

CENTRE RESIDENCIAL JOVIAR S.L.
REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
CAPÍTOL 1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ESTABLIMENT

ARTICLE 1r.- El Centre Residencial Joviar es troba dins de la modalitat de residència assistida i centre de dia.

Entenem com a Residència Assistida aquella que presta serveis d'acolliment residencial de caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències.

El Centre de Dia té l'objectiu de donar assistència a aquelles persones que només ho necessitin durant el dia, essent una alternativa a l'ingrés permanent.

Aquest centre pot acollir totes aquelles persones grans que per diverses causes no poden estar a casa i necessitin una cura constant.

CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

ARTICLE 2n.- En l'admissió al centre del nou resident, s'observaran les següents regles:

A) otorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà otorgat degudament signat pel representant legal de la residència i pel futur resident o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

- 1.- DNI i tarja sanitària.
- 2.- Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
- 3.- Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués.
- 4.- Número de compte.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de l'usuari ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en el Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000.

Amb la firma del contracte, el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari o resident.

Es lliurarà a les persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

Informem que la roba està degudament marcada quan té una etiqueta amb el nom imprès (no val la impressió a ma) i cosida. No estarà degudament marcada, quan l'etiqueta estigui només planxada. En aquest últim cas i amb el consentiment de l'usuari o persona responsable, el centre pot fer-se càrrec de cosir-les o marcar-les, abonant l'usuari la quantitat fixada per la residència i que es troba anunciat al taulell d'anuncis del centre.

El Centre una vegada efectuat l'ingrés, realitzarà una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre pel

seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits a que fa referència el paràgraf anterior.

- B) **VALORACIÓ DE L'ESTAT DEL FUTUR RESIDENT:** El futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre dels tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat del casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: Dades personals, malalties actives, al rgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

La residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixen atenció m dica continuada.

- C) **RESERVA DE PLAÇA:** Per ingressar a la residència, en una o altra modalitat, és necessari fer una reserva de plaça, a la qual es farà esment la data prevista d'ingrés.

D'igual forma, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament per tal de fer un ingrés immediat.

- D) **EDAT DEL FUTUR RESIDENT:** D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 60 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 60 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

- E) **PERÍODE DE PROVA:** S'estableix un període de prova que compr n els primers quinze dies d'estada, tant a favor del centre com del resident, durant els quals ambdues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat. En aquest cas, el resident tindrà dret a que li sigui retornat el dipòsit de garantia fet, una vegada deduïdes les partides que, en aquell moment estessin pendents de satisfacció.

ARTICLE 3r.- BAIXA DE L'USUARI:

- A) Si l'usuari volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antel laci  mínima de 15 dies i per escrit. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- B) Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària per escrit o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causar  la baixa del resident sinó que es considerar  una simple absència.
- C) Si l'usuari causa baixa per algun motiu ali  a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció etc.) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva. La liquidació  s realitzarà al mateix número de compte de l'usuari on es girava la mensualitat.
- D) Quan el resident pateixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.
Les despeses del trasllat seran a càrrec del resident.
Una vegada normalitzada la situació, l'usuari podrà tornar a la residència.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 4r.- Pels antics usuaris, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, prenent com a referència l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector serveis, publicat per l'Institut Nacional d'estadístiques o Organisme que pugui substituir-lo referit al sector serveis i al territori de Catalunya.

Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que en el seu cas suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ràtio de personal o de serveis d'obligada prestació.

Al moment de l'ingrés del resident es farà una valoració del seu nivell de dependència, segons l'escala de valoració Pfeifer i Barthel. Posteriorment, de forma anual o semestral, segons necessitat, es farà una nova valoració.

ARTICLE 5e.- En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions i serveis:

PRESTACIONS:

- A) **ALLOTJAMENT.** S'entén l'ús de l'habitació contractada, de caràcter individual o compartida, així com les àrees comunes del Centre inclòs el manteniment i neteja de les referides zones.

No obstant allò disposat en el paràgraf anterior, l'usuari podrà ser canviat d'habitació, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació. En aquest cas, tindrà dret a romandre a la mateixa l'usuari que tingui una major antiguitat continuada a la Residència. Aquests supòsits tan sols seran d'aplicació a les habitacions destinades a ocupar més d'un usuari.

