

ANUNCIS

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS

RESOLUCIÓ DSO/4390/2023, de 22 de desembre, per la qual s'obre convocatòria per a la provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, en règim de concert social, en l'àmbit de la gent gran.

El Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, regula el règim jurídic de l'acreditació d'entitats de serveis socials privades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i estableix el règim jurídic de la provisió dels serveis de la Xarxa esmentada mitjançant el concert social.

La disposició addicional segona del Decret 69/2020 determina que es faculta la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials perquè dicti les disposicions necessàries per desplegar i executar aquest Decret.

D'acord amb aquesta previsió, es va publicar l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, que regula el règim jurídic de la provisió de serveis socials d'atenció pública mitjançant el concert social.

Aquesta Ordre permet, d'acord amb els principis de publicitat, lliure concurrència i no-discriminació, que totes les entitats de serveis socials privades puguin concórrer lliurement en les mateixes condicions per prestar, amb finançament, accés i control públics, els serveis de la Cartera de serveis socials objecte de la convocatòria, i estableix els requisits que han de complir. En els annexos de l'Ordre es concreten les condicions funcionals i materials que s'han de complir en la prestació de cada tipologia de servei, en el marc de les disposicions del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, la Cartera de serveis socials i la normativa vigent.

Els articles 2 i 3 de l'Ordre TSF/218/2020 disposen que la formalització dels concerts socials s'ha de fer mitjançant convocatòria pública, a través d'una resolució de la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials, en la qual s'han de concretar els aspectes que preveu l'article 3.3 de l'Ordre esmentada.

Atès l'annex 31 de la Resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre, per la qual s'inclouen en l'Ordre TSF/218/2020 els annexos que regulen les condicions d'execució i els criteris de provisió del servei de residència assistida per a persones grans dependents, en règim de concert social;

Atès l'annex 32 de la Resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre, per la qual s'inclouen en l'Ordre TSF/218/2020 els annexos que regulen les condicions d'execució i els criteris de provisió del servei de centre de dia per a persones grans dependents, en règim de concert social;

El Departament de Drets Socials té l'objectiu prioritari d'eliminar les desigualtats territorials, reduir al màxim les llistes d'espera i adaptar l'oferta a una demanda creixent. Per aquest motiu i per raons d'interès general, és necessari obrir una convocatòria pública de concert social, d'acord amb el que preveu el Decret 69/2020, per a la provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública amb 656 places del servei de residència assistida per a gent gran i 265 places del servei de centre de dia per a gent gran, en els àmbits territorials que s'especifiquen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Per això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

—1 Obrir una convocatòria per a la provisió, mitjançant l'assignació de places, en règim de concert social, de la tipologia de serveis que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu l'article 3 de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

CVE-DOGC-A-23356141-2023

Per ser proveïdors de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant el concert social, les entitats sol·licitants han de disposar de l'acreditació corresponent, el servei social ha d'estar inscrit en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials i no han de tenir un expedient sancionador vigent ferm.

Les entitats han de complir les condicions funcionals i materials que recullen els annexos 31 i 32 de la Resolució DSO/2883/2021 i han de disposar de la capacitat registral i de les vacants suficients per prestar el servei a les places sol·licitades. Només es tindran en consideració les places sol·licitades fins al límit de la capacitat registral màxima del servei.

—2 La tramitació per a la provisió de serveis socials de l'àmbit de la gent gran mitjançant el concert social que preveu aquesta convocatòria es regirà pel règim jurídic que determinen el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

En tot el que no preveu la normativa s'ha d'aplicar el que estableix aquesta convocatòria, així com la resta de normativa vigent aplicable.

—3 El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació corresponent és de 15 dies hàbils, a comptar de les 9.00 h del primer dia hàbil següent al de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* fins a les 15.00 h del quinze dia hàbil a comptar de l'inici del termini.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per efectuar el tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius. Les incidències es poden consultar a la secció Avisos i talls de servei de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (seu.gencat.cat).

D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant resolució de la persona titular del Departament de Drets Socials, es pot concedir d'ofici o a petició de les persones interessades, abans del venciment del termini indicat, una ampliació dels terminis establerts que no excedeixi la meitat d'aquests, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercers. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a les persones interessades.

—4 Per participar en la convocatòria de provisió, les persones i les entitats han de presentar una sol·licitud, d'acord amb el que estableix aquest article.

El formulari de sol·licitud s'ha d'obtenir i presentar electrònicament mitjançant el portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat) o l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (tramits.gencat.cat).

S'ha de presentar una única sol·licitud per cada servei per al qual es vol obtenir la provisió, amb indicació del territori i el nombre de places a les quals es vol optar, acompanyada de la documentació que determina aquesta convocatòria. Només es podran sol·licitar places per al mateix àmbit territorial on estigui inscrit el servei objecte de la sol·licitud en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials (RESES).

En el cas que l'entitat sol·licitant tramiti més d'una sol·licitud, no s'acumulen. Només es considerarà vàlida la darrera sol·licitud presentada i les anteriors no seran admeses.

