RESIDENCIA: RESIDÈNCIA SANT MARTI
Nº DE REGISTRE: S00658
CAPACITAT REGISTRAL: 67

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CAPÍTOL 1

ARTICLE 1r.- Aquesta Residència és un establiment d'acolliment residencial.Donada la intensitat de serveis que es faciliten i les necessitats dels residents, la residència ofereix serveis que equivalen als propis de la llar més els complementaris que calguin per totes aquelles persones que no poden valdre's per sí mateixos. Aquests serveis comprenen les atencions d'allotjament, alimentació, rentat de roba, atencions personals, assistència mèdica i d'infermeria (no hospitalària), etc. Tot això amb l'objectiu d'oferir un bon nivell de vivència, assistència, acolliment, que en conjunt comporti per l'usuari un bon nivell de qualitat de vida fins el punt que es compleix l'objectiu de la Residència com la seva pròpia llar o la prolongació de l'anterior.

La convivència amb altres persones, així com el degut respecte a la intimitat i als drets dels usuaris, determina la necessitat de regular i ordenar els drets i obligacions dels mateixos, a través de les normes que s'especifiquen a continuació i en el seu conjunt constitueixen el: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

CAPÍTOL 2 – ADMISSIONS I BAIXES

ARTICLE 2n.- En l'admissió al centre del nou resident, s'observaran les següents normes:

A) Atorgament i documentació del contracte: el contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel director de la residència i pel futur resident o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:
   - DNI i cartilla de la Seguretat Social
   - Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant
   - Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de l'usuari ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació de Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig de 2000

Amb la signatura del contracte, el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer l'ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari o resident.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà a l'interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.
L'usuari, una vegada efectuat l'ingrés efectiu, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi

oportú, comunicant-ho al centre per el seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits a que fa referència el paràgraf anterior.

B) Valoració de l'estat del futur resident: el futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre dels tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En el cas contrari i abans de l'ingrés es sotmetrà a una revisió pel metge del centre o al que correspongui segons la TSI, qui emetrà informe pel expedient personal del resident.

La residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixen atenció mèdica continuada**(ÚNICA I EXCLUSIVAMENT EN RÈGIM DE PLAÇA PRIVADA).**

C) RESERVA DE PLAÇA: Per ingressar a la residència, en modalitat de residencia assistida, es necessari fer una reserva de plaça, a la qual es farà esment la data prevista d'ingrés.

D'igual forma, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament per tal de fer un ingrés immediat.

D) EDAT DEL FUTUR RESIDENT: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 65 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 65 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

E) PERÍODE DE PROVA: S'estableix un període de prova que comprèn els primers trenta dies d'estada (només en règim de plaça privada), tant a favor del centre com el resident, durant els quals ambdues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat.

ARTICLE 3r.- BAIXA DE LA PERSONA USUÀRIA

a) Si l'usuari volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de ***comunicar*** la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment ***amb una antelació mínima de 15 dies***. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
b) Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.
c) Si l'usuari causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció...) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva.

CAPÍTOL 3 – RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 4t.-Per els antics usuaris, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, aplicant les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum (IPC) corresponent al Sector de Serveis i al territori de Catalunya elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística ol'organisme que pugui substituir-lo.

Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que en el seu cas suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ràtio de personal o de serveis d'obligada prestació (NO APLICABLE A USUARIS EN PLAÇA PUBLICA).

Al moment de l'ingrés del resident es farà una valoració del seu nivell de dependència, segons l'escala de valoració Pfeiffer i Barthel. Posteriorment, de forma periòdica es farà una nova valoració.

Quan el resident sofreixi un empitjorament del seu estat físic i/o psíquic (per agreujament de la seva malaltia o per qualsevol altre raó) de tal entitat que comporti la dependència del mateix per un tercer o unes atencions especials que abans no necessitava i que, per tant, no fossin tingudes en compte a l'hora de fixar el preu a pagar, la quota inicial podrà ser alterada proporcionalment al seu nivell de dependència, segons les escales de valoració acordades, fins un màxim del cinquanta per cent del preu lliurement establert per ambdues parts. En cas que l'estat físic i/o psíquic del resident millori i faci canviar el seu nivell de dependència, es rebaixarà el preu per adequar-lo al nou estat.

