



## RESIDÈNCIA MOSSÈN ANTÓN

Plaça Mossén Antón, 7 B (08930) Sant Adrià de Besós  
Tel .933 811 151 e-mail residenciamossenanton@gmail.com  
Nº d'inscripció al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament  
de Benestar Social : S04219-S04910

### CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN PER ESABLIMENTS RESIDENCIALS DE GENT GRANS D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7, DEL DECRET 284/1996, DE 23 DE JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT PEL DECRET 176/2000 DEL 15 DE MAIG.

En Sant Adrià de Besòs, a                    de                    de 201

#### REUNITS

D'una banda,                    . major d'edat, amb DNI. núm..

I d'una altra, Sr/Sra.                    major d'edat, amb domicili al carrer                    de                    amb DNI. núm.

#### ACTUEN

Sra Alicia Tarragón Martínez com a responsable del centre i titular de l'establiment Residència Mossèn Anton, SLU , amb domicili a Sant Adrià de Besòs, plaça Mossèn Anton número 7B amb NIF núm. B61558979, telèfon 933811151, correu electrònic [residenciamossenanton@gmail.com](mailto:residenciamossenanton@gmail.com) i número d'inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social S04219.

Sr. / Sra                    amb DNI                    i adreça                    de SAN ADRIAN DE BESOS cod.postal                     
i telèfon                    ,correu electrònic                    que intervé com

en nom propi  
 en qualitat de ESPOSO  
 (marcar casella) en cas de ser tutor legal segons es desprèn de la sentència d'incapacitació i de designació de tutor de data que s'adjunta com còpia a aquest contracte als efectes que siguin oportuns en qualitat de segons el que preveu el punt 7.3 del Decret 176/2000,

de Sr / Sra                    amb DNI                    , en endavant l'usuari/usuària.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, amb remissió expressa, si escau, al que estableix l'article 18.7 del Decret 284/96 modificat pel Decret 176/2000, i de mutu acord.

#### MANIFESTEN

I. - Que Residència Mossèn Antón, SL (en endavant la residència) és un establiment privat de servei social preparat per prestar el servei social de centre residencial per a gent gran, en la modalitat residència assistida d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996 de 23 de juliol. de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat per l' Decret 175/2000, de 15 de maig..

La finalitat del servei prestat és la d'acollir a persones grans que tenen una important dependència i que per tant necessita una constant atenció i supervisió de les activitats de la vida diària.

II .- Que l'usuari, el seu representant legal, el seu familiar de referència, coneix / en les instal.lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions socials i econòmiques, i les considera / n de la seva satisfacció.

També coneix i està / n conformes amb el reglament de règim intern de l'establiment, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte, del qual forma part.

III .- Que l'usuari / representant legal contracta amb el Centre voluntària i lliurement, voluntat posada de manifest mitjançant aquest document signat per ell mateix.

No ha estat possible obtenir la lliure voluntat per la qual s'actua segons diu el punt 7.3 del Decret 176/2000., per la qual cosa l'entitat titular procedirà segons els termes previstos, efectuant-se l'ingrés a instància del SR.....com a persona responsable.

IV .- Que en atenció a tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte de PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A PERSONES MAJORS d'acord amb els següents

## **PACTES**

### **PRIMER .- INGRÉS**

L'usuari efectuarà l'ingrés a la residència el dia \_\_\_\_\_, en la modalitat de servei de RESIDÈNCIA ASSISTIDA i amb caràcter

TEMPORAL del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 INDEFINIDA

### **SEGON .- PREU I SERVEIS INCLOSOS**

L'usuari s'obliga a pagar: la quota mensual de \_\_\_\_\_, IVA inclòs (IVA corresponent en cada moment). El cost mensual de l'alimentació és de 10% de la quota mensual. Les estades inferiors a un mes tindran un recàrrec de 5 euros diaris.

Aquest preu inclou els serveis necessaris per garantir una correcta:

Allotjament.

Manutenció.

Acollida i convivència.

Atenció personal a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia

Dinamització sociocultural

Servei de bugaderia i repàs de roba, excepte el que es disposa a l'article 8 del Reglament de règim intern que forma part d'aquest contracte en relació amb els serveis de tintoreria o similar.

Higiene personal.

Suport social

Atenció familiar adreçada a afavorir la relació entre el resident i la seva família.

Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

**TERCER .-** La residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen a l'article 8 del reglament de règim intern que acompanya a aquest contracte, del qual forma part. El seu abast i preu es troba al tauler d'anuncis, i poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant avís en el propi tauler d'anuncis.

### **QUART .- FORMA DE PAGAMENT**

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats el dia 1 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària. Les dades bancàries són els següents:

Nom del titular del compte:

Entitat i núm de compte:

La residència lliurarà factura-rebut de tots els pagaments efectuats per l'usuari per la part receptora del servei, on constarà el cost total dels serveis inclosos en el preu mensual i el cost dels serveis complementaris

efectuats el mes anterior, desglossat per conceptes.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries dels rebuts seran satisfets per l'usuari i / o persona responsable, i per aquest concepte seran incloses en el mateix rebut retornat.

Tots els serveis complementaris que l'usuari demani i es presten pel centre seran facturats al mes següent a la seva prestació sota el concepte de "Serveis complementaris", diferenciat de la quota general, en el rebut mensual. Per tant, el pagament d'aquests serveis es farà efectiu, igual que els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancària del rebut corresponent.

## **CINQUÈ .- ACTUALITZACIÓ I / O MODIFICACIÓ DEL PREU**

Durant la vigència d'aquest contracte el preu no podrà ser modificat per la residència, sense perjudici de la seva actualització anual per la revisió econòmica automàtica, aplicant l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector de serveis, o dels increments previstos en l'article 4 del reglament de règim intern que acompanya a aquest contracte i de la qual forma part.

## **SISÈ .- DIPÒSIT DE GARANTIA**

La part receptora del servei ha de dipositar com a garantia la quantitat \_\_\_\_\_, - euros , import corresponent al preu de quinze dies de serveis residencials en el centre.

Aquest import serà inclòs en el primer rebut mensual, i per tant es farà efectiu de la mateixa manera que aquest, mitjançant domiciliació bancària.

En el moment en què per qualsevol motiu és resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat en el seu dia dipositada, sempre que estigui al corrent de pagament de tots els serveis prestats per el centre.

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

## **SÈPTIM .- PERÍODE DE PROVA**

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte queda sotmesa a un període de prova de trenta dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre voluntàriament, d'acord amb el que preveu l'article 2-i, capítol II, del reglament de règim intern que s'integra en aquest contracte.

## **VUITÈ .- DRETS I OBLIGACIONS DEL CENTRE**

La residència ha de complir tots els requisits previstos per la Llei 12/2007, del 11 de novembre de serveis socials, el Decret 176/2000, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials i la resta de normativa vigent que resulta d'aplicació, i garantir un correcte funcionament del centre d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern.

Les parts es remetent en tot allò que no estigui previst en el reglament de règim intern i en aquest contracte, a la normativa legal aplicable.

## **NOVÈ .- DRETS I OBLIGACIONS DE L'USUARI**

La residència s'obliga a respectar i fer respectar els drets de l'usuari reconeguts en l'article 5 del Decret 176/2000 i en el capítol V del Reglament de Règim intern que acompanya a aquest contracte.

Drets dels usuaris (article 5 del Decret 176/2000)

5.1 Totes les administracions públiques hauran de vetllar pel respecte dels drets dels usuaris de serveis i establiments socials reconeguts a les lleis i,

especialment, els següents:

- a) Dret a rebre voluntàriament el servei social que correspongui.
- b) Dret a la informació en tots els serveis socials i a la participació democràtica dels usuaris o de llurs representants legals en aquells serveis que així s'estableixi en la norma que la reguli.
- c) Dret a la intimitat i a la no-divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials.
- d) Dret a considerar com a domicili propi l'establiment residencial on viu i a mantenir la seva relació amb l'entorn familiar i social.
- e) Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes, sens perjudici de les clàusules d'estabilització que s'acordin en els contractes d'assistència.
- f) Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, i a ser tractat amb el respecte i consideració deguda a la seva dignitat.
- g) Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per la seguretat física de l'usuari o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial de l'usuari.
- h) Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.

En particular l'usuari i la persona responsable estan obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a:

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir el que disposa el Reglament de Règim Intern i en els termes del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

Pel que fa a les sortides i absències, hauran de comunicar amb suficient antelació.

## **DESÈ .- RESOLUCIÓ CONTRACTUAL**

L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions previstes en l'article novè d'aquest contracte podrà suposar la resolució del contracte i per tant la fi de la prestació de serveis, fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria general del Departament de Benestar social.

