

**CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN
MODEL RESIDÈNCIA ASSISTIDA
LES DÀLIES “La Vostra Llar”**

**CONTRACTE ASSISTENCIAL A GENT GRAN PER A ESTABLIMENTS RESIDENCIALS
DE GENT GRAN D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7, DEL DECRET 284/1996, DE 23 DE
JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT
DEL DECRET 176/2000, DE 15 DE MAIG**

Barcelona, a de

REUNITS

D'una part, En/Na Sra. _____, major d'edat, amb NIF _____ com a Directora del centre anomenat Les Dàlies, titular de l'establiment Residencial Varsòvia, SL amb CIF _____, inscrita al Registre d'Entitats i Establiments del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, amb el núm. _____.

Per una altra part, el/la Sr/a _____
major d'edat, amb DNI _____
amb domicili al C/ _____
Tels. _____ ;
i en endavant, **l'usuari/usuària**

I per altra banda el/la Sr/Sra. _____
major d'edat, amb DNI: _____
amb domicili a C/ _____
Tels _____ ;
Correu electrònic _____
que intervé:

- com a representant legal
 com a familiar i garant solidari
 com a guardador de fet

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, del 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/200, de 15 de maig, i de mutu acord,

MANIFESTEN

I.- Que la Residència RESIDENCIAL VARSÒVIA, SL és un establiment privat de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/96, de 23 de juliol, de Regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

La finalitat del servei prestat és la d'acollir a persones grans que tenen una important dependència, i per tant que necessiten una constant atenció i supervisió de les seves activitats de la vida diària.

II.- Que l'usuari/ària, el seu representant legal i/o el seu familiar de referència, qui també actua com a garant solidari de les obligacions d'aquest contracte, coneix les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions socials, funcionals i econòmiques, i les considera de la seva satisfacció.

III.- Que coneixen i estan conforme amb el reglament de règim intern de l'establiment, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte, del que forma part.

IV.- Que l'usuari/ària efectua l'ingrés a la residència voluntària i lliurement, voluntat posada de manifest mitjançant aquest document:

Per ell/a mateix/a

No ha estat possible obtenir la lliure voluntat per la qual cosa s'actua segons diu el

punt 7.3 del Decret 176/ 2000, de 15 de maig, efectuant-se l'ingrés a instància del Sr./Sra., com a persona responsable.

V.- Que en atenció a tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte de **PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN** a tenor dels següents

PACTES

PRIMER.-INGRÉS I VIGÈNCIA

1.1. Data d'ingrés de l'usuari/ària : de de

1.2. Règim d'estada: TEMPORAL (del al de del)
 INDEFINIDA

SEGON.- PREU I SERVEIS INCLOSOS

L'usuari/ària s'obliga a pagar mensualment a la residència la quantitat de :

€ + IVA (IVA segons normativa vigent)

El cost mensual de l'alimentació és el 20% de la quota anterior. En cas d'absències voluntàries no superiors a 30 dies anuals, s'haurà de reservar la plaça però es podrà cobrar el preu de l'estada deduïnt-ne el cost de l'alimentació. En cas d'absències forçoses transitòries, s'haurà de reservar la plaça, però també es podrà cobrar el preu de l'estada deduïnt-ne el cost de l'alimentació.

Aquest preu inclou els serveis necessaris per a garantir un correcte:

- * Allotjament
- * Manutenció
- * Acolliment i convivència
- * Atenció personal a les activitats de la vida diària
- * Hàbits d'autonomia
- * Dinamització sociocultural
- * Fisioteràpia
- * Manteniment de les funcions físiques i cognitives
- * Servei de bugaderia i repàs de roba, llevat el que disposa **l'article 8 del Reglament de règim intern** que forma part d'aquest contracte en relació als serveis de tintoreria o similar.
- * Higiene personal
- * Suport social
- * Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn
- * Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens
- * Serveis religiosos

TERCER.-SERVEIS COMPLEMENTARIS

La Residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen a l'**article 8 del reglament de règim intern** acompanyat a aquest contracte, del qual forma part. El seu abast i preu figuren al tauler d'anuncis, i poden ser modificats o suprimits mitjançant avis en el propi tauler d'anuncis.

