

Acta d'Inspecció núm. 0230000186

A Roses

el dia 03/06/2025

Nom i cognom de la inspectora:

Establiment / servei o entitat *Residència assistida i Centre de dia Pi i Sunyer*

Adreça c. *Josep Romanyach, s/n*

Telèfon del servei: *972150778*

email j

Titular: *SSCL. Vigo*

i en presència de .

en qualitat de: *director tècnic*

x s'efectua la visita d'inspecció que s'inicia a les 09:30

hores i finalitza a les 15:00 hores

Observacions del/de la representant de l'establiment/servei o entitat

Cal adoptar les mesures correctives pertinents per tal d'adequar-se a la normativa vigent en els terminis de:

Com a testimoniatge de les actuacions esmentades s'estén aquesta ACTA i els fulls annexos per duplicat que signa l'/la inspector/a juntament amb la persona que atén l'actuació, a qui es lliura un dels exemplars.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

Firmado digitalmente
por

(marcar amb una X)

Ha llegit l'acta i no efectua manifestacions en aquest respecte.

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0230000186

RESULTATS DE LA INSPECCIÓ

Visito d'ofici l'establiment de referència per fer-ne el seguiment i comprovar la situació dels residents. La darrera visita va ser el 26 d'agost de 2024.

Atén la visita el senyo, , en qualitat de director.

És una residència amb una capacitat registral de 138 places, 93 de les quals són concertades. Actualment tenen ocupades 137 places, la setmana vinent segurament tindran un ingrés en plaça privada. Dues persones hospitalitzades i 4 enllitades 24 hores.

Pel que fa al Centre de dia té una capacitat registral de 50 places de les quals 20 són concertades. Actualment, tenen 35 usuaris amb diferents jornades. Cap persona de temporada.

En el moment de la visita, hi ha presents:

- Atenció directa: 13 auxiliars de geriatria, una infermera, la RHS, el metge (personal autònom) 2 fisioterapeutes, 2 animadores socioculturals, una terapeuta ocupacional i 2 psicòlogues. Una integradora social de pràctiques.

El DPI el van signar el novembre de 2024 però encara no està en execució. Disposen de 12 hores setmanals.

- Atenció indirecta: 2 persones de manteniment, 1 recepcionista, 2 persones a administració, 3 persones a cuina (empresa externa), 10 persones de neteja, i el director. Una persona en pràctiques de màster d'atenció personal.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0230000186

Els hi falta la figura d'educadora social però disposen de TASOC que està estudiant per ser educadora social.

CONDICIONS MATERIALS

1. Descripció general del centre. Es troba ubicat a un barri residencial del municipi de Roses a prop de diversos serveis.

2. La residència continua funcionant organitzada en 5 grups de convivència: dos a cada planta i un a planta baixa. Han canviat la distribució de la planta baixa: els espais de descans els han separat i fa un efecte més acollidor alhora que permet que els residents puguin triar entre diversos espais segons els gustos i preferències. Al final de tot hi ha la sala de la tv on els dimecres un resident que acaba d'entrar fa alguna activitat.

Un altre canvi en la configuració de la planta baixa és la sala menjador. Aquesta s'ha dividit en dues sales gràcies a una porta corredissa. Una de les sales continua essent la sala menjador amb un office i l'altra sala és sala de visites.

3. L'aspecte general de la residència pel que fa al manteniment i conservació de les instal·lacions és correcte en termes generals. Respecte a la visita anterior:

- El Centre de dia continua en la seva ubicació anterior i continuen sense disposar de servei higiènic accessible amb dutxa. **S'ha d'habilitar una dutxa accessible en aquesta zona.**
- Les portes RF tenen el manteniment fet recent. No obstant això, les portes RF instal·lades a bugaderia estan obertes sense sistema d'electroimant. Si no es

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0230000186

tanquen, **s'ha d'instal·lar algun sistema que garanteixi el seu correcte funcionament.**

4. Inversions realitzades: les tauletes de nit de la planta 2, porta corredissa a la planta baixa, aires acondicionats, s'han demanat ja tauletes de nit per la primera planta sud i sofàs per al centre de dia. Falta canviar els sofàs de la unitat de la planta 2 i planta 1, el dia 17 de juny tenen una reunió amb l'empresa que els fan a mida (intervenen les fisioterapeutes en l'elecció). A la planta 1a nord han canviat capçals de llit, armaris i han instal·lat una lleixa. Proposaran treure els escriptoris perquè hi hagi més espai i els residents puguin portar mobiliari seu. Més endavant volen canviar terra d'habitacions i lavabos.

