	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

CONTRACTE ASSISTENCIAL DE PLAÇA PÚBLICA PER A ESTABLIMENTS RESIDENCIALS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT FÍSICA D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7, DEL DECRET 284/1996, DE 23 DE JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT PEL DECRET 176/2000, DE 15 DE MAIG

REUNITS

**A la Residència de Grans Discapacitats Sant Salvador, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_**

**D'UNA PART**

Sr/Sra. (director/a centre), major d' edat, amb D.N.I. número \_\_\_\_\_ en nom y representació de la mercantil STS Gestió de Serveis Sociosanitaris (d'ara endavant, la "**Societat**"), amb domicili a aquest efecte a Carrer Isabel Villena 2 y proveïda de N.I.F. B – 43.43.97.93 , adjudicatària de la gestió de la Residència de Grans Discapacitats de Sant Salvador situat a Av. Dels Pins 43130, Sant Salvador, Tarragona (d'ara endavant, el "**Centre**") i inscrita com a servei de residència assistida al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Treball, Afers Socials i Família amb el número S00701, en endavant serà la Residència.

**I D'UNA ALTRA,**

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb DNI número \_\_\_\_\_ amb domicili a aquest efecte a \_\_\_\_\_, actuant en nom propi i dret, (d'ara endavant, la "**Persona Usuària**").]

<sup>1</sup> En nom propi (d'ara endavant la persona usuària)

**I/O,** \_\_\_\_\_, major d'edat, amb DNI número \_\_\_\_\_ amb domicili a aquest efecte a \_\_\_\_\_, actuant com a

<sup>2</sup> representant legal<sup>3</sup>  
Exerceix aquesta representació segons sentència número [incloure número de sentència], amb data [incloure data sentència] del Jutjat núm. [incloure número de Jutjat] de [incloure població Jutjat]

<sup>2</sup> familiar <sup>4</sup>

<sup>2</sup> guardador/a de fet <sup>5</sup>


<sup>1</sup> No és necessari completar el paràgraf següent

<sup>2</sup> És necessari completar el paràgraf següent

<sup>3</sup> S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor/a

<sup>4</sup> Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d'edat o ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar; els germans, etc.

<sup>5</sup> S'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge/essa o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància en l'expedient assistencial


	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, i de mutu acord,

### MANIFESTEN

- I. Que la Residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de Residència Assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
- II. Que com a conseqüència d'haver resultat adjudicatària del contracte per a la prestació de serveis de gestió, en règim de concessió, de la Residència, l'1 de desembre de 2012 STS GESTIÓ DE SERVEIS SOCIOSANITARIS, S.L.U., va assumir la prestació dels esmentats serveis de gestió.
- III. Que la persona usuària té reconeguda la condició legal de discapacitat físic i que ha resultat beneficiari, en virtut de resolució de data [ ] del Servei d'Atenció a les persones, dels serveis que presta la Residència.
- IV. Que la persona usuària efectua l'ingrés a la Residència voluntària i lliurement, i que aquesta voluntat es manifesta mitjançant aquest document.  
O / que no ha estat possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de la persona usuària, per la qual cosa l'entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l'article 7, del Decret 176/2000, de 15 de maig, efectuant-se l'ingrés a instància del Sr/a. [ ] com a persona responsable.
- V. Que les Parts manifesten conèixer i acceptar el contingut íntegre del Reglament de Règim Interior del Centre (d'ara endavant, el "RRI") que s'adjunta al contracte actual com a Annex I i que es considera amb caràcter general com a part integrant i inseparable del Contracte, estant les Parts obligades al compliment d'aquest.
- VI. Que la persona usuària, el seu representant legal, parent o guardador/ a de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
- VII. Que la Direcció General de Protecció Social (D.G.P.S.), a través de la Residència, prestarà a la persona usuària el servei social del que ha resultat beneficiari/ària d'acord amb les disposicions normatives aplicables, les prestacions tècniques que consten al Programa Individual d'Atenció Interdisciplinària i amb el nivell de qualitat i protecció de drets reglamentàriament establert.

Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte assistencial, amb els següents

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

## ESTIPLUACIONS

### **1. INGRÉS, VIGÈNCIA I EFECTIVITAT**

#### 1.1. Ingrés

Data d'ingrés de la persona usuària: \_\_ de \_\_ de \_\_

#### 1.2. Vigència

La vigència del present contracte és indefinida en tant la persona usuària sigui beneficiària d'aquests recursos.

### **2. SERVEIS**

#### 2.1. Serveis inclosos:

- 2.1.1. Allotjament
- 2.1.2. Manutenció
- 2.1.3. Acollida i convivència
- 2.1.4. Atenció personal en les activitats de la vida diària
- 2.1.5. Hàbits d'autonomia
- 2.1.6. Dinamització sociocultural
- 2.1.7. Manteniment de les funcions físiques i cognitives
- 2.1.8. Bugaderia
- 2.1.9. Higiene personal
- 2.1.10. Suport social
- 2.1.11. Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de la persona usuària i el seu entorn.
- 2.1.12. Garantir l'assistència sanitària

#### 2.2. Serveis complementaris

El Centre disposarà de serveis addicionals/complementaris que queden expressament exclosos dels Serveis i del Preu objecte del contracte actual. En el tauler d'anuncis del Centre es trobarà una relació actualitzada dels serveis optatius que es prestin, així com els preus establerts. Els citats serveis s'hauran de contractar a part amb el Centre.


