Carretera de Solsona s/n
08600 Berga

938 214 400
berga@vidasenior.cat
www.vidasenior.cat

Reglament Règim Intern

PREAMBUL

La Residència Sant Bernabé de Berga és un servei públic municipal destinat a oferir atenció residencial i servei de centre de dia a les persones grans del municipi, amb l'objectiu de garantir el seu benestar, la seva qualitat de vida i el respecte pels seus drets. Aquest equipament forma part del compromís de l'Ajuntament de Berga amb les polítiques socials i d'envelliment digne.

Amb data 1 de juny de 2024, d'acord amb l'expedient 3991/2024, l'Ajuntament ha delegat la gestió d'aquest servei a l'empresa Vida Senior Vilanova, SL, mantenint el caràcter públic de l'equipament i assegurant-ne la continuïtat i la qualitat assistencial. Aquesta gestió delegada abasta tant la residència com el servei de centre de dia, amb la voluntat d'enfortir la professionalització i eficiència del servei.

Aquesta mesura respon a la necessitat de continuar prestant serveis adaptats a les necessitats de la població, en un context de creixement del nombre de persones grans, llargues llistes d'espera i dificultats d'accés a recursos residencials privats per part de moltes famílies. L'Ajuntament reafirma així el seu compromís amb la protecció social i l'atenció pública de qualitat.

Per garantir una gestió clara, transparent i coherent amb la normativa vigent, cal aprovar un reglament de règim intern que reguli els drets i deures de les persones usuàries, la seva relació amb l'entitat gestora i amb l'Ajuntament, així com els aspectes bàsics del funcionament del servei.

Aquest reglament s'elabora d'acord amb els principis de proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, i esdevé l'instrument adequat per assegurar una gestió eficaç, una convivència respectuosa i una atenció digna per a totes les persones usuàries de la Residència Sant Bernabé.

TÍTOL 1 – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

La Residència Sant Bernabé és un equipament social públic d'atenció especialitzada adreçat a la gent gran. És de titularitat municipal i forma part dels serveis socials que promou i impulsa l'Ajuntament de Berga. La gestió del servei ha estat delegada, mitjançant conveni, a l'empresa Vida Senior Vilanova, SL, d'acord amb la normativa vigent i sota la supervisió de l'Ajuntament.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer de titularitat de "Centres Residencials Vida Senior". La finalitat d'aquest tractament és gestionar adequadament la relació comercial i/o contractual existent entre les parts.Vostè pot exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, mitjançant una sol·licitud escrita, acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat, adreçada a "Centres Residencials Vida Senior", a l'adreça del centre amb el qual manté relació, o bé a través del correu electrònic: info@vidasenior.cat

Carretera de Solsona s/n
08600 Berga

938 214 400
berga@vidasenior.cat
www.vidasenior.cat

Article 2

La finalitat de la Residència és oferir a les persones grans, amb independència del seu grau d'autonomia per a les activitats de la vida diària, un suport i una assistència integral d'acord amb el règim d'atenció establert a l'article 3 del present Reglament.

Els objectius són:

- Facilitar un entorn substitutiu de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència de les persones que s'hi acullen.
- Afavorir el manteniment i la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social de les persones residents.
- Vetllar per garantir la integració, en tant que es pugui, del resident a la comunitat, evitant així l'aïllament i l'abandonament social.
- Mantenir i millorar l'atenció social i familiar dels residents, mitjançant un treball que persegueixi la col·laboració mútua.

TÍTOL 2 – RÈGIM D'ATENCIÓ

Article 3

Els règims d'atenció que s'ofereixen a la Residència Municipal poden ser:

1 – Centre de dia

D'acord amb el Decret 182/2003 de 22 de juliol de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centre de dia per a gent gran, en aquest centre s'hi duu a terme el servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependència. Es garanteix l'acolliment i convivència, la manutenció, l'atenció personal en les activitats de la vida diària, la readaptació funcional i social, la dinamització sociocultural i el suport familiar ales persones que s'hi acullin.

