

*Nota: Aquest és un document intern del Departament de Benestar i Família redactat abans de l'estiu de 2011. Al tractar-se d'un document de treball conté alguna incoherència en quant a la numeració d'articles i alguns punts sense contingut. No té cap valor jurídic ni vincula l'administració de cap forma. Només té valor divulgatiu. El document que vàrem rebre a Inforesidencias.com tenia un altre format. Això és una transcripció.*

ORDRE 2010, de , d'acreditació de les entitats de serveis socials.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-hi l'accés universal del conjunt de la població que els serveis es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per a garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

El Sistema públic de serveis socials és integrat pels serveis socials de titularitat pública i els de titularitat privada acreditats i concertats per l'Administració i que conjuntament configuren la xarxa d'atenció pública.

Així, un dels principis rectors del sistema públic de serveis socials, establert a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, és la qualitat dels serveis.

El sistema de serveis socials ha de definir criteris d'avaluació de la qualitat dels programes, les actuacions i les prestacions, prenent com a referència el concepte de qualitat de vida i vetllant perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials i al desenvolupament de la comunitat. La qualitat dels serveis socials a més d'un principi rector és un dret dels usuaris.

És en aquest context que es fa necessària la regulació del procés d'acreditació de les entitats de serveis socials d'iniciativa privada que prèvia sol·licitud vulguin formar part de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb el que determina l'article 70 de la Llei de serveis socials, el qual disposa que s'ha d'establir per reglament, les condicions de l'acreditació exigibles a qualsevol entitat. El procés d'acreditació es configura, doncs, per garantir que les entitats autoritzades per prestar serveis i dur a terme activitats de serveis socials, disposin d'uns estàndards de qualitat superiors als exigits amb caràcter ordinari per a l'autorització administrativa de funcionament. A nivell operatiu l'acreditació es un procés d'avaluació mitjançant el qual es valora el compliment d'uns criteris tècnics, en la provisió de determinats serveis per part de les entitats titulars d'aquests.

Aquest procés és aplicable a les entitats per cadascuna de les diferents tipologies de prestació de serveis de la cartera de serveis socials. L'acreditació ha de permetre, d'una banda, l'harmonització dels serveis que reben els usuaris i, de l'altra, ha de promoure que les entitats en la prestació dels serveis socials atenguin els aspectes següents:

- El dret dels usuaris a rebre un servei de qualitat i a tenir un tractament personalitzat;
- Afavorir la transparència en la gestió;
- Contribuir a la cohesió social facilitant l'accés als serveis amb independència de la capacitat econòmica;
- Oferir formació, coneixement, estabilitat i reconeixement laboral i social, als professionals que hi treballen.

L'Orde s'estructura en .....

Atès que aquesta Ordre ha estat informada pel Consell General de Serveis Socials, té l'informe favorable de la Comissió de Govern local i el dictamen favorable del Consell de Treball Econòmic i Social de Catalunya i (vist/d'acord) amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora. En ús de les facultats que m'atorga la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

ORDENO

## **CAPITOL 1**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1.1 Aquesta Ordre té per objecte regular L'acreditació del les entitats de serveis socials com a prestadores de serveis per poder formar part de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

1.2 L'àmbit d'aplicació son les prestacions dels serveis socials fixades en la cartera de serveis socials.

Article 2

Finalitat

L'acreditació per a la prestació de serveis socials té els objectius següents:

- a) Incentivar i promoure la qualitat dels serveis i de les entitats que els presten.
- b) Garantir a la ciutadania l'accés a uns serveis socials de qualitat de i facilitar, quan sigui possible, l'elecció del servei.
- c) Garantir el funcionament de les entitats prestadores de serveis.
- d) Donar resposta als requeriments de la normativa de serveis socials.

Article 3

Naturalesa de l'acreditació

3.1 L'autorització administrativa, descrita als articles 71 i 89 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, és un requisit previ a L'acreditació.

3.2 L'acreditació es configura com un nivell de qualitat superior als criteris tècnics exigibles per a l'autorització administrativa d'un servei o establiment, alhora que estableix un nivell de competència per a l'organització que s'acredita.

