

	Reglament de Règim Intern	Codi: D-J-03
	Àmbit: residència	Versió: 7

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CONDICIONS PRELIMINARS

ARTICLE 1.- La Residència de Grans Discapacitats físics Sant Salvador , es titularitat pública dependent del Departament de Treball , Afers Socials i Famílies i gestionada per STS Gestió de Serveis Sòcio-Sanitaris.

ARTICLE 2.- La residència té com a finalitat l'acolliment residencial a persones amb grans discapacitats físiques, amb caràcter substitutori de la llar. El seu objectiu és el de millorar la qualitat de vida de les pGersones usuàries amb instruments com la teràpia en el lleure, l'atenció mèdica, d'infermeria, social i psiquiàtrica.

ARTICLE 3.- En la residència els/ les usuaris/ àries han de trobar les atencions i suport que precisin, afavorint i potenciant el màxim grau d'autonomia que sigui possible; vetllant per evitar la creació de dependència física, psiquiàtrica i social.

Capítol 1.

ARTICLE 4.- Dins de la definició de *Residències per a grans discapacitats físics* i en ordre a l'atenció que necessiten les persones residents de la residència, es donar el servei de *llar residencial*.

Capítol 2 . Admissions i baixes

ARTICLE 5.- En l'admissió del nou/ nova resident a la residència, s'observaran les següents regles:

- a) **Atorgament i documentació del contracte:** El contracte de prestació de serveis serà atorgat degudament signat pel/ per la representant legal de la residència i per la futura persona resident o si s'escau el seu familiar de referència/ persona responsable O tutor/ a legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:
1. DNI i cartilla de la seguretat social.
 2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
 3. Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de la persona usuària ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 176/2000.

Amb la firma del contracte, la futura persona resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari/ ària o resident.

- b) **Valoració de l'estat de la futura persona resident:** La futura nova persona usuària haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre dels tres últims mesos abans de l'ingrés. Aquest informe estarà format per: dades personals, malalties

	Reglament de Règim Intern	Codi: D-J-03
	Àmbit: residència	Versió: 7

actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

- c) **Edat de la futura persona resident:** D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 18 anys.

ARTICLE 6.- Baixa de l'usuari/ ària.

- a) Si la persona usuària volgués fer baixa voluntària de la residència haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar-la a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- b) Si l'usuari/ ària abandona la residència sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del/ de la resident sinó que es considerarà una simple absència.
- c) Si l'usuari/ ària causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o a la de la persona responsable (defunció, etc...) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del/ de la resident a la residència abans de la baixa efectiva.

ARTICLE 7.- En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

- a) *Atenció a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia.*
- b) *Dinamisme sociocultural.*
- c) *Higiene personal, excepte allò disposat en l'article 10 d'aquest Reglament de Règim Intern en relació als productes d'endrec personal.*
- d) *Suport social.*
- e) *Atenció familiar dirigida al afavoriment de la relació entre el/ la resident i la seva família.*
- f) *Neteja de la roba.*
- g) *Assistència sanitària:* la residència disposa d'un servei de metge/ essa propi, que efectuarà visites periòdiques a les persones usuàries en atenció a les seves necessitats.

Això no impedeix, de cap manera, que el resident mantingui relació amb l'equip d'atenció primària que pertoca per la zona de la residència.

El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a la persona usuària serà competència i responsabilitat del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions dels de les usuaris/ àries, a no ser que disposi d'autorització de la residència.

Quan el/ la resident sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el/ la responsable sanitari de la residència, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

	Reglament de Règim Intern	Codi: D-J-03
	Àmbit: residència	Versió: 7

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat de la persona resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes per la pròpia persona resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

ARTICLE 8.- En el cas que l'usuari/ ària no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat Social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica, etc) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc....

ARTICLE 09.- Seran a càrrec de la persona usuària tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

ARTICLE 10.- Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

- 1) Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endrec personal, exceptuant els productes necessaris per la higiene bàsica del resident, etc...
- 2) Perruqueria
- 3) Podologia
- 4) Altres prestades per professionals externs, com per exemple l'acompanyament d'un/ una resident a un centre hospitalari, etc.
- 5) Telèfon.

