**RESIGESTIÓN BACUMAR TRES S.L.**

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

1. PRELIMINAR

 1.1. L'objectiu del contracte amb els usuaris és la prestació de serveis de residència assistida per a la tercera edat, la finalitat de la qual és la cura i atenció de totes aquelles persones que romanguin ingressades en règim d'allotjament a temps total.

 1.2 La residència prestarà com a mínim els següents serveis:

 -Allotjament

- Manutenció

- Higiene personal

- Acolliment i convivència

- Atenció personal en les activitats de la vida diària

- Hàbits d'autonomia

- Animació sociocultural

- Manteniment de les funcions físiques i cognitives

- Bugaderia i repàs de la roba

- Suport social

- Atenció familiar dirigida a afavorir les relacions de la família de la persona i el seu entorn.

- Assistència sanitària pròpia o de serveis externs de la xarxa de Seguretat Social

- Assistència farmacèutica

2. SISTEMA D'ADMISSIONS I BAIXES

 2.1. Les persones interessades en l’ ingrés en aquest centre haurien d'omplir una fitxa facilitada pel centre on constaran totes les dades sanitàries del possible resident i tots aquelles dades que se sol·licitin sense ocultar cap ja que l'omissió pogués ser causa d'una falsa idea de l'estat general del futur resident i de les cures requerides pel mateix.

2.2. Les fitxes de pre- admissió seran arxivades per ordre rigorós creant així una llista d'espera, i el moment que es produeixi una vacant en la residència, els sol·licitants seran avisats per rigorós ordre de dates de compliment de les esmentades fitxes. Sense prejudici de l’establer en el paràgraf anterior, seran tingudes en compte aquelles situacions particulars que la direcció del centre, després de l'estudi de cada cas, s'estimi més delicades o urgents.

 2.3. En el moment de formalitzar l'admissió el nou resident o familiar responsable efectuarà el dipòsit en concepte de “dipòsit de garantia”.

En cas que l’ ingrés s'efectuï més tard de lo acordat en el document de reserva de plaça, si existís, s'haurà de pagar el preu de la habitació descomptant la manutenció ( 4 euros/dia)

En els casos de reserva de plaça es realitzarà un document on quedarà estipulat el dia de l’ ingrés i les condicions. En cas d'haver pagat la reserva i no efectuar-se l’ ingrés en el termini signat, es perdria el dret de devolució d'aquesta quantitat per les dificultats que pugui generar al centre.

2.4. En el moment de formalitzar l’ ingrés s'haurà de presentar la següent documentació:

- Informe mèdic actualitzat del futur resident

- Targeta de la seguretat social i fotocòpia

- DNI. i fotocòpia

- Fotocòpia del DNI. de la persona que figuri com responsable

- Fotocòpia del nº de compte per on s'ha de passar el rebut

- Fotocòpia de l'últim rebut del segur de defunció en cas que existeixi

- Resolució Llei de Dependència.

3. PAGAMENT DE LES APORTACIONS ECONÒMIQUES

3.1. El preu mensual d'estada en règim d'allotjament com a centre assistit serà l´ especificat en la tarifa de preus mensuals exposat en el tauler d'anuncis a la disposició dels usuaris. Si bé aquelles persones que a causa de el seu estat patològic i/o cognitiu en el moment de l’ ingrés o a causa del deteriorament amb el pas del temps requereixin segons criteri mèdic consensuat amb la direcció d'unes cures superiors als habituals, se’ls aplicarà les tarifes d’alta dependència exposades al tauler d’anuncis.

 3.2 Aquests preus seran revisats anualment, tenint com a una referència l'increment de l'IPC anual,. Els nous preus seran d'aplicació a partir de gener de cada any.

 3.3. El resident, o familiar responsable haurà d'anunciar per escrit la seva decisió d'abandonar el centre de forma definitiva amb una antelació de quinze dies.

La liquidació corresponent es farà passats 60 dies (segons llei bancaria, en la que es pot retornar un rebut i sota firma de document core sepa) a partir de data de baixa de l’usuari , incloent-ne en la mateixa la quantitat dipositada com garantia.