En el cas que la sol·licitud o tràmit es faci per mitjà d'altres formularis es considerarà no presentada, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

Per presentar electrònicament els formularis de sol·licitud i qualsevol altra documentació s'admeten els sistemes d'identificació i signatura que estableix l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

El Catàleg dels sistemes d'identificació i signatura electrònica que s'admeten per fer tràmits amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya es pot consultar des de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (seu.gencat.cat)

Les persones sol·licitants han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea privada de Canal

CVE-DOGC-A-23356141-2023

Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat).

En el supòsit que la persona interessada actuï mitjançant un representant, aquest pot acreditar-ne la representació mitjançant un certificat electrònic qualificat de representació o assentament al Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>). Així mateix, la representació es pot acreditar per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

Juntament amb el formulari de sol·licitud, que incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits, les persones o entitats que vulguin participar en la provisió han de presentar un projecte per a cadascun dels serveis dels quals volen ser proveïdors, identificat amb el codi corresponent del Registre d'entitats, serveis i establiments socials (RESES), d'acord amb els criteris que estableix l'annex 2 d'aquesta Resolució, en funció de la tipologia de servei.

El projecte de cada servei ha de tenir l'extensió màxima indicada en els criteris d'assignació que recull l'annex 2 d'aquesta convocatòria. La informació ha de ser concisa, esquemàtica i de visualització fàcil (lletra Arial, mida 10, interlineat 1.0, marges superior i inferior de 2,5 cm, marges esquerre i dret de 3 cm), s'ha de presentar seguint l'ordre que estableixen els apartats descrits i s'ha d'adaptar a l'objecte d'aquesta convocatòria. No es tindran en compte els projectes que no s'adeqüin al format indicat.

També s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa de la representació de la persona sol·licitant mitjançant un document públic notarial o la inscripció feta al Registre Mercantil o al Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració pública competent o als registres d'apoderaments corresponents. No caldrà aportar aquesta acreditació sempre que el formulari de sol·licitud se signi amb el certificat electrònic qualificat de representant, s'hagi fet l'apoderament *apud acta* per compareixença personal a les oficines d'assistència en matèria de registres o s'hagi fet la inscripció en el Registre electrònic de representació (Representa), al qual es pot accedir des de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (seu.gencat.cat).

—5 La tramitació de les sol·licituds de provisió correspon al Servei de Recursos Aliens de la Direcció General de Provisió de Serveis, que ha de comprovar l'acreditació de l'entitat per ser proveïdora per a la tipologia de servei objecte de la convocatòria, la seva capacitat registral, així com la declaració que assegura que complirà els requisits exigits dels annexos 31 o 32 de la Resolució DSO/2883/2021, en funció de la tipologia de servei per a la qual es vol obtenir la provisió de places.

Un cop efectuada aquesta comprovació, el Servei de Recursos Aliens ha d'emetre un informe motivat amb la valoració de les sol·licituds i la documentació preceptiva, d'acord amb els criteris d'assignació de l'annex 2 d'aquesta Resolució. Amb aquesta finalitat, pot requerir els documents o informes tècnics complementaris que consideri necessaris. L'informe ha de contenir la puntuació atorgada a l'entitat mitjançant la valoració del projecte d'acord amb els criteris que preveu l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Un cop emès l'informe, l'expedient s'ha de sotmetre al Comitè de Provisió de Serveis Socials, que l'ha d'avaluar, juntament amb tota la documentació que consti a l'expedient, i ha d'adoptar un acord de proposta motivada per assignar els serveis a les entitats interessades o denegar-ne les sol·licituds.

El Comitè de Provisió de Serveis Socials està integrat per:

- La persona titular de la Subdirecció General de Gestió de Recursos, que n'exerceix la presidència.
- Tres vocals: un membre de la Direcció General de Provisió de Serveis, un representant de l'Assessoria Jurídica del Departament de Drets Socials i un representant de la Intervenció Delegada del Departament esmentat.
- Un membre de la Direcció General de Provisió de Serveis, que n'exerceix les funcions de secretari/ària.

L'acord adoptat s'ha de notificar a les entitats interessades i s'ha de publicar al Tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) perquè, en el termini màxim de 10 dies, puguin presentar-hi les al·legacions i justificacions que considerin pertinents, que s'han de tenir en compte en el moment d'emetre la resolució.

La persona titular del Departament de Drets Socials ha d'emetre una resolució motivada amb l'assignació dels serveis a les entitats interessades i les sol·licituds denegades, d'acord amb els requisits, les condicions i els criteris que s'estableixen per a cada tipologia de servei, tenint en compte l'acord de proposta del Comitè de Provisió de Serveis Socials i les al·legacions presentades.

La resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini màxim de la presentació de les sol·licituds, s'ha de notificar individualment a les entitats interessades i

CVE-DOGC-A-23356141-2023

s'ha de publicar addicionalment al Tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat). La notificació electrònica es posarà a disposició de l'entitat interessada a l'Àrea privada, que es troba a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat), o a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (tramits.gencat.cat).

Un cop transcorregut el termini màxim que s'estableix sense que s'hagi dictat i notificat la resolució, les entitats interessades poden entendre desestimada la seva sol·licitud, sens perjudici que el departament competent tingui l'obligació de resoldre expressament.

Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació davant la persona titular del Departament de Drets Socials, en els termes que estableixen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, es pot interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es notifiqui.

Un cop resolta l'assignació de la provisió, s'ha de formalitzar el concert social mitjançant un acord entre la persona titular de l'administració competent i l'entitat de serveis socials, en què s'han de fer constar el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació davant la via contenciosa administrativa.

