



CENTRE GERONTOLÒGIC MYCES S.L.

REGLAMENT DE RÉGIM INTERN

EXERCICI 2016

CAPÍTOL 1.

ARTICLE 1.- **Centre Gerontològic Myces, S.L.** entra dintre de la definició de **RESIDENCIA PER GENT GRAN**, i en ordre a la atenció que necessiten els clients del centre, per donar una atenció personalitzada.

És un centre que està situat a Lleida ciutat. L'edifici té tres plantes superiors amb habitacions individuals i dobles. A la planta baixa hi ha el menjador principal, jardí comunitari, biblioteca, sala activitats, dos sales d'estar amb televisió i apartaments individuals.

A la planta, soterrani, hi han els serveis generals amb gimnàs, bugaderia i capella.

CAPITOL 2. ADMISSIONS I BAIXES.

ARTICLE 2.- En l'admissió al centre del nou resident, s'observaran les següents regles:

A) Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal del centre i pel futur usuari o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

- 1.- DNI i cartilla de la Seguretat Social, (fotocòpia).
- 2.- Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
- 3.- Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut, si n'hi hagués.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de l'usuari ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 176/2000.

Amb la firma del contracte, el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer l'ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari o resident.



Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà a l'interessat i/o persones responsables una relació d'objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

L'usuari, una vegada efectuat l'ingrés, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ésser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o que així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre per al seu control intern, sempre i que mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits a que fa referència el paràgraf anterior.

- B) Valoració de l'estat del nou usuari: Haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre dels tres últims mesos, llevat dels casos d'urgències.

Aquest informe estarà format de: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En el cas contrari es sotmetrà a una revisió pel metge del centre o al que correspongui segons la cartilla, qui emetrà informe pel expedient personal del resident.

El centre es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixen atenció mèdica continuada.

- C) RESERVA DE PLAÇA: Per ingressar a la residència en una altra modalitat
- D) EDAT DEL FUTUR USUARI: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 60 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 60 anys quan l'informe mèdic i social permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

ARTICLE 3.- BAIXA DE L'USUARI:

- A) Si l'usuari volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- B) Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no



causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.

- C) Si l'usuari causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció, etc.) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC.

ARTICLE 4.- Durant la vigència del present contracte el preu no podrà ser modificat sense perjudici de la seva actualització anual, tot aplicant l'índex de preus al consum de Catalunya (IPC de Catalunya) més un percentatge entre un 0 i 2 punts, o del canvi de dependència de les activitats de la vida diària per part de l'usuari/a.

Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts els percentatges d'increment de cost que en el seu cas suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ratio de personal o de serveis d'obligada prestació.

Al moment de l'ingrés es farà una valoració del nivell de dependència del futur usuari, segons l'escala de valoració Pheifer i Barthel. Posteriorment, de forma trimestral, semestral o anual, segons necessitats, es farà una nova valoració.

Quan l'usuari pateixi un empitjorament del seu estat físic i/o psíquic (per agreujament de la seva malaltia o per qualsevol altre raó) de tal entitat que comporti la dependència del mateix per un tercer a unes altres atencions especials que abans no necessitava i que, per tant, no fossin preses en compte a l'hora de fixar el preu a pagar, la quota inicial podrà ser alterada proporcionalment al seu nivell de dependència, segons les escales de valoració Pheifer i Barthel, fins un màxim del cinquanta per cent del preu lliurament establert per ambdues parts. En cas de que l'estat físic i/o psíquic del resident millori o faci canviar el seu nivell de dependència, es rebaixarà el preu per adequar-lo al nou estat.

En cas de discrepància sobre la modificació en el nivell de dependència del resident, aquest, o la seva persona de referència, podran designar, al seu càrrec, un facultatiu per tal que determini, conjuntament amb els responsables de les diferents àrees del centre, si s'ha produït efectivament la modificació del nivell de dependència i l'abast de la mateixa. En cas que el resident o la seva persona de referència no comuniqui a la direcció del centre la designació de l'esmentat facultatiu en el termini d'un mes des de la notificació per part de la residència de la modificació de preu, s'entendrà a tots els efectes la seva conformitat amb la mateixa. La manca d'acord en la determinació del canvi de nivell de dependència i conseqüent modificació de preu serà causa de rescissió del contracte assistencial.



Les noves atencions requerides per l'usuari es facturaran sota el concepte "d'Assistència Especial" en el mateix rebut mensual que els serveis generals però diferenciats de la quota mensual d'estada inicialment pactada.

ARTICLE 5.- En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

1.- Si el resident es troba a la modalitat de llar residencial:

- A) MANUTENCIÓ, que serà supervisada pel responsable higiènicosanitari, a fi de garantir l'aportament dietètic i calòric adequat.

Tot usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu compliment.

B) ACOLLIMENT I CONVIVÈNCIA

C) SUPORT PERSONAL DEL RESIDENT

Comprendrà a més de les prestacions establertes en l'apartat anterior tots els serveis necessaris per garantir una correcta:

- A) Atenció a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia.
B) Dinamització socio-cultural.
C) Higiene personal, excepte lo disposat en l'article 8 d'aquest Reglament de Règim Intern en relació als productes d'endrec personal.
D) Suport social.
E) Atenció familiar dirigida a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.
F) Neteja de la roba, excepte lo disposat en l'article 8 d'aquest Reglament en relació als serveis de rentat en sec.
G) Assistència sanitària: L'establiment disposa d'un servei de metge propi, que efectuarà visites periòdiques als usuaris en atenció a les seves necessitats.