3.3 L'obtenció de l'acreditació de les entitats de serveis socials per prestar determinats serveis, regulada per aquesta Ordre és un requisit per a la integració d'aquests, a la Xarxa de serveis socials d'atenció pública.

## Article 4

### Críteris tècnics d'acreditació

5.1 Els críteris tècnics d'acreditació són les condicions materials i funcionals de que han de disposar els diferents serveis de la cartera de serveis socials i, per tant, les entitats prestadores d'aquests, per tal de poder ser acreditades.

5.2 Els críteris tècnics d'acreditació estan definits, per a cada tipologia de servei, en annex a aquesta ordre.

5.3 Els críteris tècnics d'acreditació han de ser revisats i actualitzats periòdicament, amb la finalitat de millorar progressivament la qualitat dels serveis socials.

## **CAPITOL 2**

### **ÓRGANS D'ACREDITACIÓ**

## Article 6

### La Unitat d'acreditació. Funcions

La Unitat d'Acreditació, adscrita a la Direcció de Serveis del Departament de Benestar Social i Família, té les funcions següents:

- a) Instruir el procediment d'acreditació dels serveis socials.
- b) Analitzar i avaluar la sol·licitud i la documentació tècnica dels expedients d'acreditació de les entitats pels serveis que presten.
- c) Sol·licitar i analitzar els informes tècnics emesos en els processos d'acreditació per les unitats gestores del Departament de Benestar Social i Família.
- d) Facilitar la participació de les entitats interessades en el procediment d'acreditació, quan correspongui
- d) Fer un informe preliminar a la Comissió d'Acreditació sobre el procés d'acreditació.
- e) Fer les revisions i proposar les actualitzacions dels críteris tècnics d'acreditació.

## Article 7

### La Comissió d'Acreditació

La Comissió d'Acreditació és un òrgan tècnic col·legiat. La comissió ha de fixar les seves normes de funcionament intern que, en tot cas, s'han d'ajustar al règim jurídic dels òrgans col·legiats de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

## Article 8

### Funcions de la Comissió d'Acreditació

La Comissió d'Acreditació té les funcions següents:

- a) Valorar l'aplicació del procés d'acreditació realitzada per la unitat d'acreditació
- b) Elaborar les propostes de resolució d'atorgament, denegació o revisió de l'acreditació de les entitats pels serveis que presten.
- c) Proposar les mesures correctores, si escau, en el procés d'acreditació.
- d) Facilitar la coordinació amb la unitat d'acreditació.
- e) Avaluar i aprovar les propostes de nous críteris tècnics d'acreditació.

f) Valorar i aprovar les propostes de reconeixement i comptabilització d'altres sistemes o processos d'acreditació.

#### Article 9

##### Composició de la Comissió d'Acreditació

9.1 La Comissió d'Acreditació té la composició següent:

- a) Presidència
- b) Vicepresidència
- c) Un persona en representació de la unitat d'acreditació
- d) Una persona en representació de cadascuna de les unitats directives del departament competent en matèria de serveis socials.
- e) La persona titular del Servei d'inspecció i Registre.

9.2 La presidència de la Comissió d'acreditació es exercida per la persona titular de la Direcció de Serveis del Departament de Benestar Social i Família.

9.3 La vicepresidència de la Comissió d'acreditació es exercida per la persona titular de la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Compres i Equipaments.

9.4 La secretaria de la Comissió d'Acreditació es exercida per una persona funcionaria de la Unitat d'acreditació.

### **Capítol 3**

#### **PROCEDIMENT D'ACREDITACIÓ I REVISIÓ**

#### Article 10

##### Requisits de les entitats

Els requisits que han de complir les entitats prestadores dels serveis per obtenir l'acreditació són els següents:

- a) Estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre corresponent
- b) Estar inscrits al Registre d'entitats, serveis i establiments socials i tenir inscrits els servei/s per als quals es demana l'acreditació
- c) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i tributaries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.
- d) Complir les obligacions que imposi la normativa sectorial aplicable, en especial en matèria de serveis socials, laboral i de seguretat social, de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i, si escau, disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

#### Article 12

##### Sol·licitud

12.1 El procediment d'acreditació d'una entitat per prestar un determinat servei o serveis, que es regeix per les disposicions generals sobre procediment administratiu, s'inicia mitjançant sol·licitud de la persona que representa aquesta entitat, adreçada a la Unitat d'acreditació.