D'acord amb el que estableixen l'article 16 de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les resolucions que s'emeten en virtut d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques a través del web departamental i el Portal de la Transparència (governobert.gencat.cat/).

En el supòsit que quedin places sense assignar perquè cap entitat hi hagi presentat sol·licitud o perquè, tot i presentar-la, no es consideri adequada, s'efectuarà o bé la provisió directa d'aquestes places, d'acord amb el que estableix l'article 16 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, o bé la modificació de concert social, d'acord amb el que preveu l'article 27 del mateix text legal. En cas que no s'hagi presentat cap sol·licitud en un determinat àmbit territorial per no existir cap entitat amb la corresponent tipologia de servei en aquell territori, la provisió directa es farà a les entitats d'altres àmbits territorials que puguin prestar el servei a les persones usuàries del territori en què han quedat places vacants.

—6 La provisió dels serveis, en règim de concert social, tindrà una vigència inicial de quatre anys, prorrogable tàcitament cada dos anys si no hi ha l'oposició expressa de qualsevol de les parts, que s'ha de manifestar amb tres mesos d'antelació a la finalització del període de vigència anterior.

La vigència màxima del concert social, incloent-hi les pròrrogues, no pot ser superior a deu anys. No obstant això, un cop exhaurit el termini màxim de deu anys, l'entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública resta obligada a prestar el servei fins a la formalització d'un nou concert social i l'inici efectiu de la prestació del servei per part del nou proveïdor, durant un màxim de sis mesos.

En qualsevol cas, la provisió de serveis només es mantindrà mentre l'acreditació de l'entitat per prestar el servei sigui vigent, i l'assignació de les places als serveis estarà supeditada al compliment dels requisits vigents en cada moment, d'acord amb el marc normatiu aplicable. Així mateix, les entitats estan subjectes, si escau, a les verificacions periòdiques que determini el Departament de Drets Socials, i estan obligades a facilitar qualsevol informació que se'ls requereixi, a més de comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.

—7 Les causes de la resolució anticipada o improrrogabilitat de l'incompliment de requisits dels concerts socials són les que estableixen l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Es consideren també com a causes de resolució anticipada o improrrogabilitat l'incompliment de les condicions d'execució especificades en els corresponents annexos de desplegament de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i l'incompliment de les propostes o ofertes de millores tècniques i de qualitat presentades per les entitats.

CVE-DOGC-A-23356141-2023

—8 Finançament dels serveis socials objecte de provisió mitjançant el concert social

L'import màxim que es destina a la provisió de places de serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, en règim de concert social, que preveu aquesta convocatòria és de 20.129.008,14 euros, sense IVA, i de 20.934.168,47 euros, amb el 4% d'IVA inclòs, pel període comprès entre l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024, ambdós inclosos, i d'acord amb les dades que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

En el cas que l'assignació de places es formalitzi amb posterioritat a l'1 de gener de 2024, aquest import es reduirà proporcionalment i s'adaptarà al nou termini de prestació del servei.

—9 Contra aquesta Resolució de convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra aquesta Resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, davant de la persona titular del Departament Drets Socials, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 22 de desembre de 2023

Carles Campuzano i Canadés

Conseller de Drets Socials

Annexos

Annex 1. Provisió de serveis

Els càlculs econòmics s'han efectuat pel període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024, ambdós inclosos, d'acord amb les dades que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

En aquests càlculs s'ha aplicat el cost de referència de cada tipologia de servei i suport.

La despesa anticipada s'imputarà a les següents partides pressupostàries o equivalents del pressupost de la Generalitat de Catalunya pel 2024:

- D/251000200/315E/0000: per als serveis de residència assistida per a persones grans.
- D/251000200/315F/0000: per als serveis de centre de dia per a persones grans.

Les reserves de crèdit es fan per centre gestor, que corresponen als serveis territorials següents:

Barcelona: BE2151

Girona: BE2191

Lleida: BE2192

Tarragona: BE2193

CVE-DOGC-A-23356141-2023

Terres de l'Ebre: BE2194

Distribució de les places:

Servei territorial / Centre gestor	Tipologia del servei	Descripció de la cartera	Comarca	Nombre de places
Barcelona BE2151	1.2.3.1	Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent	Bages	1
			Baix Llobregat	53
			Barcelonès	93
			Berguedà	2
			Garraf	2
			Maresme	12
			Osona	2
			Vallès Occidental	34
			Vallès Oriental	6
	1.2.3.3.2	Serveis de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent	Anoia	11
			Bages	14
			Baix Llobregat	92
			Barcelonès	244
			Garraf	9
			Maresme	62
			Osona	5
			Vallès Occidental	83
			Vallès Oriental	44
Total Barcelona BE2151				769
Girona BE2191	1.2.3.1	Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent	Alt Empordà	8
			Baix	5

