



Acta d'Inspecció núm. **0730000218**

A *Barcelona*

el dia 21/09/2023

Nom i cognoms de l'/la inspector/a [REDACTED]

Establiment / servei o entitat *residencia Gracia*

Adreça *Gran de Gracia 226*

Telèfon del servei 93 8587767

email *gracia@lavostrallar.com*

Titular [REDACTED]

NIF *B66958406*

i en presència d'*Marta Planas* ;

DNI núm. [REDACTED]

en qualitat de:  propietari/ària  representant legal  empleat/da  altres *Directora Tècnica*

s'efectua la visita d'inspecció que s'inicia a les *10* hores i finalitza a les hores

s'efectua la compareixença que s'inicia a les hores i finalitza a les hores

**Observacions del/de la representant de l'establiment/servei o entitat**

---

**Cal adoptar les mesures correctives pertinents per tal d'adequar-se a la normativa vigent en els terminis de:**

---

Com a testimoni de les actuacions esmentades s'estén aquesta ACTA i els fulls annexos per duplicat que signa l'/la inspector/a juntament amb la persona que atén l'actuació, a qui es lliura un dels exemplars.

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

Ha llegit l'acta i no efectua manifestacions en aquest respecte.

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



Direcció de Serveis

## ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0730000218

### RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

Realitzo visita d'inspecció al centre de referència per tal d'efectuar-ne el seguiment i comprovar l'estat dels residents i el funcionament del servei.

Un cop m'identifico com a inspectora de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya atén la visita la Sra. Marta Planas en qualitat de directora Tècnica del centre.

El servei té una capacitat registral de 40 places, totes elles de prestació vinculada (PEV) L'establiment disposa del servei de centre de dia per a quatre places. Actualment hi ha 4 usuaris a centre de dia a jornada completa tot i que avui presents hi ha dos.

El dia de la visita m'informen que l'ocupació és completa ( 40 residents), però presents 3, perquè hi ha dos residents hospitalitzats [REDACTED] No hi ha cap resident menor de 65anys . Actualment hi ha una resident tutelada per [REDACTED] La directora manifesta que en aquests moments no hi ha cap persona allitada 24h ni en procés de final de vida.

El personal present al centre a banda de la directora tècnica és l'infermera, 3 auxiliars en horari de 8 a 20h , més un reforç en horari de 7 a 14h, una netejadora bugadera, la cuinera, la persona de manteniment i un estudiant en pràctiques.

En el torn de nit hi ha dues auxiliars en horari de 20 a 8 una i de 21 a 9h l'altra. La directora manifesta que disposen de tots els perfils professionals excepte la terapeuta ocupacional. Refereixen que compensen les hores de tècnic amb una ampliació d'hores de l'Educadora social.

La responsable higienicosanitaria està de vacances i ha estat substituïda per una infermera. La psicòloga també està de vacances.

### CONDICIONS MATERIALS

1.Pel que fa a la configuració i distribució dels espais del centre residencial, manifesten que no han hagut variacions respecte a la darrera visita d'inspecció.

---

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



**ACTA D'INSPECCIÓ** núm. **0730000218**

L'establiment ocupa un edifici d'ús exclusiu del barri de Gràcia, hi ha bona comunicació mitjançant serveis de transport públic.

L'edifici s'estructura en planta soterrània, planta baixa i planta primera (en aquestes dues plantes, a més dels dormitoris s'ubiquen els espais de convivència), planta segona, tercera i quarta (on es distribueixen la resta de dormitoris) i planta cinquena (on hi ha les instal·lacions de plaques solars i maquinària).

La planta baixa disposa d'una zona altell on s'ubiquen: un despatx de direcció, un servei higiènic accessible, un despatx/perruqueria/sala de visites.

La planta segona disposa d'una terrassa exterior, amb una zona protegida amb tendalls, dotada de taules i butaques, i una altra zona enjardinada.

2. L'aspecte general de la residència pel que fa al manteniment i conservació de les instal·lacions és correcte.

3. Comprovo alguns dels dormitoris de les diferents plantes. Hi ha un total de 18 habitacions dobles (2 a la planta baixa i 4 a cada una de les 4 plantes), més 4 habitacions individuals que es troben a la planta primera. Tots els dormitoris disposen de servei higiènic, excepte a la planta baixa que són d'ús comú.