5. Les habitacions estan personalitzades i correctament equipades.

6. Comprovo un avisador i funciona correctament. Avisa tant acústicament com per llum i les auxiliars porten un busca. Només s'anul·la amb una polsera que porten les auxiliars.

7. Pel que fa a la prevenció i extinció d'incendis, observo que les dates de les vies i dels extintors són correctes. Respecte a l'anterior visita: els recorreguts estan correctament senyalitzats.

SITUACIÓ DELS RESIDENTS. SUPORT PERSONAL, CONVIVÈNCIA I ACTIVITATS

8. Quan arribo al centre els residents han acabat d'esmorzar i alguns estan descansant i altres estan amb revistes, sopa de lletres, jugant al parxís etc. a les 11h. comencen les activitats. La programació d'activitats és diferent per a cada

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0230000186

unitat. Comprovo que es realitzen les activitats programades per personal auxiliar i també tècnic.

9. A cada planta hi ha 2 unitats de convivència. Una a l'edifici vell i l'altra al nou. Cada unitat disposa de 3 auxiliars.

10. Al Centre de dia observo que hi ha tres auxiliars que fan activitats i acompanyament actiu a les persones que no en volen fer. Tots els usuaris participen en les activitats.

11. El personal s'adreça als residents pel seu nom i hi ha un ambient acollidor i respectuós cap als usuaris/residents. Converso amb diversos residents i es mostren contents amb la residència, també amb el menjar: de fet, comprovo que a l'hora del dinar els residents han menjat tot el contingut dels plats.

12. Hi ha presència de familiars (també a l'hora de dinar, a la sala de visites)

13. Els usuaris tenen un aspecte d'higiene aparentment correcte. La roba que porten es veu en bon estat i és roba adequada a la temporada dany que ens trobem, primavera.

CONDICIONS FUNCIONALS

14. Actualment el programa informàtic de gestió Resiplus està quasi totalment implementat excepte la part d'infermeria que cal reforçar.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0230000186

15. Aplicació de mesures de contenció. Em lliuren llistat de contencions. En total, 7 residents amb contenció: 1 cinturó de llit, 4 cinturons pelvià, 3 diürnes ocasionals.

Prescriu metge i es revisen cada 3 mesos. Comprovo la de MAJV i està prescrita i disposa del consentiment signat per la família. Em manifesten que de vegades fins que la família no signa, passa temps i recomano enviar per correu electrònic petició de signatura del consentiment (per tenir constància que s'ha informat mentre no es signa per la família).

16. Lesions per pressió. Em lliuren llistat d'UPP. Han començat a registrar-les al Resiplus: consta aparició, pauta etc i el control de cures el fan diari però no està registrat al Resiplus. **Cal fer el seguiment de les cures (registrar-les) al Resiplus.** Treballen la prevenció, durant la visita comprovo que disposen de matalassos antiescares.

17. Preparació de la medicació pautaada: proveeix una farmàcia d'Empuriabrava amb sistema de Robot un cop a la setmana. Des d'infermeria es revisa tota la medicació i es signa conforme s'ha revisat. Si hi ha incidències, les anoten. Les auxiliars referents són les encarregades de registrar de forma col·lectiva. Actualment, ja ho fan en Resiplus per resident però no està entrat el Pla de medicació i no es poden anotar les incidències (que s'anoten en el seguiment del resident). Recomano que s'introdueixi el Pla de medicació i d'aquesta forma registrar l'administració de medicació correctament, fent constar possibles incidències i demés que puguin sorgir.

18. Registre de caigudes. Reviso el registre de caigudes i és correcte. S'avisava a la família des d'infermeria. Des del gener han tingut un total de 163 caigudes de 51

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0230000186

residents diferents. En les reunions d'equip dels dimarts es parla de les caigudes i anualment es fa un estudi.

19. AVD's: registren higiènes (bucal, íntima, dutxa: un cop a la setmana). Reviso alguns registres i estan correctament realitzats. Actualment, tant la terapeuta ocupacional com la supervisora revisen diàriament els registres i si detecten algun registre que no està fet, avisen per correu a través del Resiplus a aquella persona responsable del registre.

A les habitacions dobles el resum d'AVD's amb els pictogrames està penjat en el capçal del llit en un lloc visible. **Cal enretirar-lo o buscar un sistema que garanteixi la intimitat de les persones.** En aquest sentit, recomano un sistema que fan servir en una altra residència: espiral amb una tapa o posar aquest full dins els armaris.

Reviso el registre de canvis posturals de DA una de les persones enllitades i és correcte. El fan cada dues hores i fan constar qui/quines persones hi ha participat.

20. Cuina: Disposen de cuina pròpia però la gestió és contractada a l'empresa Medirest. Tenen diferents tipus de menús: bassal, triturat, texturitzat, diabètic. Menús de 4 setmanes i encara estan amb el d'hivern tot i que ja estan tancant amb la RHS el d'estiu.

