

RESIDENCIAL BELLESGUARD PARK

REGLAMENT DE RÉGIM INTERN

CAPÍTOL 1.

ARTICLE 1r. – Dintre de la definició de RESIDÈNCIES PER A LA GENT GRAN, i en ordre a la atenció que necessiten els usuaris del centre, es pot donar dos tipus de serveis, el de llar residencial i el de residència assistida.

CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

ARTICLE 2n.– En l'admissió al centre del nou resident, s'observaran les següents regles:

A. Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i pel futur resident o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix i, a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

1. DNI i cartilla de la Seguretat Social.
2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
3. Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués.
4. Targeta Mútua privada si hi hagués.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de l'usuari ni del seu legal representant, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/00, de 15 de maig.

Amb la firma del contracte, el futur resident o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari o resident.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà a l'interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

L'usuari, una vegada efectuat l'ingrés efectiu, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre per al seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits a que fa referència el paràgraf anterior.

B. Valoració de l'estat del futur resident: El futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre del tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim

dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En el cas contrari i abans de l'ingrés es sotmetrà a una revisió pel metge del centre o al que correspongui segons la cartilla, qui emetrà informe per l'expedient personal del resident.

La residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixin atenció mèdica continuada.

C. Reserva de plaça: Per ingressar a la residència, en una o altre modalitat, és necessari fer una reserva de plaça, a la qual es farà esment a la data prevista d'ingrés.

D'igual forma, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament per tal de fer un ingrés immediat.

D. Edat del futur resident: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 60 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 60 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la seva situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi un altre recurs més adequat per atendre'ls.

E. Període de prova: s'estableix un període de prova que compren els primers quinze dies d'estada, tant a favor del centre com del resident, durant els quals ambdues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat. En aquest cas, el resident tindrà dret a que li sigui retornat el dipòsit de garantia efectuat, una vegada deduïdes les partides que en aquell moment estiguessin pendents de satisfacció.

ARTICLE 3r.- Baixa de l'usuari:

A. Si l'usuari volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es cobriran els dies addicionals del preu de l'estada (fins a cobrir els 15 dies), com a compensació.

B. Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència, i per tant, continuarà vigent el contracte de Prestació de Serveis.

C. Si l'usuari causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció, etc.) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva, sempre que la seva estada al centre sigui superior a 30 dies, en cas contrari es facturaran 15 dies com a compensació. En quant a la facturació del mes corresponent serà d'aplicació la

quantitat real per defecte en funció del temps real de la estada segons marca el anunci de preus d'estades curtes penjat al tauló d'anuncis.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 4t.- Pels antics usuaris, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, prenent com a referència l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector serveis i al territori de Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'Estadístiques o Organisme que pugi substituir-lo, o en el cas de ser menor, s'aplicarà l'increment establert pel conveni estatal de serveis d'atenció a persones dependents.

Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que en el seu cas suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ratio de personal o de serveis d'obligada prestació.

Al moment de l'ingrés del resident es farà una valoració del seu nivell de dependència, segons l'escala de valoració Pfeiffer i Barthel. Posteriorment, de forma anual o semestral, segons necessitat, es farà una nova valoració.

El centre podrà aplicar abonaments sobre el preu pactat si es produeixen assistències a favor del resident que puguin redundar en una disminució de costos. Aquests abonaments es mantindran vigents mentre siguin realitzades aquestes assistències. En qualsevol cas, seran revisades tant el seu abast com la seva quantia cada dos mesos.

Quan el resident sofreixi un empitjorament del seu estat físic i/o psíquic (per agreujament de la seva malaltia o per qualsevol altre raó) de tal entitat que comporti la dependència del mateix per un tercer o unes atencions especials que abans no necessitava i que, per tant, no fossin preses en compte a l'hora de fixar el preu a pagar, la quota inicial podrà ser alterada proporcionalment al seu nivell de dependència, segons les escales de valoració acordades: a un segon nivell un 15% del preu i a un tercer nivell un 30% del preu establert per ambdues parts. En cas que l'estat físic i/o psíquic del resident millori i faci canviar el seu nivell de dependència, es rebaixarà el preu per adequar-lo al nou estat.

