

## REGLAMENT DE RÈGIM DE LA RESIDÈNCIA PI I SUNYER

### CAPÍTOL 1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

**ARTICLE 1r.** – És un **servei d'acolliment residencial**, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral, adreçat a persones grans, tant autònomes com aquelles que no tenen un grau d'autonomia suficient per fer les activitats de la vida diària, que necessiten supervisió constant i que tenen una situació sociofamiliar que requereix la substitució de la llar.

### CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

**ARTICLE 2n.-** En l'admissió ala Residència del nou resident, s'observaran les següents regles:

A) Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i pel futur resident o si s'escau qui n'ostenti la seva representació legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries :

1. DNI i Targeta de la Seguretat Social.
2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
3. Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de l'usuari ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Amb la firma del contracte, el resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer l'ingrés a la Residència i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari o resident.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà al interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que haurà de portar el resident.

L'usuari, una vegada efectuat l'ingrés efectiu, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre per al seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits a que fa referència el paràgraf anterior.

B) Valoració de l'estat del futur resident: El futur nou usuari haurà d'aportar obligatòriament un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre del tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent. En cas de no tenir un informe mèdic fet dintre

dels últims tres mesos, haurà d'anar al seu metge de capçalera per ser sotmès a una revisió i que pugui emetre l'informe corresponent.

La residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixin atenció mèdica continuada.

C) RESERVA DE PLAÇA: Per ingressar a la residència, en una o altra modalitat, és necessari fer una reserva de plaça, a la qual es farà esment la data prevista d'ingrés.

D'igual forma, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament per tal de fer un ingrés immediat.

D) EDAT DEL FUTUR RESIDENT: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 65 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 65 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

E) PERÍODE DE PROVA: S'estableix un període de prova que comprèn els primers trenta dies d'estada, tant a favor del centre com del resident, durant els quals ambdues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat. En aquest cas, el resident tindrà dret a que li sigui retornat el dipòsit de garantia fet, una vegada deduïdes les partides que, en aquell moment estiguessin pendents de satisfacció. Dins d'aquest període de prova també regeix l'obligació de comunicar la baixa al centre amb un previ de quinze dies d'antelació, de conformitat amb l'article 3 d'aquest Reglament.

#### **ARTICLE 3r.-** Baixa de l'usuari:

- a) Si l'usuari volgués fer baixa voluntària del servei, haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar la Residència a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- b) Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.
- c) Si l'usuari causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció, etc..) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva.

### **CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC**

**ARTICLE 4t.-** Les places de caràcter **públic** o subvencionat per administracions públiques no estaran subjectes a l'increment automàtic per IPC regulat en l'apartat anterior, i la seva revisió de quotes seguirà els criteris fixats per l'administració competent o la normativa específica aplicable.

Per les places privades, el preu establert a la signatura del contracte es veurà actualitzat cada primer d'any, aplicant (  les variacions que experimenti l'Índex General de Preus al Consum /  les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector de Serveis /  les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector de Serveis i al territori de Catalunya) elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística u organisme que pugui substituir-lo.

Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que en el seu cas suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ràtio de personal o els costos salarials, així com de la realització de serveis obligatoris i l'aplicació de disposicions normatives, indicacions, directrius o requisits determinats per les autoritats competents, que siguin d'obligada observació, i que tinguin incidència en els serveis prestats. En el cas que es doni alguna de les anteriors circumstàncies el preu del contracte s'incrementarà de manera proporcional al increment del cost suportat per la residència.

Al moment de l'ingrés del resident es farà una valoració del seu nivell de dependència, segons l'escala de valoració Pfeifer i Barthel. Posteriorment, de forma anual o semestral, segons necessitat, es farà una nova valoració.

Quan el resident pateixi un empitjorament del seu estat físic i/o psíquic (per agreujament de la seva malaltia o per qualsevol altre raó) de tal entitat que comporti la dependència del mateix per un tercer o a unes atencions especials que abans no necessitava i que, per tant, no fossin tingudes en compte a l'hora de fixar el preu a pagar, la quota inicial podrà ser alterada proporcionalment al seu nivell de dependència, segons les escales de valoració acordades, d'acord amb les quotes establertes depenent del grau d'atenció que necessiti. En cas que l'estat físic i/o psíquic del resident millori i faci canviar el seu nivell de dependència, es rebaixarà el preu per adequar-lo al nou estat.

En cas de discrepància sobre la modificació en el nivell de dependència del resident, aquest, o la seva persona de referència, podran designar, al seu càrrec, un facultatiu per tal que determini, conjuntament amb el responsable higiènic-sanitari del centre, si s'ha produït efectivament la modificació del nivell de dependència i l'abast de la mateixa. En cas que el resident o la seva persona de referència no comuniqui a la direcció del centre la designació de l'esmentat facultatiu en el termini d'un mes des de la notificació per part de la residència de la modificació de preu, s'entendrà a tots els efectes la seva conformitat amb la mateixa. La manca d'acord en la determinació del canvi de nivell de dependència i conseqüent modificació de preu serà causa de rescissió del contracte assistencial.