- B) **MANUTENCIÓ,** que serà supervisada pel responsable higiènicosanitari, a fi de garantir l'aportament dietètic i calòric adequat.

Tot usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu compliment.

- C) **ACOLLIMENT I CONVIVÈNCIA**

- D) **SUPORT PERSONAL DEL RESIDENT**

SERVEIS:

- A) Atenció a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia.
B) Dinamisme sociocultural.
C) Higiene personal, excepte allò disposat en l'article 8 d'aquest Reglament de Règim Intern en relació als productes d'endreç personal.
D) Suport social.
E) Atenció familiar dirigida a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.
F) Neteja de la roba, excepte allò disposat en l'article 8 d'aquest Reglament en relació als serveis de rentat en sec.
G) Assistència sanitària: L'establiment pot disposar d'un servei de metge propi, que efectuarà visites periòdiques als usuaris en atenció a les seves necessitats.

- H) Atenció funcional (rehabilitació i manteniment de les capacitats motores) i psicològica.
- I) Serveis Religiosos

Això no impedeix, de cap manera, que el resident mantingui l'obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions dels usuaris, a no ser que disposi d'autorització del centre.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com a servei complementari i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

ARTICLE 6e.- En el cas que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat Social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica, etc.) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc.

ARTICLE 7e.- Seran a càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris, i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòliza de responsabilitat civil.

ARTICLE 8e.- Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

- 1.- Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endrec personal, exceptuant els productes necessaris per la higiene bàsica del resident, etc.
- 2.- Ferruqueria.
- 3.- Podologia.
- 4.- Fisioteràpia: tractaments específics com massatges. Els tractaments rehabilitadors estan inclosos en el preu.
- 5.- Els costos de les sortides programades per l'Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats.
- 6.- Altres prestades per professionals externs.
- 7.- Neteja de roba, propietat de l'usuari i que tingui tractament de rentat en sec o similar.
- 8.- Despeses sanitàries, d'acord amb lo previst en els articles 5 i 6 del present Reglament de Règim Intern.
- 9.- Despeses de trasllat a centre sanitari si calgués.
- 10.- Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari, excepte en els casos de derivació d'urgència, on la primera hora no es facturarà, sempre hi quan la persona que acompanyi al resident sigui una auxiliar del torn corresponent a l'hora de derivació ja que aquest és el temps prudencial que el centre dona als familiars per arribar al centre hospitalari,

si la persona que acompanya al resident derivat és externa al torn s'aplicarà el cost fixat pel Centre per aquest servei.

ARTICLE 9e.- Forma de pagament de la quota: El pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que haurien de ser efectives del dia 1 al 5 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta, als satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

ARTICLE 10e.- Forma de pagament dels serveis complementaris: tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "serveis complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "domiciliació bancària".

La llista de preus corresponents als serveis complementaris s'anunciaran al tauló d'anuncis de la residència.

ARTICLE 11e.- Incompliment del pagament de la quota: l'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament de Benestar Social i Família, amb l'obligació de traslladar el resident al seu domicili o al de la persona responsable.

ARTICLE 12e.- Despeses per devolucions bancàries: En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries seran satisfetes per les persones obligades a pagar i tindran un increment de 20€ en concepte de despesa de gestió.

ARTICLE 13e.- Absències del resident:

- a) Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb l'antel·lació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzaran a efectes de l'absència.

- b) El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

ARTICLE 14e.- Baixa: Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

La liquidació inclourà la quantitat que va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar.

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més, si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antel·lació i per escrit, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència del traspàs del resident i donat que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.

A més, es podran facturar les despeses que, en concepte de servei de desinfecció de l'habitació, l'esmentada baixa ocasioni, sempre que estiguin degudament acreditades. El cost d'aquestes despeses estarà indicat en el tauler d'anuncis.

CAPÍTOL 4.- SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

ARTICLE 15e.- Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com a preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

- A) VISITES: Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant l'horari establert, que és de 10:00 a 20:00 hores.
Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència.
- B) HORARIS: L'organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats, el de llevar-se i anar a dormir és l'establert en el tauler d'anuncis de la residència.