12.2 Les sol·licituds s'han de formular en un model normalitzat al qual s'ha d'acompanyar la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa de la personalitat de l'entitat i de la persona que la representa.

b) Documentació acreditativa de la representació.

En el cas que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'administració de la Generalitat de Catalunya, l'aportació pot ser substituïda per una declaració responsable sobre la seva vigència i la indicació de l'expedient, actuació o arxiu en que es troba el document.

12.4 En el model de sol·licitud han de constar, com a mínim, les dades d'identificació de l'entitat i de la persona que la representa, l'adreça i mitjà a efectes de notificació, el número del Registre d'establiments, entitats i serveis socials, la tipologia del servei per al qual se sol·licita l'acreditació i la declaració responsable sobre els aspectes següents:

- la veracitat de les dades que s'hi aporten
- la vigència del poders de la persona representant de l'entitat
- la vigència de la documentació que ja es trobi en poder de l'administració, amb la indicació de L'expedient, actuació o arxiu en que es troba el document, si s'escau.
- el compliment de la normativa sectorial aplicable.
- el compliment dels criteris tècnics requerits segons la tipologia del servei per al qual se sol·licita L'acreditació.

12.5 En el model de sol·licitud ha de constar, com a mínim, la informació institucional següent:

- La referència a que la declaració responsable faculta L'administració pública per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.
- El termini màxim de resolució del procediment i el sentit del silenci administratiu.
- Els drets relatius a la protecció de dades de caràcter personal

12.6 Les sol·licituds s'han de presentar, un cop emplenades, de forma presencial, en qualsevol dels registres del Departament de Benestar Social i Família o en els altres llocs establerts en L'article 41 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o, electrònicament, en la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

## Article 13

### Instrucció del procediment

13.1 La Unitat d'acreditació és la competent per a instruir el procediment d'acreditació.

13.2 Durant la instrucció, ha de determinar i comprovar les dades necessàries per emetre la resolució d'acreditació. A tal efecte, Pot demanar al Servei d'Inspecció i Registre i als òrgans i unitats competents del Departament de Benestar i Família, de d'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials o d'altres departaments o entitats els informes que consideri necessaris per resoldre la sol·licitud d'acreditació. Aquests informes s'han d'emetre en el termini que atorgui la unitat d'acreditació, i, com a màxim en el termini de tres mesos.

13.3 Un cop determinades les dades necessàries per a la resolució del procediment, ha d'emetre un informe preliminar en el qual constin les dades necessàries per a emetre la resolució i el compliment dels requisits per part de L'entitat.

## Article 14

### Proposta de resolució

La Comissió de Valoració ha d'emetre la proposta de resolució, a la vista dels antecedents i l'informe preliminar de la Unitat d'acreditació, i s'ha de motivar en relació amb el compliment dels requisits d'acreditació per part de l'entitat sol·licitant.

## Article 15

### Resolució

14.1 La persona titular de la Direcció de Serveis, a proposta de la Comissió d'Acreditació, resoldrà atorgant o denegant l'acreditació de l'entitat.

14.2 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució d'atorgament o de denegació de l'acreditació és de **sis mesos**, a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres del Departament de Benestar Social i Família.

14.3 Transcorregut el termini màxim de resolució sense que aquesta s'hagi notificat, l'entitat interessada pot entendre **denegada** la seva sol·licitud.

14.4 Contra la denegació es poden interposar recurs d'alçada davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estimi procedent.

14.5 En cas de resolució denegatòria de l'acreditació, l'entitat la pot sol·licitar de nou **un cop transcorregut un any**.

16.6 L'acreditació pot comportar el dret a prestar serveis amb finançament públic, d'acord amb el que estableix la normativa de serveis socials i l'específica aplicable.

## Article 16

### Vigència i Efectes de l'acreditació

16.1 La resolució acredita l'entitat per prestar un o varis serveis socials i té vigència mentre es mantingui el compliment dels requisits que van motivar l'atorgament de l'acreditació.

