



CONTRACTE ASSISTENCIAL PLAÇA PRIVADA

RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN

Nom:

Contracte assistencial privat entre l'entitat Centres Geriàtrics Malgrat i la persona usuària del centre (d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996 de 23 de Juliol, de Regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000 de 15 de Maig)

.....Malgrat de Mar.....a.....d.....de 20....

1. R E U N I T S

- D'una part, En JOSE MANUEL LAFUENTE RUIZ, major d'edat, amb domicili a Malgrat de Mar, carrer Mar, 89, amb DNI núm. 29085265-V en representació de **RESIDENCIA GERIATRICA MALGRAT SL**, CIF B60475696, amb domicili al carrer de Mar, 89 de Malgrat de Mar a la província de Barcelona i amb el número d'inscripció al Registre d'entitats Serveis i establiments del Departament del Benestar Social S-02478.
- D'una part, En JOSE MANUEL LAFUENTE RUIZ, major d'edat, amb domicili a Malgrat de Mar, carrer Mar, 89, amb DNI núm. 29085265-V en representació de **CENTRE DE DIA MALGRAT SL**, CIF B60475696, amb domicili al carrer de Mar, 96 de Malgrat de Mar a la província de Barcelona i amb el número d'inscripció al Registre d'entitats Serveis i establiments del Departament del Benestar Social S-06907
- I, d'una altra part E n / n a
 - 1) En nom propi (endavant l'usuari), amb DNI
 - 2) Com a representant legal, amb DNI
 - 3) Com a tutor legal del senyor, amb DNI
 - 4) Com a descendent (.....) amb DNI
 - 5) Com (altres.....) amb DNI

2. CAPACITAT LEGAL

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, amb remissió expressa, si s'escau, a l'establert a l'article 18.7 del Decret 284/96176/2000 de maig, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, i de mutu acord

3. M A N I F E S T E N

1. Que la residència està acreditada per el SISAP (Departament de Benestar i Família) per prestar el servei social de residència assistida i Centre de Dia d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
2. Que l'usuari, el seu representant legal, parent o guardador de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques

3. Que les parts coneixen i estan conformes amb el reglament de règim i ho accepten i signen una còpia del qual s'adjunta a aquest contracte en aquest acte, del que forma part.
4. Que l'usuari efectua l'ingrés a la residència voluntàriament i lliurement, i que aquesta voluntat es manifestada mitjançant aquest document o mitjançant representació legal o guarda de fet, degudament acreditada. (Si no ha estat possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de l'usuari, l'entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l'article 7, del Decret 176/2000, de 15 de maig., efectuant-se l'ingrés a instància del Sr....., com a persona responsable)
5. Que d'acord amb tot l'exposat, les parts decideixen subscriure el present contracte assistencial, obligant-se, en els termes que estableixen els següents pactes

4. P A C T E S

4.1 Ingré s, vigència i efectivitat

a) Ingré s

- Data d'ingrés : d de 2
- Modalitat d'ingrés: Residència Centre de Dia

b) Vigència o Règim d'estada

- temporal, fins al dia _____
- indefinida

c) Efectivitat. Període de prova

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de 30 dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament, d'acord amb allò previst a l'article 9 punt 2 del reglament intern ,retornant-se el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avís, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència

4.2 Serveis

a) Serveis inclosos en la quota mensual

- Allotjament
- Manutenció
- Acollida i convivència
- Atenció personal en les activitats de la vida diària
- Hàbits d'autonomia
- Dinamització sociocultural
- Manteniment de les funcions físiques i cognitives
- Bugaderia

- Higiene personal
- Suport social
- Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn.
- Garantir l'assistència sanitària

b) Serveis complementaris

La residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen en el Reglament de Règim Intern. L'abast i preu d'aquests consta en el tauler d'anuncis i poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant comunicació a l'altra part i avís en el tauler d'anuncis. Tots els serveis complementaris que l'usuari sol·liciti i es prestin per la residència seran facturats al mes següent a la seva prestació sota el concepte de "Serveis complementaris", diferenciat de la quota general en el rebut mensual. Per tant, el pagament d'aquests serveis serà fet efectiu, igual que els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancària del rebut corresponent

