

Acta d'inspecció núm.

A Polinyà

el dia 20/11

Nom i cognoms de l'/la inspector/a

Establiment / servei o entitat *Dravi*

Adreça Urb. Serra Maurina, 18

Telèfon del servei 937255734 email

Titular *Geriatrico Alai, S.L.*

NIF

i en presència de

DNI núm.

en qualitat de: propietari/ària representant legal empleat/da altres *Director i RHS* 15.15

s'efectua la visita d'inspecció que s'inicia a les 09.35 hores i finalitza a les 15.00 hores

s'efectua la compareixença que s'inicia a les hores i finalitza a les hores

Observacions del/de la representant de l'establiment/servei o entitat

Cal adoptar les mesures correctives per

minis de:

Com a testimoniatge de les actuacions esmentades s'estén aquesta ACTA i els fulls annexos per duplicat que signa l'/la inspector/a juntament amb la persona que atén l'actuació, a qui es lliura un dels exemplars.

Signatura

Signatura

Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

___ Ha llegit l'acta i no efectua manifestacions en aquest respecte.

___ No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



ACTA D'INSPECCIÓ núm. [redacted]

RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

Visito el servei de referència per fer-ne el seguiment i actualitzar les dades de l'expedient, acompanyada de la tècnica d'acreditació i suport a la inspecció, [redacted]. La visita s'efectua en fase d'estat d'alarma per la Covid-19. La darrera visita d'inspecció va ser el 7 de febrer de 2019. Atén la visita el Sr. Pedro Ignacio Antón, que és el director, metge i RHS i representant legal de l'entitat.

El centre té autoritzat el servei de residència assistida per una capacitat registral de 33 places, de les quals 31 són col·laboradores, i el servei de centre de dia per una capacitat registral de 2 places.

De la visita informo del següent:

1. Hi ha 33 llits instal·lats i 31 persones ingressades. La resident, Sra. E.Y., està hospitalitzada. El servei de centre de dia no està en funcionament.
2. El personal present aquest matí, a banda del director, és: cinc auxiliars, una infermera, la fisioterapeuta, la psicòloga i la persona de neteja / bugaderia.
3. **Descripció general del centre:** El servei està ubicat a la Urbanització Serra Maurina, en un edifici independent amb jardí i terrassa. Consta de planta -1, planta baixa i primera planta. Es pot accedir al centre, per la planta -1, accés no accessible, i per la planta baixa. Les dependències principals de la planta -1 són la sala / menjador que es comuniquen, la cuina, serveis higiènics, despatx de direcció, rebost / magatzem i vestuari de personal. A la planta baixa i a la primera planta hi ha els dormitoris i serveis higiènics. Tots els serveis higiènics són d'ús comú. Disposen d'un muntacàrregues que garanteix la comunicació vertical. Als espais comuns hi ha instal·lats aparells d'aire condicionat. Observem que a les diverses habitacions hi ha un pictograma situat al capçal del llit de cada persona resident amb informació de les contencions o pròtesis que porta cadascú. Recomanem que aquesta informació estigui en un lloc no visible (a la tauleta o la porta interior de l'armari) per tal de garantir la privacitat de les persones residents.

Signatura
[redacted]

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTUACIONS INSPECCIONERES

- Domini 1: 2
- Domini 2: 3
- Domini 3: 4

4. Pla de contingència: SI. Amb data: 28 de novembre de 2010. Dirigent de la Comissió: comissió per a l'estudi del Pla de contingència de l'Institut de Seguretat Social (ISST) - Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. El centre de treball SI.

5. Seguretat del centre: realitzada. Observació de riscos del CAP de residència: SI. En condicions regularment actualitzada. CAP de Treball: Actualment és un centre veïl. El domini n.º 4 de la Llei, però no està per al pagament d'ajutaments i no realitza cap altra activitat.

- 6. N.º de residents: 37
- Gratuït: 17
- Gratuït: 12

N.º de residents altes: 1. És un centre de residència. Els ingressos són directes passats amb un PCE negatiu. El centre té un Pla de contingència.

7. Planificació de la higiene personal

Comprovació de registre actualitzat de la higiene personal: SI.