En el cas que un resident abandoni el centre definitivament sense haver efectuat el reglamentari preavís de quinze dies, se li cobraran els esmentats dies en el moment d'efectuar-se la liquidació, aplicant-se a aquest efecte, si això calgués, la quantitat dipositada en concepte de garantia en el moment de l’ ingrés.

La liquidació serà efectiva a partir del desallotjament total de la habitació.

Per el càlcul de la liquidació s’agafarà com a referencia el dia d´entrada signat i de sortida , també signat, com a dies sencers independentment de l´hora d´entrada i sortida del resident en el Centre
El preu día es calcularà dividint la quota mensual per la mitja de 30 dies.

La liquidació se efectuarà a nom de l’usuari o de la persona responsable que hagi signat el contracte.

Si la baixa del centre és deguda a un èxitus, i s’hagués de retornar a una altra persona que no sigui la persona que signa el contracte, caldrà presentar el certificat d’ últimes voluntats.

La devolució vindrà condicionada al reconeixement de deute subscrit amb la residencia si existís.

3.4. El cobrament de les mensualitats estipulades, segons contracte d'admissió i tarifa de preus vigent degudament autoritzada, s'efectuarà el dia primer de cada mes, per mensualitats anticipades. exceptuant les places col·laboradores i concertades que s’ajustaran a la normativa vigent. De tots els pagaments efectuats pels residents, o terceres persones en nom dels mateixos, es lliuraran els corresponents rebuts degudament numerats i emplenats amb totes les dades exigides per la normativa vigent d'aplicació.

 3.5. En cas de produir-se l’ impagament d'una mensualitat, s'avisarà a la família responsable perquè solucioni la situació. En cas de devolució del rebut es cobrarà 35 euros en concepte de despeses administratives més les despeses bancaries.

En el cas que el familiar faci cas omís, i a partir del moment que l’ impagament representi el dèbit de dues mensualitats es requerirà al familiar responsable perquè retiri al resident del centre. En cas que es faci cas omís a aquest últim requeriment la direcció del centre posarà en coneixement d'aquesta situació a l'Autoritat Competent.

3.6. En cas de defunció d'un resident durant la seva estada en el centre, s'efectuarà, al familiar responsable, la liquidació prevista sense que sigui tingut en compte, en aquest cas, el preceptiu període de quinze dies i aplicant el període de devolució estipulat en el punt 3.3.

3.7 Les absències voluntàries i temporals, es reservarà la plaça i es cobrarà el preu total de l'estada sense deduir el cost d'alimentació.

3.8. En absències obligatòries per ingrés hospitalari, es cobrarà el preu de l'estada deduint el cost d'alimentació**,** 4 euros per dia, a partir del dia 16 d’ingrés a l’hospital.

4. RÈGIM D'HORARIS .

4.1. Els horaris de la residència seran els següents:

- Els residents s'aixecaran entre les 7 i 9’00 h. del matí, i passaran al menjador per a prendre l'esmorzar.

- Existeixen dos torns de menjars, a la 13.00 h. els més dependents i a les 13’30h. els més autònoms.

- El berenar es servirà a les 16,00h.

- El sopar se servirà el primer torn a les 19.30h i el segon a les 20.00h.

No es permetrà als residents efectuar cap dels menjars en el dormitori, excepte aquells residents que per prescripció facultativa hagin de romandre en llit per motius de salut.

Durant les hores dels àpats els familiars no podran romandre al menjador, hauran de romandre a la sala de visites o altres indrets del centre.

 4.2. Els horaris de visites seran durant tots els dies de la setmana de 10.00 h a 20.00 h de la tarda, respectant en tot moment els horaris de menjars i les hores de descans.

4.3. Règim de sortides: Els residents podran absentar-se del centre cada vegada que ho creguin oportú sempre que estiguin en condicions físiques i cognitives i sempre amb una autorització del familiar responsable.

En el cas d'existir algun contratemps a algun resident fora del centre, sempre que l'usuari estigui autoritzat (per ell mateix o familiar responsable) a sortir del centre, no podrà fer-se recaure la responsabilitat del mateix en la direcció de la Residència.

4.4. L'horari de les activitats dels professionals del centre així com dels serveis externs estaran exposats en el tauler d'anuncis**.**

5. FUNCIONAMENT

5.1 Per l’ús d’electrodomèstics ( TV, radio, etc…) a l´ habitació, serà necessari el permís de la direcció del centre. En tot cas, es respectaran les hores de descans, especialment des de les 22.00 a 8.00 hores.

