



CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN

MODEL RESIDÈNCIA ASSISTIDA

Barcelona, de 2023.

REUNITS

D'una part,, major d'edat, amb domicili a, carrer, amb DNI núm.....

I, d'una altra part en/namajor d'edat, amb domicili a, carrer, amb DNI núm en condició de resident i en/na major d'edat, amb domicili a, carrer, amb DNI núm....., com avalador i/o fiador de les obligacions assumides pel resident.

ACTUEN

....., com a responsable del centre, en nom i representació de, titular de l'establiment, amb domicili a Barcelona, carrer, amb NIF núm..... i número d'inscripció al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar i Família

En/Na, segons el previst en el punt 7.3 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig

en nom propi

en la seva qualitat:

Representant legal, segons el que desprèn de la sentència d'incapacitació i de designació de tutor amb data que s'acompanya per còpia a aquest contracte als efectes que siguin oportuns.

Cònjuge

Descendent :

Ascendent

Germà/na

Altres (parentiu :.....)

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, amb remissió expressa, si s'escau, a l'establir a l'article 18.6 del Decret 284/1996 modificat pel Decret 176/2000 i el Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran, i de mutu acord.

MANIFESTEN

I.- Que **Geriàtric Aragó** (en endavant la residència) és un establiment privat/ preparat per prestar el servei social de centre residencial per a gent gran en la modalitat de residència assistida.

La finalitat del servei prestat és la d'acollir a persones grans que tenen una dependència, i per tant que necessiten una constant atenció i supervisió de les seves activitats de la vida diària.

II.- Que l'usuari/a, el seu representant legal, o el seu familiar de referència, coneix/en les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions socials i econòmiques, i les considera/en de la seva satisfacció.

També coneix/en i està/n conforme/s amb el Reglament de Règim Intern de l'establiment, un exemplar signat del qual s'adjunta a aquest contracte, del que forma part.

III.- Que l'usuari/a efectua d'ingrés a la residència voluntària i lliurement, voluntat posada de manifest mitjançant aquest document signat:

Per ell/a mateix/a

No ha estat possible obtenir la lliure voluntat per la qual cosa s'actua segons diu el punt 7.3 del Decret 284/1996 modificat pel Decret 176/2000.

IV.- Que en atenció a tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte de PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN a tenor dels següents.

PACTES

PRIMER.- INGRÉS

L'usuari efectuarà l'ingrés a plaça pública el dia 05/10/2023 amb caràcter:

- TEMPORAL fins al de de
- PERMANENT.

sota la modalitat de servei de RESIDENCIA ASSISTIDA.

SEGON.- PREU I SERVEIS INCLOSOS

L'usuari s'obliga a pagar a la residència la quantitat de mensuals.

El cost diari de l'alimentació és de 10€ (Inclòs en la quota mensual)

Aquest preu inclou els serveis necessaris per garantir un correcte:

- Allotjament.
- Manutenció.
- Acolliment i convivència.

- Atenció personal a les activitats de la vida diària.
- Hàbits d'autonomia.
- Dinamització sociocultural.
- Servei de bugaderia, llevat el que es disposa al article 8 del Reglament de règim intern que forma part d'aquest contracte en relació als serveis de tintoreria o similar.
- Manteniment de les funcions físiques i cognitives.
- Higiene personal.
- Suport social.
- Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.
- Assistència sanitària prestada per mitjans propis, a través del metge i del servei d'infermeria de la residència.

TERCER.- SERVEIS COMPLEMENTARIS

La residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen a l'article 8 del reglament de règim intern acompanyat a aquest contracte, del qual forma part. El seu abast i preu figuren al tauler d'anuncis, i poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant avis en el propi tauler d'anuncis.

QUART.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària:

Nom entitat bancària:

Oficina:

Localitat:

Nom titular del compte:

Swift-BIC del banc:

Número de compte (IBAN):

De conformitat amb la Llei 16/2009, de Serveis de pagament, el titulat del compte corrent autoritza expressament a la residència a presentar al cobrament rebuts a pagar amb càrrec al compte corrent esmentat, relacionats amb els serveis objecte del present contracte i pels imports indicats en el mateix, inclosos els serveis complementaris.

Mitjançant la signatura del present contracte, l'usuari, el seu representant legal i/o la persona responsable o familiar de referència, segons procedeixi, atorguen l'ordre de domiciliació de dèbit directe de SEPA CORE. La mateixa, degudament complimentada i signada, quedarà en poder de l'entitat per a la seva custòdia. L'ordre forma part indissociable del present contracte.