Els matalassos i la roba de llit es troba en bones condicions. En general els dormitoris disposen d'objectes personals significatius i totes les habitacions dobles disposen de cortines separadores. Comprovo el sistema d'avis d'alguns dormitoris i serveis higiènic de manera aleatòria i funciona correctament.

4. Respecte a la data de la propera revisió de la carrega dels extintors que consta és agost de 2024.

5. L'espai de bugaderia és molt reduït. Disposen de dues rentadores una industrial i una domèstica, a més d'una assecadora. Renten tota la roba blanca i la roba dels residents.

6. Disposen de dues grues, coixins antilliscants, matalassos d'aire i protectors per les baranes.

---

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



**ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0730000218**

**SITUACIÓ DELS RESIDENTS. SUPORT PERSONAL, CONVIVÈNCIA I ACTIVITATS.**

7. A l'arribada al centre observo que hi ha un grup de residents a la sala de la planta baixa. Ja han esmorzat i es troben veient la TV. La directora m'informa que avui no es durà a terme l'activitat programada, perquè la psicòloga està de vacances. Posteriorment observo que el personal auxiliar proporciona als residents materials per fer manualitats. A la tarda està programada activitat amb la fisioterapeuta ( que arriba al centre a les 14,55 h durant la visita ) i amb l'educadora social.

8. A la planta primera es troben els residents amb més deteriorament cognitiu. Trobo alguns residents a la sala menjador i a 5 més a la sala de televisió. A les 10h queden només dos residents acabant d'esmorzar.

En observacions posteriors, comprovo que han pujat als residents a la terrassa de la segona planta i estan fent una activitat de refranys amb el personal auxiliar.

9. Al llarg del matí trobo familiars que visiten als residents i alguns surten fora del centre. Converso amb alguna família i manifesten està molt contents amb el tracte que reben els residents i la comunicació que hi ha cap a les famílies.

10. La directora manifesta que realitzen activitats comunitàries i intergeneracionals, amb alumnes de l'escola Vedruna i altres com teràpia amb gossos. A més també tenen activitats amb voluntaris com per exemple biblioteca.

**CONDICIONS FUNCIONALS:**

**12. Persones usuàries que precisen seguiment sanitari específic.**

Hi ha una persona en tractament de Sintrom. Reviso la pauta i està actualitzada. Hi ha tres persones insulín dependents. Realitzen controls de glicèmia i es registren al programa Resiplus. Reviso la plometa d'administració d'insulina d'algun resident i està retolada amb el nom i la pauta de dosificació que consta al pla de medicació. També disposen de pauta d'insulina ràpida.

El CAP de referència ( Larrat) fa visites setmanals per fer seguiment d'alguns residents, controls de sintrom i valoracions.

---

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



**ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0730000218**

**13. Preparació de la medicació pautaada:**

La medicació ve preparada per la farmàcia Bac de Roda que subministra la medicació dos cops per setmana, els dimarts i dijous. Aquesta medicació la revisa la RHS.

Es comprova la medicació de tres residents de manera aleatòria: [REDACTED]

[REDACTED] la pauta mèdica i la medicació emblistada coincideixen.

Disposen d'un registre en suport paper d'administració de medicació genèric per a tots els residents amb un apartat per observacions on anoten les incidències. Es comprova que està correctament emplenat. També fan registre al Resiplus.

La medicació fora blister es troba en uns caixetins que prepara la infermera.

**14. Lesions per pressió.** Actualment no hi ha cap resident amb lesions per pressió.

**15. Aplicació de mesures de contenció:**

Són un centre sense contencions

**16. Activitats bàsiques de la vida diària:**

Disposen d'una plantilla general en paper individual per on fan constar les pautes d'AVD i les incidències. Tenen programades tres dutxes a la setmana per cada resident. Comprovo alguns registres d'higiene i dutxes i està complimentat amb la freqüència establerta a la planificació.

Els residents presenten una imatge correcta.

**17. Registre de caigudes:**

Reviso els registres de les dues últimes caigudes. Comprovo que el registre disposa de tots els apartats que requereix la normativa vigent i inclou les mesures preventives. Realitzen seguiment de les caigudes per part del personal sanitari del centre.

**18.- Cuina**

Disposen de cuina pròpia, tenen contractat una cuinera en horari partit de 7.30 a 13h i de 17.30 a 19h .

