

INSTRUCCIONS PER A ENTITATS COL.LABORADORES

- L'usuari, un cop té l'ajut concedit, rep el full d'assignació de centre i la proposta, on s'especifiquen el nivell de dependència assignat i les aportacions econòmiques que corresponen a l'usuari, i al/s obligat/s, si s'escau.
Després que l'usuari tria el centre que li interessa, confirma amb aquest que té plaça, i es duu a terme l'ingrés, el centre ha d'informar-ho via web.
Pel que fa a les estades temporals cal emplenar el full d'assignació de centre indicant la data d'ingrés i trametre'l, a través de l'usuari o del centre, al Servei d'Atenció a les Persones.
Qualsevol dubte o qüestió al respecte podeu adreçar-vos al Servei d'Atenció a les Persones, de la Delegació Territorial de Barcelona (C. Tarragona, 141-147, de Barcelona (08014), tel. 93 567 51 60 i fax 93 567 52 00).
- Posteriorment, el centre rebrà la resolució i el contracte entre l'usuari i l'ICASS, on constaran també les aportacions econòmiques que corresponen a cadascuna de les parts i la data a partir de la qual l'usuari té concedit l'ajut.
- Les aportacions econòmiques duen inclòs l'IVA, per tant el centre no pot càrregar cap import per aquest concepte.
Tret de l'actualització de l'IPC, en cap cas l'usuari i/o la seva família abonaran, pels serveis mínims obligatoris, una quantitat superior a l'establerta a la resolució de concessió de l'ajut econòmic.
- El centre ha de trametre a la Secció de Nòmines, del Servei de Prestacions (Palau de Mar - Pl. Pau Vilà, 1, de Barcelona (08039)) un exemplar del contracte abans esmentat, juntament amb un exemplar del contracte assistencial entre l'usuari i el centre, del qual s'entrega un model a la signatura del conveni, i el full "faig constar" on el centre informa de la data des de la qual està ingressat l'usuari.
- El centre ha de comunicar mensualment via web (punt 7.7.7), durant els 10 primers dies del mes, la relació dels usuaris del programa que han ocupat plaça el mes anterior, per tant ha d'incloure tots els usuaris del programa, encara que el centre no hagi rebut cap import econòmic de l'ICASS per alguna d'aquestes persones, però sap des de quina data tenen l'ajut concedit.
- Els centres podran incrementar en qualsevol moment el nombre de places acreditades. S'ha de comunicar per correu electrònic, a l'atenció de Laura Muñoz Diaz (lmuozd@gencat.cat), indicant el nom i el codi del centre i el nombre de places a acreditar. Els centres podran reduir de l'1 al 31 de gener de cada any el nombre de places acreditades.
En cap cas el nombre de places acreditades serà inferior al 10% de la capacitat registral del centre ni inferior a 5 places. Així mateix, les persones ateses ho continuaran sent en les condicions del programa.
- Els usuaris que tinguin el dret aprovat per gaudir de centres residencials, i no trobin plaça, poden posar-se en llista d'espera del centre que vulguin i se'ls lliurarà un full (la impressió de pantalla) conforme hi estan apuntats. L'usuari que estigui apuntat en diverses llistes d'espera, quan faci l'ingrés, automàticament s'esborrarà de la llista d'espera dels altres centres, només es mantindrà en les llistes de centres públics.
Els ingressos des de la llista sempre es faran en rigorós ordre. Si cal saltar la llista s'haurà de fer un escrit al Servei d'Atenció a les Persones, de la Delegació Territorial, justificant el motiu.
Els trasllats es poden fer des de la web, on trobareu les instruccions pertinents. Important: s'ha de fer a la web el mateix dia en què es fa el trasllat, a posteriori no permet fer-ho. Si teniu dificultats al respecte poseu-vos en contacte amb en Carles Duran.
- Per tal d'obtenir el password per accedir a la pàgina web per a la gestió de les places disponibles, ingressos, baixes, llista d'espera i consulta de la nòmina heu de dirigir-vos a la Subdirecció General d'Atenció a les Persones (Palau de Mar) Sr. Carles Duran, per correu electrònic: c.duran@gencat.cat o per telèfon: 93 483 10 03.
A la web hi trobareu el "Manual de l'usuari" que us en facilitarà l'ús, així com una finestra d'ajuda de l'aplicació.
El centre ha de comunicar els ingressos i les baixes dels usuaris a la Secció de Nòmines via web (no cal lliurar cap document al Servei de Prestacions que es dona de baixa un usuari a la web).

Només per a residències: Es podran modificar les valoracions del nivell de dependència al final de cada trimestre, i l'efecte de la nova valoració serà el dia 1 del trimestre següent. Per això, durant dos dies, s'obrirà el punt 5 de la web (Informació dades de l'entitat) per què pugueu fer aquestes modificacions, si s'escau, dels test d'AVD, Pfeiffer i AVDi d'aquelles persones que hagin patit canvis en el seu grau de dependència.

Les dates previstes per a la gravació de dades són(Pendent d'establir les dates per al 2008). En la valoració del desembre també haureu d'informar a la pàgina web les hores de dedicació dels professionals del centre. Aquestes dades es demanen per calcular les ràtios d'atenció i saber si el centre continua assolint els requisits sol·licitats a la convocatòria d'acreditació d'entitats col.laboradores.

- Heu de presentar dins el primer mes de cada any, la memòria de funcionament de l'any anterior, els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscals i tributàries, i el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs.
- Cal recordar que en el conveni de col.laboració s'indiquen i es regulen altres aspectes que convé tenir presents.
- Preus 2009:

Nivell alta dependència:	1.854,57 €
Nivell mitja dependència:	1.582,40 €
Nivell baixa dependència:	1.373,89 €
Estades temporals:	1.854,57 €

CENTRES DE DIA

- Preus 2009:

Jornada completa:	26,99 €/dia
Jornada parcial:	22,18 €/dia