Aquest mandat s'utilitzarà per pagaments recurrents.

S'autoritza a Geriàtric Aragó, S.L a enviar instruccions a l'entitat del deutor per domiciliar rebuts al seu compte i a l'entitat per efectuar els càrrecs al seu compte seguint les instruccions de Geriàtric Aragó, S.L.

Com a part dels seus drets, el deutor està legitimat al reemborsament per part de la seva entitat en els terminis i condicions del contracte subscrit. La sol·licitud de reemborsament haurà d'efectuar-se dins de les vuit setmanes que segueixen a la data de càrrec del rebut en el compte.

La residència lliurarà factura mensual de tots els pagaments efectuats per l'usuari del servei on constarà el cost total dels serveis inclosos en el preu mensual i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossat per conceptes.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries dels rebuts seran satisfetes per l'usuari i/o persona responsable, i per aquest concepte seran incloses en el següent rebut.

Tots els serveis complementaris que el resident sol·liciti i es prestin per la residència seran facturats al mes següent a la seva prestació sota el concepte de "Serveis complementaris", diferenciat de la quota general en el rebut mensual. Per tant, el pagament d'aquests serveis serà fet efectiu, igual que els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancària del rebut corresponent. El preu dels serveis complementaris es podrà modificar previ avís en el tauler d'anuncis.

CINQUÈ.- ACTUALITZACIÓ I/O MODIFICACIÓ DEL PREU

Durant la vigència d'aquest contracte el preu no podrà ser modificat per la residència, sense perjudici de la seva actualització anual per la revisió econòmica automàtica, aplicant les variacions que experimento l'índex General de Preus al Consum elaborat per l' Institut Nacional d' Estadística o organisme que pugui substituir-lo, o dels increments previstos en l'article 4 del Reglament de Règim Intern que acompanya a aquest contracte i del qual forma part.

SISÈ.- BAIXA DEL CENTRE

Si la baixa és voluntària, la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

SETÈ. PERÍODE DE PROVA

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de trenta dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament, d'acord amb allò previst a l'article 2-E, capítol 2, del Reglament de Règim Intern que s'integra en aquest contracte.

VUITÈ.-DRETS I OBLIGACIONS DEL CENTRE

La residència té dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats, el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de Règim Intern i amb la normativa vigent d'aplicació, el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis.

La residència ha de complir tots els requisits previstos pel Decret Legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, sobre matèria d'assistència i serveis socials, el Decret 284/1996, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, i la resta de la normativa vigent que resulta de l'aplicació, i garantir un correcte funcionament del centre d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern.

Ambdues parts es remeten en tot allò no previst en el Reglament de Règim Intern i en aquest contracte, a la normativa legal aplicable.

NOVÈ- DRETS I OBLIGACIONS DE L'USUARI

Drets específics dels usuaris de serveis residencial i diürns.

Els usuaris de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8, 9 i 10 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, tenen els drets específics reconeguts en l'article 12 de la llei esmentada i que són:

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb

l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.

- i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat i de les altres persones.
- n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.
- o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

L'usuari/usuària i el seu representant legal, o la persona responsable o familiar de referència s'obliguen a facilitar la percepció del servei i en especial a :

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el Reglament de Règim Intern i en el terminis del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

En quant a les sortides i absències, hauran de comunicar-les amb suficient antelació.

Deures amb relació als serveis socials.

Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents

fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.

- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixen en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- e) Retornar els diners rebuts indegudament.
- f) Comparèixer davant l'administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
- g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- l) Contribuir al finançament dels cost del centre o serveis si així ho estableix la normativa aplicable.
- m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

Els tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

DESÈ.- RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

El incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions previstes en el present contracte, serà causa de resolució del mateix i per tant la finalització de la prestació dels serveis. En especial serà causa de resolució la manca d'obligacions establertes en l'article novè així com en l'article 6º del RD 284/1996 del 26 de juliol, de respectar la convivència, complir tot el que està exposat en el Reglament de Règim Intern i abonar puntualment el preu

pactat. Qualsevol determinació podrà ser notificada al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar i Família.

També seran causes de resolució de contracte les previstes a l'article 4t i 34 del reglament de règim intern que s'adjunta a aquest contracte.

El present contracte tindrà una vigència de cinc anys des de la data d'ingrés. Un cop transcorregut el període, el centre tindrà dret a modificar les condicions del mateix. S'avisarà per escrit de les modificacions realitzades.