### **3. CONDICIONS ECONÒMIQUES**

#### 3.1. Quota mensual

La quota per l'allotjament i l'assistència de la persona usuària vindrà donat per allò estipulat per la Direcció General de Protecció Social (D.G.P.S.):

Aportació mensual que fa la persona usuària  .-€ (euros)

Els imports podran ser actualitzats en cas de modificació en l'import de l'aportació que fa la Direcció General de Protecció Social i/o en cas de que l'Administració així ho requereixi. (text afegit)

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

### 3.2. Cost de l'alimentació

El cost mensual de l'alimentació està estipulat en un 10%.

### 3.3. Actualització

La utilització de serveis opcionals que pugui oferir la Residència seran d'ús voluntari de la persona usuària i seran abonats per aquest.

El preu dels serveis complementaris es podrà modificar prèvia comunicació a la persona responsable i avís en el tauler d'anuncis.

### 3.4. Mitjà de pagament

El pagament es farà efectiu al final de cada mes, mitjançant domiciliació bancària, segons les dades de l'Annex II SEPA

La residència lliurarà rebut mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, les càrregues fiscals i, s'emetrà una factura corresponent al cost dels serveis complementaris realitzats fins a data 25 del mateix mes, desglossats i sota el concepte del mateix nom.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries podran ser exigides a les persones obligades a pagar.

La persona usuària o el/ la seu/ seva representant autoritza expressament a l'entitat gestora de la Residència a presentar al cobrament rebuts a pagar amb càrrec al compte indicat anteriorment, relacionats amb els serveis objecte del present contracte, i per l'import indicat en el mateix.

## 4. DRETS DE LA RESIDÈNCIA

### 4.1. Dret a la contraprestació

La Residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

### 4.2. Dret a l'organització dels serveis


La Residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb allò disposat al Reglament de Règim Intern i amb la normativa d'aplicació.

### 4.3. Dret a la convivència

La Residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

## 5. OBLIGACIONS DE LA RESIDÈNCIA

La Residència s'obliga a complir els requisits previstos a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la Llei 17/1997, d'11 d'octubre, sobre matèria d'assistència i serveis socials i el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

5.1 Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts als articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

5.2 Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el Reglament de Règim Intern.

5.3 Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil. La Residència manifesta que té concertada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.


5.4 Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

## **6. DRETS DE LA PERSONA USUÀRIA**

6.1 L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- a) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- d) Accedir a llurs expedients individuals.
- e) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- f) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- g) Rebre una atenció personalitzada.
- h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- i) Comunicar i rebre lliurement informació.
- j) El secret de les comunicacions.
- k) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- l) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- m) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- n) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- o) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física de les persones usuàries o de terceres persones.
- t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

6.2. A l'usuari/usuària se li assigna un dormitori del que no podrà ser-ne traslladat sense la seva conformitat, tret dels casos de força major degudament justificats, entre els quals s'assenyalen els següents:

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

- Degut a l'estat físic de la persona usuària.
- Per motius funcionals o que afectin a l'activitat del centre.


## **7. OBLIGACIONS DE LA PERSONA USUÀRIA**

L'usuari/usuària i el/ la seu/ seva representant legal, el guardador/ a de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors/ es.
- c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e) Complir el Reglament de règim interior
- f) Abonar puntualment el preu pactat, al seu cas.

També són obligacions essencials de la persona usuària o, en el seu cas, del/de la Guardador/a o Representant Legal les derivades del present contracte:

- a) Subministrar al Centre la roba de la persona usuària degudament marcada i en quantitat i qualitat suficient, així com els utensilis i estris necessaris per a la neteja personal d'aquesta. En cas de no fer-ho, la persona o, en el seu cas, el/la Guardador/a o Representant Legal autoritzen el Centre el marcatge de roba i d'estrils personals. El citat marcatge per part del Centre serà considerat una despesa addicional que serà facturat per separat i que queda exclòs del Preu.
- b) Aportar al Centre l'historial mèdic de la persona Usuària en el moment del seu ingrés i responsabilitzar-se de la veracitat del tractament mèdic i d'altra informació que aportí en qualsevol moment;
- c) Cedir al Centre la gestió dels medicaments que formen part del tractament de la persona a fi que el Centre pugui garantir el subministrament i dispensació d'aquests. En virtut de la referida cessió la persona usuària, o, en el seu cas, el/la Guardador/a o el/la Representant Legal, autoritzen expressament la Societat i al Centre, entre altres, a: (i) l'obtenció dels medicaments, inclosos o no en el sistema públic de salut, a través de les oficines de farmàcia; (ii) gestionar la targeta sanitària de la persona Usuària al seu criteri per a l'obtenció d'aquests; (iii) conservar els medicaments en les condicions adequades d'emmagatzematge indicades en l'envàs; (iv) preparar la medicació individualitzada en sistemes de dosificació o qualsevol altre sistema autoritzat per la legislació aplicable; (v) establir les estratègies adequades que afavoreixin la correcta administració; i (vi) establir amb l'oficina de farmàcia corresponent els canals adequats per a la retirada dels medicaments caducats i/o aquells retirats de la història farmacoterapèutica de la persona Usuària;
- d) Satisfer el Preu pactat; i
- e) Complir qualsevol altra obligació establerta en el present contracte.