Actualment aquests serveis son:

Podologia, desitja rebre el servei:

- Mensualment
- Bimensualment
- Trimestral
- Quan ho sol·liciti
- Mai

Perruqueria, desitja rebre el servei:

- Setmanalment
- Quinzenalment
- Mensualment
- Quan ho sol·liciti
- Mai

Reflexologia, desitja rebre el servei:

- Mensualment
- Bimensualment
- Trimestral
- Quan ho sol·liciti
- Mai

QUART.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l' 1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

Les dades bancàries són les següents:

*Nom entitat bancària: Haga clic aquí para escribir texto.

*Oficina: Haga clic aquí para escribir texto.

*D.C: Haga clic aquí para escribir texto.

*Nom titular del compte: Haga clic aquí para escribir texto.

*Número de compte: Haga clic aquí para escribir texto.

La residència lliurarà factura mensual de tots els pagaments efectuats per la part receptora del servei on constarà el cost total dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossat per conceptes.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries dels rebuts seran satisfetes per la part receptora del servei i en aquest concepte seran incloses en el següent rebut.

L'incompliment de pagament de qualsevol mensualitat per part de l'usuari serà posada en coneixement de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), així com del Departament Jurídic del Centre a fi i efecte que emprengui les accions legals pertinents pel cobrament de les mensualitats impagades.

Tots els serveis complementaris que el resident sol·liciti i es prestin per la residència seran facturats al mes següent a la seva prestació sota el concepte de "Serveis complementaris", diferenciat de la quota general en el rebut mensual. Per tant, el pagament d'aquests serveis serà fet efectiu, igual que els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancària del rebut corresponent.

La residència lliurarà factura mensual de tots els pagaments efectuats per la part receptora del servei on constarà el cost total dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossat per conceptes.

CINQUÈ.-ACTUALITZACIÓ I/O MODIFICACIÓ DEL PREU

Durant la vigència d'aquest contracte el preu no podrà ser modificat pel Centre, sense perjudici de la seva actualització anual per la revisió econòmica automàtica, aplicant l'Índex de Preu al Consum Autònom corresponent al sector de serveis, o dels increments previstos **en l'article 4 del reglament de règim intern.**

El preu dels serveis complementaris es podran modificar prèvia comunicació de la persona responsable del centre a l'usuari/ària, mitjançant el taulell d'anuncis.

SISÈ.- DIPÒSIT DE GARANTIA

La part receptora del servei ha de dipositar com a garantia la quantitat de ____ **euros**.

Aquest import haurà de ser abonat mitjançant transferència bancària al compte del centre prèviament a la firma del present contracte.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui aquest contracte i es doni per finalitzada l'estada, la part receptora del servei tindrà dret a que li sigui retornada la quantitat en el seu dia dipositada com a DIPÒSIT DE GARANTIA, en el ben entès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

SETÈ.- LIQUIDACIÓ

- A) **BAIXA VOLUNTÀRIA:** L'usuari/ària o representant legal haurà d'anunciar la baixa al Director de l'establiment amb un preavis de **15 dies**. En cas contrari, en fer la liquidació, es cobraran 15 dies addicionals del preu de l'estada mensual, com a compensació.
- B) **BAIXA PER DEFUNCIÓ:** S'abonarà, des de del dia següent a la defunció fins al final del mes, sempre que s'estigui al corrent de pagament. La devolució es farà a 30 dies de la finalització del contracte al n^o de domiciliació bancària indicada en el pacte quart.

VUITÈ.- AUTORITZACIÓ DE SORTIDES

El familiar/tutor legal i/o persona responsable del resident autoritza a les sortides programades del usuari ingressat a la residència des del passat dia _____ sempre i quan estigui acompanyat pel personal del mateix i, com a familiar/tutor legal i/o persona responsable del resident eximeixo de tota responsabilitat al centre.