Tenen la programació de les diferents dietes amb indicació dels nutrients, gramatges i aportació calòrica de tots els àpats de 4 setmanes. Estan supervisats i signats per la responsable higienicosanitària.

---

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



**ACTA D'INSPECCIÓ** núm. **0730000218**

Es comprova que els aliments cuinats coincideixen amb la programació. En la programació d'avui tenen per la dieta basal entremesos, amanida russa i arròs de muntanya. De postra fruita.

Tenen programats 30 menus basals, 4 texturitzats i 6 de fàcil masticació. El menú texturitzat, es serveix en dos bols i es trituren els mateixos ingredients que per al menú basal. Utilitzen el robot texturitzador.

**19.- Recursos humans:**

Direcció tècnica de la residència: Marta Planas, 28h/setmana i 12h/setmana com a treballadora social.

Responsable higienicosanitària: [REDACTED] 40h/setmana.

Professionals àmbit sanitari:

Metge: [REDACTED] 6h/setmana.

Fisioterapeuta: [REDACTED] 20h/setmana.

Professionals àmbit social:

- Educadora Social: [REDACTED] 16h/setmana.

- Psicòloga: 10h/setmana.

- Treballadora social: [REDACTED] 20h/s

20. Es revisa l'últim contracte i l'expedient assistencial de l'últim ingrés [REDACTED] amb data d'ingrés el 7 de setembre de 2023 . Disposen de tota la informació requerida i de totes les valoracions a l'ingrés . A mes , ja han treballat part de l'història de vida i han recollit les preferències.

21. Programa individual actualitzat.

Realitzen reunions de PIAI una vegada cada tres setmanes i es realitzen de manera interdisciplinària. Es revisa el PIAI del Sr. [REDACTED] revisat al febrer . Reflexa trets de personalitat i recull els objectius per cada professional. La directora manifesta que informen a les famílies dels objectius plantejats i recullen també les seves aportacions.

22. Reviso el taulell d'anuncis i consta tota la documentació normativa.

23. Disposen de tots els protocols revisats a l'any 2023. No acrediten el protocol de derivació a urgències sanitàries.

---

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



**ACTA D'INSPECCIÓ** núm. **0730000218**

24. Realitzen enquesta de satisfacció amb les famílies i residents autònoms a final de cada any.

---

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



## ACTA D'INSPECCIÓ núm. **0730000218**

### RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

Per tal de completar la visita d'inspecció feta en/l' servei/establiment Residencia Gracia , i d'acord amb l'article 7.4 de la Llei 16/1996, de 26 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores, us requereixo perquè aporteu documentació, marcada amb una <<X>> i que figura al full núm 9 de l'acta:

mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini de 10 dies.

<https://web.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

En la petició genèrica en l'apartat **assumpte** cal especificar el Servei Territorial a qui va destinat, número d'acta, nom i cognom de la/les inspectores que han sol·licitat la documentació així com el nº de registre de l'entitat S0.....

El fet de no comparèixer o no aportar la documentació requerida pot comportar la infracció greu prevista a l'art 97.i del text consolidat de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

---

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

\_\_\_ No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.





Direcció de Serveis

**ACTA D'INSPECCIÓ** núm. **0730000218**

- Llista de treballadors que especifiqui la dedicació d'atenció directa/indirecta setmanal amb sumatori total d'hores, baixes laborals, vacances i substitucions de la residència tant personal pròpi com extern. A més cal que especifiqui la formació i la tasca desenvolupada al centre.
  
- Informe de la vida laboral de l'empresa del dia de la visita
- Contracte laboral o mercantil amb l'horari de dedicació setmanal del personal que no consta en l'informe de vida laboral
- Acreditació del/de la Directora Tècnica i del responsable/a higiènic-sanitari. En aquest últim cas aportació de còpia del contracte laboral i de la titulació oficial.
- Certificat de Pòlissa d'assegurança (de responsabilitat civil i d'accidents de les persones usuàries i del personal), amb la quantia de les cobertures i document que n'acrediti la vigència
- Llista de tots els usuaris del servei amb deteriorament cognitiu moderat o sever (MEC < 22)
- Pla de formació
- Llistat de residents amb grau de dependència
- Quadre d'horari setmanal del personal
- Llista d'usuaris èxits l'any anterior

---

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

\_\_\_ No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.