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

L'incompliment provat de les obligacions esmentades al pacte anterior, podran comportar la resolució del contracte.

## **8.DEFUNCIÓ**

En cas de defunció de l'usuari/usuària, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus/ seves hereus/ hereves.


Si es produeix la defunció de la persona usuària i fos impossible la localització d'algun familiar en els terminis per a tal fi establerts, el Centre es compromet a proporcionar-li un enterrament digne dins de les seves creences, si aquestes fossin conegudes . El centre es posarà e contacte amb serveis socials per a fer-ho efectiu. Si malgrat això aparegués alguna despesa, degudament justificades, s'imputaran a les garanties constituïdes, i en cas de ser insuficients, la diferència es podrà domiciliar mitjançant rebut contra el compte corrent, o compte d'estalvi de la persona Usuària o, en el seu cas, del/de la Guardador/a o del Representant Legal.

## **9. INDEMNITAT DE LA SOCIETAT I DE LA RESIDÈNCIA**

La Societat i el Centre no seran responsables en cap cas de:

- a) Els danys i perjudicis per accident soferts per la persona Usuària que no fossin imputables al Centre o a la Societat;
- b) Els danys i perjudicis de qualsevol tipus que pugui patir la persona Usuària fora del recinte del Centre. Aquesta exoneració es produirà igualment en el cas que la persona Usuària abandoni el recinte del Centre, eludint els controls establerts a aquest efecte, en el cas de persones amb ordre d'internament, incapacitat sobrevinguda o incapacitat declarada;
- c) Els danys i perjudicis que la persona Usuària o, en el seu cas, el/la Guardador/a o Representant Legal originin per no seguir les pautes, tractament o qualsevol altra instrucció emanada de la Societat o del Centre;
- d) Els béns propietat de la persona Usuària que no hagin estat dipositats prèviament a la caixa de seguretat del Centre, i del dipòsit del qual s'hagi lliurat rebut inventariant allò dipositat. Als efectes, s'informa la persona de quin és el procediment de dipòsit de béns.
- e) La pèrdua o trencament de pròtesi, ajudes tècniques o qualsevol altre material orto protètic de qualsevol tipus, com per exemple ulleres, audiòfons, dentadures, etc. que la persona Usuària utilitzi tret que això es produeixi per manifesta negligència del personal del Centre.

La persona Usuària o, en el seu cas, el/la Guardador/a o el/la Representant Legal renuncien a reclamar cosa o cap quantitat pels fets anteriorment expressats, renunciant a l'exercici de quantes accions els poguessin correspondre per aquesta causa.

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

## 10.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte s'extingirà per la concurrència d'alguna de les següents causes:

- a) Per renúncia de la persona beneficiària o del seu representant legal a la prestació del servei, previ pagament de la quantitat endeutada en el moment de l'extinció unilateral.
- b) Per incompliment per part de la persona beneficiària dels requisits que la normativa vigent requereix per a l'accés al servei.
- c) Per falsedat en les dades d'obligada declaració.
- d) Per incompliment per part de la persona beneficiària de qualsevol de les estipulacions del present contracte.

## 11. CLÀUSULA D'INFORMACIÓ

### **Protecció de dades de caràcter personal**

En compliment del Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades, se l'informa que el responsable del tractament de les seves dades és STS Gestió de Serveis Socio-Sanitaris S.L. (el "Responsable"), proveïda de N.I.F.B43439793, amb domicili a Carrer Isabel Villena, 2, telèfon: 977 76 90 80; email: [dpo@colisee.es](mailto:dpo@colisee.es).

La finalitat del tractament és la gestió de la relació assistencial, fins i tot precontractual, que té per objecte el desenvolupament de programes d'atenció en règim residencial a persones majors que, per les seves característiques físiques o socials, necessitin suport per a la realització d'activitats quotidianes, la prestació d'assistència sanitària i qualsevol actuació necessària per a la gestió de la prestació del servei que rep en el nostre Centre.


La legitimació del tractament és l'execució d'aquest contracte, sobre la base de l'interès jurídic del Responsable. Així mateix, determinats tractaments estaran subjectes al consentiment de la persona Usuària i, en el seu cas, del/de la Guardador/a o el/la Representant Legal de la persona Usuària. En conseqüència, en cas que no faciliti les dades requerides no se li podrà prestar l'atenció i serveis sol·licitats.