En cas de discrepància sobre la modificació en el nivell de dependència del resident, aquest, o la seva persona de referència, podran designar, al seu càrrec, un facultatiu per tal que determini, conjuntament amb el responsable higienicosanitari del centre, si s'ha produït efectivament la modificació del nivell de dependència i l'abast de la mateixa. En cas que el resident o la seva persona de referència no comuniqui a la direcció del centre la designació de l'esmentat facultatiu en el termini d'un mes des de la notificació per part de la residència de la modificació de preu, s'entendrà a tots els efectes la seva conformitat amb la mateixa. La manca d'acord en la determinació del canvi de nivell de dependència i conseqüent modificació de preu causa de rescissió del contracte assistencial.

ARTICLE 5è.- En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

A. Allotjament
B. Manutenció
C. Acolliment i convivència
D. Atenció personal a les activitats de la vida diària
E. Hàbits d'autonomia
F. Dinamització sociocultural
G. Servei de bugaderia i repàs de roba
H. Manteniment de les funcions físiques i cognitives
I. Higiene personal
J. Suport social
K. Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família
L. Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens

Això no impedeix, en cap manera, que el resident mantingui l'obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions dels usuaris, a no ser que disposi d'autorització del centre.

Quan el resident sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

Les despeses del trasllat seran a càrrec del resident.

Una vegada normalitzada la situació, l'usuari podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

ARTICLE 6è.- En el cas que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat Social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica...) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes....

ARTICLE 7è.- Es considerenserveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

1. Material que necessiti l'usuari per el seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endreç personal (cremes o sabons especials, màquines elèctriques d'afaitar,...), els productes necessaris per la higiene bàsica del resident...
2. Les despeses de les sortides programades per l'Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin incloses en el programa d'activitats.
3. Altres prestades per professionals externs.
4. Neteja de roba, propietat de l'usuari i que tingui tractament de rentat en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.
5. Despeses sanitàries, d'acord amb lo previst en els articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
6. Despeses de trasllat a centre hospitalari si calgués.
7. Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari excepte quan es tracti d'un treballador en jornada laboral .
8. Perruqueria i podologia.
9. Medicació que no estigui coberta per la Seguretat Social.

ARTICLE 8è.- Forma de pagament de la quota: el pagament s'efectuarà, per mesos avançats, de l'1 al 5 de cada mes i en la modalitat de domiciliació bancària. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta, als satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

ARTICLE 9è.- Forma de pagament dels serveis complementaris: tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.
El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals.
La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauló d'anuncis de la residència.

ARTICLE 10è.- Incompliment del pagament de la quota: l'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament competent en matèria de serveis socials i inclusió, amb la obligació de traslladar el resident al seu domicili o al de la persona responsable.

ARTICLE 11è.- Despeses de devolucions bancàries: en qualsevol cas, les despeses que originin les eventuals devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

ARTICLE 12è.- Absències del resident:

a) Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que sigui una absència força imprevista.
   Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.
b) El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària i forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

ARTICLE 13è.- Baixa: quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini de 60 dies, atenent a les següents regles:

- Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció del resident i donat que el pagament es realitza de l'1 al 5 de cada mes, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.

CAPÍTOL 4 – SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

ARTICLE 14è.- Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

A. VISITES: Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant un horari establert de com a mínim 10 hores diàries. CAL POSAR L'HORARI AMPLI DE 9:30 A 19:00 PER EXEMPLE
   Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència.
B. HORARIS: L'organització horària del centre, inclòs l'horari dels àpats, el de llevar-se i anar a dormir és establert en el tauler d'anuncis de la residència.
   L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicar la seva sortida.
C. INFORMACIÓ MÈDICA: La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al resident que figura al tauler d'anuncis.
D. TELÈFON: Per respecte al descans del resident, les trucades telefòniques pels usuaris es suprimiran des de les 21 hores fins les 8 hores del dia següent, llevat de casos urgents. Es demana respectar els horaris dels àpats entre 13 i 15 hores.
   Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquests horaris pels usuaris que així ho necessitin.
E. SORTIDES: El resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.
F. HORARI GENERAL DEL CENTRE: Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament és continu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans dels usuaris, es prega a familiars i amics, abstenir-se de fer visites a partir de les 20:00 hores.

ARTICLE 15è.- En cas de que l'usuari tingui algun aliment com a galetes, bombons, fruita... farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes. Aquests aliments seran guardats a la cuina, mai a l'habitació del resident. Està prohibit consumir i tenir cap tipus de beguda alcohòlica dins del centre.