5.2 Es preservaran les condicions adequades de protecció i seguretat a mes dels mecanismes de tancament de portes i finestres per part de la persona usuària, així com la col·locació de mobles u objectes que obstaculitzin l’entrada o sortida de les habitacions, o que suposin un perill per al resident o tercers.

5.3 Les labors de neteja de les habitacions es realitzaran estant buides, per garantir una higiene adequada, facilitant la persona usuària aquesta circumstancia, excepte quan la situació de salut necessiti la permanència a l’habitació.

5.4 Dintre de les habitacions no es podrà tenir aliments ni emmagatzemar productes farmacèutics.

5.5 Els objectes perillosos no estan permesos.

5.6 En cas de defunció de les persones usuàries, les seves pertinences deuran ser retirades, en el termini d’una setmana, passat aquest temps la direcció del centre es desfarà d’aquestes pertinences

5.7 Els horaris dels àpats han de complir-se amb rigorositat a fi d’evitar trastorns en la prestació del servei.

5.8 Els serveis de fisioteràpia / rehabilitació, que presta el centre es a nivell **grupal i de manteniment** i en les possibilitats mínimes que podem donar en el centre per a las ratis d’aquest tipus de professional. Nivells elevats de necessitats d’aquests tipus de serveis seran a càrrec del usuari mitjançant la sol·licitud a nivell públic i/o privat.

5.9 La residencia no es farà càrrec del deteriorament de las pertinències dels usuaris per el rentat i la pèrdua de les mateixes. Es recorda la obligatorietat del marcat de la roba per part dels familiars directes de l’usuari i l’aportació de roba a l’usuari en cas de pèrdua o deteriorament.

5.10. Està totalment prohibit la filmació d´ imatges i fotografies dintre de la residencia sense autorització per part de la direcció del centre.

 6. DRETS DELS USUARIS

Tot el personal de la Residència vetllarà pel respecte dels drets dels residents i especialment:

1 . Dret a rebre voluntàriament el servei social que correspongui.

 2 . Dret a la informació i a la participació democràtica de l'usuari o del seu representant legal en aquest servei.

3 . Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figurin en el seu expedient.

 4 . Dret a considerar com domicili propi l'establiment residencial on viu i a mantenir la seva relació familiar i social.

 5 . Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes, sense prejudici en les clàusules d'estabilització que s'acordin en els contractes d'assistència.

 6 . Dret a no ser discriminat en el tracte per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social i ser tractat amb el respecte i consideració deguda a la seva dignitat.

7 . Dret a la tutela de les autoritats públiques per a garantir el drets establerts per la llei.

 8 . Dret als serveis integrats en la Xarxa Bàsica de Serveis socials de responsabilitat pública en condicions d'igualtat.

7. OBLIGACIONS DELS RESIDENTS/FAMILIARS

 Els usuaris del servei, així com els familiars del mateix ,estan obligats a:

1 . Respectar i facilitar la convivència.

2 . Complir el Reglament de Règim Interior de l'establiment.

3 . Abonar el preu que correspongui d'acord amb la normativa vigent,

4 . En cas de baixa o defunció, els residents o familiars vindran a retirar del centre els objectes personals en el termini màxim de set dies.

5 . Està prohibit fumar en tot el centre.

 6 . Respectar el mobiliari del centre.

7 . Està prohibit segons llei, portar i tenir menjar aliè a la residència, en les habitacions. En el cas de que es porti , la residencia no es responsabilitza de les causes derivades d’aquesta ingesta i es firmarà un document de responsabilitat per part de la persona que la subministra.

 8 . Portar en el moment de l’ ingrés, així com mantenir durant la seva estada en el centre, tota la roba degudament marcada amb el nom de l'usuari.

 9 . Esta Prohibit l'accés a les zones d'exclusivitat del personal intern de l'empresa.(cuina, bugaderia, farmàcia, direcció.)

10 . Durant les actuacions mèdiques i/o del personal amb l'usuari, en la seva habitació, es convidarà als familiars a sortir de la mateixa durant l'actuació, excepte aquells casos que el metge i/o RHS doni la seva aprovació a la permanència.