Les seves dades seran conservades pel/per la Responsable mentre es mantingui vigent la relació contractual, podent conservar-los posteriorment bloquejats fins a la caducitat o prescripció de les accions corresponents.

Les seves dades personals podran ser comunicades a tercers, com els prestadors farmacèutics, sanitaris, companyies asseguradores, de serveis bancaris i de gestió de cobraments, en el marc dels serveis que prestin al/a la Responsable per a l'execució d'aquest contracte. A més es realitzaran les següents cessions de les seves dades:

- A organismes públics amb competència en la matèria que els requereixin en compliment de la legalitat vigent tant Estatal com Autònoma per a qualsevol fi i, en particular, per a la concessió d'ajudes econòmiques de qualsevol tipus a la persona Usuària;



	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

- Al personal que presti serveis d'assistència religiosa o altres serveis accessoris i/o addicionals als Serveis objecte del Contracte i que siguin voluntàriament rebuts per la persona Usuarià, previ el seu consentiment;
- En el cas que els serveis es prestin en virtut de concerts amb entitats públiques nacionals o autonòmiques o a l'empara de pòlisses de companyies d'assegurances de les quals la persona Usuarià sigui beneficiària, seran comunicats a les mateixes per a la prestació de l'assistència sanitària i la facturació dels serveis.

Així mateix, les seves dades podran ser cedides a les entitats i per a finalitats que s' indiquen a continuació, sempre i quan presti el seu consentiment al efecte, marcant amb una X les caselles corresponents als serveis que resultin del seu interès

A la seva cobertura de salut, amb la finalitat de sufragar total o parcialment l' import dels Serveis prestats. En cas de que no autoritzi aquesta cessió, el pagament d'aquests Serveis serà íntegrament a càrrec de la persona Usuarià y, si s'escau, del/de la Guardador/a o Representant Legal.

Als seus familiars/persones referents, amb la finalitat de oferir-los informació social y sanitària sobre la seva persona.

En el cas que desitgi limitar els/les possibles destinataris/àries de la informació social y sanitària sobre la seva persona, indiqui a continuació la identitat dels familiars/persones referents a qui NO autoritza a rebre la informació:

.....  
.....  
.....


Als professionals d' odontologia que prestin els seus serveis al Centre, amb la finalitat que puguin realitzar activitats de diagnòstic i tractaments odontològics bàsics.

Als professionals d' audiologia que prestin els seus serveis en el Centre, amb la finalitat que puguin portar a terme, entre d'altres, activitats d' estudi i seguiment d' audiopròtesis, entre els que figura una primera revisió de caràcter gratuït.

Als professionals que prestin serveis d' acompanyament hospitalari, urgències i serveis d' ajuda a domicili que col·laboren amb el Centre, amb la finalitat que puguin oferir-li els seus serveis.

A les distribuïdores de productes i materials d' ortopèdia que col·laboren amb el Centre, amb la finalitat que puguin oferir-li els seus productes.

Als prestadors de serveis funeraris que col·laboren amb el Centre, amb la finalitat que puguin assistir als seus familiars amb la gestió funerària en cas de defunció.

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

- Si autoritza la utilització i difusió d'imatges de la persona Usuària amb la finalitat de portar a terme actuacions de comunicació interna (aplicació MyColisee, Workplace, Facebook Portal, blogs, taulers d'anuncis del centre i altres mitjans de difusió similars), marqui aquesta casella. Les imatges, principalment les relacionades amb activitats i esdeveniments, podran ser captades tant en el Centre com en activitats fora del mateix. En cas de prestar el seu consentiment, autoritza al Responsable per reproduir, copiar, distribuir i comunicar aquestes imatges amb la finalitat indicada.
- Si autoritza la utilització i difusió d'imatges de la persona Usuària per part del Responsable o d'altres entitats del grup Colisée amb la finalitat de portar a terme actuacions de publicitat, marqui aquesta casella. Les imatges, principalment les relacionades amb activitats i esdeveniments, podran ser captades tant en el Centre como en activitats fora del mateix. En cas de prestar el seu consentiment, autoritza al Responsable per a reproduir, copiar, distribuir y comunicar públicament aquestes imatges.

No estan previstes transferències internacionals de les dades.

La persona Usuària, el/la seu/seva Guardador/a o Representant Legal tenen dret a exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i la limitació o oposició, així com retirar el consentiment prestat dirigint-se per escrit a l'adreça indicada anteriorment o l'adreça de correu electrònic [dpo@colisee.es](mailto:dpo@colisee.es), adjuntant còpia del seu NIF o document identificatiu equivalent, així com a reclamar davant l'autoritat de control (Agència Espanyola de Protecció de Dades: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

### 11.- JURISDICCIO

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de règim interior, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les Parts signen el contracte actual, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

#### LA PERSONA USUÀRIA

Signatura: «Nom Complet»

#### LA SOCIETAT


Signatura: «Nom\_Director/a»

#### EL/LA GUARDADOR/A

Signatura: «Nom\_Guardador/a»

#### EL/LA REPRESENTANT LEGAL


Signatura: «Nom\_del/de la Representant Legal»

	CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

TESTIMONIS EN EL CAS QUE ALGÚ SIGNI AMB EMPREMTA DACTILAR (ELIMINAR SI NO PROCEDEIX)

Signatura: \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

	<p style="text-align: center;">CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</p>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

## Annex I

### REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

#### CONDICIONS PRELIMINARS

**ARTICLE 1.-** La Residència de Grans Discapacitats físics Sant Salvador és de titularitat pública dependent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i gestionada per STS Gestió de Serveis Sòcio-Sanitaris S.L.

