

Residència Geriàtrica Assistida

CRALsantjust

C/ de la Plana, 6 - 08960 Sant Just Desvern - Tel. 93 470 00 72



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CAPÍTOL 1

ARTICLE 1r. - Dintre de la definició de RESIDÈNCIES PER A LA GENT GRAN, i en ordre a l'atenció que necessiten els clients del centre, es pot donar dos tipus de serveis, el de llar residencial i el de residència assistida.

CAPÍTOL 2

ADMISSIONS I BAIXES

ARTICLE 2n.- En l'admissió al centre del nou resident, s'han d'observar les regles següents:

A. ATORGAMENT I DOCUMENTACIÓ DEL CONTRACTE: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i pel futur resident o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per si mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

1. DNI i cartilla de la Seguretat Social.
2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de l'usuari ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Amb la signatura del contracte, el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat d'ingressar al centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari o resident.

Un cop formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà a l'interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

L'usuari, una vegada efectuat l'ingrés efectiu, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre per al seu control intern, sempre que mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits que es fa referència en el paràgraf anterior.

- B. VALORACIÓ DE L'ESTAT DEL FUTUR RESIDENT: El futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic realitzat dins dels tres últims mesos abans de l'ingrés, amb excepció dels casos d'urgència. Aquest informe estarà format per: dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En cas contrari i abans de l'ingrés se sotmetrà a una revisió pel metge del centre o al que correspongui segons la cartilla, que emetrà un informe per a l'expedient personal del resident.

La residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixin atenció mèdica continuada.

- C. RESERVA DE PLAÇA: Per ingressar a la residència, en una o altra modalitat, cal fer una reserva de plaça, en la qual s'ha d'esmentar la data prevista d'ingrés.

De la mateixa manera, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament amb l'objecte de fer un ingrés immediat.

- D. EDAT DEL FUTUR RESIDENT: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 65 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 65 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'l.

- E. PERÍODE DE PROVA: S'estableix un període de prova que comprèn els primers trenta dies d'estada, tant a favor del centre com del resident, durant els quals les dues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat. En aquest cas, el resident tindrà dret a que li sigui retornat el dipòsit de garantia fet, una vegada deduïdes les partides que, en aquell moment estiguessin pendents de satisfacció.

ARTICLE 3r.- BAIXA DE L'USUARI:

a) Si l'usuari volgués causar baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

b) Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.

c) Si l'usuari causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció, etc..) es portarà a terme la liquidació atenent els dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva .

CAPÍTOL 3.

RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 4rt.- Per als antics usuaris, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, aplicant: (les variacions que experimenti l'Índex General de Preus al Consum / les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector Serveis / les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum corresponents al sector Serveis i al territori de Catalunya) elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que pugui substituir-lo.

Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que, si s'escau suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ràtio de personal o de serveis d'obligada prestació.

En el moment de l'ingrés del resident es realitzarà una valoració del seu nivell de dependència, segons l'escala de valoració Pfeiffer i Barthel. Posteriorment, de forma anual o semestral, segons necessitat, es farà una nova valoració.

ARTICLE 5è.- En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

1. Si el resident es troba en la modalitat de llar residencial:

A) ALLOTJAMENT. S'entén l'ús de l'habitació contractada, de caràcter individual o compartida, així com les àrees comunes del Centre inclòs el manteniment i neteja de les referides zones.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, l'usuari podrà ser canviat a més de per la seva conformitat escrita, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació. En aquest cas, té dret a estar en la mateixa, l'usuari que tingui major antiguitat continuada a la residència. Aquests supòsits tan sols seran d'aplicació en les habitacions destinades a ocupar més d'un usuari.

B) **MANUTENCIÓ**, que serà supervisada pel responsable higiènic - sanitari, per tal de garantir l'aportació dietètica i calòrica adequada. Tot usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu compliment.

C) **ACOLLIDA I CONVIVÈNCIA**

D) **SUPORT PERSONAL DEL RESIDENT**

2. Si el resident es troba en la modalitat de residència assistida:

- A) Allotjament.
- B) Manutenció.
- C) Acollida i convivència.
- D) Atenció personal a les activitats de la vida diària.
- E) Hàbits d'autonomia.
- F) Dinamització sociocultural.
- G) Servei de bugaderia i repàs de roba, excepte el que es disposa en l'article 8 del Reglament de règim intern en relació als serveis de tintoreria o qualsevol altre tractament especial de neteja.
- H) Manteniment de les funcions físiques i cognitives.
- I) Higiene personal.
- J) Suport social
- K) Atenció familiar adreçada a afavorir la relació entre el resident i la seva família.
- L) Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

Això no impedeix, de cap manera, que el resident mantingui l'obligada relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es pot procedir al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions de l'usuari, a no ser que disposi d'autorització del centre.

Quan el resident sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

Les despeses del trasllat seran a càrrec del resident.

