***CENTRE RESIDENCIAL VIVALDI***
**C/ PORTUGAL 74**
**SABADELL 08201**
**MARIA DURAN S.L.U**

CONTRACTE ASSISTENCIAL A GENT GRAN PER A ESTABLIMENTS RESIDENCIALS DE GENT GRAN D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7, DEL DECRET 284/1996, DE 23 DE JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT PEL DECRET 176/2000, DE 15 DE MAIG

## REUNITS

D'UNA PART, EL SR. [redacted] **RESPECTIVAMENT**, QUE ACTUA COM A **ADMINISTRADOR / APODERAT,** EN NOM I REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT **MARIA DURAN S.L.U.** AMB CIF **B17361205**, TITULAR DE LA RESIDÈNCIA **VIVALDI**, DOMICILIADA A **SABADELL**, CARRER **PORTUGAL** NÚM. **74**, TELÈFON **93.745.98.50**, I INSCRITA COM A SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA AL REGISTRE D'ENTITATS, SERVEIS I ESTABLIMENTS DEL DEPARTAMENT COMPETENT EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS AMB EL NÚMERO **SO3440**, I QUE EN ENDAVANT SERÀ LA RESIDÈNCIA.

I d'altra part, el/la Sr./Sra. **.....** major d'edat, amb DNI. **.....** amb domicili a **(CIUTAT)**, carrer **.....** i núm, **...** telèfon **.....** que intervé **en nom propi / com a persona depenent,** en endavant l´usuari.

L'usuari: *(marcar el que calgui)*

- **X** SÍ Pot manifestar la seva voluntat
- **X** NO Pot manifestar la seva voluntat

I, el/la Sr./Sra. **.....** major d'edat, amb DNI **.....** amb domicili a **(CIUTAT)** al carrer **.....**, telèfon **.....**, familiar de l´anterior, **(.....)** que intervenen en qualitat de responsables i avalistes de l´anterior.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i Llei 12/2007 d´11 d´Octubre i de mutu acord,

## MANIFESTEN

1. Que la residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions

adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i Llei 12/2007 d´11 d´Octubre.

2. Que l'usuari, el seu representant legal i/o avalista, parent o guardador de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que coneixen i estan conformes amb el reglament de règim intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
4. Que l'usuari/a, el/la seu/va representant legal, o el/la seu/va familiar responsable de referència, contracta amb el Centre voluntàriament i lliurement, voluntat posada de manifest mitjançant aquest document signat per ell mateix.

5. Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte assistencial, amb els següents pactes:

## PACTES

### 1. Ingrés, vigència i efectivitat

1.1. Ingrés
Data d'ingrés de l'usuari/usuària: .....

1.2. Vigència
Règim d'estada (marqueu amb X el que correspongui)
☐ Temporal, fins al ..... d ..... de 202 .....
☐ Indefinida

1.3. Efectivitat
Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de 30 dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament, retornant-se el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avís, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

### 2. Serveis

2.1. Serveis inclosos en la quota mensual

2.1.1. Allotjament.
2.1.2. Manutenció.
2.1.3. Acollida i convivència.
2.1.4. Atenció personal en les activitats de la vida diària.
2.1.5. Hàbits d'autonomia.
2.1.6. Dinamització sociocultural.
2.1.7. Manteniment de les funcions físiques i cognitives.
2.1.8. Bugaderia i repàs de la roba, excepte el que disposa l'article 8 del Reglament de Règim Intern que forma part d'aquest contracte en relació als serveis de Tintoreria o similars.
2.1.9. Higiene personal.
2.1.10. Suport social.
2.1.11. Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn.
2.1.12. Garantir l'assistència sanitària, prestada mitjançant recursos propis o externs.

L'usuari/a i/o familiars responsables deleguen al centre, la gestió de medicació i material d'ortopèdia.

2.2. Serveis complementaris

La residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen en l'article 8 del RRI. L'abast i preu d'aquests consta en el tauler d'anuncis que poden ser modificats, ampliats o suprimits mitjançant comunicació a l'altra part i avís en el tauler d'anuncis.

2.3. Autoritzacions sortides i utilització de imatge

A- Que l'usuari, el seu representant legal i/o avalista, parent o guardador de fet, *(marqueu amb X el que correspongui)*

☐ SI, autoritza a que el resident surti del centre per participar en les activitats programades, passeig, excursions, etc....

☐ NO, autoritza a que el resident surti del centre per participar en les activitats programades, passeig, excursions, etc....

B-Que l'usuari, el seu representant legal i/o avalista, parent o guardador de fet , *(marqueu amb X el que correspongui):*

☐ SI, dona el seu consentiment de manera expressa e inequívoca, per a captar i utilitzar les imatges en les que pugui aparèixer gravat o fotografiat, individualment o en grup, amb ocasió de les activitats realitzades al centre, així com al seu tractament per a ser publicades i exposades mitjançant els seus Canals de comunicació interns i externs. El termini de cessió dels drets d'imatge seran indefinits i sense límit territorial, de conformitat amb l'article 2 de la Llei Orgànica 1/1982 de 5 de maig, sobre Protecció Civil de Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la Pròpia Imatge. Tanmateix, d'acord a lo establert al Reglamento (UE) 2016/679 del parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016, donant el seu consentiment per a que les meves dades siguin incloses al tractament de les dades, i declara estar informat/da sobre els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament que podré exercitar segons lo establert en aquest mateix escrit.