ARTICLE 16è.- El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents.
Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.
El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

ARTICLE 17è.- En cas de defunció e l'usuari, la residència posarà tots els mitjans al seu abast pel trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més propers.

ARTICLE 18È.- La Residència no es fa responsable del deteriorament i/o pèrdua d'objectes personals, propietat de l'usuari d'ús general (bastons, barrets, roba d'abric, petits aparells elèctrics, d'audio, vídeo, televisió, informàtica, tablets, smartphones, afaitadores, etc), de valors (documents, joies, diners en efectiu, etc.) o d'ús personal, inclosos els ajuts i/o pròtesi ortopèdiques, dentals, òptiques, auditives i estètiques (bastons, cadires, dentadures, ulleres, audífons, perruques i similiars, etc.)

CAPÍTOL 5 – DRETS DE LA PERSONA USUÀRIA

Llei 12/2007 11 d'octubre, que regula els serveis socials (article 12, drets específics dels usuaris dels serveis residencials i diürns).

ARTICLE 19è.- Tot usuari té dret a la informació; a rebre voluntàriament el servei social que correspongui, a la intimitat personal (s'entén que l'ús d'una habitació compartida no limita aquest dret); a considerar a la residència com el seu domicili a tots els efectes; a la continuïtat de les condicions contractades, llevat les variables previstes en aquest reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia, política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents, en especial els de l'article 5.1 del Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000.

ARTICLE 20è.-Previ lliurament del corresponent rebut, la residència es farà dipositària de quan diner metàl·lic lliuri l'usuari per la seva custòdia. La residència no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor que no es disposin en la forma prevista anteriorment. Reservant-se el centre, el dret a rebutjar, quantitats massa elevades u objecte de gran valor econòmic, per motius de seguretat.

ARTICLE 21è.-El resident serà tractat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

ARTICLE 22è.-El resident té dret a continuar mantenint, per part de l'usuari, la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i efectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.

ARTICLE 23è.-El resident té dret a rebre informació general de la residència en relació als aspectes que l'inclouen i interessen, així com de tots els serveis socials, en els quals podrà participar democràticament bé de forma personal, bé mitjançant el seu representant legal, quan així ho estableixi la norma reguladora.

ARTICLE 24è.-Mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades personals que figurin als seus expedients o historials.

ARTICLE 25è.-El resident podrà tenir l'entorn més proper els objectes i pertinences de més valor emocional.

ARTICLE 26è.-El resident té dret a ser tingut en compte la seva situació personal i familiar.

ARTICLE 27è.-El resident té dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquestes siguin estudiades i respostes.

ARTICLE 28è.-El resident té dret a morir amb dignitat i acompanyat dels seus éssers estimats a ser possible.

ARTICLE 29è.-El resident té dret a la llibertat i a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o retenció física o farmacològica, sense cap prescripció mèdica i supervisió constant, llevat casos de perfil imminent per a la seguretat física de l'usuari o de terceres persones. El centre no es partidari de les subjeccions i només es posaran en casos en que l'equip mèdic ho consideri oportú i convenient.

ARTICLE 30È.-EL RESIDENTse li assigna el dormitori número hab. ..... i no podrà ser-ne traslladat sense la seva conformitat per escrit (mitjançant annexe contracte), tret dels casos de força major degudament justificats en tal annexe i signat per totes les parts.-

ARTICLE 31è.-La residència té a la seva disposició dels clients, familiars, responsables o representants, unes fulles de reclamació.

CAPÍTOL 6 – OBLIGACIONS DE L'USUARI

Llei 12/2007 11 d'octubre que regula els serveis socials (article 13, deures en relació als serveis socials).

ARTICLE 32è.-El resident i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a:

a) Respectar i facilitar la convivència.
b) Complir allò disposat en el present Reglament e Règim Intern i en els terminis de contracte subscrit.
c) Abonar puntualment el preu pactat.

En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

ARTICLE 33è.- Queda prohibit fumar al centre.

ARTICLE 34è.-Incompliment de les obligacions:L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, i fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria general del Departament competent en matèria de Serveis Socials i Inclusió.

ARTICLE 35è.-Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

1. Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari o de la persona responsable del mateix.
2. Ebrietat habitual o drogoaddicció.
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
4. Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
5. L'intent o assetjament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
6. Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
7. Mals tractes al personal o als clients.

