

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS A PERSONES GRANS EN RÉGIM DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA

REUNITS:

Per una part, Dña. [REDACTED], major d'edat, amb D.N.I. núm. [REDACTED] que actua com a Directora, en nom i representació de l'entitat *Llar de Benestar, S. L.*, amb N.I.F. B-63217566, inscrita en el *Registre d' Entitats, Serveis i Establiments* del *Departament de Treball, Afers Socials i Famílies* amb el número **S05014**, domiciliada a Corbera de Llobregat, carrer Albéniz número 4, telèfon 93 688 19 72, número de fax 936505267, i que en endavant serà **la Residència**.

I per altra part, el Sr. /Sra.
major d'edat, amb D.N.I núm. amb domicili a la localitat de
carrer núm.
escala pis porta telèfon, que intervé:

- 1 en nom propi
- 2 com a representant legal ³
- 2 com a familiar ⁴
- 2 com a guardador de fet ⁵

Del Sr. /Sra.
major d'edat, amb D.N.I núm. amb domicili a la localitat de
carrer..... núm.
escala..... pis porta telèfon
en endavant **l'Usuari**.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del *Sistema català de serveis socials*, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, i de mutu acord.

¹ No es necessari omplir el paràgraf següent.

² Es necessari omplir el paràgraf següent.

³ S'ha d' adjuntar la sentència del nomenament del Tutor.

⁴ Cònjuge o parella estable convivent, descendents majors d'edat, o si no els ascendents, el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha de ingressar, els germans. S'ha d'omplir el punt 4 de l'apartat MANIFESTEN. S'ha de deixar constància en l'expedient assistencial.

⁵ S'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

MANIFESTEN:

1. Que la Residència es un establiment de servei social substitutori de la llar, preparada per prestar el servei social de Residència Assistida, d'acord amb les estipulacions pertinents recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del *Sistema català de serveis socials*, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
2. Que l'Usuari o el seu representant legal, parent o guardador de fet coneixen les instal·lacions de la Residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que coneixen i estan conformes amb el Reglament de Règim Intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte de que forma part.
4. Que l'Usuari efectua l'ingrés a la Residència voluntària i lliurement, i que aquesta voluntat es manifesta mitjançant aquest document.

O be/

Que no ha sigut possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de l'Usuari, pel que l'entitat titular del servei procedirà segons els terminis previstos a l'article 7, del Decreto 176/2000 de 15 de maig, efectuant-se l'ingrés a instància del Sr. /Sra.
con D.N.I. núm., com persona responsable.

5. Que d'acord amb tot ho manifestat, les dues parts han decidit atorgar el present contracte assistencial, amb els següents

PACTES:

1 INGRÉS, VIGÈNCIA i EFECTIVITAT.

1.1 Ingrés.

Data d'ingrés de l'Usuari: de del 2.0.....

1.2 Vigència. ⁶

Règim d'estada:

- Temporal, fins el dia de del 2.0.....
 Permanent.

1.3 Efectivitat.

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte queda sotmès a un període de prova de 15 dies, durant el qual totes dues parts podran resoldre'l voluntàriament, retornant el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avís, en el cas que s'estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la Residència.

⁶ Marqui's el que procedeixi.

2 SERVEIS

2.1 Serveis inclosos a la quota mensual

- Allotjament
- Manutenció.
- Acollida i convivència.
- Atenció personal en les activitats de la vida diària.
- Hàbits d'autonomia.
- Dinamització sociocultural.
- Manteniment de les funcions físiques i cognitives.
- Bugaderia i repassada de roba.
- Higiene personal.
- Suport social.
- Atenció familiar dirigida a afavorir las relacions de la família de l'Usuari i el seu entorn.
- Garantitzar l'assistència sanitària.

2.2 Serveis complementaris.

La Residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen en el nostre Reglament de Règim Intern. L'horari, abast i preu d'aquests consten en el Taulell d'anuncis i poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant comunicació a l'altre part i avis en el Taulell d'anuncis.

3 CONDICIONS ECONÓMIQUES

3.1 Quota mensual.

La plaça residencial pot ser pública o privada. En ambdós casos el resident deu abonar el total del cost de la plaça.

La quota mensual de la plaça privada es de €, IVA inclòs.

En el cas de una plaça pública, ICASS determina el cost de la plaça, la part que li correspon pagar al resident i la part que abonarà al beneficiari, de forma diferida a la residència.

Import total de la plaça €, IVA inclòs.

Quota mensual del beneficiari €, IVA inclòs.

Quota indicada per ICASS €, IVA inclòs.

3.2 Cost de l'alimentació

El cost previst per l'alimentació és de 5.10€/diari, de la quota mensual.

3.3 Dipòsit

L'Usuari dipositarà com garantia la quantitat de €, equivalents al 50% de la quota acordada. Aquest import serà inclòs en el primer rebut mensual, i per tant serà fet efectiu de la mateixa manera que aquest, mitjançant domiciliació bancària.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada la estada, l'Usuari tindrà dret a que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, en el supòsit que estigui totalment al

corrent de tots els pagaments per serveis prestats per la Residència, i que hagi anunciat per escrit la baixa voluntària amb un pre-avis de 15 dies, havent de contar com estància els dies tant d'ingrés com de baixa.