NOVÉ.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CENTRE

La residència ha de complir tots els requisits previstos per la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials, i el Decret 176/2000, de 15 de maig, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials i la resta de la normativa vigent que resulta d'aplicació, i garanteix un correcte funcionament del centre d'acord amb les seves característiques **i el seu règim intern**.

Ambdues parts es remeten en tot allò no previst en el reglament **de règim intern** i en aquest contracte, a la normativa legal aplicable.

El centre ha de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.

DESÈ.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'USUARI

La Residència s'obliga a respectar i fer respectar els drets de l'usuari/ària reconeguts en els articles **8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007 de 11 d'octubre, de Serveis Socials i en el capítol 5 del Reglament de Règim Intern**, que conté aquest contracte.

"Drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns

1. Els usuaris de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8, 9 i 10, tenen dret a:

a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.

b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.

c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.

d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.

e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.

f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.

h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.

i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.

j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.

k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.

l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent

o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.

p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.

q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

2. Els infants que es troben sota mesures de protecció en centres residencials tenen dret a un pla de retorn a llurs famílies i a viure en centres pròxims a llur comunitat, sempre que les mesures de protecció així ho recomanin.

3. El reglament intern del servei pot desplegar i concretar la forma d'exercir els drets que reconeix l'apartat 1, respectant-ne sempre el contingut essencial i sense restringir els efectes que deriven de llur reconeixement per les lleis."

El resident i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei en especial a :

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el present **Reglament de Règim Intern**
- c) Abonar puntualment el preu pactat.
- d) En el supòsit de signar el present contracte un familiar del resident, aquest s'obliga igualment ,de forma solidaria, al pagament de la quota de la Residència.

ONZÈ- RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

L' incompliment per part de l'usuari/ària i del familiar o persona responsable de les obligacions previstes a l'article novè d'aquest contracte, podrà suposar la resolució del citat i per tant l'acabament de la prestació de serveis, fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També seran causes de resolució de contracte les previstes a l'**article 4 i 34 del Reglament de Règim Intern** que s'adjunta a aquest contracte.

DOTZÈ.- POLISSA D'ASSEGURANÇA DEL RESIDENT

Si no hi hagués cap persona responsable de l'usuari/ària en el moment del ingrés o posteriorment, aquest haurà de designar a la residència beneficiaria de la pòlissa d'assegurança d'enterrament que eventualment hagués ja subscrit, o que, si no fos així, s'obliga a subscriure.

TRETZÈ.- DEFUNCIÓ

En cas de defunció de l'usuari/ària, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars i/o persones responsables i/o als hereus i/o responsable legal. En el seu defecte se'n ocuparà la residència, que es rescabalarà de les despeses efectuades.

CATORZÈ.- GARANTIES

El/la Sr./a. major d'edat, amb DNI , amb relació amb el resident avala solidàriament el compliment del present contracte de PRESTACIÓ ASSISTENCIAL DE GENT GRAN MODEL RESIDÈNCIA ASSISTIDA juntament amb el resident, i en el cas d'impagament de qualsevol quota mensual o altres sumes derivades del present contracte, el centre geriàtric podrà exercitar les reclamacions oportunes contra el garant , sense necessitat de requeriment previ al garantit indistintament el corresponent rebut en cas d'impagament per part del resident.

QUINZÈ.- SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA

La direcció del centre informa al/la familiar garant i al/la usuari/a de la existència d'un circuit de càmeres tancat a les zones comunes del Centre.

RESIDENCIAL VARSOVIA SL és el Responsable de tractament de les dades personals del **interessat** i informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb allò disposat al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 i la LO 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. **Finalitat del tractament:** seguretat i control de l'activitat interna a través d'un sistema de videovigilància. **Legitimació del tractament:** Articles 6.1.b; 6.1.e; 6.1.f del RGPD. **Criteris de conservació de les dades:** es conservaran un màxim de 30 dies. **Comunicació de les dades:** no es comunicaran les dades a tercers excepte per imperatiu legal. **Drets del Interessat:** Dret d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les dades i la seva limitació o oposició al tractament que es poden exercir davant de RESIDENCIAL VARSOVIA SL (Rambla de Catalunya, 98, 3^o-1^a, 08008 de BARCELONA). Email: info@lavostrallar.com. Dades de contracte del DPO Rambla de Catalunya, 98, 3^o - 1^a 08008 de BARCELONA – lopd@lavostrallar.com.