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauló d'anuncis de la residència

ARTICLE 11.- Forma de pagament de la quota:


En el cas d'usuari/ ària en plaça pública concertada el pagament s'efectuarà a mes vençut i en la modalitat de domiciliació bancària.

L'entitat confeccionarà mensualment les factures corresponents.

En la factura es detallarà clarament totes les quantitats i conceptes corresponents a l'estada.

En el cas de les estades concertades, l'entitat confeccionarà mensualment un rebut per l'import total, desglossat d'acord amb les diferents aportacions econòmiques

Les despeses complementàries es facturaran al final de cada mes, i el pagament de s'efectuarà a mes vençut i en la modalitat de domiciliació bancària; exceptuant als usuaris d'estades temporals, que liquidaran les despeses en efectiu o per transferència abans de l'alta del centre

	Reglament de Règim Intern	Codi: D-J-03
	Àmbit: residència	Versió: 7

ARTICLE 12.- Incompliment del pagament de la quota:

L'incompliment del pagament de les quotes corresponents s'actuarà segons el "protocol per garantir el compliment de les obligacions econòmiques dels usuaris que gaudeixen d'un servei social especialitzat de la xarxa de serveis socials de l'administració pública" del Departament d'Afers Socials, Treball i Família.

ARTICLE 13.- Despeses per devolucions bancàries:

les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec de la persona resident.

Capítol 3. Serveis de la residència

ARTICLE 14.- Serveis de la residència.

Els **serveis assistencials** de la residència són:

- Servei mèdic
- Servei d'infermeria
- Unitat de treball social i d'atenció a la persona usuària
- Fisioteràpia
- Animació sociocultural
- Atenció psiquiàtrica

Els **serveis generals** de la residència són:

- Servei de cuina i menjador
- Servei de neteja
- Servei de bugaderia
- Servei de manteniment

Serveis complementaris:

- Servei de perruqueria
- Servei de podologia
- I tots els que estiguin especificats en el tauler d'anuncis de la residència

Amb l' objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels/ de les residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

a) Visites:

El règim de visites serà obert respectant els horaris de menjador i de descans de les persones residents. Per prescripció facultativa, poden alterar-se aquests horaris per les persones usuàries que així ho necessitin.

b) Horaris:

L'horari de vida a la residència és, aproximadament, el següent:

Aixecar-se	07:30-09:00 hores
Esmorzar	09:00 a 10:30 hores

Activitats rehabilitació	09:00 h a 18H i segons programació
Dinar.....	13:00 a 14:00 hores
Descans	15:00-17:00 hores
Berenar	17:00 hores
Activitats d'animació	segons programació
Sopar	20:00 hores
Anar a dormir.....	21:00-23:00 hores

L'horari d'atenció a les persones usuàries per part dels diferents professionals de la residència serà el que s'especifiqui en el tauler d'anuncis.

a) Atenció als familiars:

La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars de les persones usuàries, per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al/ a la resident, que figura al tauler d'anuncis.

b) Sortides:

El/ La resident podrà sortir de la residència quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació tan assistencial com familiar que desaconselli la sortida per problemes físics, psíquics o socials.

ARTICLE 15.- La dieta serà supervisada pel/ per la responsable higienicosanitari/ ària, amb la finalitat de garantir l'aportament dietètic i calòric adequat. Tota persona usuària que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu compliment.

En cas de que l'usuari/ ària tingui algun aliment com a galetes, bombons, fruita, etc...farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

S'aconsella que les persones usuàries només tinguin una quantitat petita de diners a la residència per despeses personals (cafès, perruqueria...) ja que aquesta no es fa responsable de les pèrdues que es puguin produir.


ARTICLE 16.- La residència té un servei de bugaderia propi per a la roba d'ús personal dels/ de les residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. La persona resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari/ ària quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

La residència no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

ARTICLE 17.- En cas de defunció de l'usuari/ ària, la residència posarà tots els mitjans al seu abast pel trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més propers.

Capítol 4. Drets de l'usuari/ ària


	Reglament de Règim Intern	Codi: D-J-03
	Àmbit: residència	Versió: 7

ARTICLE 18.- L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte a les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psiquiàtrica educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitja de difusió de manera accessible
- f) El secret de les comunicacions llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes
- k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones..
- l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
- p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
- r) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- s) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- t) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- u) Accedir a llurs expedients individuals.