HORARI DE VIDA DEL CENTRE:

De 8:00 a 10:00	hores :	A.V.D (higiene personal i esmorzar)
De 10:00 a 13:00	hores :	activitats de lleure i/o fisioteràpia
De 13:00 a 14:00	hores :	dinar
De 14:00 a 16:30	hores :	temps d'oci
De 16:30 a 17:00	hores :	berenar
De 17:00 a 19:30	hores :	activitats de lleure i/o fisioteràpia
De 19:30 a 21:00	hores :	sopar i/o anar a dormir (establert en dos torns)
De 21:00 a 22:00	hores :	temps d'oci i/o anar a dormir
De 22:00 a 8:00	hores :	temps de descans

- C) INFORMACIÓ MÈDICA: La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al resident que figura al tauler d'anuncis.
- D) TELEFON: Per respecte al descans dels residents, les trucades telefòniques pels usuaris se suprimiran a les hores de les menjades i des de les 21 hores fins les 10 hores del dia següent, llevat de casos urgents.
Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquests horaris pels usuaris que així ho necessitin.
- E) SORTIDES: L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicar la seva sortida.
El resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.
- F) HORARI GENERAL DEL CENTRE: Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament es continu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans dels usuaris, es prega als familiars i amics, abstenir-se de fer visites a partir de les 20.

ARTICLE 16e.- El Centre prohibeix no portar aliments externs als residents per tal de salvaguardar les dietes pautades els serveis mèdics del centre i evitar possibles deterioraments dels productes .

ARTICLE 17e.- El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El Centre no es responsabilitza de la roba que l'usuari no porta degudament marcada, entenem per roba degudament marcada segons l'establert a l'article núm. 2 d'aquest reglament de règim intern.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

ARTICLE 18e.- En cas de defunció de l'usuari, la residència posarà tots els mitjans al seu abast pel trasllat al serveis funeraris, avisant immediatament als familiars més propers.

CAPÍTOL 5. DRETS DE L'USUARI

ARTICLE 19e.- Tot usuari té dret a la informació; a rebre voluntàriament el servei social que correspongui; a la intimitat personal (s'entén que l'ús d'una habitació compartida no limita aquest dret); a considerar a la residència com el seu domicili a tots els efectes; a la continuïtat de les condicions contractades, llevat les variables previstes en aquest reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques; i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents.

ARTICLE 20e.- Previ lliurament del corresponent rebut, la residència es farà dipositària de quan diner metàl·lic lliuri l'usuari per la seva custòdia. Per poder retirar el dipòsit abans esmentat, es requerirà la presentació del resguard de dipòsit. La residència no es fa responsable de la pèrdua de valor que no es dipositi en la forma prevista anteriorment.

ARTICLE 21e.- El resident serà tractat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

ARTICLE 22e.- El resident té dret a continuar mantenint, per part de l'usuari, la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.

ARTICLE 23e.- Mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades personals que figurin als seus expedients o historials.

ARTICLE 24e.- El resident podrà tenir en l'entorn més proper els objectes i pertinences de més valor emocional.

ARTICLE 25e.- El resident té dret a ser tingut en compte la seva situació personal i familiar.

ARTICLE 26e.- El resident té dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquestes siguin estudiades i respostes.

ARTICLE 27e.- El resident té dret a morir amb dignitat i acompanyat dels seus éssers estimats a ser possible.

ARTICLE 28e.- El resident té dret a la llibertat i a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o retenció física o farmacològica, sense cap prescripció mèdica i supervisió constant, llevat casos de perill imminent per a la seguretat física de l'usuari o de terceres persones.

ARTICLE 29e.- La residència té a la disposició dels clients, familiars, responsables o representants, unes fulles de reclamacions.

ARTICLE 30 e. Consell de participació del Centre.

El Centre disposa del reglament de Consell de Participació de Centre, que es troba a disposició de tothom al nostre taulell d'anuncis.

CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DE L'USUARI

ARTICLE 31e.- El resident i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a:

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el terminis del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antel·lació.

ARTICLE 32e.- Incompliment de les obligacions: L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis i fent-ho saber al Serveis d'Inspecció i Registre de La Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família.

ARTICLE 33e.- Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per a aquesta fita.

ARTICLE 34e.- Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

1. Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari o de la persona responsable del mateix.
2. Ebrietat habitual o drogaaddicció.
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
4. Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
5. L'intent o assatjament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
6. Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
7. Mals tractes al personal o als clients.

ARTICLE 35e.- Els usuaris o familiars d'aquell resident que cessi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent del béns abans esmentats.