Respecte i informació en la higiene personal: No observem irregularitats.

Integritat de les persones: Correcte.

Sígnat:
Inspector

Sígnat:
Representant del treballador

Interventor

Interventor

ACTA D'INSPECCIÓ núm. [redacted]

8. Planificació de control d'esfínters

Comprovació de registre actualitzat de canvi de bolquer: Si
Respecte intimitat en el canvi de bolquer: No observem irregularitats.

9. Atenció de les necessitats de salut

Persones usuàries que precisen seguiment sanitari específic: Informen que no hi ha cap persona que precisi de cures pal·liatives. Hi ha 11 persones diabètiques, de les quals 4 són insulínodpendents. Dues residents tenen una lesió per pressió, una de grau II (Sra [redacted]) i una de grau III (Sra. [redacted]), aquestes dues persones resten enllitades, per tractament de la lesió.

Comprovació de registre actualitzat de cures: El registre de lesions per pressió no està actualitzat. Consten actualitzades fins al 9 de novembre. La infermera manifesta que alguns registres estan efectuats en la llibreta d'incidències, així com que prioritza el control de constants de tots els residents que s'efectuen quatre cops al dia (temperatura, saturació d'oxigen i freqüència cardíaca). El registre de constants està actualitzat.

Preparació de la medicació pautaada: La medicació la prepara la infermera diàriament, en blisters. La medicació està dipositada sobre un taulell de la cuina. En un prestatge observem un pot tapat amb pastilles dins, identificades com a placebo. La porta de la cuina és basculant, no està tancada amb clau.

Comprovació de registre actualitzat d'administració de medicació: Si. En el registre d'avui, cap a les 10. 30 h observem que el registre d'administració de la medicació del migdia està signat. Informen que per als professionals, la llibreta d'incidències, és l'instrument que utilitzen per a tot tipus d'actuacions que es duen a terme amb les persones usuàries.

Signatura
l'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. _____

10. Aplicació de mesures de contenció

Núm. residents amb contenció mecànica: Segons llistat, revisat en el moment de la visita, hi ha 12 persones amb contenció: una de diürna, quatre de 24 h i set de nit.

Prescripció mèdica de la contenció mecànica: Si. En revisem tres de manera aleatòria. Disposen del consentiment informat del familiar de referència, amb el nom i el parentiu.

Pautes de mobilització: Si. Consta el tipus i la freqüència de la mobilització

11. Alimentació

Cuina: Tenen contractat un servei de càtering de línia freda, amb l'empresa Artesania i Cuina JEG, SL, per a la dieta basal. El subministrament és diari de dilluns a dissabte. El menú de la dieta triturada, elaborat amb productes frescos, el cuina una auxiliar. Al matí cuina el triturat del dinar i del sopar. El sopar es manté a temperatura en un escalfador.

Les racions del càtering, que consten a l'albarà i les safates que hi ha a la nevera, corresponen i coincideixen amb el número de residents amb dieta basal.

Els dinars i els sopars de la dieta basal i dieta triturada estan programats i supervisats pel responsable higiènic sanitari, Sr. P. I. Antón, amb el gramatge dels nutrients i l'aportació calòrica diària. En un full apartat tenen un llistat amb les diferents opcions de l'esmorzar i del berenar, supervisat pel RHS. L'esmorzar i el berenar els residents poden escollir segons gustos i preferències.

Provisió d'aliments suficient per elaborar els menús programats: Si

Menús especials d'acord amb les necessitats de l'expedient assistencial: 16 persones amb dieta triturada i una que en funció del menú i de com es troba també se li fa dieta triturada.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm.

Personal de cuina i torns: No hi ha personal específic de cuina. Hi ha una auxiliar del torn de matí que cuina el menú triturat. A l'hora d'esmorzar i de berenar posen els aliments en un carro, de manera que les persones que poden, puguin servir-se elles mateixes.

Neteja de vaixel·la i cobrateria amb aigua calenta: Si, amb rentaplats.

12. Neteja i bugaderia

Tenen contractat el servei de neteja a fons del centre i la suplència de la neteja general dels diumenges.