2 – Acolliment residencial en modalitat de residència assistida

Atenció integral durant les 24 hores a persones grans, amb major o menor grau de dependència per la realització de les activitats de la vida diària, que requereixin determinat nivell d'organització i suport personal.

3 – Acolliment residencial temporal, en modalitat de descans familiar, Plaça Respir

Atenció integral a persones grans amb major o menor grau de dependència per la realització de les activitats de la vida diària que requereixen determinat nivell d'organització i suport personal, fins a un màxim d'1 mes per any i per usuari, amb l'objectiu principal de procurar un descans familiar.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer de titularitat de "Centres Residencials Vida Senior". La finalitat d'aquest tractament és gestionar adequadament la relació comercial i/o contractual existent entre les parts.Vostè pot exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, mitjançant una sol·licitud escrita, acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat, adreçada a "Centres Residencials Vida Senior", a l'adreça del centre amb el qual manté relació, o bé a través del correu electrònic: info@vidasenior.cat

Carretera de Solsona s/n
08600 Berga

938 214 400
berga@vidasenior.cat
www.vidasenior.cat

Article 4

El centre ofereix els següents serveis:

- Alimentació (esmorzar, dinar, berenar i sopar i altre suport alimentari que el resident pugui requerir).
- Bugaderia (rentat, planxat i reparació de la roba).
- Assistència sanitària, sense perjudici dels serveis sanitaris públics als quals tenen dret els usuaris a través de la seguretat social.
- Atenció i suport social (a través d'un/a diplomat/a en Treball Social)
- Activitats terapèutiques i de dinamització (gimnàstica, manualitats, música...) que es contemplin en el Pla de dinamització de la Residència.
- Fisioteràpia
- Psicologia
- Teràpia ocupacional
- Educador social
- Puntualment també es pot comptar amb serveis complementaris de perruqueria, podologia o altres, que poden oferir-se directament o a través de serveis externs.
- Puntualment també es pot comptar amb serveis comentaris que s'hauran d'abonar al marge de la tarifa de l'estada com els de perruqueria, podologia, acompanyaments, habitacions individuals, teràpies individuals o altres, que poden oferir-se directament a través de serveis externs.

Article 5

Els horaris dels àpats de la residència municipal per a tots els règims d'atenció són:

- Esmorzar, a les 8:00 o a les 9:00 hores, segons torn
- Dinar, a les 13:00 o a les 14:00 hores, segons torn
- Berenar, a partir de les 16:30 hores
- Sopar, a les 19:00 o a les 20:00 hores, segons torn

TÍTOL 3 – PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ EN RESIDÈNCIA, CENTRE DE DIA I PLAÇA RESPIR

Article 6

Per accedir a la Residència o al Centre de dia municipal és necessari tenir 65 anys (quan el perfil de la persona sol·licitant faci necessari l'ús del servei, els Serveis Socials podran fer un informe d'excepcionalitat a la Generalitat per tal que ho autoritzi).

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer de titularitat de "Centres Residencials Vida Senior". La finalitat d'aquest tractament és gestionar adequadament la relació comercial i/o contractual existent entre les parts.Vostè pot exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, mitjançant una sol·licitud escrita, acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat, adreçada a "Centres Residencials Vida Senior", a l'adreça del centre amb el qual manté relació, o bé a través del correu electrònic: info@vidasenior.cat

Carretera de Solsona s/n
08600 Berga

938 214 400
berga@vidasenior.cat
www.vidasenior.cat

El procediment per a la formalització de la sol·licitud d'admissió en plaça residencial o de centre de dia consisteix en una entrevista prèvia de l'interessat, familiars o tutor legal amb la treballadora social assignada al servei per l'entitat gestora, procedint finalment a omplir la sol·licitud i signar-la per part de l'interessat o tutor legal, en cas que sigui del seu interès.