En cas de discrepància sobre la modificació en el nivell de dependència del resident, aquest, o la seva persona de referència, podran designar, al seu càrrec, un facultatiu per tal que determini, conjuntament amb el responsable higiènic-sanitari del centre, si s'ha produït efectivament la modificació del nivell de dependència i l'abast de la mateixa. En cas que el resident o la seva persona de referència no comuniqui a la direcció del centre la designació de l'esmentat facultatiu en el termini d'un mes des de la notificació per part de la residència de modificació de preu, s'entendrà a tots els efectes la seva conformitat amb la mateixa. La manca d'acord en la determinació del canvi de nivell de dependència i conseqüent modificació de preu serà causa de rescissió del contracte assistencial.

Les noves atencions requerides per l'usuari es facturaran sota el concepte d'Assistència Especial" en el mateix rebut mensual que els serveis generals però diferenciats de la quota mensual d'estada inicialment pactada.

ARTICLE 5è.- En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

1.- Si el resident es troba a la modalitat de llar residencial:

A) Allotjament: S'entén l'ús de l'habitació contractada, de caràcter individual o compartida, així com les àrees comunes del Centre inclòs el manteniment i neteja de les referides zones no obstant el que disposa el paràgraf anterior, l'usuari podrà ser canviat d'habitació a més de per la seva conformitat escrita, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació.

En aquest cas, tindrà dret a romandre a la mateixa, l'usuari que tingui una major antiguitat continuada a la Residència. Aquests supòsits tan sols seran d'aplicació a les habitacions destinades a ocupar per més d'un usuari.

B) Manutenció, que serà supervisada pel responsable higiènic-sanitari, a fi de garantir l'aportament dietètic i calòric adequat.

Tot usuari que, per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu acompliment.

C) Acolliment i convivència

D) Suport personal del resident

2- Si el resident es troba a la modalitat de residència assistida:

A) Allotjament

B) Manutenció

C) Acollida i convivència

D) Atenció personal a les activitats de la vida diària.

E) Hàbits d'autonomia

F) Dinamització sociocultural

G) Servei de bugaderia i repàs de roba, excepte el que disposa l'article 8 del Reglament de règim intern en relació als serveis de tintoreria o qualsevol altre tractament especial de neteja.

H) Manteniment de les funcions físiques i cognitives.

I) Higiene personal

J) Suport social

K) Atenció familiar dirigida afavorir la relació entre el resident i la seva família.

L) Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

Això no impedeix, en cap manera, que el resident mantingui l'obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complerts.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari. El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès al usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions dels usuaris, a no ser que disposi d'autorització del centre.

Quan el resident sofreix un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

Les despeses del trasllat seran a càrrec del resident.

Una vegada normalitzada la situació, el usuari podrà retornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

ARTICLE 6è.- En el cas que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica, etc.) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc.

ARTICLE 7è.- Seran a càrrec del usuari tots els desperfectes fets a instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

ARTICLE 8è.- Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i, per tant, no estaran compresos en el preu general, els següents:

A) Les consumicions optatives i sol·licitades pel resident.

B) Tot el material que necessiti el usuari pel seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endreu personal, exceptuant els productes necessaris per la higiene bàsica del resident, etc.

C) Perruqueria.

E) Podòloga.

F) Els costos de les sortides programades per l'entitat a les que l'usuari acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats.

G) Altres prestades per professionals externs.

H) Telèfon, internet i altres.

I) Neteja de roba, propietat del usuari i que tingui tractament de rentat en sec o similar.

J) Despeses sanitàries, d'acord amb el que hi ha previst en els articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.

K) Despeses de trasllat a centre hospitalari si calgués.

L) Acompanyants de habitació, 12 euros diaris.

M) Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari excepte quan es tracti d'un treballador en jornada laboral.

ARTICLE 9è.- Forma de pagament de la quota: el pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que haurien de ser efectius del dia 1 al 5 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta, els satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

ARTICLE 10è.- Forma de pagament dels serveis complementaris: tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "Domiciliació Bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al taulell d'anuncis de la residència.

ARTICLE 11è.- Incompliment del pagament de la quota: L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre als usuaris, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament de Benestar Social, amb la obligació de traslladar el resident al seu domicili o al de la persona responsable.

ARTICLE 12è.- Despeses per devolucions bancàries: En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

ARTICLE 13è.- Absències del resident:

A) Les absències perllongades del resident, hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.

B) El centre es compromet a reservar la plaça del usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

ARTICLE 14è.- Baixa: quan el resident sigui baixa definitiva es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar.

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més, si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies

d'antelació, al fer-li la liquidació es cobraran 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència del decés del resident i donat que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.

A més, es podran facturar les despeses que, en concepte de servei de desinfecció de l'habitació, l'esmentada baixa ocasioni, sempre que estiguin degudament acreditades. El cost d'aquestes despeses estarà indicat en el taulell d'anuncis.