**ARTICLE 2.-** La residència té com a finalitat l'acolliment residencial a persones amb grans discapacitats físiques, amb caràcter substitutori de la llar. El seu objectiu és el de millorar la qualitat de vida de les persones usuàries amb instruments com la teràpia en el lleure, l'atenció mèdica, d'infermeria, social i psiquiàtrica.

**ARTICLE 3.-** A la residència els/les usuaris/àries han de trobar les atencions i suport que precisin, afavorint i potenciant el màxim grau d'autonomia que sigui possible, vetllant per evitar la creació de dependència física, psiquiàtrica i social.

#### Capítol 1.


**ARTICLE 4.-** Dins la definició de *Residències per a grans discapacitats físics* i en ordre a l'atenció que necessiten les persones residents, l'objectiu és donar el servei de *llar residencial*.

#### Capítol 2 . Admissions i baixes

**ARTICLE 5.-** En l'admissió de la nova persona usuària a la residència, s'observaran les següents regles:

- a) **Atorgament i documentació del contracte:** El contracte de prestació de serveis serà atorgat degudament signat pel/ per la representant legal de la residència i per la futura persona usuària o, si s'escau, el seu familiar de referència/ persona responsable O tutor/a legal, en el cas que la primera no pugui fer-ho per elal mateixa, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:
1. DNI i cartilla de la seguretat social.
  2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
  3. Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de la persona usuària ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 176/2000.

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT Revisió: V 1 Data: Febrer'21
---	---------------------------------------	--

Amb la firma del contracte, la futura persona resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari/ ària o resident.

- b) **Valoració de l'estat de la futura persona resident:** La futura nova persona usuària haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre dels tres últims mesos abans de l'ingrés. Aquest informe estarà format per: dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.
- c) **Edat de la futura persona resident:** D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 18 anys.

**ARTICLE 6.-** Baixa de l'usuari/ ària.


- a) Si la persona usuària volgués fer baixa voluntària de la residència haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar-la a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- b) Si l'usuari/ ària abandona la residència sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del/ de la resident sinó que es considerarà una simple absència.
- c) Si l'usuari/ ària causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o a la de la persona responsable (defunció, etc...) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del/ de la resident a la residència abans de la baixa efectiva.

**ARTICLE 7.-** En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

- a) *Atenció a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia.*
- b) *Dinamisme sociocultural.*
- c) *Higiene personal, excepte allò disposat en l'article 10 d'aquest Reglament de Règim Intern en relació als productes d'endrec personal.*
- d) *Suport social.*
- e) *Atenció familiar dirigida al afavoriment de la relació entre el/ la resident i la seva família.*
- f) *Neteja de la roba.*
- g) *Assistència sanitària:* la residència disposa d'un servei de metge/ essa propi, que efectuarà visites periòdiques a les persones usuàries en atenció a les seves necessitats.

Això no impedeix, de cap manera, que el resident mantingui relació amb l'equip d'atenció primària que pertoca per la zona de la residència.

El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a la persona usuària serà competència i responsabilitat del personal qualificat de la residència.

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions dels de les usuaris/ àries, a no ser que disposi d'autorització de la residència.

Quan el/ la resident sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el/ la responsable sanitari de la residència, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat de la persona resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes per la pròpia persona resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

**ARTICLE 8.-** En el cas que l'usuari/ ària no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat Social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica, etc) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc....

**ARTICLE 09.-** Seran a càrrec de la persona usuària tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

**ARTICLE 10.-** Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:


- 1) Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endrec personal, exceptuant els productes necessaris per la higiene bàsica del resident, etc...
- 2) Perruqueria
- 3) Podologia
- 4) Altres prestades per professionals externs, com per exemple l'acompanyament d'un/ una resident a un centre hospitalari, etc.
- 5) Telèfon.

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauló d'anuncis de la residència

**ARTICLE 11.-** Forma de pagament de la quota:

En el cas d'usuari/ ària en plaça pública concertada el pagament s'efectuarà a mes vençut i en la modalitat de domiciliació bancària.

L'entitat confeccionarà mensualment les factures corresponents.

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

En la factura es detallarà clarament totes les quantitats i conceptes corresponents a l'estada.