A l'usuari/usuària se li assigna un dormitori i no podrà ser-ne traslladat sense la seva conformitat, tret dels casos de força major degudament justificats, entre els quals s'assenyalen els següents:

- Degut a l'estat físic de l'usuari/ ària.
- Per motius funcionals o que afectin a l'activitat del centre.

	Reglament de Règim Intern	Codi: D-J-03
	Àmbit: residència	Versió: 7

Capítol 5. Obligacions de l'usuari/ ària

ARTICLE 19.- La persona usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència i la resta de familiars , tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, concretament:

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- e) Retornar els diners rebuts indegudament.
- f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment
- g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- l) Contribuir al finançament del cost del centre o Servei si així ho estableix la normativa aplicable.
- m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.
- n) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors/ res.
- o) Complir el Reglament de règim interior
- p) Abonar puntualment el preu pactat.
- q) Complir la normativa aplicable així com les estipulacions contingudes en el contracte establert entre aquest i la Direcció General de Protecció Social.

Capítol 6. Regim sancionador

ARTICLE 20.- Infraccions i sancions de les persones usuàries i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència i de la resta de familiars

Article 20.1. Infraccions lleus

Són infraccions lleus de les persones usuàries i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència i de la resta de familiars les següents:

- a) No facilitar a l'entitat les dades que els requereixin si la entitat està facultada per a sol·licitar-les.

- b) No comparèixer en la data fixada davant la entitat gestora de la prestació o servei prestació quan aquest els ho requereixi.
- c) Mostrar manca de consideració i de respecte vers el personal del centre, els altres usuaris o els visitants.
- d) Incomplir els preceptes del reglament de règim interior, l'incompliment dels quals no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.

Article 20.2. Infraccions greus

Són infraccions greus de les persones usuàries i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència i de la resta de familiars les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- b) Falsejar dades requerides a instàncies de l'administració o per les normatives i/o instruccions vigents
- c) No comunicar al centre els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió de la prestació.
- d) Produir danys a les instal·lacions del centre.
- e) Alterar greument la convivència del centre
- f) Mantenir comportaments que esdevinguin perjudicials pels residents. Així, amb la finalitat de garantir el dret de tots els usuaris de la residència i facilitar la convivència, si a criteri de l'equip interdisciplinari en acta signada pels seus membres, les visites a l'establiment d'una persona externa, amb o sense relació familiar amb algun dels residents, estigui sent perjudicial per algun residents (detectant-se signes de malestar, patiment o rebuig provocats per aquestes visites), es considerarà una falta greu.
- g) Mantenir comportaments que esdevinguin perjudicials pels treballadors/es Així, amb la finalitat de garantir el dret dels treballadors/es de la residència i facilitar la convivència, si a criteri de l'equip de direcció, el comitè d'empresa, de comitè de salut laboral i els serveis de PRL, en acta signada pels seus membres, les visites a l'establiment d'una persona externa, amb o sense relació familiar amb algun dels residents, estigui sent perjudicial per algun treballador/a (evidenciant-se la presència de trastorns en la esfera orgànica o psicoafectiva evidenciats en informes mèdics ... provocats per aquestes visites.), es considerarà una falta greu.

Article 20.3. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus de les persones usuàries i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència i de la resta de familiars les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.
- b) Falsejar dades requerides a instàncies de l'administració o per les normatives i/o instruccions vigents si la falsedat ha estat determinant per a accedir a la prestació.
- c) Tenir un comportament incívic o agressiu
- d) Incomplir els pactes del contracte assistencial.
- e) No destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit

	Reglament de Règim Intern	Codi: D-J-03
	Àmbit: residència	Versió: 7

- f) Mantenir comportaments que esdevinguin greument perjudicials pels residents. Així, amb la finalitat de garantir el dret de tots els usuaris de la residència i facilitar la convivència, si a criteri de l'equip interdisciplinar en acta signada pels seus membres, les visites a l'establiment d'una persona externa, amb o sense relació familiar amb algun dels residents, estigui sent greument perjudicial per algun residents (detectant-se signes d'angoixa, patiment o malestar, provocats per aquestes visites), es considerarà una falta molt greu.
- g) Mantenir comportaments que esdevinguin greument perjudicials pels treballadors/es. Així, amb la finalitat de garantir el dret dels treballadors/es de la residència i facilitar la convivència, si a criteri de l'equip de direcció, el comitè d'empresa, de comitè de salut laboral i els serveis de PRL, en acta signada pels seus membres, les visites a l'establiment d'una persona externa, amb o sense relació familiar amb algun dels residents, estigui sent greument perjudicial per algun treballador/a (evidenciant-se la presència de trastorns en la esfera orgànica o psicoafectiva, o evidències en informes mèdics i/o baixes laborals ... provocats per aquestes visites.), es considerarà una falta molt greu.

ARTICLE 21. Graduació de les sancions

Per a concretar les sancions que sigui procedent imposar, la direcció del centre ha de mantenir la proporció adequada entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, considerant especialment els criteris següents:

- a) El grau de culpabilitat i la intencionalitat de l'infractor o infractora.
- b) Els perjudicis físics, morals i materials causats a persones o béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- c) La reincidència o reiteració
- d) La transcendència econòmica i social de la infracció.
- e) L'incompliment reiterat dels advertiments o recomanacions previs
- f) El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.
- g) El compliment per iniciativa pròpia de les normes infringides, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, si encara no s'ha dictat una resolució.

ARTICLE 22 Mesures cautelars en el procediment sancionador

El centre, en qualsevol moment del procediment, pot adoptar, mitjançant un acord motivat, les mesures cautelars necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució final

ARTICLE 23. SANCIONS

1. Les infraccions lleus es poden sancionar amb:

- comunicació escrita a la persona / familiar / guardador de fet / tutor, demanant el canvi d'actitud o els requeriments que siguin pertinents en funció de la infracció comesa.

2. Les infraccions greus es poden sancionar amb:

- comunicació escrita a la persona / familiar / guardador de fet / tutor, demanant el canvi d'actitud o els requeriments que siguin pertinents en funció de la infracció comesa.

	Reglament de Règim Intern	Codi: D-J-03
	Àmbit: residència	Versió: 7

- la denuncia als òrgans competents (cossos i forces de seguretat en cas de problemes de convivència) o servei d'inspecció de la Generalitat (en els casos de vulneració de les obligacions contractuals)

3. Les infraccions molt greus es poden sancionar amb:

- comunicació escrita a la persona / familiar / guardador de fet / tutor, demanant el canvi d'actitud o els requeriments que soguin pertinents en funció de la infracció comesa.
- si no s'obté la resposta esperada i ens els casos de mantenir comportaments greument perjudicials:
 - Si existeix un perjudici per als residents, la direcció de la residència comunicarà la situació al Ministeri Fiscal (en relació als residents que no puguin decidir per sí mateixos) , als seus familiars de referència, tutors (si existissin), al Jutjat i al servei d'inspecció de la Generalitat, podent, si es considera indispensable, limitar l'entrada fins que es rebi resposta i indicacions concretes de les autoritats competents.
 - Si existeix un perjudici per als familiars, treballadors o pel propi centre, la direcció de la residència comunicarà la situació al Jutjat, i al servei d'inspecció de la Generalitat, podent, si es considera indispensable, limitar l'entrada fins que es rebi resposta i indicacions concretes de les autoritats competents.
- en els casos de risc per a les persones, es procedirà a la denuncia als òrgans competents (cossos i forces de seguretat en cas de problemes de convivència) o servei d'inspecció de la Generalitat (en els casos de vulneració de les obligacions contractuals)
- Es promourà la resolució del contracte.
- La promourà la tramitació del trasllat de centre.

En qualsevol dels supòsits, la empresa pot comunicar les incidències al Departament de Treball , Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya per a que en tingui coneixement i que pugui procedir, si ho estima oportú, segons el que disposa el **Capítol IV** en matèria de " *Infraccions i sancions dels usuaris o beneficiaris de prestacions* " de la **LLEI 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials**

ARTICLE 24. Tramitació

Les sancions es comunicaran de forma motivada, argumentada i per escrit a les persones interessades pel seu coneixement i corresponent efecte i s'enviarà copia al servei d'inspecció de la delegació territorial del Departament de Treball , Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.