

Acta d'Inspecció núm. **0450001078**

A Girona

el dia 06/07/2023

Nom i cognoms de l'/la inspector/a

Establiment / servei o entitat *Residència i centre de dia Orpea Girona*

Adreça *Avinguda Josep Terradellas i Joan, 9*

Telèfon del servei *872220490*

email *direccion.girona@orpea.net*

Titular *ORPEA ibèrica SAU*

NIF *A82571399*

I en presència

DNI núm

en qualitat de: propietari/ària representant legal empleat/da altres *Directora Tècnica*

s'efectua la visita d'inspecció que s'inicia a les *09.30*

hores i finalitza a les *16.10* hores

s'efectua la compareixença que s'inicia a les

hores i finalitza a les hores

Observacions del/de la representant de l'establiment/servei o entitat

Cal adoptar les mesures correctives pertinents per tal d'adequar-se a la normativa vigent en els terminis de:

Com a testimoniatge de les actuacions esmentades s'estén aquesta ACTA i els fulls annexos per duplicat que signa l'/la inspector/a juntament amb la persona que atén l'actuació, a qui es lliura un dels exemplars.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

Ha llegit l'acta i no efectua manifestacions en aquest respecte.

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0450001078

RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

Visito el centre de referència acompanyada del la tècnica d'acreditació i suport a la inspecció

Una vegada ens identifiquem ens atén la visita la directora tècnica.

En el moment de la visita hi ha al centre 52 persones residents, 19 a la quarta planta, 22 a la tercera i 11 a la sisena, també dos de centre de dia.

Ens explica la directora que hi ha 6 gerocultores en total, cuinera i ajudant de cuina, 3 persones de neteja, fisioterapeuta, psicòloga, la treballadora social, terapeuta ocupacional (que comença avui), la recepcionista i ens diu també que l'educadora social va deixar de treballar la setmana passada. També hi ha la RHS, i dos infermers, que estan en procés d'aprenentatge, de manera que, com ens expliquen, estarà cobert matí per RHS i una infermera, tarda per un infermer, i també cap de setmana al matí.

L'horari de la recepció és de 9 a 9 tot i que hi ha famílies que es queden fins més tard. La recepcionista que hi ha no és la mateixa que a l'anterior visita, ens diu la directora que fa poc que ho és.

Pel que fa a la situació dels residents:

1. L'aspecte de les persones és net i cuidat.
2. Quan arribem, visitem les tres plantes on es troben les persones residents i totes han esmorzat. Ho fan a l'habitació; primer esmorzen i després els fan la higiene. Gairebé no queda ningú a les plantes, estan baixant a la primera a fer les activitats programades per les deu del matí (fisioterapeuta i psicòloga). A la planta 6, amb persones amb un alt deteriorament cognitiu, estan a la planta, descansant, pintant i acabant les seves rutines.
3. Observem que a la planta sisena, hi consten les activitats generals. Cal que s'hi especifiquin les que realment fan, que com ens explica la directora, son de 9 a 10 i de 12 a 13 específiques per a ells. Veiem que estan rebent atenció directe continuada.

Signatura
L'/la inspector/a



Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0450001078

4. Veiem que a l'hora de dinar tenen una atenció molt acurada, tant de les gerocultores que els serveixen el dinar, com del personal d'infermeria que custodia i administra la medicació.

Pel que fa als PIAIS:

5. Ens explica la directora que es reuneixen setmanalment per tal d'actualitzar els PIAIS i que la treballadora social elabora història de vida.
6. El primer PIAI s'elabora quan la persona resident porta un mes a la residència, i després s'actualitza cada sis mesos, abans si hi ha canvis importants en la seva situació.
7. Una vegada elaborat al PIAI s'explica a la família i/o se'ls dona còpia, segons ens diu la directora.
8. Ens mostra un PIAI i hi participen tots els professional i amb uns objectiu/resum final.

Pel que fa a la medicació:

La medicació la prepara una farmàcia en bosses unidosi. Veiem que tenen màquines especials per triturar la medicació dins el mateix sobre. La tenen carros que tanquen en clau, i en aquests carros també hi porten la medicació fora blister.

9. Disposen de fitxes de prescripció mèdica que treuen de Resiplus. No tenen ecap, i el seu cap de referència, de Can gibert, és qui ha de validar els canvis de medicació que fa el metge de la residència. Les receptes tenen el temps de carència que tardi el cap a validar les prescripcions.
10. Es comproven les medicacions de 4 persones a l'atzar, 2 de la sisena, 1 de la quarta i una de la primera, i son correctes.
11. Es comproven els registres d'administració i no estan complets. S'assessora en el sentit que si no son presents a la residència (hospitalització, sortida familiar, etc...) consti la no administració de la medicació.
12. La responsable higienicosanitaria ens explica que els personal d'infermeria administra la medicació, per esmorzar, dinar, i que per sopar ho fa una gerocultora referent.

Signatura
L'/la Inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(ma

— h

ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0450001078

Comprovem a l'hora de dinar com s'està administrant la medicació. També ens ha mostrat el document que signen els residents que volen mantenir l'autonomia i gestionar-se la presa de la medicació.

13. El metge ha començat fa dues setmanes, i ve tres dies la setmana.

Pel que fa a les contencions:

14. Ens donen llistat de les contencions i a dia d'avui només consta una barana sencera prescrita. La resta son mitges baranes i llits d'alzheimer.
15. Ens mostren el protocol, que és general d'ORPEA.
16. Ens diu la coordinadora mèdica de regió que estan en procés de certificació per CEOMA.