CVE-DOGC-A-23356141-2023

			Empordà	
			Gironès	10
	1.2.3.3.2	Serveis de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent	Alt Empordà	6
			Baix Empordà	18
			Gironès	16
Total Girona BE2191				63
Lleida BE2192	1.2.3.1	Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent	Segrià	10
	1.2.3.3.2	Serveis de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent	Pla d'Urgell	5
			Segrià	5
			Urgell	10
Total Lleida BE2192				30
Tarragona BE2193	1.2.3.1	Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent	Baix Camp	10
			Baix Penedès	8
			Conca de Barberà	2
			Tarragonès	5
	1.2.3.3.2	Serveis de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent	Alt Camp	4
			Baix Camp	10
			Conca de Barberà	10
Total Tarragona BE2193				49
Terres de l'Ebre BE2194	1.2.3.1	Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent	Montsià	2
	1.2.3.3.2	Serveis de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent	Montsià	3
			Ribera d'Ebre	5
Total Terres de l'Ebre BE2194				10
Total Catalunya				921

CVE-DOGC-A-23356141-2023

Càlculs econòmics:

Servei territorial	Tipologia de servei	Partida pressupostària	Comarca	Tarifa	Dies	Nombre de places	Import econòmic anual sense IVA	Import econòmic anual amb el 4% d'IVA
Barcelona	Residència assistida per a gent gran - temporal o permanent	D/251000200/315E/0000	Anoia	69,84 €	366	11	281.175,84 €	292.422,87 €
			Bages	69,84 €	366	14	357.860,16 €	372.174,57 €
			Baix Llobregat	69,84 €	366	92	2.351.652,48 €	2.445.718,59 €
			Barcelonès	69,84 €	366	244	6.236.991,36 €	6.486.471,01 €
			Garraf	69,84 €	366	9	230.052,96 €	239.255,08 €
			Maresme	69,84 €	366	62	1.584.809,28 €	1.648.201,64 €
			Osona	69,84 €	366	5	127.807,20 €	132.919,49 €
			Vallès Occidental	69,84 €	366	83	2.121.599,52 €	2.206.463,51 €
			Vallès Oriental	69,84 €	366	44	1.124.703,36 €	1.169.691,50 €
	Total residència assistida per a gent gran - temporal o permanent					564	14.416.652,16 €	14.993.318,26 €
	Servei de centre de dia per a gent gran	D/251000200/315F/0000	Bages	34,65 €	366	1	12.681,90 €	13.189,18 €
			Baix Llobregat	34,65 €	366	53	672.140,70 €	699.026,32 €
			Barcelonès	34,65 €	366	93	1.179.416,70 €	1.226.593,37 €
			Berguedà	34,65 €	366	2	25.363,80 €	26.378,35 €

CVE-DOGC-A-23356141-2023

			Garraf	34,65 €	366	2	25.363,80 €	26.378,35 €
			Maresme	34,65 €	366	12	152.182,80 €	158.270,10 €
			Osona	34,65 €	366	2	25.363,80 €	26.378,35 €
			Vallès Occidental	34,65 €	366	34	431.184,60 €	448.431,98 €
			Vallès Oriental	34,65 €	366	6	76.091,40 €	79.135,05 €
	Total servei de centre de dia per a gent gran					205	2.599.789,50 €	2.703.781,05 €
Total Barcelona						769	17.016.441,66 €	17.697.099,31 €
Girona	Residència assistida per a gent gran - temporal o permanent	D/251000200/315E/0000	Alt Empordà	69,84 €	366	6	153.368,64 €	159.503,39 €
			Baix Empordà	69,84 €	366	18	460.105,92 €	478.510,16 €
			Gironès	69,84 €	366	16	408.983,04 €	425.342,36 €
	Total residència assistida per a gent gran - temporal o permanent					40	1.022.457,60 €	1.063.355,91 €
	Servei de centre de dia per a gent gran	D/251000200/315F/0000	Alt Empordà	34,65 €	366	8	101.455,20 €	105.513,41 €
			Baix Empordà	34,65 €	366	5	63.409,50 €	65.945,88 €
			Gironès	34,65 €	366	10	126.819,00 €	131.891,76 €
	Total servei de centre de dia per a gent gran					23	291.683,70 €	303.351,05 €
Total Girona						63	1.314.141,30 €	1.366.706,96 €
Lleida	Residència assistida per a gent gran -	D/251000200/315E/0000	Pla d'Urgell	69,84 €	366	5	127.807,20 €	132.919,49 €

CVE-DOGC-A-23356141-2023

	temporal o permanent							
			Segrià	69,84 €	366	5	127.807,20 €	132.919,49 €
			Urgell	69,84 €	366	10	255.614,40 €	265.838,98 €
	Total residència assistida per a gent gran - temporal o permanent					20	511.228,80 €	531.677,96 €
	Servei de centre de dia per a gent gran	D/251000200/315F/0000	Segrià	34,65 €	366	10	126.819,00 €	131.891,76 €
	Total servei de centre de dia per a gent gran					10	126.819,00 €	131.891,76 €
Total Lleida						30	638.047,80 €	663.569,72 €
Tarragona	Residència assistida per a gent gran - temporal o permanent	D/251000200/315E/0000	Alt Camp	69,84 €	366	4	102.245,76 €	106.335,59 €
			Baix Camp	69,84 €	366	10	255.614,40 €	265.838,98 €
			Conca de Barberà	69,84 €	366	10	255.614,40 €	265.838,98 €
	Total residència assistida per a gent gran - temporal o permanent					24	613.474,56 €	638.013,55 €
	Servei de centre de dia per a gent gran	D/251000200/315F/0000	Baix Camp	34,65 €	366	10	126.819,00 €	131.891,76 €
			Baix Penedès	34,65 €	366	8	101.455,20 €	105.513,41 €
			Conca de Barberà	34,65 €	366	2	25.363,80 €	26.378,35 €
			Tarragonès	34,65 €	366	5	63.409,50 €	65.945,88 €
	Total servei de centre de					25	317.047,50 €	329.729,40 €