Dotació suficient de productes de neteja i per a la desinfecció de les estances: Si

Personal de neteja / bugaderia i torns: Una persona a jornada completa, que treballa de dilluns a dissabte, de 9.30 a 15.30 h. L'horari de la persona que treballa els diumenges és el mateix.

Bugaderia pròpia o externa i correcte funcionament tenint en compte la separació de roba de les persones amb COVID19: Al centre es renta la roba dels residents, el rentat de la resta de roba està externalitzat. La roba de la persona que està en aïllament es renta per separat al centre i manifesten es lliga en dues bosses de plàstic.

Disposen de dues rentadores i dues assecadores domèstiques.

Dotació suficient de roba de llit, tovalloles, etc.: Si.

13. Mesures de protecció

Dotació suficient de material de protecció. Ordre en els espais on es desa el material de protecció i organització en l'ús racional del material: Si

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. _____

Mesures de protecció en espais d'aïllament: La porta del dormitori està oberta. Disposen de cubell amb tapa i pedat i material EPI en el passadís. No disposa d'un servei higiènic d'ús exclusiu, ens manifesten que es desinfecta cada cop que l'utilitza la persona que està en aïllament.

Correcte maneig de residus en el centre: Si

Desinfecció del centre: Una per l'UME a l'abril i dues o tres més a càrrec de la Generalita, una a l'abril, el maig i el juny de 2020.

13. Recursos humans

Direcció tècnica: Pedro Ignacio Antón Gorstidi, llicenciat en medicina. També és el RHS i el mege del centre.

Professionals àmbit sanitari (metge/DUI) i torns: Una infermera, Sra. _____, a jornada completa, de dilluns a divendres de 8 a 16 h. Informen que és del Règim d'autònoms.

Nombre d'auxiliars i cobertura de torns: La plantilla està formada per 10 auxiliars. De dilluns a divendres, en torn de matí treballen 5 auxiliars, de les quals una té assignades tasques de cuina, amb horari de 8 a 14 h o de 7 a 13 h. En torn de tarda treballen 3 auxiliars en horari 15 a 21 h o 16 a 22 h tres; i en torn de nit treballa una persona de 22 a 9 h. Els caps de setmana treballen dues amb horari de 10 h, dues de 12 h i una de reforç de 12 a 16 h.

Altres professionals tècnics:

Fisioterapeuta: Sra. _____ treballa de dilluns a divendres de 10.30 a 14.30 h.

Psicòloga: Sra. _____ treballa dilluns i dimecres de 9.30 a 14.30 h i dijous de 15 a 18 h.

Treballadora social: Servei contractat amb _____ És la Sra. _____ treballa els dijous de 9 a 14 h.

Terapeuta ocupacional: Sra. _____ treballa de dilluns a divendres, de 13.30 a 19 h.

Signatura

Signatura

Persona que atèn l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



ACTA D'INSPECCIÓ núm.

No disposen d'educadora social. Manifesten que la terapeuta ocupacional està contractada per més hores.

Sistema de coordinació amb personal auxiliar: disposen d'una llibreta d'incidències, on s'anoten totes les actuacions.

14. Comunicació amb les famílies

Pla de comunicació amb les famílies dels residents: Inclòs en el Pla de contingència. Hi ha el pla de comunicació i el protocol d'actuació en visites de familiars.

Periodicitat i mitjans tecnològics: Setmanalment es fan videotrucades, visites, vídeos de les persones que no estan bé a nivell cognitiu i trucades telefòniques segons demanda. També contacten a nivell individuals amb els familiar per Whatsapp.

Les visites quan fa bon temps es duen a terme al jardí i quan el temps no ho permet han habilitat un espai a la zona d'accés al centre per la planta baixa.

Professional responsable: Infermera i terapeuta ocupacional.