☐ NO, dona el seu consentiment de manera expressa e inequívoca, per a captar i utilitzar les imatges en les que pugui aparèixer gravat o fotografiat, individualment o en grup, amb ocasió de les activitats realitzades al centre, així com al seu tractament per a ser publicades i exposades mitjançant els seus Canals de comunicació interns i externs. El termini de cessió dels drets d'imatge seran indefinits i sense límit territorial, de conformitat amb l'article 2 de la Llei Orgànica 1/1982 de 5 de maig, sobre Protecció Civil de Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la Pròpia Imatge. Tanmateix, d'acord a lo establert al Reglamento (UE) 2016/679 del parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016, donant el seu consentiment per a que les meves dades siguin incloses al tractament de les dades, i declara estar informat/da sobre els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament que podré exercitar segons lo establert en aquest mateix escrit.

En cas de que en qualsevol moment l'usuari, el seu representant legal i/o avalista, parent o guardador de fet, vulguin revocar la present autorització ho haurà de comunicar per escrit al centre.

## 3. Condicions econòmiques

3.1. Quota mensual

La quota mensual dels serveis inclosos és de **..... EUROS (.....€)**, MÉS IVA CORRESPONENT.

El/La Sr/Sra. **.....**, i el/la Sr./Sra. **....., responen de forma solidària al pagament de las quotes i demés despeses generades.**

ENDOSSAMENT: Es fa menció expressa que el resident Sr/Sra. **.....**, es beneficiari/a d´una prestació vinculada a serveis de la GENERALITAT DE CATALUNYA. Aquesta prestació podrà ser endossada al centre directament per part de LA GENERALITAT DE CATALUNYA sempre que la residència així ho determini, estant aquesta únicament facultada a acceptar o no l´endossament en qualsevol cas.

La tramitació de l´endossament de la prestació per part de la residencia no eximeix en cap cas al resident i/o familiar i/o avalistes de la responsabilitat del total pagament de la quota d'estància, en cas de produir-se impagaments o endarreriments per part de GENERALITAT DE CATALUNYA.

En el cas que el/la Sr./Sra. **.....**, rebi directament algun ingrés corresponent a la prestació vinculada, tant resident com familiars s´obliguen a que en el termini de 10 dies de haver rebut l'ingrés, ho abonaran a la residència mitjançant qualsevol mitjà vàlid de pagament.

3.2. Cost de l'alimentació
El cost diari d'alimentació es de un 10% del preu mensual, IVA inclòs.

3.3 Dipòsit
S'ha dipositat com a garantia la quantitat de **..... EUROS (.....€)** import corresponent al cost de 15 dies de la quota mensual**.**

Dit import serà inclòs en el primer rebut mensual, per tant, serà fet efectiu de la mateixa manera que aquest, mitjançant domiciliació bancària.
En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència, i que hagi anunciat la baixa voluntària amb un preavís de 15 dies.

3.4.Actualització

Durant la vigència d'aquest contracte la quota dels serveis inclosos i el cost de l'alimentació no podrà ser modificada, sense perjudici de la seva actualització, que s'efectuarà aplicant l'Índex de Preus al Consum publicat per l'INE o organisme que el pugui substituir referits al sector serveis i al territori de Catalunya.

El preu dels serveis complementaris es podrà modificar prèvia comunicació a la persona responsable i avís en el tauler d'anuncis.

3.5.Mitjà de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària Les dades bancàries són les següents:
Nom de l'entitat bancària: .....
Nom del titular del compte: .....**ELS INTERESATS**.....
Número del compte: .....
La residència lliurarà factura mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, les càrregues fiscals i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom.
Tots els serveis complementaris que el resident sol·liciti i es prestin per la residència seran facturats al mes següent de la seva utilització sota el concepte de "Complementaris" segons procedeixi i diferenciat de la quota general en el rebut mensual. Per tant, el pagament d'aquests serveis serà efectiu, igual que els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancària del rebut corresponent.
En cas de devolució del rebut bancari, en el rebut següent es passarà a cobrament les despeses bancàries corresponents per la devolució del rebut.

El resident i/o familiars responsables hauran de portar la roba necessària per a la estància en el centre, havent de renovar la roba cada cop que calgui. A més, en cas que la residència demani la roba als familiars i aquestes no la portin, la residencia estarà facultada per a comprar la roba i facturar en el rebut mensual aquestes despeses.

Així mateix, no està permès que els residents tinguin diners, joies i objectes de valor en el centre. Per tant, la residencia s´eximeix de tota responsabilitat en cas de pèrdua o sostracció.
Igualment, la residència no es fa responsable de la pèrdua, deteriorament o trencament d'altres objectes de valor personals del resident, com ara audiòfons, ulleres graduades o de sol, pròtesis dentals, aparells electrònics (com telèfons mòbils o tauletes), etc.

3.6.Liquidació

En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:
Baixa voluntària: l'usuari haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavís de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.
Un cop feta la liquidació, si resultés alguna quantitat a favor del resident, es retornarà com a màxim en el termini d'un mes.

## 4. Drets de la residència

4.4.Dret a la contraprestació
La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

4.5.Dret a l'organització dels serveis
La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de règim interior i amb la normativa vigent d'aplicació.

4.6.Dret a la convivència
La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis.

**5. Obligacions de la residència**
La residència s'obliga a complir els requisits previstos al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i Llei 12/2007 d´11 d´octubre i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

5.1 Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts a l'article 5.1. del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i Llei 12/2007 d´11 d´Octubre.

5.2 Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el RRI.

5.3 Deduir el cost de l'alimentació en cas d'absències voluntàries no superior a 30 dies anuals o en cas d'absències forçoses transitòries. En aquesta darrera situació no hi ha límit de dies.

5.4 Tenir subscrita una pòlissa d'assegurança civil.

5.5 Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

**6 Drets de l'usuari/usuària**

6.1. L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

a) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
d) Accedir a llurs expedients individuals.
e) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
f) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.

g) Rebre una atenció personalitzada.
h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
i) Comunicar i rebre lliurement informació.
j) El secret de les comunicacions.
k) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
l) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
m) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
n) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
o) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

**7.Obligacions de l'usuari/usuària**

L´usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures següents:

a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
e) Deure de facilitar les dades personals i familiars verdaderes i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a l'atenció a la seva situació.
f) Deure de comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar.
g) Deure de tenir cura de la seva salut, la qual cosa inclou el compromís de seguir el tractament prescrit.
h) Deure de facilitar els estris i el vestuari d'ús personal.
i) Complir el Reglament de règim interior.
j) Deure de pagar el servei i els serveis opcionals que utilitzi.

L'incompliment provat de les obligacions esmentades al pacte anterior, podran comportar la suspensió de la prestació o el cessament d'aquesta, i per tant la resolució del present contracte.

## 8 Defunció

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.
En el cas de morir, l'usuari sense cap familiar, l'obligació l'assumirà l'entitat i les despeses que ocasioni, degudament justificades, podran imputar-se a la pòlissa d'enterrament subscrita amb la companyia **.....(Nom, núm i telf.....**; garantia constituïda o, en el seu cas, al patrimoni de l'usuari.

## 9 Jurisdicció

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de règim interior, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent.

## 10 Protecció de dades

| | |
|---|---|
| RESPONSABLE: | Qui serà el responsable de tractament de les seves dades?<br>MARIA DURAN S.L.U.<br>RESIDENCIA VIVALDI<br>C/ Portugal 74<br>08201- Sabadell<br>Tel. 93.634.20.00 – mail: administracion@sta-rita.com<br>Persona delegada Protecció de Dades: Sra. Susana Campos |
| FINALITAT: | Amb quina finalitat tractarem les seves dades personals?<br>La finalitat del tractament serà la de poder prestar el servei correctament, analitzar la seva satisfacció, facilitar-li informació del seu interès relacionada amb el centre i realitzar tota la gestió administrativa, comptable i fiscal derivada si s'escau.<br><br>Per quant temps conservarem les seves dades?<br>La informació serà custodiada fins a 15 anys una vegada finalitzada la relació amb el centre en compliment de la legislació aplicable en relació a històries clíniques, bloquejant-se les dades una vegada vostè doni de baixa els serveis contractats. |
| LEGITIMACIÓ: | Legitimació per consentiment de la persona interessada i en virtut de contracte de serveis. |
| DESTINATARIS: | A quins destinataris es comunicaran les seves dades?<br>Les dades personals seran cedides a tercers directament relacionats amb la prestació del servei com a metges de capçalera, metges que lliuren el seus serveis al centre, entitats publiques Agència Tributària, Seguretat Social així com a Serveis d'Atenció a la Dependència i podran ser comunicades a tercers sempre que no manifesti el contrari i |

que aquesta comunicació respongui a una necessitat per a la seva atenció personal.
Les dades personals de persones de contacte no seran cedides a tercers, únicament tractades pel persona del centre i sempre amb la finalitat declarada.

DRETS: Quins són els seus drets quan ens facilita les seves dades personals i com pot exercir-los?
Com a persona interessada podrà fer valer a tot moment els drets d'accés, rectificació o supressió, limitació del seu tractament, oposició al tractament i portabilitat de les dades dels quals sigui titular, mitjançant notificació per escrit a la Direcció del centre.

CONSENTIMENT: Ens dona el seu consentiment per al tractament de les seves dades?
Amb l'acceptació de la present, entenem ens facilita de manera activa el seu consentiment per al tractament de les dades personals facilitades, el qual, s'ajustarà a tota la informació facilitada en el present document.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen en dos exemplars.

A Sabadell **A ..... DE ..... DE 202**

**REPRESENTANT RESIDENCIA** **RESIDENT**

[redacted]

**FAMILIAR RESPONSABLE/AVALISTA**