3.4 Actualització:

Durant la vigència de aquest contracte la quota dels serveis inclosos i el cost de la alimentació no podran ser modificades, sense perjudici de la seva actualització que s'efectuarà aplicant el Índex de Preus al Consum publicat per I.N.E. o organisme que ho pot substituir referides al sector servies i al territori de Catalunya. El preu dels serveis complementaris es podrà modificar prèvia comunicació a la persona responsable i avis en el Taulell d'anuncis.

3.5 Forma de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats del 1 al 15 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària o en la mateixa Residència.

Les dades bancàries són les següents:

Banc/Caixa:

Oficina:

Direcció:

Localitat:

Titular de la compta:

C.C.C.: _ _ _ _ - _ _ _ - _ _ _ - _ _ _ _ _

La Residència lliurarà la factura mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, les carregues fiscals y el cost dels serveis complementaris realitzats el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom.

Les despeses ocasionades per possibles devolucions bancàries seran satisfetes per les persones obligades a pagar, i en aquest concepte seran incloses a la mateixa factura retornada.

3.6 Liquidació

Al finalitzar amb caràcter definitiu la estada de l'Usuari, se'l farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat realment ingressat. A aquest efecte, es tindran en compte las següents consideracions:

- Baixa voluntària: L'Usuari haurà d'anunciar la baixa als responsables del establiment amb un pre-avis de 15 dies. En cas contrari, al fer la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de la estada com compensació.
- La liquidació por baixa definitiva de l'Usuari es farà, com màxim, en el termini d'un mes.

4. DRETS DE LA RESIDÈNCIA

4.1 Dret a la contraprestació

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

4.2 Dret a l'organització dels serveis

La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de règim interior i amb la normativa vigent d'aplicació, així com fer els canvis de habitació necessaris.

4.3 Dret a la convivència

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

5. OBLIGACIONS DE LA RESIDÈNCIA

La residència s'obliga a complir els requisits previstos la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

5.1. Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

5.2. Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el RRI.

5.3 . Deducir el cost de l'alimentació en cas d'absències voluntàries no superior a 30 dies anuals o en cas d'absències forçoses transitòries. En aquesta darrera situació no hi ha límit de dies.

5.4. Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.

5.5 . Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

6. DRETS DE L'USUARI/USUÀRIA

6.1. L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- a) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- d) Accedir a llurs expedients individuals.
- e) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- f) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- g) Rebre una atenció personalitzada.
- h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- i) Comunicar i rebre lliurement informació.
- j) El secret de les comunicacions.

- k) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- l) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- m) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- n) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- o) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

6.2. A l'usuari/usuària se li assigna el dormitori número.....i no podrà ser-ne traslladat sense la seva conformitat per escrit, tret dels casos de força major degudament justificats.

7. OBLIGACIONS DE L'USUARI/USUÀRIA

L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e) Complir el Reglament de règim interior.
- f) Abonar puntualment el preu establert

7.1 L'incompliment provat per part de l'Usuari, familiar o del seu representant legal de les obligacions assenyalades anteriorment, podrà comportar la suspensió o cessament de la prestació establerta en aquest contracte.

7.2 El centre no respondrà d'objectes com: joies, diners, talons i documents que l'Usuari guardi en el seu poder.

8 DEFUNCIÓ

En cas de defunció de l'Usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne en correspondència amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.

En cas de morir l'Usuari sense cap familiar, l'obligació l'assumirà la Residència i les despeses que ocasioni, degudament justificats, podran imputar-se al dipòsit de garantia constituït en el moment de l'ingrés a la Residència

9 JURISDICCIO

Per a qualsevol divergència o disputa que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de Règim Interior les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent en els jutjats de Sant Feliu de Llobregat.

10 TRACTAMENT DE DADES

El tractament de les dades personals estan ajustats a la normativa establerta en la Llei Orgànica 15/1999, 13 de Desembre de Protecció de Dades de caràcter personal (BOE 14/12/1999), i es comunica als residents i/o als seus representants legals, que les seves dades i imatge formaran part de tots els fitxers, arxius, llistes i documents que per exigències de les normatives i ordenances i/o de les necessitats per al correcte funcionament del centre.

Tots aquestes dades estan convenientment protegides i solament seran utilitzades per les persones degudament autoritzades i que necessitin accedir als mateixos per motius estrictament professionals. El responsable dels arxius dintre del Centre, segons sigui la seva naturalesa, és el Director del Centre. El resident o els seus tutors poden notificar el seu desig de no acceptar la publicació de la seva imatge en activitats de la residència per a la web del centre, així com altres exclusions que es descriuen a continuació.

Exclusions específiques:

- Fotografies d'esdeveniments (web)..... SI / NO
- Celebració d'aniversaris SI / NO
- Festes o celebracions religioses SI / NO
- Tríptics Publicitaris SI / NO
- Fotografies al centre..... SI / NO

11 PACTES ADDICIONALS

.....
.....
.....

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les parts contractants signen dos exemplars a la localitat i data indicats al peu.

En qualitat d'Usuari:

Signat:

En qualitat de familiar, tutor o guardador de fet:

Signat:

Per la Residència:

Signat: [REDACTED]

A Corbera de Llobregat, a de del 2.0.....