CVE-DOGC-A-23356141-2023

	dia per a gent gran							
Total Tarragona						49	930.522,06 €	967.742,95 €
Terres de l'Ebre	Residència assistida per a gent gran - temporal o permanent	D/251000200/315E/0000	Montsià	69,84 €	366	3	76.684,32 €	79.751,69 €
			Ribera d'Ebre	69,84 €	366	5	127.807,20 €	132.919,49 €
	Total residència assistida per a gent gran - temporal o permanent					8	204.491,52 €	212.671,18 €
	Servei de centre de dia per a gent gran	D/251000200/315F/0000	Montsià	34,65 €	366	2	25.363,80 €	26.378,35 €
	Total servei de centre de dia per a gent gran					2	25.363,80 €	26.378,35 €
Total Terres de l'Ebre						10	229.855,32 €	239.049,53 €
Total Catalunya						921	20.129.008,14 €	20.934.168,47 €

Annex 2. Criteris d'execució i d'assignació de places

Primer. Criteris d'execució dels serveis

Les condicions funcionals i materials que s'han de complir per a la prestació dels serveis objecte d'aquesta convocatòria figuren a la Resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre, per la qual s'inclouen en l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, els annexos que regulen les condicions d'execució i criteris de provisió del servei de residència assistida per a persones grans dependents i les condicions d'execució i criteris de provisió del servei de centre de dia per a persones grans dependents, en règim de concert social.

Segon. Criteris per a l'assignació de places del servei de residència assistida per a persones grans dependents i del servei de centre de dia per a persones grans dependents, de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública per a la provisió de serveis socials de l'àmbit de protecció social.

Per donar compliment al que estableixen les clàusules onzenes dels annexos 31 i 32 de la Resolució DSO/2883/2021, les entitats proveïdores, sens perjudici de la seva acreditació, han de presentar una proposta o oferta de millora tècnica per a cada servei de manera independent, que indiqui el codi del RESES, i una

CVE-DOGC-A-23356141-2023

proposta de millora de qualitat puntuable automàticament, tal com es determina a continuació:

- Proposta o oferta de millora tècnica sotmesa a judici de valor, fins a un màxim de 60 punts.

Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar una proposta o oferta de millora tècnica, amb criteris sotmesos a judici de valor.

Es valora amb 0 punts les propostes que no s'adeqüin als conceptes especificats.

A cada proposta o millora s'especifica el nombre màxim de pàgines que s'han de presentar. Queda exclosa de valoració qualsevol pàgina posterior a les especificades, així com les que no segueixin els criteris de format que exigeix aquesta convocatòria.

Millora 1

1. Activitats adreçades al manteniment de l'autonomia personal de les persones usuàries del servei. 1.1 Descripció de les activitats que l'entitat adreça als seus treballadors per conscienciar i aconseguir que les persones usuàries puguin mantenir-ne l'autonomia personal. Haurà de contenir la informació següent: nom i descripció de les activitats. Es valora la variabilitat i la idoneïtat de les activitats proposades, amb un màxim de 5 punts. 1.2 Descripció de les activitats adreçades a les persones usuàries del servei a fi de mantenir-ne l'autonomia personal. Haurà de contenir la informació següent: nom i descripció de l'activitat. Es valora la variabilitat i la idoneïtat de les activitats en relació amb les persones destinatàries, amb un màxim de 5 punts. La presentació d'aquesta proposta no podrà superar les dues pàgines. En el cas de superar aquest nombre de pàgines, només es valoraran les propostes de les dues primeres pàgines. Justificació. Les rutines d'autonomia personal suposen una millora en la qualitat de vida de les persones usuàries del servei.	Fins a un màxim de 10 punts
---	------------------------------------

Millora 2

2. Integració del servei en l'entorn, participació en activitats de l'entorn i sensibilització social. Es valora amb un màxim de 10 punts, d'acord amb els subcriteris i valoracions següents: 2.1 Descripció de les activitats comunitàries que es fan des del servei o d'activitats en les quals participen els usuaris en la comunitat. Haurà de contenir la informació següent: nom i descripció de l'activitat, si es tracta d'una activitat que organitza l'entitat individualment o conjuntament amb altres entitats o organismes, objectiu que es pretén aconseguir. Es valora amb un màxim de 5 punts. 2.2 Descripció dels mitjans que s'utilitzen per a la sensibilització social envers les persones usuàries del servei (per exemple: difusió, organització de xerrades, edició de díptics, publicació al tauler de l'entitat, publicitat en mitjans de comunicació locals, etc.). Es valora amb un màxim de 5 punts. La presentació d'aquesta proposta no podrà superar les dues pàgines. En el cas de superar aquest nombre de pàgines, només es valoraran les propostes de les dues primeres pàgines. Justificació. Les activitats destinades a la participació contribueixen a la millora del benestar, a la satisfacció personal i emocional, i es construeix un element clau per afavorir la inclusió en la comunitat i, en definitiva, la qualitat de vida. La integració del centre dins el seu entorn social implica que les persones usuàries, l'entitat, els treballadors i les institucions formin part de la comunitat. Aquest fet fa possible el sentiment de pertinença que tenen les persones respecte a aquesta. El centre i les persones passen a ser participants de la seva realitat més propera.	Fins a un màxim de 10 punts
--	------------------------------------