ONZÈ.- DEFUNCIÓ

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà a les persones responsables i/o als hereus. En el seu defecte se n'ocuparà la residència, que es rescabalarà de les despeses efectuades.

Si no hi hagués cap persona responsable de l'usuari en el moment de d'ingrés o posteriorment, aquest haurà de designar a la residència beneficiària de la pòlissa d'assegurança d'enterrament que eventualment hagués ja subscrit, o que, si no fos així, s'obliga a subscriure (nº de pòlissa i data).

DOTZE.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Totes les dades de caràcter personal del USUARI quedaran enregistrades en un Fitxer, amb la única finalitat de prestar tots els serveis derivats de la firma d'aquest contracte. Així com per informar-lo per mitjans electrònics o postals dels nostres serveis, novetats comercials i/o noves promocions d' **GERIÀTRIC ARAGÓ S.L.** Els destinataris de la informació sobre el USUARI serà tot el personal d' **GERIÀTRIC ARAGÓ S.L.** que necessiti accedir a les dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves funcions, així com a les Administracions públiques i el Hospitals, centres de Salut, mútues i metges, als quals sigui necessari comunicar les dades per garantir la correcta atenció al USUARI.

Els USUARIS tenen la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) 15/1999, de 13 de desembre.

El responsable del tractament de les dades de caràcter personal es **GERIÀTRIC ARAGÓ S.L** les dades d'identificació i l'adreça de la qual figuren al principi del contracte.

El USUARI titular de les dades personals, al subscriure aquest contracte, autoritza expressament al responsable del fitxer pel tractament d'aquestes dades personals amb les finalitats ja expressades.

Tanmateix, la seva acceptació del present contracte suposa la prestació del seu consentiment exprés per a que **GERIÀTRIC ARAGÓ.** pugui remetre-li comunicacions per correu electrònic o un altre mitjà de comunicació equivalent, en els termes establerts per la Llei 34/2002, de Serveis

de la Societat de l' Informació i del Comerç Electrònic. En el cas de no estar interessat en rebre aquest tipus de comunicacions pot dirigir-se a **GERIÀTRIC ARAGÓ S.L**, a l'adreça que figura al principi del contracte, manifestant la seva voluntat.

La firma d'aquest contracte suposa el consentiment inequívoc per què **GERIÀTRIC ARAGÓ S.L**, amb les mesures de seguretat establertes per la Llei, processi les dades per si mateixes o a través de les persones que designi i que duen a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus fitxers per complir les seves finalitats.

Igualment amb la firma d'aquest contracte, s'autoritza la comunicació de dades a tercers per finalitats directament relacionades amb les funcions legítimes d'aquesta entitat i del tercer. La finalitat a que el tercer destinarà les dades només podrà ser idèntica a la d'aquesta entitat. Per d'altres finalitats, es sol·licitarà de nou el consentiment exprés de l'afectat. Per la simple comunicació de dades a tercers, aquest es veurà obligat a la observació de totes les disposicions de caràcter personal 15/1999, de 13 de desembre.

Així mateix, l'usuari i/o representant consent la publicació de les dades personals del resident amb finalitats d'identificació del resident.

No autoritzo la publicació de les meves dades personals

Autoritzo a **GERIÀTRIC ARAGÓ S.L** , a publicar la meua imatge en fotografies corresponents a activitats lúdiques i complementàries organitzades per la residència, aparèixer a la pàgina Web d' aquesta, en les filmacions destinades a difusió pública, en revistes i altres publicacions, sense reemborsament de cap tipus.

Vostè. podrà en qualsevol moment exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999, dirigint un escrit a l'adreça anteriorment citada.

No autoritzo la publicació de la meua imatge

TRETZE. JURISDICCió

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del reglament de règim intern, les parts contractants es sotmeten als Tribunals i Jutjats de Barcelona i, en prova de conformitat, les parts contractants signen per triplicat i en tots els seus fulls a un sol efecte en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

CATORZE.-CLÀUSULES

El/els fiadors avalen i garanteixen en forma solidària, en el cas de ser varies persones, les obligacions de pagament que pugui sorgir del present contracte, a FAVOR DEL CENTRE, incloent el pagament de qualsevol quantitat que es facturi al RESIDENT per preu estada, serveis

complementaris o per qualsevol altre concepte amb expressa renúncia als beneficis d'exclusió, divisió o d'ordre.

Juntament amb aquest contracte es lliura a les persones signants del Reglament de règim intern.

DIRECCIÓ

RESIDENT

RESPONSABLE