En el cas de les estades concertades, l'entitat confeccionarà mensualment un rebut per l'import total, desglossat d'acord amb les diferents aportacions econòmiques

Les despeses complementàries es facturaran al final de cada mes, i el pagament de s'efectuarà a mes vençut i en la modalitat de domiciliació bancària; exceptuant als usuaris d'estades temporals, que liquidaran les despeses en efectiu o per transferència abans de l'alta del centre

**ARTICLE 12.-** Incompliment del pagament de la quota:

L'incompliment del pagament de les quotes corresponents s'actuarà segons el "protocol per garantir el compliment de les obligacions econòmiques dels usuaris que gaudeixen d'un servei social especialitzat de la xarxa de serveis socials de l'administració pública" del Departament d'Afers Socials, Treball i Família.

**ARTICLE 13.-** Despeses per devolucions bancàries:

les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec de la persona resident.

### **Capítol 3. Serveis de la residència**

**ARTICLE 14.-** Serveis de la residència.

Els **serveis assistencials** de la residència són:


- Servei mèdic
- Servei d'infermeria
- Unitat de treball social i d'atenció a la persona usuària
- Fisioteràpia
- Animació sociocultural
- Atenció psiquiàtrica

Els **serveis generals** de la residència són:

- Servei de cuina i menjador
- Servei de neteja
- Servei de bugaderia
- Servei de manteniment

**Serveis complementaris:**

- Servei de perruqueria
- Servei de podologia
- I tots els que estiguin especificats en el tauler d'anuncis de la residència

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

Amb l' objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels/ de les residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

**a) Visites:**

El règim de visites serà obert respectant els horaris de menjador i de descans de les persones residents. Per prescripció facultativa, poden alterar-se aquests horaris per les persones usuàries que així ho necessitin.

**b) Horaris:**

L'horari de vida a la residència és, aproximadament, el següent:

Aixecar-se .....	07:30h a 10:00h hores
Esmorzar .....	09:00h a 10:30h hores
Activitats rehabilitació .....	09:00h a 18:00h i segons programació
Dinar .....	13:15h a 14:45h hores
Descans .....	15:00h a 16:45h hores
Berenar .....	17:00h hores
Activitats d'animació .....	segons programació
Sopar .....	20:00h hores
Anar a dormir .....	21:00h a 23:00h hores

L'horari d'atenció a les persones usuàries per part dels diferents professionals de la residència serà el que s'especifiqui en el tauler d'anuncis.

**a) Atenció als familiars:**

La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars de les persones usuàries, per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al/ a la resident, que figura al tauler d'anuncis.


**b) Sortides:**

La persona usuària podrà sortir de la residència quan vulgui, avisant prèviament al personal del centre, sempre que no existeixi una indicació tan assistencial com familiar que desaconselli la sortida per problemes físics, psíquics o socials.

**ARTICLE 15.-** La dieta serà supervisada pel/per la responsable higienicosanitari/ària, amb la finalitat de garantir l'aportació dietètica i calòrica adequada. Tota persona usuària que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligada al seu compliment.

En cas de que l'usuari/ ària tingui algun aliment com galetes, bombons, fruita, etc...farà falta que ho comuniqui a l'auxiliar de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.



	<p style="text-align: center;"><b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b></p>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

S'aconsella que les persones usuàries només tinguin una quantitat petita de diners a la residència per despeses personals (cafès, perruqueria...) ja que aquesta no es fa responsable de les pèrdues que es puguin produir.

**ARTICLE 16.-** La residència té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels/de les residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. La persona resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari/ ària quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.


La residència no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

**ARTICLE 17.-** En cas de defunció de l'usuari/ ària, la residència posarà tots els mitjans al seu abast pel trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més propers.

#### **Capítol 4. Drets de l'usuari/ ària**

**ARTICLE 18.-** L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte a les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psiquiàtrica educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitja de difusió de manera accessible
- f) El secret de les comunicacions llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes
- k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones..
- l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

- m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
- p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
- r) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- s) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- t) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- u) Accedir a llurs expedients individuals.


A l'usuari/usuària se li assigna un dormitori i no podrà ser-ne traslladat sense la seva conformitat, tret dels casos de força major degudament justificats, entre els quals s'assenyalen els següents:

- Degut a l'estat físic de l'usuari/ ària.
- Per motius funcionals o que afectin a l'activitat del centre.

## **Capítol 5. Obligacions de l'usuari/ ària**

**ARTICLE 19.-** La persona usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència i la resta de familiars , tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, concretament:

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- e) Retornar els diners rebuts indegudament.
- f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

- g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- l) Contribuir al finançament del cost del centre o Servei si així ho estableix la normativa aplicable.
- m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.
- n) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors/ res.
- o) Complir el Reglament de règim interior
- p) Abonar puntualment el preu pactat.
- q) Complir la normativa aplicable així com les estipulacions contingudes en el contracte establert entre aquest i la Direcció General de Protecció Social.