Un cop normalitzada la situació, l'usuari podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència, serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfets pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable.

ARTICLE 6è.- En el cas que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat Social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica, etc ..) les despeses mèdiques seran a càrrec del propi usuari.

ARTICLE 7è.- Seran a càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris, i personal del centre, quan aquests no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

ARTICLE 8è.- Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran inclosos en el preu general, els següents:

1. Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes de empolainament personal, exceptuant els productes necessaris per a la higiene bàsica del resident, etc...
2. Perruqueria.
3. Podologia.
4. Els costos de les sortides programades per l'Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats.
5. Altres serveis prestats per professionals externs.
6. Neteja de roba, propietat de l'usuari i que tingui tractament de neteja en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.
7. Despeses sanitàries, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
8. Despeses de trasllat a centre hospitalari si fos necessari.
9. Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari excepte quan es tracti d'un treballador en jornada laboral.

ARTICLE 9è. Forma de pagament de la quota: El pagament s'efectuarà per mesos anticipats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que han de ser efectives del dia 1 al 5 de cada mes. A la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos en aquesta, els satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

ARTICLE 10è.- Forma de pagament dels serveis complementaris: tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, a la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "Domiciliació Bancària"

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauler d'anuncis de la residència.

ARTICLE 11è.- Incompliment del pagament de la quota: l'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, el seu representant legal o la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament competent en matèria d'Afers Socials amb l'obligació de traslladar al resident al seu domicili o al de la persona responsable.

ARTICLE 12è.- Despeses per devolucions bancàries: en qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

ARTICLE 13è.- Absències del resident:

a) Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, exceptuant el cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.

b) El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles, el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció, que estan indicats en el pacte segon del contracte d'admissió.

ARTICLE 14è.- Baixa: quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les regles següents:

La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar.

Si la baixa és voluntària, la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més, si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podran cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció del resident i atès que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la seva defunció.

CAPÍTOL 4.

SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

ARTICLE 15è.- Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

- A) **VISITES:** Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant un horari establert que, com a mínim serà de 9 hores diàries.
Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència.
Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència.

- B) **HORARIS:** L'organització horària del centre, inclòs l'horari dels àpats, la de aixecar-se i anar a dormir, és l'establert en el tauler d'anuncis de la residència.
L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicar la seva sortida.
Si els familiars o amics desitgen quedar-se a dinar amb el resident, hauran de comunicar-ho amb 24 hores d'antelació. Pagaran el preu del menú.

- C) **INFORMACIÓ MÈDICA:** La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al resident que figura en el tauler d'anuncis.

- D) **TELÈFON:** Per respecte al descans dels residents, les trucades telefòniques per als usuaris se suprimiran des de les 21 hores fins a les 9 hores de dia següent, a excepció de casos urgents.
Per prescripció facultativa, pot alterar aquests horaris per als usuaris que així ho necessitin.

- E) **SORTIDES:** El resident podrà sortir del centre quan vulgui, avisant prèviament el personal del centre, llevat que hi hagi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.
- F) **HORARI GENERAL DEL CENTRE:** Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament és continu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans dels usuaris, es prega a familiars i amics, abstenir-se de realitzar visites a partir de les 20 hores.

ARTICLE 16è .- En el cas que l'usuari tingui algun aliment com galetes, bombons, fruita, etc. ... caldrà que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

ARTICLE 17º.- El centre té un servei de bugaderia propi per a la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El centre no es farà càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

ARTICLE 18º.- En cas de defunció de l'usuari, la residència posarà tots els mitjans al seu abast per al trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més pròxims.

CAPÍTOL 5.

DRETS DE L'USUARI

ARTICLE 19è.- Tot usuari té dret a la informació, a rebre voluntàriament el servei social que correspongui, a la intimitat personal (s'entén que l'ús d'una habitació compartida no limita aquest dret), a considerar la residència com el seu domicili a tots els efectes, a la continuïtat de les condicions contractades, amb l'excepció de les variables previstes en aquest Reglament, a la tutela davant les autoritats públiques i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents, en especial els drets que reconeixen els articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

ARTICLE 20è.- Previ lliurat del corresponent rebut, la residència es farà dipositària de quants diners metàl·lic lliuri l'usuari per a la seva custòdia. Per poder retirar el dipòsit abans esmentat, es requerirà la presentació del resguard de dipòsit. La residència no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor que no es dipositin en la forma prevista anteriorment. Reservant-se el centre, el dret a rebutjar, quantitats massa elevades o objectes de gran valor econòmic, per motius de seguretat.

ARTICLE 21è.- El resident serà tractat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

ARTICLE 22è.- El resident té dret a continuar mantenint, per part de l'usuari, la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.

ARTICLE 23è .-- El resident té dret a rebre informació general de la residència en relació als aspectes que l'inclouen i interessin, així com de tots els serveis socials, en els quals podrà participar democràticament bé de forma personal, bé mitjançant el seu representant legal, quan així ho estableixi la norma reguladora.