Pel que fa a la Plaça Respir, els Serveis Socials Bàsics municipals valoren la necessitat del servei i posteriorment fan la derivació al servei Plaça Respir per tal de formalitzar el contracte assistencial poc abans de l'alta, amb la documentació pertinent. Des de Serveis Socials Bàsics es procedeix a una entrevista amb l'interessat, tutor o familiar, s'omple la sol·licitud de l'estada temporal, i es signa per part de la persona interessada o tutor legal, en cas que sigui del seu interès.

Article 7

Posteriorment, i només pel que fa a les places de Residència o Centre de Dia privades en centre concertat, cal presentar la sol·licitud amb la documentació bàsica (NIF, volant d'empadronament, targeta de la Seguretat Social, resolució del Grau de Dependència i/o Reconeixement de Discapacitat, i si escau, resolució d'incapacitació legal i NIF del tutor) al registre de l'OAC de l'Ajuntament de Berga per part de l'interessat, tutor legal o familiars.

Pel que fa a la sol·licitud de Plaça Respir, s'ha de presentar la sol·licitud amb la documentació bàsica (NIF, volant d'empadronament, targeta de la Seguretat Social, resolució del Grau de Dependència i/o Reconeixement de Discapacitat, i si escau, resolució d'incapacitació legal i NIF del tutor) al registre de l'OAC de l'Ajuntament de Berga per part de l'interessat, tutor legal o familiars.

Pel que fa a la sol·licitud de plaça concertada de Residència o Centre de dia públic, cal que els interessats la registrin per entrada oficial. Aquest registre serà derivat a la treballadora social designada per l'entitat gestora de la residència/centre de dia, qui serà l'encarregada de gestionar la inscripció a la llista d'espera, d'acord amb el rigorós ordre d'entrada al registre de la Generalitat.

Article 8

Les sol·licituds de plaça de Residència o Centre de dia privades en centre concertat, així com les de plaça Respir, seran valorades per l'equip interdisciplinari designat per l'empresa gestora del servei, conjuntament amb els Serveis Socials municipals. S'establirà un calendari de reunió setmanal, i aquestes reunions es duran a terme sempre que sigui necessari. Abans de la valoració de l'ingrés, es procedirà a la comprovació documental de la sol·licitud i, sempre que sigui possible, a una entrevista amb la persona interessada, o, si no és possible, amb el seu tutor legal o familiars.

Des del servei de Residència o Centre de dia privat en centre concertat es confecciona un llistat de persones interessades en el servei, segons ordre d'entrada al registre de l'Ajuntament.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer de titularitat de "Centres Residencials Vida Senior". La finalitat d'aquest tractament és gestionar adequadament la relació comercial i/o contractual existent entre les parts.Vostè pot exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, mitjançant una sol·licitud escrita, acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat, adreçada a "Centres Residencials Vida Senior", a l'adreça del centre amb el qual manté relació, o bé a través del correu electrònic: info@vidasenior.cat

Carretera de Solsona s/n
08600 Berga

938 214 400
berga@vidasenior.cat
www.vidasenior.cat

Des del Departament de Serveis Socials es confecciona un llistat anual de persones que tenen interès en rebre aquest servei, segons ordre d'entrada de la sol·licitud al registre de l'Ajuntament i preferència de dates d'ingrés.

Pel que fa a la sol·licitud de plaça de Residència o Centre de dia públic concertat, la Generalitat autoritza l'ingrés segons rigorós ordre de llista d'espera, tret que hi hagi algun informe d'excepcionalitat fet per Serveis Socials Bàsics, que doni preferència a algun cas d'extrema vulnerabilitat o risc social.

TÍTOL 4 – LES CONDICIONS D'INGRÉS RESIDENCIAL, PLAÇA RESPIR I CENTRE DE DIA

Article 9

La persona candidata a entrar a la Residència, un cop admesa, tindrà quinze dies per a ingressar. Previ al seu ingrés i sigui quin sigui el règim escollit, tindrà les obligacions de:

1. Aportar la documentació necessària per a l'ingrés
2. Acceptar les normes de règim intern existent i les que es puguin dictar en un futur, sense cap tipus de restricció
3. Formalitzar domiciliació bancària o assegurar suficientment el cobrament del preu de l'estada a la residència
4. Declaració de conformitat de canvi de metge i de domicili en el cas de Residència per ajustar-se a les necessitats de la residència, i en cas de medicació, la conformitat al control d'aquesta per part del personal tècnic de la residència. En el cas de la plaça Respir i Centre de dia no serà necessari canvi de metge ni de domicili.