16.2 Un cop emesa la resolució d'acreditació, el Servei d'Inspecció i Registre ha de fer, d'ofici, l'anotació registral corresponent al Registre d'entitats, serveis i establiments socials, a efectes de publicitat.

## Article 17

### Obligacions de les entitats acreditades

Una vegada acreditades per a un o varis serveis, les entitats tenen les obligacions següents:

1. Mantenir el compliment dels criteris tècnics d'acreditació exigibles segons la tipologia del servei social per al qual estan acreditades.
2. Mantenir el compliment de les obligacions que imposi la normativa sectorial aplicable, en especial en matèria de serveis socials, laboral i

de seguretat social, de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat.

3. Informar a la Unitat d'acreditació de qualsevol canvi en els requisits exigits per l'acreditació o de la titularitat del servei.

4. Sotmetre's en qualsevol moment a la inspecció i control dels òrgans competents en la tramitació i resolució del procediment d'acreditació i mantenir a disposició d'aquests òrgans la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits per l'acreditació.

## Article 18

### Revisió de l'acreditació

17.1 L'acreditació s'ha de revisar si es produeix alguna de les circumstàncies següents:

- a) canvi de titularitat del servei.
- b) augment o disminució de la capacitat del servei igualo superior al 25%
- c) incompliment dels requisits que van motivar el seu atorgament

17.2 Quan s'iniciï un expedient sancionador per una falta greu o molt greu, la persona titular de la Direcció de Serveis, a proposta de la Comissió d'acreditació, pot suspendre temporalment l'acreditació de l'entitat per a prestar un determinat servei, com a mesura cautelar. Aquesta mesura s'ha d'aixecar si desapareixen les causes que en van motivar l'adopció. La resolució definitiva del procediment sancionador ha de ratificar o deixar sense efecte la mesura cautelar adoptada.

17.3 El procediment de revisió es regeix per les disposicions generals sobre procediment administratiu, s'ha d'iniciar d'ofici i ha de garantir el dret d'audiència a l'entitat interessada.

17.4 La resolució del procediment de revisió, a proposta de la Comissió d'acreditació, correspon a la persona titular de la Direcció de Serveis, que l'ha d'emetre i notificar a l'entitat interessada en el termini màxim de sis mesos. Transcorregut aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució expressa es produeix la caducitat del procediment. La resolució pot revocar l'acreditació per manca de compliment dels requisits que van motivar el seu atorgament.

17.5 La suspensió o revocació de l'acreditació ha d'afectar únicament al servei objecte de l'incompliment dels criteris tècnics d'acreditació, sense que afecti a la resta de serveis de la mateixa entitat, a excepció que aquests comparteixin espais en el mateix establiment. La suspensió o revocació comporta l'exclusió temporal o definitiva de l'acreditació registral.

17.6 La revocació de l'acreditació serà comunicada a les persones usuàries del servei i l'administració adoptarà les mesures necessàries per garantir el dret de les persones a la continuïtat en la prestació del servei.

### **Disposicions addicionals**

Primera.

Entitats amb places concertades

Les entitats que, d'acord amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, tinguin vigent un contracte administratiu de gestió dels serveis de la cartera de serveis socials s'entenen acreditades a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre.

Segona

Entitats col·laboradores

Les entitats col·laboradores de diversos programes en l'àmbit dels serveis socials que a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre tinguin aquesta consideració a l'empara de les ordres dictades pel departament competent en matèria de serveis socials, s'entenen acreditades a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre.

Tercera

Entitats transitòriament acreditades

Les entitats expressament acreditades L'empara de la disposició transitòria de la Cartera de serveis socials s'entenen acreditades a partir de L'entrada en vigor d'aquesta Ordre.

Quarta

Import màxim facturable per les entitats a les persones amb dret a prestació econòmica vinculada al servei.

L'import màxim que les entitats poden cobrar a les persones amb dret a la prestació econòmica vinculada al servei regulada per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de L'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, és la diferència entre el cost de referència establert en la Cartera de Serveis Socials i la prestació econòmica vinculada al servei que aquestes persones tinguin reconeguda en el seu pla individual d'atenció.

### **Disposicions derogatòries**

### **Disposicions finals**

Primera

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor al mes de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, de de 2011 Josep Lluís Cleries i Gonzalez

Conseller de Benestar i Família