4.3 Condicions econòmiques

a) Quota mensual

La quota mensual, aportació del usuari, dels serveis inclosos és de€ l'IVA inclòs.
El cost total addicional de l'habitació individual és de 220 euros (IVA inclòs)

b) Dipòsit o fiança

S'ha dipositat com a garantia la quantitat de€, import corresponent al cost de 15 dies de la quota mensual, o 50% de aportació del usuari, servint aquest contracte com document de pagament.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència

c) Actualització i/o modificació del preu

- Durant la vigència d'aquest contracte la quota dels serveis inclosos i el cost de l'alimentació no podrà ser modificada, sense perjudici de la seva actualització, que s'efectuarà aplicant **l'Índex de Preus al Consum** publicat per l'INE o organisme que el pugui substituir referits al sector serveis i al territori de Catalunya.
- **Aplicació de noves normes legals** que obliguen a la Residència a la contractació de personal addicional pel compliment de la ràtio de personal exigible o inclusió de serveis d'obligada prestació en la cartera de serveis del centre. En aquest cas, el centre podrà, repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que en el seu cas suposi, prèvia comunicació a l'usuari o responsable.
- **Variació de l'estat de salut i grau de dependència del resident.** Al moment de l'ingrés es farà una valoració del seu nivell de dependència, segons les escales aplicades en cada una de les àrees de l'equip interprofessional (àrea mèdica, d'infermeria, fisioteràpia, àmbit psicològic i/o escales d'avaluació social així

com la història social). Si la valoració efectuada resultés un canvi en el seu grau de dependència del resident se li aplicaria el preu corresponent, d'acord a las tarifes publicades, previ avís a l'usuari o responsable.

▪ **En cas d'absència del resident**

absència voluntària: .

- No es considerarà absència les sortides de caps de setmana i festius amb la família
- El centre reduirà 10 Euros per dia d'absència, transcorreguda 1 setmana

absència involuntària

- El centre reduirà 20 Euros per dia d'absència, transcorreguda 1 setmana

d) Mitjà de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats, mitjançant domiciliació bancària. La residència presentarà el rebut a la entitat bancària la darrera setmana del mes, (el següent dia hàbil a partir del dia 25). Les dades bancàries són les següents:

- Nom de l'entitat bancària:
- Oficina:
- Localitat:
- Nom del titular del compte:
- Número del compte:

La residència lliurarà factura mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, les càrregues fiscals i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, sota el concepte del mateix nom. Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries seran satisfetes per les persones obligades a pagar i, en aquest concepte seran incloses en la mateixa factura retornada.

e) Liquidació

- **Baixa voluntària:** l'usuari haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavis de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.
- **Baixa involuntària**
 - Si la baixa s'ha produït entre 1 -15, la residència es compromet a retornar 15 dies de l'estància, entre el 15-31.
 - Si la defunció ha sigut entre el 16- 31, la residència no retorna els diners a la família o resident.
- **Termini per efectuar la liquidació.** S'efectuarà a partir dels 30 dies des de la baixa per defunció i es retornaran els diners en els 10 primers dies del mes següent.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE LA RESIDÈNCIA

5.1. Drets de la residència

- **Dret a la contraprestació:** La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.
- **Dret a l'organització dels serveis:** La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de règim interior i amb la normativa vigent d'aplicació.
- **Dret a la convivència:** La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

5.2. Obligacions de la residència

La residència s'obliga a complir els requisits previstos la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

- **Respectar i fer efectius els drets dels usuaris** reconeguts als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- **Prestar els serveis** inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el RRI.
- **Deduir el cost de l'alimentació.** El percentatge màxim a deduir és del 30% de la quota mensual de la plaça
- Tenir subscripta una **pòlissa d'assegurança civil.**
- Comunicar a l'altra part **qualsevol variació en les condicions funcionals** que afecti a l'usuari/usuària.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE L'USUARI/A

6.1. Drets de l'usuari

L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar, autonomia i intimitat.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en els seus expedients.
- Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- Accedir al seu expedient individuals.
- Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- Rebre una atenció personalitzada.

- Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- Comunicar i rebre lliurement informació.
- El secret de les comunicacions.
- Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

6.2. Obligacions de l'usuari

L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- Complir el Reglament de règim interior.
- Abonar puntualment el preu establert

7. DEFUNCIÓ

- En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.
- Si no hi hagués cap persona responsable de l'usuari en el moment de l'ingrés o posteriorment, aquest haurà de designar a la residència beneficiària de la pòlissa d'assegurança d'enterrament contractada amb:

Companyia:

núm. De pòlissa:

Amb data:.....; Garantia constitutiva o, amb el seu cas del patrimoni de l'usuari.

8. PROTECCIÓ DE DADES I DRETS D'IMATGE

Amb objecte de garantir els drets dels usuaris reconeguts en l'art. 18.1 de la constitució i regulat per la **Llei Orgànica 1/1982 de 5 de Maig** sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge, i per la **Llei Orgànica 15/1999** de protecció de dades de Caràcter personal, la Residència està inscrita en el fitxer de l'Agència Espanyola de protecció de dades

Es formula expressa advertència de que els sotasignataris intervinents en aquest document contractual, seran incorporats als fitxers corresponents a la Residència per a la seva correcta gestió documental, administrativa i tècnico-social de conformitat als preceptes legals aplicables, amb el seu consentiment, informació i garantia dels seus drets com afectats, tal com queda reflectit en els documents annexes que seran signats i incorporats al present. Tanmateix, es posa en coneixement dels signants que, com afectats en la protecció de les seves dades personals, aquestes dades poden ser cedides a aquelles Administracions públiques que, de conformitat a la Llei, tinguin dret a l'accés a les mateixes.

Per altra banda, es respectarà la voluntat de l'usuari i es demarà el consentiment per escrit per mitjà dels registres del centre per poder publicar imatges o vídeos a la nostra pàgina web, a les exposicions temporals dins del centre i en esdeveniments socials, sortides fora del centre o d'altres activitats.

9. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ

Els sotasignats reconeixen haver rebut còpia del present contracte, així com del Reglament de Règim Intern

10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ésser resolt, previ pagament si s'escau de la quantitat endeutada, per alguna de les causes següents

1. Per renúncia voluntària de la persona usuària o representant legal.
2. Per trasllat a un altre servei.
3. Per l'expiració del temps cas d'ingrés temporal.
4. Per la desaparició de les causes que van motivar l'ingrés i que permetin la seva tornada al mitjà social i familiar d'origen o a altre entorn amb les condicions adequades.
5. Per falta d'adaptació al centre
6. Per defunció
7. Per Causes administratives de finalització de la prestació del servei
 - Per incompliment de la normativa aplicable, del contingut de la resolució de concessió de l'accés o del contracte,
 - Per deixar de reunir els requisits i les condicions que va determinar l'accés.

- Per ocultació de béns, o aportació de dades incorrectes o falses que han suposat l' accés sense reunir els requisits.
- Per incompliment de l' obligació de pagament.
- Per la dissolució de l'entitat titular del servei sense que es produeixi successió en una altre entitat
- Per resolució administrativa: tancament o inhabilitació del centre o servei

8. Per Causes disciplinàries , incompliments del reglament intern , art32

- La pertorbació greu del funcionament de la residència per part de l'usuari o de la persona responsable del mateix.
- L'ebrietat habitual o drogoaddicció.
- La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
- Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
- L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
- Estat psíquic de l'usuari que requereixi a judici dels responsables sanitaris el seu trasllat a un centre especialitzat.
- Els mals tractes al personal o als clients.

11. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de règim interior, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent.

Signatures

La persona beneficiària

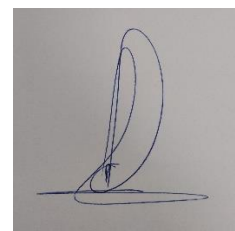
DNI

Representant familiar

DNI

Director/a

DNI 29.085.265-V



RESIDENCIES CHEMISTRIES
malgrat

CIF B-60475696

C. Mar 89 | 96 - 08380 · Malgrat de Mar · Barcelona
Tel. 93 768 44 36 · info@residenciamalgrat.com