Millora 3

CVE-DOGC-A-23356141-2023

3. Activitats, tallers o teràpies per fer de menar conjunta amb familiars o persones de l'entorn relacional proper i persones usuàries del servei. Es valora amb un màxim de 10 punts la descripció de les actuacions, la finalitat i l'impacte. La presentació d'aquesta proposta no podrà superar les dues pàgines. En el cas de superar aquest nombre de pàgines, només es valoraran les propostes de les dues primeres pàgines. Justificació. Compartir activitats, teràpies i tallers amb els familiars afavoreix el coneixement de la diversitat i reforça els vincles amb l'entorn relacional.	Fins a un màxim de 10 punts
--	------------------------------------

Millora 4

4. Actuacions per fomentar estratègies i habilitats de les persones usuàries del servei, la gestió de les emocions, la intel·ligència emocional i la relaxació. Es valora amb un màxim de 10 punts, d'acord amb els subcriteris i valoracions següents: 4.1 Descripció de les activitats que fomenten les estratègies i habilitats de les persones usuàries del servei, la gestió de les emocions, el creixement personal, la intel·ligència emocional i la relaxació. Es valoren la descripció de les actuacions, la finalitat i l'impacte que es preveu, amb un màxim de 5 punts. 4.2 Variabilitat i idoneïtat de les propostes d'actuacions. Es valora amb un màxim de 5 punts. La presentació d'aquesta proposta no podrà superar les dues pàgines. En el cas de superar aquest nombre de pàgines, només es valoraran les propostes de les dues primeres pàgines. Justificació. Les activitats que fomenten estratègies i habilitats personals són fonamentals perquè les persones usuàries puguin afrontar els seus reptes.	Fins a un màxim de 10 punts
---	------------------------------------

Millora 5

5. Disposar de sistemes de comunicació, adreçats a les famílies o els tutors legals de les persones usuàries del servei, perquè hi hagi un espai on es pugui consultar i enviar informació relativa al servei i a les persones usuàries. Es valora amb un màxim de 10 punts d'acord amb els detalls següents: 5.1 Descripció dels sistemes de comunicació. Diversitat de sistemes de comunicació i la seva adaptació als destinataris. Es valora amb un màxim de 5 punts. 5.2 Disseny dels sistemes de comunicació. Ha de ser fàcil, intuïtiu i accessible, que permeti fer-ne un ús de manera còmoda. Es valora amb un màxim de 5 punts. La presentació d'aquesta proposta no podrà superar una pàgina. En el cas de superar aquest nombre de pàgines, només es valorarà la proposta de la primera pàgina. Justificació. Disposar d'aquests sistemes ajuda a millorar la comunicació amb els familiars o tutors legals de les persones usuàries del servei i a conèixer tota la informació relativa a la seva vida diària, les incidències i les cures que reben.	Fins a un màxim de 10 punts
---	------------------------------------

Millora 6

6. Un procés de participació dinàmic i actiu de les persones usuàries del servei en la presa de decisions, la planificació de les activitats que fan i els canvis que els afecten directament. Aquest criteri es valora amb un	Fins a un
---	------------------

CVE-DOGC-A-23356141-2023

màxim de 10 d'acord amb els subcriteris i detalls següents:	màxim de 10 punts
6.1 Descripció dels sistemes de participació en la presa de decisions, la planificació de les activitats que fan i els canvis que els afecten directament: mecanismes de participació; procés de participació; membres de l'equip participatiu; sistema de participació de les persones usuàries; sistemes de seguiment dels acords presos. Es valora amb un màxim de 5 punts. 6.2 Un sistema que permeti conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries del servei en la presa de decisions, la planificació de les activitats que fan i els canvis: variabilitat dels sistemes utilitzats per conèixer el grau de satisfacció; descripció dels termes sobre els quals es fa la valoració; sistema d'anàlisi dels resultats i les conclusions. Es valora amb un màxim de 5 punts. La presentació d'aquesta proposta no podrà superar les dues pàgines. En el cas de superar aquest nombre de pàgines, només es valoraran les propostes de les dues primeres pàgines. Justificació. El procés de participació de les persones usuàries en la presa de decisions, la planificació de les activitats que fan i els canvis que els afecten directament suposa que se sentin part integrant del servei i que les seves aportacions repercutixin en millores del servei. Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries del servei és important per detectar mancances o possibles aspectes per millorar.	

- Proposta de millores de qualitat puntuable automàticament. Fins a un màxim de 30 punts.

Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar una proposta de millores de qualitat, amb criteris puntuables de manera automàtica. Pel que fa a l'acreditació dels criteris automàtics, s'ha d'ajustar al que s'estableix en cada criteri automàtic en particular.

A cada proposta de millora s'especifica el nombre màxim de pàgines que s'ha de presentar i queda exclosa de valoració qualsevol pàgina posterior a les especificades, així com les que no segueixin els criteris de format que exigeix aquesta convocatòria.