El que estan preparant correspon amb el que està programat i les quantitats són correctes.

Avui tenen 27 triturats. De prostres tant les persones amb dieta bassal, com les persones que mengen triturat tenen fruita fresca.

Reviso rebost i magatzem i estan correctament assortits.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0230000186

21. Neteja i bugaderia. Disposen de dues rentadores i dues assecadores totes industrials. Renten tota la roba a la residència: residents i també personal. Hi ha circuit diferenciat de roba bruta i neta i també zona de plegat.

22. Tauler d'anuncis: correcte conté tota la informació necessària.

23. PAI'S: a la redacció dels PAI assisteixen: l'auxiliar assignada a cada resident, tots els tècnics, la infermera i el director. Previ a la reunió els diferents professionals parlen amb el resident i un cop feta la reunió donen els resultats al resident i a la família.

Reviso els PIAI de dues persones:

- SC data ingrés 8 d'abril de 2019 PIAI revisat de 30 d'abril de 2024. **Cal revisar-lo** (ha passat més d'un any des de la darrera revisió, indiquen que estan pendents de l'auxiliar de referència) **Art 18.12 Decret 284/1996.**
- DA data ingrés 3 d'abril de 2024, PIAI de 13 d'agost de 2024.

Els PIAI està correctament elaborat, hi ha els apartats dels professionals i del personal auxiliar, els objectius estan clarament definits i les activitats recomanades s'ajusten als perfils.

24. Reviso 2 contractes i les factures: un de privat i un de públic. Respecte l'any passat en el contracte públic i a la factura ja es contempla l'aportació de la Generalitat. Ambdós són correctes.

25. Reunions de tècnics setmanals, els dimarts i per PIAI's els divendres.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0230000186

26. Protocols: disposen de tots els protocols que la normativa requereix i estan actualitzats del 2024.
27. Consell de Participació: el tenen constituït i recentment van reunir-se
28. Enquestes i reunions de familiars. La propera és el 15 de juny i el director em mostra l'ordre del dia entre la qual es troben els resultats de les enquestes, informar del nou model d'integració social i sanitària etc.
29. Documentació aportada:
- Llistat UPP's
 - Llistat caigudes
 - Llistat contencions
 - Resultats enquesta familiars 2025 i comentaris i suggeriments

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0230000186

RESULTATS DE LA INSPECCIÓ

Per tal de completar la visita d'inspecció feta en/l' servei/establiment de referència, i d'acord amb l'article 7.4 de la Llei 16/1996, de 26 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores, us requereixo perquè aporteu documentació, marcada amb una <<X>> i que figura al darrer full d'aquesta acta:

x mitjançant registre electrònic d'acord amb el que preveu l'art. 14 i l'art.16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Adjunto l'enllaç per a enviar els documents:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> att Estefania Fentes (ST Girona). La plataforma només deixa adjuntar 2 arxius, de manera, que si en teniu més de dos, podeu escanejar els documents en 2 pdf. diferents o si pesa molt, podeu fer varies trameses. Un cop presentada la documentació i per tal de poder fer el seguiment, envieu justificant de presentació a efentes@gencat.cat

Roses, 3 de juny de 2025

El fet de no comparèixer o no aportar la documentació requerida pot comportar la infracció greu prevista a l'art 97.i del text consolidat de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0230000186

- Llista de treballadors que **especifiqui la dedicació d'atenció directa/indirecta** amb el sumatori respectiu de les hores setmanals especificant el personal que està de baixa i els suplents i **diferenciant amb hores destinades a centre de dia**. En el cas d'auxiliar de nit i d'auxiliar de reforç especificar hores setmanals que dediquen a atenció indirecta
- Informe de la vida laboral de l'empresa a dia d'avui
- Quadre d'horari setmanal del personal
- Llista de tots els usuaris del servei (noms i cognoms) que tinguin deteriorament cognitiu moderat o sever (MEC < 22)
- Llista de tots els usuaris del servei (noms i cognoms) amb els graus de dependència
- Llista de persones tutelades i nom de l'entitat. I nombre de persones menors de 65 anys
- Llista d'usuaris èxits l'any anterior
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents de les persones usuàries i del personal), i document que n'acrediti la vigència i certificat de la pòlissa d'assegurança on constin les quantitats cobertes per víctima i per sinistre (de responsabilitat civil i d'accidents de les persones usuàries i del personal), i document que n'acrediti la vigència.
- Pla de formació del 2025.
- Pla d'activitats del 2025
- Reglament de règim intern
- Memòria 2024

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

___ No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