Així mateix, en el cas que l'usuari del servei experimenti un augment en l'ajut de la prestació econòmica vinculada (PEV) com a conseqüència d'un augment del seu grau i nivell de dependència s'incrementarà el preu en la proporció corresponent.

**ARTICLE 5è.-** En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

**1. Residència assistida:**

- Allotjament.
- Acolliment.
- Manutenció.
- Bugaderia i repàs de la roba.
- Supervisió i/o suport a la cura personal i a les activitats de la vida diària.

- Provisió de productes d'higiene personal bàsics i de tots els estris de caràcter genèric necessaris per a la higiene personal.
- Assistència sanitària garantida.
- Fisioteràpia (no de tractament sanitari per patologia aguda).
- Foment de les relacions de convivència i de relació amb l'entorn.
- Foment dels hàbits d'autonomia personal, d'autoprotecció i de conducta.
- Suport psicopedagògic (programa individual, desenvolupament i manteniment de les AVD's, dinamització sociocultural, activitats de lleure...)
- Foment de l'oci i el lleure.
- Assessorament i supervisió.
- Assessorament i suport per a la gestió de l'adquisició d'ajuts tècnics.
- Atenció conductual.
- Préstec d'ajuts tècnics (si en tenim en stock).
- Braçalet identificador amb alarma.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions del usuaris, a no ser que disposi d'autorització del centre.

Quan el resident pateixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

Una vegada normalitzada la situació, l'usuari podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

**ARTICLE 6è.-** En el cas que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica ,etc..) les despeses mèdiques aniran al seu càrrec: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc....

**ARTICLE 7è.-** Seran a càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris, i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

**ARTICLE 8è.-** Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

1. Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endreç personal, exceptuant els productes necessaris per la higiene bàsica del resident, etc...

2. Perruqueria.
3. Podologia.
4. Fisioteràpia (excepte usuaris del programa d'acolliment residencial)
5. Els costos de les sortides programades per a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats.
6. Altres serveis prestats per professionals externs.
7. Neteja de roba, propietat de l'usuari i que tingui tractament de rentat en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.
8. Despeses sanitàries, d'acord amb el que preveuen els articles 5 i 6 del present Reglament de Règim Intern.
9. Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari excepte quan es tracti d'un treballador en jornada laboral.

**ARTICLE 9è.-** El pagament de la quota s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que haurien de ser efectives del dia 1 al 5 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta, als satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

**ARTICLE 10è.-** Tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran detallats i facturats al mes següent a la prestació.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "Domiciliació Bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauler d'anuncis de la residència.

**ARTICLE 11è.-** L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials, amb la obligació de traslladar el resident al seu domicili o al de la persona responsable.

**ARTICLE 12è.-** En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

**ARTICLE 13è.-** Absències del resident:

- a) Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.

- b) El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció, que estan indicades en el pacte cinquè del contracte d'admissió.

**ARTICLE 14è.-** Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar.

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció del resident i donat que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció. En cas que el resident hagués gaudit d'una plaça pública, se li cobrarà fins al dia de la defunció que coincidirà amb el dia de baixa al servei.

#### **CAPÍTOL 4. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA**

**ARTICLE 15è.-** Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

A) **VISITES:** Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant un horari establert que, com a mínim serà de 9 hores diàries.

Les visites s'efectuaran normalment en els espais habilitats a tal fi de la residència, al jardí i a les terrasses. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència.

B) **HORARIS:** L'Organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats, el de llevar-se i anar a dormir és l'establert en el tauler d'anuncis de la residència.

L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicar la seva sortida.

Si els familiars o amics desitgen quedar-se a dinar amb el resident, hauran de comunicar-ho amb 24 hores d'antelació. Pagaran el preu del menú.

C) **INFORMACIÓ MÈDICA:** La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al resident que figura al tauler d'anuncis.

D) **TELÈFON:** Per respecte al descans dels residents, les trucades telefòniques pels usuaris es suprimiran des de les 19.30 hores fins les 8.00 hores dels dies següents, llevat de casos urgents.

Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquests horaris pels usuaris que així ho necessitin.

E) **SORTIDES:** El resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.

F) **HORARI GENERAL DEL CENTRE:** Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament es continu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans dels usuaris, es prega a familiars i amics, abstenir-se de fer visites abans de les 10.00 hores i a partir de les 19.30 hores.

**ARTICLE 16è.-** En cas que l'usuari tingui algun aliment com a galetes, bombons, fruita, etc.... farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

**ARTICLE 17è.-** El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El marcatge de la roba es farà al propi centre i es cobrarà amb la primera factura que es generi. El preu del servei figurarà al tauler d'anuncis. El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

**ARTICLE 18è.-** En cas de defunció de l'usuari, la residència posarà tots els mitjans al seu abast pel trasllat a la funerària, avisant immediatament als familiars més propers.