La puntuació es distribueix de la manera següent:

Millora 1 1. Disposar d'un sistema d'avaluació de la satisfacció dels familiars o tutors legals i un sistema d'implementació de millores d'acord amb la informació recollida. Es valora amb un màxim de 10 punts, d'acord amb els subcriteris i detalls següents: 1.1 Disposar d'un sistema d'avaluació de la satisfacció dels familiars o tutors legals. Es valora amb 5 punts. 1.2 Disposar d'un sistema d'implementació de millores a partir de la informació recollida. Es valora amb 5 punts. Acreditació. Si es disposa de sistemes d'avaluació i d'implementació, en la proposta presentada s'ha de fer constar de quin tipus de sistema es tracta i fer-ne una breu descripció. La presentació d'aquesta proposta de millora no podrà superar una pàgina. En el cas de superar aquest límit, només es valorarà la proposta que es trobi a la primera pàgina. Justificació. Conèixer el grau de satisfacció de les famílies o tutors de les persones usuàries del servei és important per detectar mancances i implementar els mecanismes per millorar-les.	Fins a un màxim de 10 punts
Millora 2 2. Criteris laborals i socials. Es valoren amb un màxim de 10 punts, d'acord amb els subcriteris i detalls següents: 2.1 Criteris d'assignació adreçats a aconseguir una major estabilitat laboral de les persones treballadores que presten el servei. Es valora amb un màxim de 6 punts, d'acord amb els subcriteris i detalls següents: 2.1.1 Que dins el pla d'avaluació i prevenció de riscos psicosocials / riscos laborals s'ofereixi als treballadors tractament psicològic gratuït. Es valora amb 2 punts. 2.1.2 Que l'entitat disposi d'una pòlissa de salut bucodental per als treballadors. Es valora amb 2 punts. 2.1.3 Que dins el pla d'avaluació i prevenció de riscos psicosocials / riscos laborals s'ofereixi als treballadors	Fins a un màxim de 10 punts

CVE-DOGC-A-23356141-2023

tractaments de fisioteràpia gratuïts. Es valora amb 2 punts. 2.2 Criteris d'assignació adreçats a assolir la conciliació de la vida laboral i familiar de les persones treballadores que presten el servei. Es valora amb un màxim de 2 punts, d'acord amb els subcriteris i detalls següents: 2.2.1 Que l'entitat ofereixi als seus treballadors la possibilitat de fer alguna part de la jornada en modalitat de teletreball, quan les tasques ho permetin. Es valora amb 2 punts. 2.3 Criteris d'assignació adreçats a l'erradicació de les violències masclistes en la prestació del servei. Es valora amb un màxim de 2 punts d'acord amb els subcriteris i detalls següents: 2.3.1 Que l'entitat dugui a terme actuacions destinades a informar i a conscienciar sobre les violències masclistes adreçades als treballadors i a les persones usuàries del servei. Es valora amb 2 punts. La presentació d'aquestes propostes de millora no pot ser superior a 4 pàgines. En el cas de superar aquest nombre de pàgines, només es valorarà la proposta de les 4 primeres pàgines. Acreditació: - Que l'entitat ofereixi als treballadors tractament psicològic gratuït. S'acredita mitjançant la presentació de la pàgina de l'apartat del pla d'avaluació i prevenció de riscos psicosocials/laborals en què es reflecteix que es presta servei psicològic gratuït als seus treballadors. - Que l'entitat disposi d'una pòlissa de salut bucodental per als treballadors. S'acredita mitjançant la presentació de la pàgina de la pòlissa en què es reflecteixi la cobertura de la prestació de salut bucodental. - Que l'entitat ofereixi als treballadors tractament de fisioteràpia gratuït. S'acredita mitjançant la presentació de la pàgina del pla d'avaluació i prevenció de riscos psicosocials/laborals en què es reflecteix que es presta servei de fisioteràpia gratuït als treballadors. - Que l'entitat ofereixi als treballadors la possibilitat de fer alguna part de la jornada en modalitat de teletreball, quan les tasques ho permetin. S'acredita mitjançant la presentació d'una relació en què es fa constar el nombre de persones que s'han acollit durant el darrer any a aquesta modalitat de treball. - Que l'entitat dugui a terme actuacions destinades a informar i a conscienciar sobre les violències masclistes adreçades als treballadors i a les persones usuàries del servei. S'acredita mitjançant la presentació d'una relació en què s'assenyalin com a mínim dues actuacions dutes a terme en aquest sentit durant el darrer any. Justificació: Disposar d'assegurances mèdiques, dentals o de tractaments psicològics o de fisioteràpia repercuteix en el benestar dels treballadors i facilita que se n'incrementi la productivitat. Així mateix, oferir la possibilitat de teletreball repercuteix positivament en la productivitat dels treballadors, ja que les persones treballadores se senten més motivades i això en millora la productivitat. També afavoreix la conciliació familiar i la plantilla té més flexibilitat per a la cura dels fills i per passar més temps amb la família. Pel que fa a les actuacions sobre informació i conscienciació sobre violències masclistes, és una de les mesures efectives destinades a erradicar-la.	
Millora 3 3. Mesures relacionades amb la sostenibilitat envers el medi ambient. Es valora amb un màxim de 5 punts, d'acord amb els subcriteris i detalls següents: 3.1 Que l'entitat tingui instal·lats sistemes de reducció del consum en tots els punts de consum d'aigua (aixetes i dutxes) que ho permetin. En aquest cas, cal indicar el nombre de dispositius de què es disposa. Aquests dispositius han de complir els requisits de caiguda d'aigua regular, qualitat del revestiment i dels materials. Es valora amb un màxim de 2,5 punts. 3.2 Que l'entitat tingui instal·lats dispositius de reducció del consum a tots els punts de descàrrega de vàters que ho permetin. En aquest cas, cal indicar el nombre de dispositius de què es disposa. Aquests dispositius han de complir els requisits de descàrrega. Es valora amb un màxim de 2,5 punts. Acreditació: l'empresa ha d'incloure aquests aspectes en la seva oferta i s'acreditarà mitjançant qualsevol evidència documental amb referència específica a les instal·lacions del criteri esmentat. Justificació: aquestes mesures estan destinades a reduir considerablement el consum d'aigua, la qual cosa té un impacte positiu pel que fa a la sostenibilitat en relació amb el medi ambient.	Es valora amb un màxim de 5 punts
Millora 4 4. Espai multisensorial exclusiu per a aquesta activitat o disposar d'elements multisensorials mòbils per crear	5 punts