Article 10

En el moment d'ingrés a la Residència és necessari aportar la següent documentació:

- 1 Fotocòpia del DNI
- 1 Fotocòpia de la cartilla de la seguretat social o similar. La TIS original queda en custòdia al centre
- 1 Certificat mèdic fet amb antelació màxima de 3 mesos anteriors a l'ingrés. En aquest hi ha de constar dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita (dosis i freqüència), règim dietètic, atencions sanitàries o d'infermeria que necessita, valoració de disminució quan sigui procedent (art. 7.2. del Decret 176/2000 que modifica el 284/1996, de 23 de juliol, de Regulació del Sistema Català de Serveis Socials).
- 1 Còpia del DNI del familiar de Referència
- 1 Fotocòpia del compte corrent en cobra la pensió o domiciliació bancària per cobrar el preu de la Residència.
- Original de la Pòlissa d'assegurança de la defunció i títol del nínxol, si es disposa.
- En el cas d'incapacitat judicial, còpia del document acreditatiu

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer de titularitat de "Centres Residencials Vida Senior". La finalitat d'aquest tractament és gestionar adequadament la relació comercial i/o contractual existent entre les parts.Vostè pot exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, mitjançant una sol·licitud escrita, acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat, adreçada a "Centres Residencials Vida Senior", a l'adreça del centre amb el qual manté relació, o bé a través del correu electrònic: info@vidasenior.cat

Carretera de Solsona s/n
08600 Berga

938 214 400
berga@vidasenior.cat
www.vidasenior.cat

- Nom, adreça i telèfon dels familiars i amics més pròxims
- Receptar electrònica actualitzada
- Última analítica o proves mèdiques
- Informes sanitaris hospitalaris dels últims dos anys
- Altra informació sanitària que resulti necessària segons el moment (p.e. certificat COVID)
- Calendari de visites externes
- Calendari de vacunació
- Resolució del grau de dependència
- Volant d'empadronament

Aquesta documentació quedarà sota la custòdia de la direcció del Centre. Un cop presentada i validada, prèviament a l'ingrés es signarà el corresponent contracte assistencial d'acord amb el model proposat pel Departament.

Article 11

1. L'ingrés al centre serà sempre lliure i voluntari per part del resident, o bé del seu representant legal quan aquell estigui incapacitat (excepció feta dels casos previstos en la llei), mitjançant la formalització del corresponent contracte.
2. Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de l'usuari, es procedirà segons els termes previstos a l'article 7, del Decret 176/200, de 15 de maig.
3. El contracte es farà sempre un cop l'usuari o el seu representant legal conegui les instal·lacions del centre, les condicions d'allotjament, assistencials i econòmiques que se li aplicaran i les consideri de la seva satisfacció; la signatura del contracte implica la seva conformitat amb el present Reglament de Règim Intern.
4. En el moment de l'ingrés haurà d'acreditar al responsable del centre l'existència de la cobertura o assegurança per enterrament i títol del nínxol o cobertura de què disposi al respecte.

Article 12

1. S'estableix un període de prova o adaptació de 15 dies, passats els quals es considerarà l'ingrés com a definitiu o s'hi renunciarà, produint-se la corresponent baixa, que si és el cas, pot ser fins i tot abans dels 15 dies.
2. Si un resident renuncia voluntàriament a la seva plaça i més tard la torna a sol·licitar, no tindrà preferència a la llista d'espera.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer de titularitat de "Centres Residencials Vida Senior". La finalitat d'aquest tractament és gestionar adequadament la relació comercial i/o contractual existent entre les parts.Vostè pot exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, mitjançant una sol·licitud escrita, acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat, adreçada a "Centres Residencials Vida Senior", a l'adreça del centre amb el qual manté relació, o bé a través del correu electrònic: info@vidasenior.cat

