacaciones, etc. (Incluir una nueva columna con la fecha de nacimiento de los gerocultores).
3. Copia de los títulos del personal de nuevo ingreso desde la última inspección anual.
4. Listado de residentes con plaza privada.
5. Copia del informe con el resultado del simulacro de evacuación.

FIN DE LA INSPECCIÓN