CVE-DOGC-A-23356141-2023

aquest espai. Es valora amb 5 punts.

4.1 Disposar d'un espai multisensorial exclusiu per a aquesta activitat amb elements multisensorials fixos o disposar d'un mínim de tres elements multisensorials mòbils per crear aquest espai. Es valora amb 5 punts.

Acreditació: presentar fotografia de l'espai multisensorial o fotografia dels tres elements multisensorials mòbils.

La presentació d'aquesta proposta de millora no podrà superar una pàgina. En el cas de superar aquest límit, només es valorarà la proposta que es trobi a la primera pàgina.

Justificació: la finalitat d'aquest espai és oferir experiències sensorials agradables i que estimulin els sentits sense necessitat de fer una activitat intel·lectual, en una atmosfera relaxant i en un espai de confiança.

Tercer. Criteri de distribució de les places

Per a la distribució de les places convocades a cada àmbit territorial, se sumen les puntuacions globals obtingudes per tots els serveis del territori en qüestió. A continuació, es calcula el percentatge de puntuació de cada servei sobre la puntuació global territorial assignant a cada entitat el mateix percentatge de places de l'àmbit territorial corresponent, arrodonint el càlcul per evitar decimals, fins al límit de la capacitat registral o fins al màxim de places sol·licitades.

En cas que quedin places sobrants, aquest procediment d'assignació de places s'ha de repetir excloent-ne les entitats que ja hagin arribat al límit de la capacitat registral o de les places sol·licitades, fins que s'exhaureixi la provisió de les places convocades al territori.

Quart. Criteris en cas d'empat

En cas d'empat entre diferents serveis d'una mateixa entitat, es contactarà amb l'entitat perquè estableixi la prioritat d'assignació.

En cas d'empat entre serveis d'entitats diferents, els criteris de desempat en les puntuacions obtingudes són els que es detallen a continuació:

Primer: assignació de places a les entitats sense ànim de lucre.

En cas que continuï l'empat, cal aplicar el segon criteri de desempat.

Segon: assignació de places a l'entitat que hagi obtingut millor puntuació en la millora tècnica 1: activitats i mecanismes adreçats al manteniment de l'autonomia personal de les persones usuàries del servei.

En cas que continuï l'empat, cal aplicar el tercer criteri de desempat.

Tercer: assignació de places a l'entitat que disposi d'un percentatge més elevat de professionals amb un contracte indefinit dins la plantilla. Si és necessari, es requerirà a les entitats que acreditin aquest percentatge.

Si persisteix l'empat, s'ha de fer un sorteig. Aquest sorteig s'ha de dur a terme a la Direcció General de Provisió de Serveis, amb l'assistència dels representants de les entitats que estiguin empatades.

Annex 3

Principis ètics i regles de conducta

–1 Les entitats han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes possibles.

CVE-DOGC-A-23356141-2023

—2 En aquest sentit, i al marge de la resta dels deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, que deriven dels principis ètics i de les regles de conducta als quals s'ha d'adequar l'activitat, les entitats han d'assumir particularment les obligacions següents:

2.1 Comunicar immediatament a l'òrgan administratiu competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

2.2 No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés de resolució.

2.3 No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos, ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

2.4 No fer cap altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.5 No fer accions que posin en risc l'interès públic.

2.6 Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva; abstenir-se de dur a terme conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.), i denunciar qualsevol acte o conducta adreçat a aquestes finalitats del qual es tingui coneixement.

2.7 No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la prestació del servei, a fi d'obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

2.8 Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions que es proveeixen.

2.9 Col·laborar en les actuacions que l'òrgan administratiu competent dugui a terme per fer el seguiment o l'avaluació del compliment dels requisits que s'estableixen; particularment, cal facilitar la informació que se sol·liciti per a aquestes finalitats.

2.10 Denunciar els actes dels quals es tingui coneixement que poden comportar una infracció de les obligacions que conté aquesta clàusula.

—3 L'incompliment de qualsevol de les obligacions que conté l'apartat 2 anterior per part de les entitats és causa de revocació, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent.

(23.356.141)