Carretera de Solsona s/n
08600 Berga

938 214 400
berga@vidasenior.cat
www.vidasenior.cat

TÍTOL 5 – CONDICIONS ECONÒMIQUES

Article 13

Les persones grans acollides a la Residència, en el cas de places públiques, estan obligades a fer l'aportació marcada pel Departament de Drets Socials, fruit de la calculadora de copagament. En el cas de places privades, hauran de fer el pagament del preu públic que es trobi vigent en cada moment per a la prestació del serveis que tingui contractats.

Article 14

El cobrament del preu es farà a través de domiciliació bancària.

TÍTOL 6 – RÈGIM ESTATUTARIS DELS USUARIS

Article 15 – Dels drets dels usuaris

Segons l'article 12 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials, els drets dels usuaris son el següents:

1. Dret a rebre voluntàriament el servei social que correspongui (article 12, punt a), i a dret a obtenir facilitats per fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent (article 12, punt n).
2. Dret a la informació en tots els serveis socials i a la participació democràtica de les persones ateses o dels seus representants legals en aquells serveis que així s'estableixi en la norma que la reguli (article 12, apartats e, i, j).
3. Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials (article 12, punt f, g).
4. Dret a considerar com a domicili propi l'establiment residencial on viu i a mantenir la seva relació amb l'entorn familiar i social (article 12, punts h, c, k).
5. Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes, sens perjudici de les clàusules d'estabilització que s'acordin en els contractes d'assistència (article 12, punts o, q).
6. Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, ses, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, i a ser tractat amb el respecte i la consideració deguda a la seva dignitat. Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa, i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per tal d'aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans (article 12, punt d).
7. Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona atesa o de terceres persones. Les actuacions efectuades s'hauran de justificar documentalment a l'expedient assistencial de la persona atesa (article 12, punt p).

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer de titularitat de "Centres Residencials Vida Senior". La finalitat d'aquest tractament és gestionar adequadament la relació comercial i/o contractual existent entre les parts.Vostè pot exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, mitjançant una sol·licitud escrita, acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat, adreçada a "Centres Residencials Vida Senior", a l'adreça del centre amb el qual manté relació, o bé a través del correu electrònic: info@vidasenior.cat

Carretera de Solsona s/n
08600 Berga

938 214 400
berga@vidasenior.cat
www.vidasenior.cat

8. Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudi dels drets establerts (article 12, punt a).
9. Dret a exercir lliurament els drets polítics i la pràctica religiosa o espiritual, bo i respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones (article 12, punts l, m).

Article 16 – Dels deures dels usuaris

Els deures dels usuaris en relació als serveis i establiments residencials i de centre de dia són els següents:

1. Vetllar per tal de postergar la dependència i obstaculitzar la incapacitat.
2. Facilitar, de forma veraç i fidedigna, les dades personals, de convivència i familiars que siguin necessàries.
3. Comunicar els canvis en relació a les seves circumstàncies personals o necessitats.
4. Col·laborar per tal de poder satisfer les necessitats o preferències de la persona atesa.
5. Complir els acords relacionats amb les prestacions i el Pla individualitzat d'atenció (PIA) atorgats per l'Administració de la Generalitat i comprometre's a participar activament en el procés.
6. Comparèixer a entrevistes i seguir indicacions del personal acorades conjuntament en el PIA.
7. Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
8. Facilitar la presa de decisions dels professionals elaborat el DVA (document de voluntats anticipades), o si més no, deixant constància oral de les seves preferències i desitjos.
9. Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, en la tolerància i la col·laboració per tal de facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
10. Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors; fer ús amb responsabilitat de les instal·lacions del centre i dels serveis socials de Catalunya.
11. Respectar les opcions de vida i espais d'intimitat dels altres.
12. Respectar l'ideari de les organitzacions residencials.
13. Procurar que les decisions siguin raonables i no resultat de l'arbitrarietat.
14. Reconèixer la tasca dels professionals.
15. Explicitar a les autoritats competents mancances o contradiccions que l'aplicació de la legalitat (violència administrativa o burocràtica) comporti.