ARTICLE 24è.- Mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades personals que figurin en els seus expedients o historials.

ARTICLE 25è.- El resident podrà tenir en l'entorn més proper els objectes i pertinences de més valor emocional.

ARTICLE 26è.- El resident té dret que se'n tingui en compte la seva situació personal i familiar.

ARTICLE 27è.- El resident té dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquestes siguin estudiades i respostes.

ARTICLE 28è.- El resident té dret a morir amb dignitat i acompanyat dels seus éssers estimats a ser possible.

ARTICLE 29è.- El resident té dret a la llibertat i a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o retenció física o farmacològica, sense cap prescripció mèdica i supervisió constant, exceptuant casos de perill imminent per a la seguretat física de l'usuari o de terceres persones.

ARTICLE 30è.- La residència té a la disposició dels clients, familiars, responsables o representants, uns fulls de reclamacions.

CAPÍTOL 6.

OBLIGACIONS DE L'USUARI

ARTICLE 31è.- El resident i la persona responsable estan obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a:

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir el que disposa el present Reglament de Règim Intern i en els termes del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

Pel que fa a les sortides i absències, haurà de comunicar amb la suficient antelació.

ARTICLE 32è.- Incompliment de les obligacions: l'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant la finalització de la prestació de serveis, i fent-ho saber al Servei de inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament competent en matèria d'Afers Socials.

ARTICLE 33è.- Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per a tal fi.

ARTICLE 34è.- Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

1. Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari o de la persona responsable.
2. Ebrietat habitual o drogoaddicció.
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
4. Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
5. L'intent o assetjament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
6. Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la convivència normal i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
7. Maltractaments al personal o als clients

ARTICLE 35º.- Els usuaris o familiars d'aquell resident que cessi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, exceptuant casos de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

CAPÍTOL 7.

PROTECCIÓ DE DADES

ARTICLE 36è.- Als efectes de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades, Reglament General de Protecció de Dades (UE) 679/2016, el titular del servei social que figura en l'encapçalament del present contracte, té la consideració de Responsable del Tractament.

El Delegat de Protecció de Dades del Responsable del Tractament és (Nota: indicar les dades de contacte del Delegat, si en disposa).

Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars o persones afins, de les persones responsables de l'usuari o dels representants legals, necessàries i no excessives, es gestionen un tractament de dades que consta en el Registre d'Activitats del Responsable del Tractament, amb la única finalitat de prestar tots els serveis, i l'exercici de tots els drets i deures derivats de la signatura del present contracte.

Les bases jurídiques del tractament són el consentiment exprés i l'execució d'un contracte. En el supòsit de les dades de contacte de familiars i persones afins a l'usuari del servei social que no hagin facilitat directament les seves dades, la base jurídica del tractament és l'interès legítim per poder contactar amb elles.

Els destinataris de la informació són, el mateix servei, tot el personal i professionals del servei que precisin l'accés a les dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, metges externs al servei, mutualitats, serveis d'ambulància i en general a les persones físiques o jurídiques a les que sigui necessari comunicar les esmentades dades per a la correcta atenció de l'usuari, o per obligació legal. També es comunicaran les dades de l'usuari, si procedeix, pel compliment de les legítimes finalitats del servei, als bancs, despatxos de professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública i altres serveis, aquests darrers, en els supòsits de trasllat. En principi, no es preveu realitzar cap tipus de transferència internacional de dades, llevat que sigui a sol·licitud del propi interessat.

El termini de conservació de les dades de caràcter personal, serà el legalment establert, de conformitat amb l'art. 5.1 e) del RGPD i de possibles exigències de responsabilitats derivades del tractament, amb un mínim de 6 anys en general i de 5 ó 15 anys en el supòsit de dades de salut incloses en l'història clínica de l'usuari i sens perjudici del termini de 10 anys establert en l'article 121-20 Codi Civil de Catalunya, si resultés d'aplicació.

Els interessats, tenen la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable.

La comunicació de dades a les categories de destinataris indicades, és un requisit legal i contractual per poder executar el present contracte, la negativa a facilitar les dades per part de l'interessat, impedeix la signatura i execució del present contracte.

Els titulars de les dades personals, en subscriure el present contracte, autoritzen expressament al servei pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment exprés perquè el servei, amb les corresponents mesures de seguretat, processi les dades per ell mateix o a través de les persones que designi i que portin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus tractaments per a complir les seves finalitats i autoritzen la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del servei i del tercer. Per altres finalitats es sol·licitarà novament el consentiment exprés dels afectats. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a la observació de totes les disposicions de la legislació aplicable.

Els interessats poden revocar el seu consentiment en qualsevol moment i tenen dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.

SIGNATURES:

Resident

Sant Just Desvern, a de de 2021