Registre de les accions realitzades: Si

15. Ens informen que van ser un centre verd fins a finals d'abril que es van fer PCR i tots els residents i professionals, a excepció de tres (fisioterapeuta i dues auxiliars) van donar positiu. Van disposar del suport del CAP de Polinyà i van ser possible derivacions hospitalàries. Alguns residents quan alta hospitalària van ser traslladats a un centre intermedi fins que la Residència Gravi va tornar a ser un centre verd. El director de la residència va estar de baixa per Covid19 fins a finals de juny, va estar ingressat 21 dies, dels quals 12 a cures intensives. Mentre va estar de baixa la Dra.

Signatura
Inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. _____

que requerien els residents.

/a fer càrrec de totes les atencions mèdiques

Informen que tots els treballadors i residents estan vacunats de la grip. Setmanalment fan testos d'antígens a personal treballadors i residents; el darrer control l'han fet el 19 de novembre, tot amb resultat negatiu. També s'ofereix als familiars que fan visites la opció de fer un test serològic abans d'entrar.

16. Revisem l'expedient assistencial de la _____ Ens lliuren còpia dels informes d'alta de Parc Taulí i fem foto de la sol·licitud de baixa per part de la filla el 3 de novembre de 2020. Aquesta resident va ser hospitalitzada per Covid19 i trasllada posteriorment a la Residència _____ i va retornar a la Residència Gravi el 18 de juny. Els professionals del centre desconeixien el centre intermedi on es derivava als residents, ho sabien per la família o quan tornaven al centre. També ens informe i consta en l'agenda que la Sra. _____ rebre visites diàries de la família des del setembre fins a l'octubre, per facilitar l'acompanyament.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm.

RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

Per tal de completar la visita d'inspecció feta en/í servei/establiment Residència Gravi
, i d'acord amb l'article 7.4 de la Llei 16/1996, de 26 de novembre, reguladora de les
actuacions inspectores, us requereixo perquè aporteu documentació, marcada amb una
<<X>> i que figura al full núm. 10 de l'acta:

mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,
del procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini de 10
dies.

mitjançant compareixença el dia _____ a les _____ hores _____ al Departament de
Treball, Afers Socials i Famílies, Serveis Territorials de Barcelona, Carrer de Tarragona,
141-147.

Pollinyà, _____ le novembre de 2020

El fet de no comparèixer o no aportar la documentació requerida pot comportar la infracció
greu prevista a l'art 97.i del text consolidat de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis
socials.

Signatura
i de l'inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

... No desitjo signar-la. Se'n fa una còpia

ACTA D'INSPECCIÓ núm. _____

- Llista de treballadors que especifiqui la dedicació d'atenció directa/indirecta s/model indicant les persones que estan de baixa
- TC1 i TC2 de l'últim mes cotitzat o últim rebut d'autònoms de la Seguretat Social
- Informe de la vida laboral de l'empresa. De l'1 al 23 de novembre de 2020
- Contracte laboral o mercantil amb l'horari de dedicació setmanal del personal que no consta en el TC1 i TC2
- Còpia de les factures llurades per serveis professionals.
- Quadre d'horari setmanal del personal s/model
- Fotocòpia del títol/diploma de personal qualificat
- Reglament de règim interior
- Llista de tots els usuaris del servei amb deteriorament cognitiu moderat o sever (MEC < 22) i indicació dels que porten contenció amb la indicació del tipus, horari d'utilització, data de inici i motiu.
- Llista d'usuaris èxits l'any anterior i èxits d'enguany indicant quins per Covid19
- Llista d'usuaris/àries amb data d'ingrés i quota mensual
- Contracte assistencial subscrit amb els/les usuaris/àries
- Informe mèdic de les persones residents amb els requisits de l'art. 7.2 del Decret 284/1996 i modificat per Decret 176/2000
- Comunicació al Jutjat o a la Fiscalia de les guardes de fet assumides pel director/a
- Justificació mèdica en el supòsit de les persones residents immobilitzats/des
- Expedient assistencial
- Acreditació del/de la responsable/a higiènic-sanitari i el/la director/a de l'establiment
- Programes individuals
- Pòlissa d'assegurança (de responsabilitat civil i d'accidents de les persones usuàries i del personal), i document que n'acrediti la vigència indicant les cobertures per víctima i per sinistre

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

___ No desitja signar-la. Se l'n llura una còpia.