Pel que fa als registres d'activitats de la vida diària:

17. Ens explica la directora i la gerocultora referent, que des d'aquest juliol, estan fent aquest registres de manera manual, ja que tenen problemes tècnics amb el Resiplus que estan sol·lucionant. Concretament es fa seguiment de:
Dutxes/higiene, afaitat, rentat de boca, bolquers, canvis posturals, deposicions, diuresis i hidratacions.
18. El registres, tot i que està complert, cal unificar el criteris i/o llegenda, per exemple, per dir que està una higiene feta, trobem que en alguns casos és un visto i en alguns casos una x, quan a la llegenda posat que han de posar D o H.
19. Ens diu la RHS que no tenen cap ulcera per pressió.

Pel que fa a la cuina:

20. Avui, a part de la cuinera i ajudant de cuina, hi ha una formadora d'ORPEA, que fa una estada de tres setmanes per assessorar l'equip.
21. En el menú tenen dos primers i dos segons a escollir.
22. D'entrada veiem que al menú, al primer plat, avui tocava guisat de verdures o amanida, però s'ha canviat per l'arròs o amanida, per seguir la tradició d'arròs al dijous. Segons

Signatura
L'ia inspector/a



Signatura
Persona que atén l'actuació

ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0450001078

ens explica la directora, els menús son comuns a ORPEA, i fan aquests canvis per tradició regional. .

23. Informem a la cuina que aquests canvis han de constar en un registre d'incidències.
24. Les mostres de set dies les guarden al congelador.
25. Els menús tenen el gramatge i calories i estan supervisats per la RHS. No hi ha els gramatges i calories de l'esmorzar i el berenar.
26. L'esmorzar és a petició, disposen d'unes fitxes on el resident, i en cas de no poder, la persona responsable, escullen l'esmorzar, que és variat i inclou fruita. Es revisa cada tres mesos.
27. En les safates buides observem restes d'entrepans i també en alguns casos embolcalls de bolleria. Hi ha també suc i infusions.
28. També s'observen restes de diferents tipus de fruites, i ens explica la directora que es porta una fruitera a cada planta perquè puguin escollir si no els ve de gust la fruita que tenen al full d'esmorzar.
29. Veiem com serveixen el dinar, i primer els porten una mica d'aperitiu. Després els serveixen els plats. El texturitzat també es separa en dos plats. L'arròs texturitzat amb la seva salsa al voltant.
30. Posen una taula amb les mostres de tots els plats i amb un full per si hi ha alguna queixa o incidència.
31. La directora ens informa que de 7.30 a 9 les persones residents esmorzen. Dinen a les 13; veiem que és així. També ens explica que berenen a les 16:30 i sopen a les 19:30.
32. L'horari de la cuina és de 9 del matí a 9 del vespre, de dilluns a diumenge.

Pel que fa la bugaderia:

33. Es renta tot la roba, tant d'aixovar com de les persones residents, també els uniformes.
34. Veiem que disposen de maquinaria suficient com també d'una màquina per marcar la roba.

Signatura
L'/la inspector/a



Signatura
Persona que atén l'actuació

(marc

___ No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.





ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0450001078

35. Tenen caixes individuals per plegar la roba dels residents i també de burros per la roba que es penja, i poder-la repartir per les plantes.
36. Un cop al mes, mostren a les famílies la roba que ha perdut les etiquetes per si és del seu familiar.
37. Ens explica la directora que es fa un inventari fotogràfic de la roba quan entren.

Pel que fa a la documentació:

- Comprovem dos contractes a l'atzar i son correctes.
- Al taulell d'anuncis hi manca l'horari general del centre des que els usuaris es lleven fins que s'en van a dormir i l'horari de visites.

Signatura
L'ha inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0450001078
RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

Per tal de completar la visita d'inspecció feta en/ l' servei/establiment Residència i centre de dia Orpea Girona , i d'acord amb l'article 7.4 de la Llei 16/1996, de 26 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores, us requereixo perquè aporteu documentació, marcada amb una <<X>> i que figura al darrer full de l'acta:

x mitjançant registre electrònic d'acord amb el que preveu l'art. 14 i l'art.16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Us adjuntem l'enllaç per a enviar els documents:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> . La plataforma només deixa adjuntar 2 arxius, de manera, que si en teniu més de dos, podeu escanejar els documents en 2 pdf. diferents o si pesa molt, podeu fer varies trameses.

El fet de no comparèixer o no aportar la documentació requerida pot comportar la infracció greu prevista a l'art 97.i del text consolidat de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0450001078

- Llista de treballadors que especifiqui la dedicació d'atenció directa/indirecta , amb les hores de dedicació setmanal, i indicant quins es troben de baixa o vacances i qui és el seu substitut.
- TC1 i TC2 de l'últim mes cotitzat o últim rebut d'autònoms de la Seguretat Social o informe de la vida laboral de l'empresa a data 06/07/2023
- Contracte laboral o mercantil amb l'horari de dedicació setmanal del personal que no consta en el TC1 i TC2 (en cas que procedeixi)
- Quadre d'horari setmanal del personal
- Acreditació del/de la responsable/a higiènic/sanitari
- Programació anual d'activitats

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que acompanya l'actuació