Això no impedeix, en cap manera, que el resident mantingui l'obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

El control, administració seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

Les despeses dels trasllats fora del centre seran a càrrec del resident.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència



serà considerada com a servei complementari , i per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

ARTICLE 6.- En el cas de que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat Social , Mutualitat, Asseguradora Mèdica, etc.) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc.

ARTICLE 7.- Seran a càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats del centre, així com a altres usuaris, i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

ARTICLE 8.- Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

- 1.- Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endrec personal, exceptuant els productes necessaris per la higiene bàsica del resident, etc.
- 2.- Perruqueria.
- 3.- Podologia.
- 4.- Fisioteràpia (excepte usuaris del programa d'acolliment residencial assistit).
- 5.- Els costos de les sortides programades per l'Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats.
- 6.- Altres prestades per professionals externs.
- 7.- Telèfon, intern i altres.
- 8.- Neteja de roba, propietat de l'usuari i que tingui tractament de rentat en sec o similar.
- 9.- Despeses sanitàries, d'acord amb los previst en els articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
- 10.- Despeses de trasllats fora del centre.
- 12.- Despeses de la persona que acompanyi al resident.

ARTICLE 9.- Forma de pagament de la quota: El pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària.

L'Administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que haurien de ser efectives del dia 1 al 5 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta, als satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.



ARTICLE 10.- Forma de pagament dels serveis complementaris: tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "serveis complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "domiciliació bancària".

La llista de preus corresponents als serveis complementaris s'anunciaran al tauló d'anuncis de la residència.

ARTICLE 11.- Incompliment del pagament de la quota: l'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistència, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable.

ARTICLE 12.- Despeses per devolucions bancàries: En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuals devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

ARTICLE 13.- Absències del centre:

- A) Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista. Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzaran a efectes de l'absència.
- B) El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

ARTICLE 14.- Baixa: Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes atenent a les següents regles:

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més, si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.



En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció del resident i donat que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.

CAPÍTOL 4.- SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA.

ARTICLE 15.- Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament del centre, així com a preservar els drets dels usuaris, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

A)VISITES: Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant l'horari establert (tots els dies, d'10 a 20 h.). Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar a la recepció la seva presència a la residència.

B)HORARIS: L'organització horària del centre, inclòs l'horari dels àpats, el de llevar-se i anar a dormir és l'establert en el tauler d'anuncis de la residència.

L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i les 20 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicant la seva sortida.

C)INFORMACIÓ MÈDICA; La residència disposa d'un horari d'informació i atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al resident que figura al tauler d'anuncis.

D)TELEFON: Per respecte al descans dels residents, les trucades telefòniques als usuaris seguiran el mateix criteri que els horaris de visites, llevat de casos urgents.

Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquest horaris pels usuaris que així ho necessitin.

E)SORTIDES: El resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.

F)HORARI GENERAL DEL CENTRE : Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament es continu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans del usuari, es prega als familiars i amics, abstenir-se de fer visites fora dels horaris establerts anteriorment.

ARTICLE 16.- El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents.



Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

CAPÍTOL 5. DRET DE L'USUARI.

ARTICLE 17.- Tot usuari té dret a la informació; a rebre voluntàriament el servei social que correspongui, a la intimitat personal; a la continuïtat de les condicions contractades, llevat les variables contractades en aquest reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents.

ARTICLE 18.- Previ lliurament del corresponent rebut, el centre es farà dipositari de quan diner metàl·lic lliuri l'usuari per la seva custodia.

La residència no es farà responsable de la pèrdua dels objectes de valor que no es dipositin en la forma anteriorment prevista.

ARTICLE 19.- El resident serà tractat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

ARTICLE 20.- L'usuari ha de continuar mantenint, la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.

ARTICLE 21.- El resident té dret a rebre informació general de la residència en relació als aspectes que inclouen i interessin, així com de tots els serveis socials, en els quals podrà participar democràticament bé de forma personal, bé mitjançant el seu representant legal, quan així ho estableixi la norma reguladora.

ARTICLE 22.- Mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades personals que figurin als seus expedients o historials.

ARTICLE 23.- El resident té dret a ser tingut en compte la seva situació personal i familiar.

ARTICLE 24.- El resident té dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquestes siguin estudiades i respostes.

ARTICLE 25.- El resident té dret a llibertat i a no ser sotmès a cap tipus d'immobilitzacions o retenció física o farmacològica, sense cap prescripció i



supervisió constant, llevat casos de perill imminent per a la seguretat física de l'usuari o de terceres persones.

ARTICLE 26.- La residència té a disposició dels clients, familiars, responsables o representants, unes fulles de reclamacions.

CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DE L'USUARI.

ARTICLE 27.- El resident i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a :

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en els terminis del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.
- d) En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

ARTICLE 28.- Incompliment de les obligacions: L'incompliment per part de l'usuari, i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, i fent-ho saber als Serveis d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar Social.

ARTICLE 29.- Queda totalment prohibit fumar en qualsevol dels espais del Centre (inclosa la zona de pàrking i el jardí).