ARTICLE 36è.-Els usuaris o familiars d'aquell resident que cesi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

CAPÍTOL 7 – PROTECCIÓ DE DADES

ARTICLE 37è.-

1. **Objecte i marc normatiu**: La base jurídica per al tractament de dades personals a la residència inclou l' execució del contracte de prestació de serveis residencials, el compliment d' obligacions legals vinculades a l' àmbit social, sanitari i de la

dependència, la protecció d' interessos vitals de la persona usuària, i la satisfacció d' interessos legítims perseguits pel responsable del tractament, sempre que aquests interessos no prevalguin sobre els drets i llibertats fonamentals de l' interessat.
Quan així sigui necessari, es recaptarà el consentiment explícit i informat de la persona usuària o, si s' escau, del seu representant legal, per a aquells tractaments de dades que ho requereixin expressament per llei o per l' especial naturalesa de les dades o finalitats, quedant expressament excloses d' aquesta obligació la captació d' imatges i sons a través de sistemes de videovigilància instal·lats a les zones comunes de la residència, la base legítima no serà el consentiment, sinó l'interès legítim del responsable dirigit a la seguretat de les persones, els béns i les instal·lacions, conforme al que disposa l'article 22 de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

2. **Responsable del tractament i finalitat:** La residència actua com a responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones usuàries o els seus representants legals. Les dades es recaptaran i tractaran amb la finalitat de gestionar la prestació assistencial, sociosanitària, administrativa, econòmica, logística, d' atenció social i mèdica, integració i desenvolupament personal, seguretat, i qualsevol altra directament vinculada a la correcta gestió de la prestació del servei residencial, inclosa la cobertura de les obligacions legals de conservació i arxiu, resolució de conflictes i defensa d' interessos legítims.
3. **Categories de dades tractades:**Entre les dades tractades poden figurar: dades d'identificació i contacte de l'usuari i familiars, dades econòmiques i d'assegurament, dades sanitàries i socials (informes mèdics, diagnòstics, tractament, història clínica i social), imatges i sons captats a les instal·lacions (segons el que disposa aquesta clàusula), dades relatives a l'autonomia i règim de convivència, i qualssevol altres imprescindibles per a les finalitats abans exposades.
4. **Legitimació:** La base jurídica per al tractament de dades personals a la residència comprèn, de forma principal: l' execució del contracte de prestació de serveis residencials, el compliment d' obligacions legals derivades de la normativa en matèria de serveis socials, sanitària i de dependència, la protecció d' interessos vitals de la persona usuària, i la satisfacció d' interessos legítims perseguits pel responsable del tractament, en la mesura que aquests interessos no prevalguin sobre els drets i llibertats fonamentals de l' interessat. Quan sigui necessari, es recaptarà el consentiment explícit i informat de la persona usuària o, si s' escau, del seu representant legal, per a aquells tractaments de dades que ho requereixin expressament per llei o per l' especial naturalesa de les dades o finalitats.
5. **Tractament d'imatges i sons en zones comunes per motius de seguretat:** En aplicació del que estableix la normativa vigent, la residència podrà instal·lar sistemes de captació d'imatges i sons a través de càmeres o videocàmeres a les seves zones comunes, amb l'única finalitat de preservar la seguretat de les persones, béns i instal·lacions, així com assegurar la integritat i vigilància dels usuaris, residents, visitants i personal del centre. Aquesttractament es durà a terme sense requeriment de consentiment previ i exprés dels residents, familiars o empleats, a l'empara del que disposa l'article 22 de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Només es captaran les imatges i sons imprescindibles, no afectant la intimitat de les habitacions ni de les zones privades, i mai per a finalitats diferents dels aquí determinats. No es captaran imatges de la via pública, llevat que resulti imprescindible per a la seguretat i dins dels límits legalment permesos.
El deure d' informació sobre el tractament d' imatges i sons s' entendrà complert mitjançant la col.locació de dispositius informatius en llocs suficientment visibles, identificant l' existència del tractament, la identitat del responsable i la possibilitat d' exercitar els drets d' accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat previstos als articles 15 a 22 del RGPD. Així mateix, es mantindrà a disposició dels

afectats informació complementària sobre la política de videovigilància i l' exercici dels seus drets