CAPÍTOL 4. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

ARTICLE 15è.-

Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

- A) Visites: Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant un horari establert que, com a mínim serà de 9 hores diàries.
Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència.
- B) Horaris: l'Organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats el de llevar-se i anar a dormir és l'establert en el taulell d'anuncis de la residència.
L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i les 24 hores respectant l'horari establert dels àpats i comunicant la seva sortida.
Si els familiars o amics desitgen quedar-se a dinar amb el resident, hauran de comunicar-ho amb 24 hores d'anticipació. Pagaran el preu del menú establert.
- C) Informació mèdica: la residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels residents per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció a l'usuari que figura al taulell d'anuncis.
- D) Telèfon: Per respecte al descans dels residents, les trucades telefòniques pels usuaris es suprimiran des de les 20 hores fins a les 8 hores del dia següent, llevat de casos urgents.
Per prescripció facultativa, poden alterar-se aquests horaris pels usuaris que així ho necessitin.
- E) Sortides: El resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a no ser que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.
- F) Horari general del centre: Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament es continu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans dels usuaris, es prega a familiars i amics, abstenir-se de fer visites a partir de les 20 hores.

ARTICLE 16è.- En el cas que el usuari tingui algun aliment com galetes, bombons, fruita, etc. farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

ARTICLE 17è.- El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal del usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El centre no es farà càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit. En cap cas es farà responsable de la pèrdua de la roba si no està correctament marcada.

ARTICLE 18è.- La Residència no necessita el servei de personal extern al centre. En cas que l'usuari desitgi disposar del servei de treballadors (acompanyants), el mateix usuari o el seu representant legal es responsabilitzarà a presentar la documentació legal pertinent (contracte de treball, TC1 y TC2 ...), així mateix, es farà càrrec de qualsevol incidència que afecti a dit treballador.

ARTICLE 19è.- En cas de defunció del usuari, la residència posarà tots els mitjans al seu abast pel trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més propers.

CAPÍTOL 5. DRETS DE L'USUARI

ARTICLE 20è.- Tot usuari té dret a la informació: a rebre voluntàriament el servei social que correspongui, a la intimitat personal (s'entén que l'ús d'una habitació compartida no limita aquest dret); a considerar a la residència com el seu domicili a tots els efectes; a la continuïtat de les condicions contractades, llevat les variables previstes en aquest reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents.

ARTICLE 21è.- L'usuari disposa d'una petita caixa forta a l'habitació, del contingut de la qual és l'únic responsable, disposant de dos còpies de claus, una per a ell mateix i l'altre per al responsable familiar.

En els casos d'objectes de gran valor, aquests hauran d'estar coberts per una assegurança privada de l'usuari, tant si són dipositats a la caixa personal com a la del propi centre. El centre determinarà en cada cas la necessitat de l'assegurança per a l'acceptació dels mateixos.

En el cas de deteriorament o pèrdua tant d'efectiu com d'objectes de valor o joies, l'empresa no es responsabilitzarà dels costos de reposició, estant obligat l'usuari a disposar d'una assegurança, tal i com s'ha mencionat anteriorment.

En cap cas, el valor d'aquests bens no podrà excedir, individual o col·lectivament, l'import de deu mil euros (10.000€).

En el cas de dipòsit a la caixa del centre, i previ lliurament del corresponent rebut, la residència es farà dipositaria de quan diner metàl·lic lliuri l'usuari per la seva custòdia. Per poder retirar el dipòsit abans esmentat, es requerirà la presentació del resguard de dipòsit. El centre es reserva el dret a no acceptar quantitats elevades u objectes de gran valor econòmic, per motius de seguretat.

ARTICLE 22è.- El resident serà tractat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

ARTICLE 23è.- El resident té dret a continuar mantenint, per part del usuari, la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.

ARTICLE 24è.- El resident té dret a rebre informació general de la residència en relació als aspectes que l'inclouen i interessin, així com de tots els serveis socials, en els quals podrà participar democràticament bé de forma personal, bé mitjançant el seu representant legal, quan així ho estableixi la norma reguladora.

ARTICLE 25è.- Mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades personals que figurin als seus expedients o historials.

ARTICLE 26è.- El resident podrà tenir en l'entorn més proper els objectes i pertinences de més valor emocional.

ARTICLE 27è.- El resident té dret a ser tingut en compte la seva situació personal i familiar.

ARTICLE 28è.- El resident té dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquestes siguin estudiades i respostes.