## **Capítol 6. Regim sancionador**

**ARTICLE 20.-** Infraccions i sancions de les persones usuàries i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència i de la resta de familiars

### **Article 20.1. Infraccions lleus**


Són infraccions lleus de les persones usuàries i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència i de la resta de familiars les següents:

- a) No facilitar a l'entitat les dades que els requereixin si la entitat esta facultada per a sol·licitar-les.
- b) No comparèixer en la data fixada davant la entitat gestora de la prestació o servei prestació quan aquest els ho requereixi.
- c) Mostrar manca de consideració i de respecte vers el personal del centre, els altres usuaris o els visitants.
- d) Incomplir els preceptes del reglament de règim interior, l'incompliment dels quals no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.

### **Article 20.2. Infraccions greus**

Són infraccions greus de les persones usuàries i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència i de la resta de familiars les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- b) Falsejar dades requerides a instancies de l'administració o per les normatives i/o instruccions vigents


	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

- c) No comunicar al centre els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió de la prestació.
- d) Produir danys a les instal·lacions del centre.
- e) Alterar greument la convivència del centre
- f) Mantenir comportaments que esdevinguin perjudicials pels residents. Així, amb la finalitat de garantir el dret de tots els usuaris de la residència i facilitar la convivència, si a criteri de l'equip interdisciplinar en acta signada pels seus membres, les visites a l'establiment d'una persona externa, amb o sense relació familiar amb algun dels residents, estigui sent perjudicial per algun residents ( detectant-se signes de malestar, patiment o rebuig provocats per aquestes visites ), es considerarà una falta greu.
- g) Mantenir comportaments que esdevinguin perjudicials pels treballadors/es Així, amb la finalitat de garantir el dret dels treballadors/es de la residència i facilitar la convivència, si a criteri de l'equip de direcció, el comitè d'empresa, de comitè de salut laboral i els serveis de PRL, en acta signada pels seus membres, les visites a l'establiment d'una persona externa, amb o sense relació familiar amb algun dels residents, estigui sent perjudicial per algun treballador/a ( evidenciant-se la presència de trastorns en la esfera orgànica o psicoafectiva evidenciats en informes mèdics ... provocats per aquestes visites. ), es considerarà una falta greu.

### **Article 20.3. Infraccions molt greus**

Són infraccions molt greus de les persones usuàries i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència i de la resta de familiars les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.
- b) Falsejar dades requerides a instàncies de l'administració o per les normatives i/o instruccions vigents si la falsedat ha estat determinant per a accedir a la prestació.
- c) Tenir un comportament incívic o agressiu
- d) Incomplir els pactes del contracte assistencial.
- e) No destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit
- f) Mantenir comportaments que esdevinguin greument perjudicials pels residents. Així, amb la finalitat de garantir el dret de tots els usuaris de la residència i facilitar la convivència, si a criteri de l'equip interdisciplinar en acta signada pels seus membres, les visites a l'establiment d'una persona externa, amb o sense relació familiar amb algun dels residents, estigui sent greument perjudicial per algun residents ( detectant-se signes d'angoixa, patiment o malestar, provocats per aquestes visites ), es considerarà una falta molt greu.

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT Revisió: V 1 Data: Febrer'21
---	---------------------------------------	--

- g) Mantenir comportaments que esdevinguin greument perjudicials pels treballadors/es. Així, amb la finalitat de garantir el dret dels treballadors/es de la residència i facilitar la convivència, si a criteri de l'equip de direcció, el comitè d'empresa, de comitè de salut laboral i els serveis de PRL, en acta signada pels seus membres, les visites a l'establiment d'una persona externa, amb o sense relació familiar amb algun dels residents, estigui sent greument perjudicial per algun treballador/a ( evidenciant-se la presència de trastorns en la esfera orgànica o psicoafectiva, o evidències en informes mèdics i/o baixes laborals ... provocats per aquestes visites. ), es considerarà una falta molt greu.

#### **ARTICLE 21.** Graduació de les sancions

Per a concretar les sancions que sigui procedent imposar, la direcció del centre ha de mantenir la proporció adequada entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, considerant especialment els criteris següents:


- a) El grau de culpabilitat i la intencionalitat de l'infractor o infractora.
- b) Els perjudicis físics, morals i materials causats a persones o béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- c) La reincidència o reiteració
- d) La transcendència econòmica i social de la infracció.
- e) L'incompliment reiterat dels advertiments o recomanacions previs
- f) El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.
- g) El compliment per iniciativa pròpia de les normes infringides, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, si encara no s'ha dictat una resolució.

#### **ARTICLE 22** Mesures cautelars en el procediment sancionador

El centre, en qualsevol moment del procediment, pot adoptar, mitjançant un acord motivat, les mesures cautelars necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució final

#### **ARTICLE 23. SANCIONS**

1. Les infraccions lleus es poden sancionar amb:
  - comunicació escrita a la persona / familiar / guardador de fet / tutor, demanant el canvi d'actitud o els requeriments que siguin pertinents en funció de la infracció comesa.
2. Les infraccions greus es poden sancionar amb:
  - comunicació escrita a la persona / familiar / guardador de fet / tutor, demanant el canvi d'actitud o els requeriments que siguin pertinents en funció de la infracció comesa.
  - la denúncia als òrgans competents ( cossos i forces de seguretat en cas de problemes de convivència ) o servei d'inspecció de la Generalitat ( en els casos de vulneració de les obligacions contractuals )

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21


3. Les infraccions molt greus es poden sancionar amb:

- comunicació escrita a la persona / familiar / guardador de fet / tutor, demanant el canvi d'actitud o els requeriments que siguin pertinents en funció de la infracció comesa.
- si no s'obté la resposta esperada i ens els casos de mantenir comportaments greument perjudicials:
  - Si existeix un perjudici per als residents, la direcció de la residència comunicarà la situació al Ministeri Fiscal ( en relació als residents que no puguin decidir per sí mateixos) , als seus familiars de referència, tutors (si existissin), al Jutjat i al servei d'inspecció de la Generalitat, podent, si es considera indispensable, limitar l'entrada fins que es rebí resposta i indicacions concretes de les autoritats competents.
  - Si existeix un perjudici per als familiars, treballadors o pel propi centre, la direcció de la residència comunicarà la situació al Jutjat, i al servei d'inspecció de la Generalitat, podent, si es considera indispensable, limitar l'entrada fins que es rebí resposta i indicacions concretes de les autoritats competents.
- en els casos de risc per a les persones, es procedirà a la denúncia als òrgans competents ( cossos i forces de seguretat en cas de problemes de convivència ) o servei d'inspecció de la Generalitat ( en els casos de vulneració de les obligacions contractuals )
- Es promourà la resolució del contracte.
- La promourà la tramitació del trasllat de centre.

En qualsevol dels supòsits, la empresa pot comunicar les incidències al Departament de Treball , Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya per a que en tingui coneixement i que pugui procedir, si ho estima oportú, segons el que disposa el **Capítol IV** en matèria de " *Infraccions i sancions dels usuaris o beneficiaris de prestacions* " de la **LLEI 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials**

#### **ARTICLE 24. Tramitació**

Les sancions es comunicaran de forma motivada, argumentada i per escrit a les persones interessades pel seu coneixement i corresponent efecte i s'enviarà còpia al servei d'inspecció de la delegació territorial del Departament de Treball , Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

	<b>CONTRACTE PLAÇA CONCERTADA</b>	Codi: D-JU-29-CAT
		Revisió: V 1
		Data: Febrer'21

## Annex II

### Ordre de domiciliació de deute directe SEPA (*Direct Debit Mandate*)

<i>Referència de l'ordre de domiciliació/Mandate référence</i>	
<i>Identificador del creditor/Creditor Identifier</i>	<b>ES06001B43439793</b>
<i>Nom del creditor/Creditor's name</i>	<b>STS GESTIÓ SE SERVEIS SOCIO-SANITARIS S.L.</b>
<i>Adreça/Address</i>	<b>Calle Isabel Villena, 2</b>
<i>Codi postal - Població – Província/Postal Code - City – Town</i>	<b>43205 – Reus - Tarragona</b>
<i>País/Country</i>	<b>ESPANYA</b>

Mitjançant la signatura d'aquesta ordre de domiciliació, el deutor autoritza (A) al creditor a enviar instruccions a l'entitat del deutor per a deure el seu compte i (B) a l'entitat per a efectuar els deutes en el seu compte seguint les instruccions del creditor. Com a part dels seus drets, el deutor està legitimat al reemborsament per la seva entitat en els termes i condicions del contracte subscrit amb aquesta. La sol·licitud de reemborsament haurà d'efectuar-se dins de les vuit setmanes que segueixen a la data de deute en compte. Pot obtenir informació adicional sobre els seus drets en la seva entitat financera.

*By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.*

<i>Nom del deutor/s / Debtor's name (titular/s del compte de càrrec)</i>	
<i>Adreça del deutor/a/Address of the debtor</i>	
<i>Codi postal - Població – Província/Postal Code - City - Town</i>	
<i>País del deutor/ Country of the debtor</i>	
<i>Swift BIC (pot contenir 8 o 11 posicions) /Swift BIC (up to 8 or 11 characters)</i>	
<i>Número de compte – IBAN/Account number - IBAN</i>	
<i>Tipus de pagament/Type of payment</i>	<input type="checkbox"/> <b>Pagament Recurrent</b> o <input type="checkbox"/> <b>Pagament únic</b> <i>Recurrent payment One-off payment</i>
<i>Data – Localitat Date - location in which you are signing</i>	
<i>Signatura del deutor/signature of the debtor</i>	

TOTS ELS CAMPS HAN DE SER EMPLENATS OBLIGATÒRIAMENT.  
UNA VEGADA SIGNADA AQUESTA ORDRE DE DOMICILIACIÓ HA DE SER ENVIADA AI CREDITOR PERQUÈ SIGUI CUSTODIADA  
ALL GAPS LLAURI MANDATORY. ONCE THIS DONI EL MANDAT HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STORAGE