SETZÈ.- CONSENTIMENT EXPLÍCIT PER AL TRACTAMENT D'IMATGES AL CENTRE RESIDENCIAL

RESIDENCIAL VARSOVIA SL és el Responsable del tractament de les dades personals de l'interessat i l'informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei (ES) 1/1982 de protecció civil, dret a l'honor, intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, pel que se li facilita la següent informació del tractament:

Fi del tractament: Enregistrament d'imatges i vídeos de les activitats dutes a terme pel Responsable del tractament per a ser penjades en els murals interns del centre, així com la publicació en anualis, calendaris i altres mitjans de comunicació del Responsable incloses les xarxes socials del mateix. **Criteris de conservació de les dades:** es conservaran sempre que hi hagi un interès mutu per mantenir la fi del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la seudenomització de les dades o la destrucció total de les mateixes. **Comunicació de les dades:** L'interessat pot autoritzar o no el tractament assenyalant amb una "x" a la casella corresponent de SI (dono el consentiment) o NO (no dono el consentiment) per a les següents categories de destinataris:

SI	NO	AUTORITZACIÓ PER COMUNICAR LES DADES
		Publicació en mitjans de comunicació propis del Responsable.
		Publicació en mitjans de comunicació externs al Responsable.

Drets que assisteixen a l'Interessat: Retirar el consentiment en qualsevol moment. Accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i limitació o oposició al tractament. Presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (www.agpd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent. **Dades de contacte per exercir els seus drets:** RESIDENCIAL VARSOVIA SL. Rambla de Catalunya, 98, 3o 1a 08008 BARCELONA. E-mail: info@lavostrallar.com. Dades de contacte del DPO: RAMBLA DE CATALUNYA 98 3o 1a 08008 BARCELONA – lopd@lavostrallar.com

DISSETÈ.- LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES

RESIDENCIAL VARSOVIA SL és el Responsable del tractament de les dades personals de l'interessat i l'informa que aquestes dades seran tractades d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR). Aquest tractament es realitzarà exclusivament per a l'execució del contracte i les dades es conservaran indefinidament per a fins d'arxiu mentre hi hagi un interès mutu per a això. Està prevista la cessió de dades a entitats mèdiques, professionals de la salut, farmàcies o companyies asseguradores, sempre que es consideri necessari i a l'administració quan calgui per una obligació legal.



S'informa a l'Interessat que té dret a retirar el consentiment per tractar les dades en qualsevol moment i que, si exerceix aquest dret, s'haurà de procedir a la rescissió del contracte en els termes exposats en el mateix ja que el tractament de dades és imprescindible per a l'execució del contracte. De la mateixa manera també podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i els de limitació o oposició al tractament dirigint-se a RESIDENCIAL VARSOVIA SL. RAMBLA DE CATALUNYA, 98 3º 1ª 08008 BARCELONA (BARCELONA). E-mail: info@lavostrallar.com, i si considera que el tractament de dades personals no s'ajusta a la normativa vigent, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (www.agpd.es). Dades de contacte del DPO: RAMBLA DE CATALUNYA 98 3º 1ª 08008 BARCELONA – lopd@lavostrallar.com

DIVUITÈ.- JURISDICCIO

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del reglament de règim intern, les parts contractants es sotmeten als Tribunals i Jutjats de Barcelona

I, en prova de conformitat, les parts contractants signen per duplicat i a un sol efecte en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

FAMILIAR O PERSONA RESPONSABLE I GARANT SOLIDARI

RESIDENT

DIRECTOR DEL CENTRE