Article 17 – Règim de visites

- La Residència Sant Bernabé, no té un horari de visites concret, respectant les hores dels àpats i del descans, ja que es busca mantenir i potenciar les relacions socials i familiars dels residents. No obstant, atenint-nos a les circumstàncies concretes de cada resident, la direcció del centre podrà aconsellar els períodes més recomanables o que menys interfereixen en la vida diària del centre.
- Els visitants han de comunicar la seva entrada i sortida al personal del servei de consergeria del centre i respectar en tot moment les llibertats i els drets que assisteixin a tots els residents, en especial la seva privacitat i intimitat.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer de titularitat de "Centres Residencials Vida Senior". La finalitat d'aquest tractament és gestionar adequadament la relació comercial i/o contractual existent entre les parts.Vostè pot exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, mitjançant una sol·licitud escrita, acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat, adreçada a "Centres Residencials Vida Senior", a l'adreça del centre amb el qual manté relació, o bé a través del correu electrònic: info@vidasenior.cat

Carretera de Solsona s/n
08600 Berga

938 214 400
berga@vidasenior.cat
www.vidasenior.cat

- Les visites s'ajustaran si és el cas a les prescripcions facultatives a què estiguin sotmesos els residents, consultant, en cas de dubte, amb el personal del centre. En el cas dels residents, consultant, en cas de dubte, amb el personal del centre. En el cas del residents assistits, hauran de comunicar a aquest personal tant el desplaçament de tals residents a altres zones del centre, com si és el cas, la sortida i la previsió de tornada.
- El centre podrà limitar de forma motivada, justificada i expressa, les visites de familiars.
- En el cas de les visites a presumptes incapaços amb autorització judicial d'internament i a incapacitats, la visita haurà d'ajustar-se al que disposa la resolució judicial o si no n'hi ha, a allò que s'ha disposat pel tutor o representant legal de l'usuari o la usuària, respectant en tot cas les mesures d'atenció que adopti el centre.

Article 18 – Sortides del Centre

- El règim d'entrades i sortides dels residents de la Residència serà lliure, havent de comunicar-se la sortida al centre i sense perjudici del que disposen els apartats següents.
- Els usuaris han de respectar els horaris que es determinen per la Direcció del centre.
- Les absències hauran de ser comunicades a la Direcció del centre amb caràcter previ.
- Amb independència de la naturalesa i duració de les eixides, aquells usuaris i usuàries amb control d'infermeria continuat, hauran de ser informats prèviament pels professionals a càrrec seu sobre la convivència o no de la sortida. No obstant, la decisió última i la responsabilitat sobre aquesta correspondrà a l'usuari o la usuària, si té plenitud de facultats, o en cas contrari, el seu tutor o familiar responsable de la sortida.
- La persona usuària pot absentar-se voluntàriament 30 dies durant l'any, durant els quals es reservarà la seva plaça. Durant les absències forçoses transitòries també es reservarà la plaça. Les absències voluntàries o forçoses s'hauran de comunicar a la Direcció de la Residència amb una antelació mínima de 48 hores, excepte casos de necessitat urgent per raons de salut. Durant el períodes d'absència la persona usuària i, si s'escau, les persones obligades envers aquest, continuaran pagant el preu de l'estada deduint-ne el cost de l'alimentació.