També seran causes de resolució de contracte les previstes en l'article 4 i 34 del reglament de règim intern que s'adjunta a aquest contracte.

## **ONCE .- DEFUNCIÓ**

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà a les persones responsables i / o als hereus. Si no n'hi s'ocuparà la residència, que repercutirà les despeses efectuades.

Si no hi hagués cap persona responsable de l'usuari en el moment de l'ingrés o posteriorment, aquest ha de designar a la residència beneficiària de la pòlissa d'assegurança d'enterrament que eventualment hagués ja subscrit, o que, si no fos així, s'obliga a subscriure.

## **DOTZE. Protecció de les dades de caràcter personal del resident**

Totes les dades de caràcter personal del resident quedaran registrades en un fitxer de tractament de dades anomenat "RESIDENTS", amb l'única finalitat de prestar tots els serveis derivats de la signatura d'aquest contracte. Els destinataris de la informació sobre el resident seran: tot el personal de la residència que necessiti accedir a les dades de caràcter personal per desenvolupar les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut i metges externs a la residència, a els que sigui necessari comunicar dades per garantir la correcta atenció del resident.

Els residents tenen la possibilitat d'exercir el seu dret a accedir, rectificar, cancel·lar o oposar-se, segons disposa la legislació aplicable. Actualment: La Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) 15/1999, de 13 de desembre i la Instrucció de l'Agència de Protecció de Dades del 1998.01.19, número 1 / 1998, sobre l'exercici d'aquests drets en fitxers automatitzats.

El responsable del tractament de les dades de caràcter personal és la Residència, les dades de la qual figuren a l'encapçalament d'aquest contracte.

El resident, titular de les dades personals, o en el seu defecte el familiar responsable, en subscriure aquest contracte, autoritza expressament al responsable el fitxer de tractament de les dades personals amb les finalitats expressades.

La signatura d'aquest contracte suposa el consentiment inequívoc perquè la residència, amb les mesures de seguretat establertes per la llei, processi les dades per si mateixa o a través de les persones que designi i que duguin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus fitxers per complir les seves finalitats.

Igualment, amb la signatura d'aquest contracte, s'autoritza la comunicació de les dades a tercers per a finalitats directament relacionades amb les funcions legítimes d'aquesta entitat i d'un tercer. La finalitat que un tercer utilitzi les dades només podrà ser idèntica a la d'aquesta entitat. Per a altres finalitats, es demanarà de nou el consentiment exprés de l'afectat. Per a la comunicació de dades a tercers. Aquest estarà obligat a respectar el que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, 15/1999, de 13 de desembre.

### **TRETZE. JURISDICCIO**

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del reglament de règim intern, les parts contractants es sotmeten als Tribunals i Jutjats de Badalona.

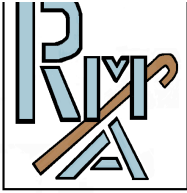
I, en prova de conformitat, les parts contractants signen per duplicat ia un sol efecte en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

SIGNATURES:

PERSONA RESPONSABLE TITULAR DE L'ESTABLIMENT  
ADELAIDA TARRAGON MARTÍNEZ

FAMILIAR RESPONSABLE

RESIDENT



Plaça Mossén Antón, 7 B (08930) Sant Adrià de Besós  
Tel .933 811 151 e-mail residenciamossenanton@gmail.com  
Nº d'inscripció al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament  
de Benestar Social : S04219-S04910

Apreciados familiares:

Como ya saben, la residencia dispone de un blog y un perfil en Facebook.

En alguna ocasión, publicamos fotografías e información sobre alguna de las actividades que realizamos en el centro.

Por ello y con el fin de respetar el derecho otorgado por la Ley de Protección de Datos Personales, precisamos la autorización familiar para poder utilizar dichas fotografías de los residentes.

Por tal motivo les pedimos su autorización que pueden otorgarnos firmando en la parte inferior de este mismo documento.

Blog de la residencia:

<http://residenciamossenanton.blogspot.com.es/>

Facebook

<http://www.facebook.com/residencia.mossenanton>

Twitter

[@residenciamosse](https://twitter.com/residenciamosse)

Atentamente,

**ALICIA TARRAGÓN MARTÍNEZ**  
Directora- Treballadora Social

---

El residente titular de los datos personales SI - NO autoriza a su familiar responsable para la utilización por parte de RESIDENCIA MOSEN ANTON para la utilización con las finalidades expresadas.

Firma:

Fecha: