Residència VIVALDI SABADELL
C/ Portugal, 74
Sabadell 08201
MARIA DURAN S.L.U.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Annex al contracte signat en data **.....** entre el Sr. [redacted] actuant en representació de **MARIA DURAN S.L.U.** i el/la Sr/Sra. **.....** actuant **EN NOM PROPI / COM A PERSONA DEPENENT, endavant de l'usuari/a** i el/la Sr.Sra. **..... (.....)** actuant en qualitat de responsable i avalista de l'anterior.

CAPÍTOL 1

ARTICLE 1r. – Dins de la definició de RESIDÈNCIES PER LA TERCERA EDAT, i en ordre a l'atenció que precisen els clients del centre, es poden prestar dos tipus de serveis, el de residència i el de residència assistida.

CAPÍTOL 2. ADMISIONS I BAIXES

ARTICLE 2n. - En l' admissió en el centre del nou resident, s'observaran les següents regles:

A) Otorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà otorgat per escrit degudament signat pel legal representant de la residencia i pel futur resident o en altre cas, el tutor legal en cas que el primer no pugui fer-ho per si mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

- Es facilitarà el següent llistat amb antel·lació a la signatura:

1. Original i fotocopia D.N.I i targeta sanitària (original).
2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
3. Pòlissa d' assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut en cas de que n'hi hagués.
4. Targeta sanitària magnètica actualitzada.
5. Altres documents que es puguin creure pertinents.
6. Informe sanitari i pauta de medicació actual.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de l'usuari/a, ni del seu representant legal, es procedirà segons els termes previstos a l'article 7 del Decret 176/2000.

Amb la signatura del contracte, el/la futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la voluntat de causar ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari/a o resident.

Un cop formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre farà entrega a l'interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcat, haurà de portar el/la resident el dia de l'ingrés efectiu, en tot cas si el/la resident i/o familiars responsables es decideixen pel servei de marcat de roba es facilitarà desde la residència i es podrà facturar com un servei complementari i el su cost serà assumit per la part que efectua l'ingrés.

El/la resident, un cop hagi fet l'ingrés efectiu, entregarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que poden ser retirats pel mateix o per la persona responsable en el moment de la extinció del contracte.

B) Valoració del estat del futur/a resident: El futur/a nou resident haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic emès dins dels tres últims mesos abans de l'ingrés, excepte en els casos d'urgències. Aquest informe constarà de: dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti, quan sigui procedent.

La residència es reserva el dret a admetre persones que segons criteri mèdic i/o social, no sigui adequat el seu ingrés en una residencia de la tercera edat.

C) Reserva de plaça: a ingressar en la residència, en una o altre modalitat, és imprescindible fer una reserva de plaça, del 25% de la quota d'estància i s'indicarà la data prevista d'ingrés, que no podrà ser superior a 10 dies a la data de la reserva.

De la mateixa manera, en el cas que hi hagi una plaça lliure, i l'ingrés sigui immediat no serà necessari fer reserva, i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament per tal de procurar un ingrés immediat.

D) Edat del futur resident: D'acord amb la normativa vigent, l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix en els 65 anys.

Excepcionalment, seran admesos persones menors de 65 anys quan el corresponent informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permetin autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi un altre recurs més adequat per atendre'l.

E) Període de prova: S'estableix un període de prova que comprèn els primers 30 dies d'estada, tant a favor del centre com del/de la resident, durant els quals, ambdues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat. En aquest cas, el/la resident tindrà dret a que li digui retornat el dipòsit de garantia efectuat, una vegada deduïdes les parts que, en aquell moment estiguessin pendents de satisfacció.

ARTICLE 3r.- BAIXA DE L'USUARI/A.

a) Si l'usuari/a desitgés causar baixa voluntària al centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de la estància, com a compensació.

b) Si el/la resident abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, aquest abandonament no causarà la baixa del/de la resident sinó que es considerarà una absència, fins a un màxim de 15 dies en els quals si el/la resident i/o familiars no es posen en contacte amb la residència per manifestar la seva voluntat, el contracte es donarà per resolt.
c) Si l'usuari/a causa baixa voluntària per algun motiu aliè a la seva voluntat o a la persona responsable (defunció, etc.) es durà a terme un període de liquidació atenent als dies reals d'estància del resident en el centre abans de la baixa efectiva.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 4º. – El règim de preus en el moment de l'ingrés es regula per les tarifes que estan vigents en el moment de la firma del contracte exposades en el taulell d'anuncis del centre.
En les places públiques es la Generalitat la que estableix les quotes i actualitzacions.

En el règim de plaça privada / o amb prestació vinculada, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, prenent com a referència l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector de serveis i al territori de Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'Estadístiques o l'organisme que pugui substituir-lo.

Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts, el percentatge d'increment de cost que en el seu cas li suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observança sobre ràtio de personal o de serveis d'obligada prestació.

Quan el/la resident pateixi un empitjorament del seu estat físic i psíquic (per agreujament de la seva malaltia o per qualsevol altra raó) de tal manera que comporti la dependència del mateix per un tercer o unes atencions especials que abans no necessitava i que per tant, no varen ser tingudes en compte a l'hora d'establir el preu a pagar, la quota inicial podrà ser alterada proporcionalment a les despeses que ocasioni la seva alteració, fins a un màxim del cinquanta per cent del preu lliurement establert per les dues parts.

En aquest cas, es valorarà el cost de les noves atencions requerides per l'usuari i, previ acord amb el/la propi/a resident o amb els seus familiars o persones responsables del mateix, s'efectuaran sota el concepte "d'Assistència Especial" en el mateix rebut mensual que els serveis generals però diferenciats de la quota mensual d'estància inicialment pactada.

En cas de discrepància sobre la modificació en el nivell de dependència del resident, aquest, o la persona de referència, podran designar al seu càrrec un facultatiu per tal de que determini, conjuntament amb el Responsable higiènic-sanitàri del centre, si s'ha produït efectivament la modificació del nivell de dependència i de l'assoliment de la mateixa. En cas que el/la resident o la persona de referència no comuniquin a Direcció del centre la designació del citat facultatiu en el termini d'un mes des de la modificació del preu, s'entendrà a tots els efectes la conformitat de la mateixa. La manca d'acord en la determinació del canvi de nivell de dependència i conseqüent modificació del preu serà causa de rescissió del contracte assistencial.

ARTICLE 5è. - En el preu de la estància estan incloses les següents prestacions:

A).- ALLOTJAMENT. S'entendrà com a tal, l'ús de l'habitació contractada, en el seu caràcter individual o compartida, així com les àrees comunes del Centre, estant inclòs el manteniment i la neteja de les zones referides.

No obstant el que està disposat en el paràgraf anterior, l'usuari/a podrà ser canviat d'habitació, - a més a més de la seva conformitat escrita o per causa o força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants de la mateixa habitació-. En aquest cas tindrà dret a romandre a l'habitació, l'usuari/a que tingui una major antiguitat continuada a la residència. Aquests supòsits només seran d'aplicació en les habitacions destinades a ocupar més d'un usuari/a.

D) MANUTENCIÓ. Que comprèn, esmorzar, dinar, berenar i sopar, dieta que serà supervisada pel Responsable Higiènic-sanitari, a fi de garantir l'aportació dietètica i calòrica adequada.

Tot/a usuari/a que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu compliment.

En el cas que l'usuari/a estigui capacitat per decidir voluntàriament, i decideixi no fer la dieta establerta, es farà el corresponent comunicat Drets Socials

C) ACOLLIMENT I CONVIVÈNCIA

D) SUPORT PERSONAL DEL RESIDENT

D.1.) Atenció a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia.
D.2.) Readaptació dels hàbits d´ autonomia.
D.3.) Dinamització sociocultural.
D.4.) Higiene personal.
D.5.) Fisioteràpia.
D.6.) Atenció familiar dirigida al afavoriment de la relació entre el/la resident i la família.
D.7.) Assistència sanitària: El centre pot disposar d'un servei mèdic propi, que efectua visites periòdiques als residents en atenció a les seves necessitats.

Això no impedeix, de cap manera, que el/la resident mantingui la obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

Si el/la resident és titular o beneficiari/a de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així la assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos precís.

El control, administració i seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet la existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions dels usuaris, a menys que disposi de la autorització del centre.

Quan el/la resident pateixi un procés que, per la seva patologia, i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament i atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari adequat per dur a terme el tractament necessari.

Un cop normalitzada la situació, l'usuari podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del/de la resident o pel servei mèdic propi de la residència seran considerades com un servei complementari, i, per tant les despeses que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfets pel/per la propi/a resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

ARTICLE 6è. - En cas que l'usuari/a no disposi de cobertura econòmica-sanitària (Seguretat Social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica, etc) seran al seu càrrec les despeses de medicació que precisi: bolquers, transport en ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc.

ARTICLE 7è. – Es faran a càrrec de l'usuari/a i/o familiars responsables, tots els danys causats tant a instal·lacions i propietats de la Residència, com als demés usuaris i personal del centre, quan aquests no estiguin coberts per la pòlissa de Responsabilitat Civil. La Residència s'eximeix de tota responsabilitat en cas de pèrdua o sostracció d'objectes de valor o diners en efectiu.

ARTICLE 8è –Serveis complementaris:

Es consideraran serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

1. Tot el material que precisi l'usuari pel seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, útils, etc.
2. Perruqueria.
3. Podologia.
4. Televisió individual.
5. Les despeses de les excursions programades per la Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de manera voluntària.
6. Altres prestades per professionals externs.
7. Telèfon i anàleg.
8. Rentat de roba, propietat de l'usuari i que tingui tractament de tintoreria o similar.
9. Despeses sanitàries, d'acord amb el que està previst a l'article 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
10. Despeses de trasllat a un centre hospitalari en cas de que fos necessari.
11. Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari o altres gestions que pugui necessitar el resident.
12. Tot allò exposat al taulell d'anuncis amb els seus preus corresponents**.**

ARTICLE 9è. – Forma de pagament de la quota: El pagament s'efectuarà per mesos anticipats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la residència confessionari mensualment tots els rebuts corresponents que hauran de ser efectius de l'1 al 5 de cada mes. En la factura es detallaran clarament les quantitats corresponents a cada estància, als serveis no inclosos en la mateixa, als *suplerts* satisfets per compte de l'usuari/a, els impostos repercutits i tots els conceptes que s'hi hagin de reflectir.

ARTICLE 10è.- Forma de pagament dels serveis complementaris: Tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la seva prestació sota el concepte de "Serveis complementaris" o "suplerts" diferenciats de la quota de la estància i de la resta de conceptes, en el seu cas, en el rebut normal.

El pagament d'aquests serveis es farà de la mateixa manera que tots els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancaria del rebut corresponent.

La llista de preus corresponents als serveis complementaris enumerats a l'article anterior s'anunciarà en el taulell d'anuncis de la residència.

ARTICLE 11è- Incompliment del pagament de la quota: L'incompliment en el pagament de les quotes corresponents podrà donar a lloc, previs els tràmits legals pertinents, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament competent en matèria de Serveis Socials, havent de ser reintegrat al seu domicili o al de la persona responsable.

ARTICLE 12è. – Despeses per devolucions bancàries: En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuals devolucions bancaries aniran al càrrec del resident i s'inclouran en el següent rebut, que es girarà de nou.

ARTICLE 13è. – Absències del resident:

a) Les absències prolongades del resident hauran de ser comunicades amb antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, excepte el cas en que sigui una absència forçosa del resident.

Els dies de sortida i tornada no es computen als efectes de la absència.

b) El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari/a, tant si es tracta d'absències voluntàries com forçoses, en els termes legalment previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixin amb les obligacions que li corresponen. Entre elles el pagament de la quota deduïdes les despeses d'alimentació que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió. Per tal d'obtenir la mencionada bonificació, serà necessari sol·licitud expressa de l'usuar/a amb una antelació mínima de cinc dies, en el seu efecte, no tindrà dret a aquesta.

ARTICLE 14.- Baixa: Quan el/la resident causi baixa definitiva, es procedirà a la pertinent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar en el seu dia com a garantia del pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar.

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més, si el/la resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al practicar-li la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de la estància, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència de defunció del/de la resident i donat que el pagament es realitza per mesos anticipats, es portarà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estància del/de la resident al centre abans de la seva defunció.

CAPÍTOL 4. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

ARTICLE 15º. – Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per les activitats que es detallen a continuació:

A) VISITES: Els familiars i amics de l'usuari/a podran visitar-lo durant l'horari establert que serà de 9.00 a 19.00 hores diàries.

Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residencia.
Les visites han de comunicar al personal del centre la seva presència a la residència.

B) ÀPATS: L'horari dels àpats és el que està establert al taulell d'anuncis de la residència.

L'usuari/a pot sortir i entrar lliurement de la residència entre les 08.00 i les 22.00 hores respectant l'horari establert dels àpats i comunicant la sortida.

Si familiars o amics desitgen quedar-se a menjar amb el resident, ho hauran de comunicar amb 24 hores d'antelació. Pagaran el preu establert del menú.

C) INFORMACIÓ MÈDICA: La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la residència o dels responsables de la atenció del/de la resident.

D) TELÈFON: Per respecte als descans dels residents, les trucades telefòniques pels usuaris es suprimiran a partir de les 21 hores fins les 8 hores del dia següent, excepte casos urgents.

Per prescripció facultativa, es poden alterar aquests horaris pels usuaris que així ho necessitin.

E) SORTIDES : El/la resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que hi hagués una indicació mèdica que desaconsellés la seva sortida, en aquest últim cas s'assumirà de manera expressa la responsabilitat per la seva absència.

F) HORARI GENERAL DEL CENTRE: Donat el caràcter de servei permanent que efectua la Residència, el seu horari de funcionament es continu les 24 hores del dia.

ARTICLE 16º. - En cas de que l'usuari/a tingui algun aliment com bombons, fruita, galetes, etc. S'haurà de comunicar aquest fet a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels seus productes. Evitar guardar aliments a les habitacions.

ARTICLE 17º. – El centre compta amb un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El/la resident o les persones responsables estan obligades a reposar la roba d'ús personal de l'usuari/a quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

ARTÍCLE 18º. - En cas de defunció de l'usuari/a, la Residència posarà tots els mitjans necessaris pel seu trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més pròxims.

En cas de defunció de l'usuari/a, la obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.
En cas de defunció de l'usuari/a i que no tingui familiars, la obligació l'assumirà la entitat, i les despeses que ocasioni degudament justificats, podran imputar-se a la pòlissa d'enterrament subscrita a la companyia; garantia constituïda o, en el seu cas, amb el patrimoni de l'usuari. En cas que l'usuari no tingui familiars i no compti amb el recursos econòmics suficients, es tramitarà per beneficència.

CAPÍTOL 5. DRETS DE L'USUARI

ARTICLE 19º. – Tot resident té dret als drets reconeguts per les lleis i especialment els articles 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007 de l'11 d'Octubre de Serveis Socials, això és:

a) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si s'escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
d) Accedir a llurs expedients individuals.
e) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
f) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
g) Rebre una atenció personalitzada.
h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
i) Comunicar i rebre lliurement informació.
j) El secret de les comunicacions.
k) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
l) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
m) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivència i social, tot respectant les formes de vida actuals.
n) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.

o) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si s'escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

ARTICLE 20º. - Previ lliurament del corresponent rebut, la Residència es farà dipositària del diner en metàl·lic que entregui l'usuari per a la seva custodia. Per poder retirar el dipòsit abans mencionat, es requerirà la presentació del resguard del dipòsit. La Residència no es farà responsable de les pèrdues d'objectes de valor que no es dipositin de la forma abans mencionada.

ARTICLE 21º. - La Residència té a disposició dels clients, familiars, responsables o representants, un llibre o fulles de reclamacions.

ARTICLE 22º. – La Residència ha de donar compliment a l'article 13.1 b) de la Llei 10/1991, de 10 de Maig (DOGC 1445) pel qual s'estableix la prohibició de fumar en els centres d'atenció social excepte en àrees ben delimitades per a fumadors i senyalitzades adequadament.

CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DEL/DE LA RESIDENT

ARTICLE 23º. – El/la resident i la persona responsable s'obliguen a facilitar la percepció del servei i en especial a:

a) Respectar i facilitar la convivència.
b) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim intern i en els termes d'aquest contracte.
c) Abonar puntualment el preu pactat.

Pel que fa a les sortides i absències, s'hauran de comunicar amb la suficient antelació.

ARTICLE 24º.- Incompliment de les obligacions: L'incompliment per part de l'usuari/a i de la persona responsable de les obligacions en els articles anteriors podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'extinció de la prestació del servei, comunicant el fet al Servei d'Inspecció i Registre de la de la Secretaria General del Departament competent en matèria de Serveis Socials.

ARTICLE 25º. – Seran també causes de suspensió o cessament de la prestació del servei:

1. La pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari/a o de la persona responsable del mateix.
2. La embriaguesa habitual o la drogoaddicció.
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del Centre.

4. L'intent o assetjament sexual o d'algun altre tipus a qualsevol altre usuari o personal de la Residència.
5. Negar-se o impedir que es realitzi la neteja diària de la seva habitació.
6. Quan l'estat psíquic de l'usuari/a impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
7. Maltractament al personal o als residents.

ARTICLE 26º. – Els usuaris o familiars d'aquell/a resident que cessi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, exceptuant un cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que cregui pertinent d'aquests objectes. Si bé, el centre guardarà les pertinences durant un temps, a valorar depenent de cada cas.

A Sabadell a ..... de .....de 202.....

REPRESENTANT RESIDENCIA **RESIDENT**

FAMILIAR RESPONSABLE/AVALISTA