Article 19 – Organització de la convivència

Per tal de proporcionar un clima de normal convivència entre els residents del centre i entre aquests i els treballadors, s'estableixen uns mínimes regles que s'han de respectar per tots. Bàsicament, aquestes són:

1. S'ha de tenir cura de les instal·lacions i mobiliari del centre, intentant atendre'ls sempre en condicions òptimes.
2. S'han de guardar les més elementals normes d'educació, no alçant la veu als altres i dirigint-se sempre amb respecte altres resident o treballadors.
3. S'ha de mantenir una mínima higiene personal i vestir correctament, fonamentalment en els epsais d'ús comú com ara el menjador o saló.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer de titularitat de "Centres Residencials Vida Senior". La finalitat d'aquest tractament és gestionar adequadament la relació comercial i/o contractual existent entre les parts.Vostè pot exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, mitjançant una sol·licitud escrita, acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat, adreçada a "Centres Residencials Vida Senior", a l'adreça del centre amb el qual manté relació, o bé a través del correu electrònic: info@vidasenior.cat

Carretera de Solsona s/n
08600 Berga

938 214 400
berga@vidasenior.cat
www.vidasenior.cat

4. Només es permet el consum moderat d'alcohol al menjador i junt amb el àpats, excepte ordre mèdica contrària.
5. Està totalment prohibit entregar propines al personal del centre.
6. Està prohibit fumar dintre del centre.
7. Han de respectar-se els horaris del centre excepte motius justificats, i durant les hores de descans, s'ha de guardar el màxim silenci per respectar el descans de la resta.
8. Abans de les 21:00 hores, tots els residents han d'estar al centre. No obstant si per qualsevol motiu ha d'arribar després d'aquesta hora, prèviament ho haurà de comunicar a la recepció del centre.
9. Si un resident ha de passar la nit fora del centre, ha de comunicar-ho amb anterioritat a la direcció de la residència.
10. Qualsevol problema de convivència ha de comunicar-se a la direcció del centre per tal que s'estudiï i es busqui la solució.
11. S'han d'utilitzar amb racionalitat els recursos d'electricitat, gas i aigua.
12. En tot el que farà referència a la convivència i que no es prevegi en aquest títol, s'haurà d'estar al que es disposi per part del personal de la Residència.

TÍTOL 7 – De les baixes

Article 20

Les persones usuàries del servei podran causar baixa per les causes següents:

- Voluntat expressa de la persona usuària o del seu representant legal
- Trasllat a un altre servei públic o privat
- Defunció
- Cessament o suspensió, prèvia comunicació amb una antelació de 10 dies a la persona interessada de la prestació del servei per qualsevol de les causes següents:
    - Quan deixin de reunir els requisits i les condicions que van motivar l'atorgament de la plaça que ocupa.
    - Quan s'ha efectuat ocultació de béns, o aportació de dades incorrectes o falses que hagin suposat l'accés a la prestació del servei, sense reunir els requisits establerts.
    - Per incompliment de l'obligació de pagament.
    - Per incompliment de les normes de funcionament i convivència establertes en aquest reglament de règim intern.
- En casos d'agressió o trencament de la convivència, la baixa podrà tenir caràcter immediat.
- En cas de defunció, els tràmits i despeses funeràries, així com l'organització i cost del funeral, aniran a càrrec de la família. En cas que hi hagués de demorar en el pagament de la quota, els familiars tenen l'obligatorietat d'abonar el deute existent

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer de titularitat de "Centres Residencials Vida Senior". La finalitat d'aquest tractament és gestionar adequadament la relació comercial i/o contractual existent entre les parts.Vostè pot exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, mitjançant una sol·licitud escrita, acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat, adreçada a "Centres Residencials Vida Senior", a l'adreça del centre amb el qual manté relació, o bé a través del correu electrònic: info@vidasenior.cat

Carretera de Solsona s/n
08600 Berga

938 214 400
berga@vidasenior.cat
www.vidasenior.cat

Article 21

En el cas que la persona usuària renunciï voluntàriament a la plaça de residència, ha d'avisar a la Direcció amb 15 dies d'antelació.

A Berga, a _____ de _____ de _____

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer de titularitat de "Centres Residencials Vida Senior". La finalitat d'aquest tractament és gestionar adequadament la relació comercial i/o contractual existent entre les parts.Vostè pot exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, mitjançant una sol·licitud escrita, acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat, adreçada a "Centres Residencials Vida Senior", a l'adreça del centre amb el qual manté relació, o bé a través del correu electrònic: info@vidasenior.cat