

CONTRACTE ASSISTENCIAL A GENT GRAN PER A ESTABLIMENTS RESIDENCIALS DE GENT GRAN D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7, DEL DECRET 284/1996, DE 23 DE JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT PEL DECRET 176/2000, DE 15 DE MAIG

REUNITS

D'una part, el Sr./Sra. _____, major d'edat, amb DNI _____, que actua com a Directora, en nom i representació de l'entitat CENTRE RESIDENCIAL JOVIAR SL amb NIF _____ inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social i Família amb el número _____, domiciliada al Camí Montcada núm. 90 de Lleida, i que en endavant serà la **residència**.

I d'altra part, el Sr. major d'edat, amb DNI....., amb domicili ai domicili....., telèfon....., correu electrònic, que intervé (marqueu amb x el que correspongui)

- ¹ en nom propi
² com a representant legal
 com a familiar³
 com guardador de fet⁴

Del Sr..... major d'edat, amb DNI, amb domicili a, carrer, telèfon, en endavant l'**usuari/usuària**.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se i d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de mutu acord,

MANIFESTEN

1. Que la residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
2. Que l'usuari, el seu representant legal, parent o guardador de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques i les considera de la seva satisfacció.
3. Que coneixen i estan conformes amb el reglament de règim intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
4. Que l'usuari efectua l'ingrés a la residència:

voluntàriament i lliurement, i que aquesta voluntat es manifesta mitjançant aquest document.

¹ No cal emplenar el paràgraf següent.

² Cal emplenar el paràgraf següent.

³ Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d'edat, o altrament els ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar; els germans. S'ha d'emplenar el punt 4 de l'apartat MANIFESTEN. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

⁴ S'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

no ha estat possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de l'usuari, per la qual cosa l'entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l'article 7, del Decret 176/2000, de 15 de maig, efectuant-se l'ingrés a instància del Sr _____, com a persona responsable.

5. Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte assistencial, amb els següents

PACTES

1. Ingress, vigència i efectivitat

1.1. Ingress

Data d'ingrés de l'usuari/usuària:

1.2. Vigència

Règim d'estada (marqueu amb X el que correspongui)

temporal

indefinida

1.3. Efectivitat

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de 15 dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament, retornant-se el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avís, en el moment que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

2. Serveis

2.1. Serveis inclosos en la quota mensual

2.1.1. Allotjament

2.1.2. Manutenció

2.1.3. Acollida i convivència

2.1.4. Atenció personal en les activitats de la vida diària

2.1.5. Hàbits d'autonomia

2.1.6. Dinamització sociocultural

2.1.7. Manteniment de les funcions físiques i cognitives

2.1.8. Bugaderia i repàs de botons i baixos de la roba dels residents. Els demès arranjaments de roba no estaran inclosos.

2.1.9. Higiene personal

2.1.10. Suport social

2.1.11. Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn.

2.1.12. Garantir l'assistència sanitària

2.2. Serveis complementaris

La residència ofereix uns serveis complementaris que no estan inclosos en la quota mensual i que s'especifiquen en el reglament de règim intern acompanyat a aquest contracte, del qual forma part. L'abast i preu d'aquests consta en el tauler d'anuncis i poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant avís en el tauler d'anuncis.

3. Condicions econòmiques

3.1. Quota mensual

Per plaça privada, la quota mensual dels serveis inclosos és de _____ €/ mes, IVA inclòs.

Per plaça concertada a data la quota mensual dels serveis inclosos és pendent d'aportació econòmica facilitada per el Departament de Benestar Social i l' família:

- Usuaría:.. €/ mes, IVA inclòs.
- ICASS:€/ mes, IVA inclòs.

3.2. Cost de l'alimentació

El cost diari de l'alimentació és d'un 15% de la quota.

3.3. Dipòsit

S'ha dipositat com a garantia la quantitat de€; import corresponent al cost de 15 dies de la quota mensual, del següent número de compte:Quan finalitzi l'estada es liquidarà aquesta garantia.

S'ha dipositat en efectiu i com a garantia la quantitat de C, servint aquest contracte de rebut justificatiu de lliurament. Quan finalitzi l'estada es liquidarà aquesta garantia.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència, i que hagi anunciat per escrit la baixa voluntària amb un preavís de 15 dies

3.4. Actualització

Durant la vigència d'aquest contracte la quota dels serveis inclosos i el cost de l'alimentació no podrà ser modificada, sense perjudici de la seva actualització, que s'efectuarà aplicant l'Índex de Preus al Consum publicat per l'INE o organisme que el pugui substituir referits al sector serveis i al territori de Catalunya.

El preu dels serveis complementaris es podran modificar mitjançant comunicació al tauler d'anuncis.

Miçà de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària:

Oficina:

Localitat:

Nom del titular del compte:

Número del compte:

La residència lliurarà factura mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, les càrregues fiscals i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossats per conceptes.

LES DESPESES OCASIONADES PER LES EVENTUALS DEVOLUCIONS BANCÀRIES SERAN SATISFETES PER LES PERSONES OBLIGADES A PAGAR I TINDRAN UN INCREMENT DE 20€ EN CONCEPTE DE DESPESA DE GESTIÓ.

3.5. Liquidació

En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:

- Baixa voluntària: l'usuari haurà d'anunciar la baixa per escrit als responsables de l'establiment amb un preavís de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.
- La liquidació per baixa definitiva del resident es farà, com a màxim, en el termini d'un mes.

4. Drets de la residència

4.1. Dret a la contraprestació

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

4.2. Dret a l'organització dels serveis

La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de règim interior i amb la normativa vigent d'aplicació.