## **CAPÍTOL 5. DRETS DE L'USUARI**

**ARTICLE 19è** La cooperativa està obligada a vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries reconeguts a la legislació i especialment els que recull la Llei 12/2007, de serveis socials. Aquests Drets són:

- a) Que es respecti la seva dignitat, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- d) Accedir a llurs expedients individuals.
- e) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent.
- f) Conèixer el reglament intern del servei, especialment els drets i els deures.
- g) Rebre una atenció personalitzada.
- h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- i) Comunicar i rebre lliurement informació.
- j) El secret de les comunicacions.
- k) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.



- l) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- m) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- n) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- o) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- p) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- q) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- r) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o d'altres persones.
- s) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

## **CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DE L'USUARI**

### **ARTICLE 20è.**

1- El resident i la persona responsable estan obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a:

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el termini del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

2- En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

- a) L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, i fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials.

3- Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per a aquesta fita.

4- Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

- a) Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari o de la persona responsable del mateix.
- b) Ebrietat habitual o drogoaddicció.
- c) La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.

- d) Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
- e) L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
- f) Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
- g) Mals tractes al personal o als clients

**5-**Els usuaris o familiars d'aquell resident que cesi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

## **CAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES**

**ARTICLE 21è.-** De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, l'informem que el responsable del tractament de les seves dades és Vigo, S.C.C.L., amb CIF: F55336275 i domicili a C/ Josep Romañach, 9-17, Roses, CP 17480, i que tractarem les dades facilitades per gestionar l'objecte de el present contracte de prestació de serveis.

L'informem que les seves dades podran ser utilitzades per remetre-li prospecció comercial del seu interès, relacionada amb els serveis prestats per Vigo, S.C.C.L. El consentiment per a la utilització de les seves dades per a fins de prospecció comercial és diferent del consentiment atorgat per a la finalitat principal, de manera que vostè pot no acceptar-la.

No autoritzo l'ús de les meves dades per l'enviament de prospecció comercial.

Les dades personals proporcionades es conservaran mentre vostè no ens sol·liciti la seva supressió i, en tot cas, durant els terminis de temps mínims establerts en la normativa legal vigent. En cas de tenir accés a dades personals de salut, aquestes es conservaran mentre no se sol·liciti la seva supressió per l'interessat, i sempre respectant els terminis mínims establerts en la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernents a la salut i l'autonomia del pacient i la documentació clínica, de la Generalitat de Catalunya.

Vostè autoriza que les dades facilitades siguin comunicades a tercers subcontractats per a la prestació de serveis de gestió administrativa, informàtica, comptable o fiscal. Tots els nostres col·laboradors i proveïdors disposen de compromisos de confidencialitat signats.

D'acord amb la Llei 1/1982, de 5 de maig, de Protecció Civil, del dret a l'honor, intimitat personal i familiar i la pròpia imatge, amb la signatura d'aquest document autoritza expressament la publicació de la seva imatge i la imatge de la seva representat / a en la pàgina web, intranet i circulars de la Vigo, S.C.C.L.

En el cas que vostè hagi proporcionat dades de caràcter personal de terceres persones, garanteix que els ha recaptat lícitament i que ha subministrat a l'afectat la informació necessària sobre el tractament de les seves dades. Així mateix, vostè es fa responsable per sol·licitar el consentiment de l'afectat per a la cessió i tractament de les seves dades de caràcter personal per compte de Vigo, S.C.C.L. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament,

portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant Vigo, S.C.C.L. li comunicarem perquè ho gestioni.

Vostè té dret a obtenir confirmació sobre si Vigo, S.C.C.L. tracta dades personals que li concerneixin, o no. Té dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per als fins que van ser recollides. En determinades circumstàncies, podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades i per motius relacionats amb la seva situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seves dades. Vigo, S.C.C.L. deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

Així mateix, té dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament de dades automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, podent salvaguardar els seus drets i llibertats, així com el seu interès legítim, quan aquests es puguin veure afectats, excepte que aquest tractament sigui necessari per a la celebració o execució d'un contracte, estigui autoritzada per la legislació vigent aplicable o hagi atorgat lliurement el consentiment per a això.

La base legal per al tractament de les seves dades és el seu consentiment atorgat al final d'aquest document. Davant de qualsevol fet que consideri com una infracció de la normativa vigent en protecció de dades, pot formular denúncia per escrit davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o davant l'Agència Espanyola de Protecció de dades (AEPD).

Per a qualsevol dubte o comentari que tingui relacionats amb el tractament de les seves dades personals per part de Vigo, S.C.C.L. podrà posar-se en contacte directament amb el nostre Delegat de Protecció de Dades: Anima Protección de Datos, S.L, CIF B65105900 i correu electrònic [dpo@anim-lopdc.com](mailto:dpo@anim-lopdc.com).