ARTICLE 29è.- El resident té dret a morir amb dignitat i acompanyat dels seus éssers estimats a ser possible.

ARTICLE 30è.- El resident té dret a la llibertat i a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o retenció física o farmacològica, sense cap prescripció mèdica i supervisió constant, llevat casos de perill imminent per a la seguretat física de l'usuari o de terceres persones.

ARTICLE 31è.- La residència té a la disposició dels usuaris, familiars, responsables o representants, unes fulles de reclamacions.

CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DE L'USUARI

ARTICLE 32è.- El resident i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a :

- A) Respectar i facilitar la convivència.
- B) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en els terminis del contracte subscrit.
- C) Abonar puntualment el preu pactat.

Quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

ARTICLE 33è.- Incompliment de les obligacions: l'incompliment per part del usuari i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar Social.

ARTICLE 34è.- Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per aquesta fita.

ARTICLE 35è.- Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

- A) Pertorbació del normal funcionament de la residència per part del usuari o de la persona responsable del mateix.
- B) Ebrietat habitual o drogadicció.
- C) La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
- D) Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
- E) L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o al personal del Centre.
- F) Quan l'estat psíquic del usuari impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
- G) Maltractes al personal o als usuaris.

ARTICLE 36è.- Els usuaris o familiars d'aquell resident que cesi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini dels 7 dies següents a la baixa, llevat un cas de força major, entenent-se que, en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

CAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES

ARTICLE 37è.- Al efectes de la normativa vigent en matèria de la Protecció de Dades, Reglament General de protecció de dades (UE)679/2016,el titular del servei social que figura en l'encapçalament del present contracte, té la consideració del responsable del tractament.

El Delegat de Protecció de Dades del Responsable del Tractament és :BUFETE ESCURA SLP (<https://www.escura.com,escurascura.com>).

Les dades de caràcter personal del usuari, dels seus familiars o persones afins, de les persones responsables del usuari o dels representants legals, necessàries i no excessives, es gestionen un tractament de dades que consta en el Registre d'Activitats del Responsable del Tractament, amb la única finalitat de prestar tots els serveis, i l'exercici de tots els drets i deures derivats de la signatura del present contracte.

Les bases jurídiques del tractament són el consentiment exprés i l'execució d'un contracte. En el supòsit de les dades de contacte de familiars i persones afins a l'usuari del servei social que no hagin facilitat directament de les seves dades , la base jurídica del tractament és l'interés legítim per poder contactar amb elles.

Els destinataris de la informació són, el mateix centre, tot el personal i professionals del centre que precisin l'accés a les dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, metges externs al centre , mutualitats, serveis d'ambulància i en general a les persones físiques o jurídiques a les que sigui necessari comunicar les esmentades dades per la correcte atenció del usuari o per obligació legal. També es comunicaran les dades del usuari, si procedeix, pel compliment de les legítimes finalitats del centre,

als bancs, despatxos de professionals, assessories o gestories, així com la Seguretat Social, Hisenda pública i altres centres, aquests darrers en el supòsit de trasllat. En principi no es preveu realitzar cap tipus de transferència internacional de dades, llevat que sigui a sol·licitud del propi interessat.

En termini de conversació de les dades de caràcter personal, serà el legalment establert, de conformitat amb l'art. e) del RGPD i de possibles exigències de responsabilitats derivades del tractament, amb un mínim de 6 anys en general i de 5 o 15 anys en el supòsit de dades de salut incloses en l'història clínica del usuari i sens perjudici del termini de 10 anys establert en l'article 12-20 Codi Civil de Catalunya , si resultés d'aplicació.

Els interessats , tenen la possibilitat d'exercitar els drets d'accés , rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable.

La comunicació de dades a les categories de destinataris indicades, es un requisit legal i contractual per poder executar el present contracte, la negativa a facilitar les dades per part del interessat , impedeix la signatura i execució del present contracte.

Els titulars de les dades personals, en subscriure el present contracte, autoritzen expressament al centre pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment exprés perquè el centre, amb les corresponents mesures de seguretat processin les dades per ell mateix o a través de les persones que designi i que portin a terme la gestió o la tramitació de les dades i les incorpori als seus tractaments per a complir les seves finalitats i autoritzen la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del centre i del tercer. Per altres finalitats es sol·licitarà novament el consentiment exprés dels afectats. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a la observació de totes les disposicions de la legislació aplicable.

Els interessats poden revocar el seu consentiment en qualsevol moment i tenen dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.