4.3. Dret a la convivència

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

5. Obligacions de la residència

La residència s'obliga a complir els requisits previstos la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

5.1. Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

5.2. Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el Reglament de règim intern.

5.3 . Deducir el cost de l'alimentació en cas d'absències hospitalària.

5.4. Tenir subscrita una pòlissa d'assegurança civil.

5.5 . Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

6. Drets de l'usuari/usuària

6.1. L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- a) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- d) Accedir a llurs expedients individuals.
- e) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- f) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- g) Rebre una atenció personalitzada.
- h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- i) Comunicar i rebre lliurement informació.
- j) El secret de les comunicacions.
- k) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- l) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- m) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- n) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- o) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.

- r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

6.2. A l'usuari/usuària se li assigna el dormitori número ... i podrà ser-ne traslladat per casos de força major degudament justificats.

7. Obligacions de l'usuari/usuària

L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e) Complir el Reglament de règim interior.
- f) Abonar puntualment el preu establert

8. Defunció

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.

En el cas de morir l'usuari sense cap familiar, l'obligació l'assumirà l'entitat i les despeses que ocasioni, degudament justificades, podran imputar-se a la pòlissa d'enterrament subscrita amb la companyia (número de pòlissa... i data); garantia constituïda o, en el seu cas, al patrimoni de l'usuari.

9. Protecció de dades de caràcter personal del resident

Totes les dades de caràcter personal del resident restaran registrades en un fitxer o tractament de dades del que és responsable la Residència, amb la única finalitat de prestar tots els serveis derivats de les signatures del present contracte, essent els destinataris de la informació sobre el resident: tot el personal de la residència que precisi l'accés a les seves dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves funcions, així com les Administracions públiques i els Hospitals, Centres de Salut i metges externs a la residència, els que sigui necessari comunicar les esmentades dades per a la correcta atenció del resident.

Els residents tenen la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable.

El/la resident, titular de les dades personals, en subscriure el present contracte, autoritza expressament a la residència pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorga el seu consentiment inequívoc perquè la residència, amb les mesures de seguretat establertes a la Llei, processi les dades per si mateix o a través de les persones que designi i que portin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus fitxers per a complir les seves finalitats i autoritza la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes de la Residència i del tercer. La finalitat a la que es destinaran les dades a un tercer, només podrà ser idèntica a la d'aquesta entitat, per altres finalitats es sol·licitarà de nou el consentiment exprés de l'afectat. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a l'observació de totes les disposicions de la legislació.

10. Cessió d'imatge

La residència, realitza periòdicament publicacions i reportatges interns, externs, amb la intenció d'informar, donar a conèixer i anunciar les funcions de la residència, així com difondre notícies sobre les activitats organitzades pel centre.

En aquestes publicacions i amb la intenció d'il·lustrar-les gràficament, sovint apareixen imatges dels nostres clients realitzant les mencionades activitats.

Per aquest motiu, la Direcció del centre sol·licita el consentiment per poder utilitzar les fotografies o vídeos on apareix l'usuari o aquest sigui clarament identificable:

autoritzo: en nom propi, com a representant legal, com a familiar, com a guardador de fet pe a que la imatge de l'usuària pugui aparèixer en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats organitzades per la residència, ja siguin dintre o fora de les seves instal·lacions.

no autoritzo: en nom propi, com a representant legal, com a familiar, com a guardador de fet pe a que la imatge de l'usuària pugui aparèixer en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats organitzades per la residència, ja siguin dintre o fora de les seves instal·lacions.

autoritzo: en nom propi, com a representant legal, com a familiar, com a guardador de fet pe a que la imatge de l'usuària pugui aparèixer en la identificació de l'habitació.

L'autorització compren tots els usos, aplicacions i fins que les tomes puguin tindre, ja sigui en la seva totalitat o parcialment, com les modificacions, reproduccions i/o de qualsevol tipus de suport material, inclosos el digital, analògic i/o qualsevol altre medi tècnic conegut en la actualitat i els que poguessin desenvolupar-se en un futur, tot això amb l'única limitació d'aquelles utilitzacions o aplicacions que poguessin atemptar al dret a l'honor en els termes previstos en la Llei Orgànica 1/1985, de 5 de maig, de Protecció Civil al Dret d'Honor, la Intimitat Personal i Familiar i a la Pròpia Imatge. L'utilització s'otorga per plaç i àmbit geogràfic il·limitat.

11. Pactes addicionals

- Els acompanyaments als metges externs o gestions que necessiti l'usuari, aniran a càrrec del mateix, excepte en casos d'urgència, on el centre serà qui se'n ocuparà durant la primera hora fins que arribi la família. A partir d'aquesta primera hora i sempre que l'acompanyament estigui consentit per la família, es facturarà l'acompanyament a l'usuari al preu fixat en el taulell d'anuncis.
- El transport extern al centre aniran a càrrec del usuari, en el cas de que el centre no disposi de transport en aquell moment per a realitzar la sortida.
- El centre no es responsabilitza de la pèrdua de qualsevol peça de roba no marcada.
- El centre considera que la roba està degudament marcada quan té una etiqueta amb el nom imprès (no val la impressió a mà) i cosida. No estarà degudament marcada, quan només estigui l'etiqueta planxada. En aquest últim cas, i amb el consentiment de l'usuari o persona responsable, el centre pot fer-se càrrec de cosir-les o marcar-les, abonant l'usuari la quantitat fixada per la residència i que es troba anunciat al taulell d'anuncis.

12. Jurisdicció

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de règim interior, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen per **DUPLICAT** i a un sol efecte en lloc i en data indicats a continuació.

LLEIDA, A

SIGNATURES,

El/la resident

Familiar o persona de referència

Títular del centre