11. La signatura del contracte, implica la acceptació de totes les normes establertes per el Centre.

8. CAUSES DE SUSPENSIÓ O CESSAMENT DE LA PRESTACIÓ

8.1. Per decisió del resident o familiar responsable del mateix.

8.2. Per defunció de l'usuari.

8.3. Per decisió del centre a causa del incompliment del Reglament de Règim Interior

 8.4. Per incompliment de les obligacions dels residents.

 9. SISTEMES D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ

9.1 Reclamacions: Existeixen fulles de reclamacions a la disposició dels residents del centre, les quals podran ser utilitzades en els casos que es consideri oportú. L'empresa
Resigestion Bacumar Tres s.l., té contractada una pòlissa de responsabilitat civil per una quantia suficient segons llei i normativa existent pel Departament de Benestar i Família per a cobrir tots aquells casos que segons la companyia es derivés de la responsabilitat del centre.

9.2. Suggeriments: Existeixen fulles de suggeriments en les quals podran, els residents i familiars, expressar tot allò que es consideri d'interès per a aconseguir el desitjable benestar del centre. Així mateix, la direcció del centre està a la disposició dels familiars i residentper al que ells precisin.

 9.3. Tots els professionals del centre estan a la disposició dels usuaris i familiars per a qualsevol dubte i interès que tinguin. Existeix un horari de visites de l'administració, la direcció i servei mèdic amb la intenció de facilitar informacions als residents i familiars. L’esmenta’t horari estarà exposat en el tauler d'anuncis.

9.4 D’acord a la llei de protecció de dades no es facilitarà informació per telèfon a cap persona i/o familiar dels residents.. Aquestes es donaran en persona i per el professional corresponent o la persona encarregada. Si hi ha varis familiars es donarà informació al responsable de l’usuari, es a dir, aquell que hagi signat el contracte.

9.5. Es comunica als familiars i usuaris que el centre disposa de càmeres de vídeo - tv en les zones comuns com son passadissos, menjador i sala comú i altres zones comuns, entrada a la residència i hall de la mateixa, així com a la cuina, per a un control més rigorós i durant les 24 hores per part de la direcció.

Queden excloses totes les zones íntimes i habitacions dels usuaris, a excepció d’aquella família que demanés la instal·lació d’una càmera a la habitació per veure i controlar al seu familiar per Internet i que el cost d’aquesta instal·lació aniria a càrrec de l interessat.

10. CANVI HABITACIO D’UN RESIDENT:

10.1 Com indica a l’apartat 5 del contracte a l’usuari se l’assigna un dormitori i no podrà ser traslladat sense la seva conformitat per escrit, excepte en el casos de força major degudament justificats.

Aquest casos son:

* incompatibilitat de caràcters entre els usuaris de la habitació ( Té dret a romandre enl'habitació l'usuari de major antiguitat a la residència )
* Necessitats del centre ( reestructuració d’habitacions degut a nous ingressos amb incompatibilitat de sexe amb les places disponibles, reformes, rehabilitacions, etc…)
* Que la tarifa que paga el resident no es correspongui amb la tarifa de la habitació ( residents pagant cuota de habitació compartida gaudint de habitació individual de forma circumstancial i per casos excepcionals transitoris.) **.**

10.2 Per necessitats de la residencia es pot assignar a un resident una habitació individual pagant tarifa d’una compartida, en el moment que hagi disponibilitat d’una habitació compartida es canviarà.

10.3 En tots els casos la Residencia informarà dels canvis amb antelació.

Les anteriors normes regiran el normal funcionament de la Resigestion Bacumar Tres S.L.

 Qualsevol ampliació, suspensió, o modificació de les mateixes serà degudament anunciada. Tots els residents, així com els familiars responsables haurien de ser informats de les presents normes, les quals seran d'obligat compliment.

 La permanència en la Residència pressuposa el coneixement i total conformitat amb el present Reglament de Règim Interior.

El Reglament de Règim Interior, te validesa per l´any 2019 i serà actualitzat anualment a primers d’any i s’entregarà copia a tots els usuaris o famílies, anul·lant així als anteriors Reglaments de Regim Intern.

**BARCELONA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021**

**FIRMA:**