6. **Termini de conservació de les dades**: Amb caràcter general, les dades personals seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb les finalitats per a les quals van ser recollides. En el cas d' imatges i sons gravats amb fins de seguretat, el termini màxim de conservació serà d' un mes des de la seva captació, llevat quan hagin de ser conservats per acreditar la comissió d' actes que atempten contra la integritat de persones, béns o instal.lacions, cas en el qual les imatges seran posades a disposició de l' autoritat competent en el termini legalment establert. La resta de les dades es conservaran en compliment de les obligacions legals, administratives o contractuals
7. **Comunicació de les dades i accés a tercers:** Les dades personals només es comunicaran a tercers quan sigui legalment exigible o resulti necessària per a l' execució del contracte de serveis, per a la gestió sanitària, social, administrativa, suport jurídic o altres serveis professionals vinculats, així com a requeriment d' autoritats públiques o judicials. L' accés a les dades per part del personal de la residència i tercers es limitarà als qui hagin d' intervenir obligatòriament en la prestació del servei i en la gestió de la residència. El tractament per part d' encarregats de tractament es regirà per contracte específic, garantint en tot cas l' aplicació de les mesures tècniques i organitzatives adequades.
8. **Exercici de drets:** La persona usuària i, si s' escau, els seus representants legals o familiars degudament acreditats, podran exercir els drets d' accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, en els termes establerts als articles 13 a 22 del RGPD i a la LOPDGDD, mitjançant sol.licitud escrita adreçada al responsable del tractament a l' adreça de la residència o al correu electrònic facilitat a l' efecte. Així mateix, tenen dret a presentar reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades o l' autoritat autonòmica competent si consideren vulnerats els seus drets
9. **Mesures de seguretat i confidencialitat:** La residència adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de les dades, prevenint qualsevol ús il·lícit, accés no autoritzat, pèrdua, destrucció accidental o tractament que comprometi els drets de les persones usuàries. Tot el personal i els encarregats de tractament estaran subjectes al deure de confidencialitat i secret professional respecte de la informació i dades personals tractades, fins i tot després de finalitzar la seva relació professional
10. **Delegat de protecció de dades:** La residència compta amb la figura del Delegat de Protecció de Dades (DPO), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. El Delegat de Protecció de Dades és l'entitat G&G CONSULTORIA ESTRATÈGICA SL, a qui totes les persones interessades podran dirigir-se per presentar consultes, sol·licituds d'ajuda, dubtes o reclamacions relatives al compliment de la normativa de protecció de dades i al tractament de les dades personals dutes a terme a la residència. El contacte es podrà efectuar a través de administracion@grup-gg.com, o per escrit dirigit a carrer Espoz i Mina, 20, Bj. 4t de Rubí (08191) Barcelona, indicant en tot cas la referència "Protecció de Dades".
11. **Presa d'imatges i sons amb finalitats diferents a la seguretat:** La captació i utilització d'imatges i sons de les persones usuàries per a finalitats diferents a la seguretat (per exemple, reportatges, activitats, publicacions o difusió en mitjans interns o externs de la residència) només serà lícita previ recabo de consentiment exprés, lliure i específic de l'usuari o del seu representant legal, en els termes que exigeixi la normativa de protecció de dades.
12. **Avaluació d' impacte i actualitzacions:** Es garantirà la realització d' una anàlisi de riscos i, quan escaigui, una avaluació d' impacte en protecció de dades per als tractaments que ho requereixin, especialment aquells compresos en la gestió

assistencial, sociosanitària i de videovigilància, així com l' actualització periòdica de les mesures de protecció conforme a l' evolució de la normativa i les recomanacions de l' autoritat de control

13. **Informació sobre l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i autoritats autonòmiques:** S'informa als usuaris que l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) és l'autoritat independent encarregada de vetllar pel compliment de la normativa sobre protecció de dades personals a Espanya. Les seves funcions principals inclouen supervisar i garantir l' aplicació de les lleis de protecció de dades, atendre reclamacions, proporcionar orientació i informació als ciutadans i executar els procediments sancionadors en cas d' infraccions. Els usuaris podran presentar reclamacions davant l'AEPD a través de la seva seu electrònica (www.aepd.es) o al seu domicili.
    En el cas de residències ubicades a Catalunya, l'autoritat de control competent és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), que desenvolupa funcions anàlogues en l'àmbit català. Els usuaris podran exercir els seus drets i presentar reclamacions davant l'APDCAT a través del seu lloc web (www.apdcat.cat) o en direcció oficial de l'APDCAT. En tots dos casos, es recomana acudir prèviament al responsable del tractament a la residència per intentar resoldre qualsevol incidència relativa a la protecció de dades personals

SIGNATURES

En qualitat de resident tutor legal

En qualitat de familiar de referència o

REVISIÓ: ANUAL