



**Instruccions 5/2013 per a la gestió i aplicació de les disposicions normatives derivades de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència**

**ÍNDEX**

<b>1 Criteris generals per a tramitar el procediment de reconeixement de la situació de dependència i el procediment d'elaboració del Programa Individual d'Atenció.....</b>	<b>3</b>
1.1 Règim jurídic .....	3
1.2 Òrgans competents .....	6
1.3 Sol·licituds .....	7
1.4 Obertura de procediments derivats de resolucions de desistiment per requeriment de documentació .....	10
1.5 Valoració de la situació de dependència .....	12
1.6 Elaboració del Programa Individual d'Atenció (PIA) .....	21
1.7 Valoració de la capacitat econòmica i determinació de la participació de la persona beneficiària en el cost dels serveis .....	25
1.8 Actuacions en relació al càlcul inicial i/o revisions dels ingressos econòmics de les persones sol·licitants i/o perceptores de la dependència .....	29
1.9 Gestió dels expedients administratius en les demandes judicials presentades contra les resolucions de valoració de la dependència i de resolució del PIA .....	32
<b>2 Criteris tècnics per determinar les compatibilitats i les incompatibilitats entre els serveis i les prestacions econòmiques del SAAD, i els serveis i les prestacions del Sistema Català de Serveis Socials .....</b>	<b>38</b>
2.1 Òrgan competent per determinar la compatibilitat i la incompatibilitat .....	38
2.2 Incompatibilitats .....	38
2.3 Compatibilitats .....	38
<b>3 Procediment d'accés de les persones amb reconeixement de dependència a les places de la xarxa pública de serveis socials .....</b>	<b>42</b>
3.1 Dret a escollir .....	42
3.2 Xarxa pública de serveis socials .....	43
3.3 Accés a una plaça de centre residencial o de centre de dia per a gent gran (propí, concertat, col·laborador o privat acreditat) .....	43
3.4 Centres d'atenció a persones amb discapacitat .....	44
3.5 Servei de suport a l'autonomia a la pròpia llar per a persones amb discapacitat .....	45
<b>4 Ajuda a domicili (SAD) .....</b>	<b>45</b>
4.1 Criteris per determinar les intensitats de protecció del servei d'ajuda a domicili (SAD) .....	46
<b>5 El servei de Teleassistència .....</b>	<b>46</b>
<b>6 Cuidadors no professionals (CNP) .....</b>	<b>46</b>
<b>7 Ampliació de l'assistent personal a tots els graus de dependència .....</b>	<b>48</b>
<b>8 Servei de centre de dia per a gent gran .....</b>	<b>49</b>
8.1 Procés de realització del PIA .....	49
8.2 Ingress de la persona usuària en un centre de dia .....	49
8.3 Elaboració del PIA .....	49
8.4 Validació del PIA .....	50
8.5 Modificació del PIA .....	50
8.6 Seguiment del PIA .....	50
<b>9 Serveis d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural (SAIAR) .....</b>	<b>51</b>
<b>10 Exempció del requisit d'edat respecte al procediment d'accés als serveis i programes d'atenció a la dependència .....</b>	<b>51</b>
10.1 Àmbit d'aplicació .....	51
10.2 Valoració .....	51
10.3 Criteris per a poder accedir a centres residencials i centres de dia, per a gent gran ..	52



10.4 Criteris per a poder accedir a centres residencials per a persones amb greu discapacitat psíquica .....	52
10.5 Elaboració del PIA .....	52
<b>11 Criteris per a la realització del PIA en cas d'infants tutelats per la DGAIA ....</b>	<b>53</b>
11.1 Procediment .....	53
11.2 Signatura en la realització del PIA .....	53
<b>12 Accés a serveis de salut mental .....</b>	<b>54</b>
12.1 Llar-residència de salut mental com a servei de dependència .....	54
12.2 Places de llarga estada de salut mental com a places amb suport públic .....	54
<b>13 Centres sociosanitaris .....</b>	<b>55</b>
13.1 Unitat de Convalescència .....	55
13.2 Llarga estada .....	56
13.3 Llarga estada temporal .....	57
13.4 Hospital de dia .....	57
<b>14 Data d'efectes de les sol·licituds .....</b>	<b>59</b>
14.1 Prestacions de Servei .....	59
14.2 PIA de continuïtat .....	59
14.3 Efectes suspensius en la prestació de cuidador no professional (CNP) .....	59
14.4 Revisions de Grau .....	59
<b>15 PIA en places privades .....</b>	<b>59</b>
15.1 Places privades que poden ser objecte de prestació econòmica vinculada a servei (PEVS) .....	59
15.2 Tria de plaça .....	60
15.3 Data d'efecte .....	60
15.4 Càlcul econòmic i aportació de la persona beneficiària .....	61
15.5 Pagament de la prestació econòmica vinculada a servei .....	62
<b>16 Extinció del PIA .....</b>	<b>62</b>
<b>17 Tancament del PIA .....</b>	<b>63</b>
17.1 Desistiment .....	63
17.2 Caducitat .....	64
<b>18 Traslats d'expedients entre comunitats autònomes .....</b>	<b>64</b>
18.1 Traslats d'expedients des de Catalunya a una altra comunitat autònoma .....	64
18.2 Traslats d'expedients des d'una altra comunitat autònoma a Catalunya .....	64
18.3 Casos en què la persona està atesa en un establiment residencial a Catalunya i trasllada el seu domicili a una altra comunitat autònoma .....	65
<b>19 Procediment en cas de defunció .....</b>	<b>65</b>
19.1 Àmbit d'aplicació .....	65
19.2 Supòsits d'aplicació .....	65
19.3 Prescripció del dret al cobrament de les prestacions econòmiques .....	67
<b>20 Vigència i efectes .....</b>	<b>67</b>
<b>ANNEX .....</b>	<b>68</b>
<b>QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES 2011 .....</b>	<b>69</b>
<b>QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES 2012 - GRAU I NIVELL .....</b>	<b>72</b>
<b>QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES 2012 PER GRAU .....</b>	<b>75</b>
<b>GLOSSARI D'ACRÒNIMS .....</b>	<b>77</b>



## **1 Criteris generals per a tramitar el procediment de reconeixement de la situació de dependència i el procediment d'elaboració del Programa Individual d'Atenció**

### **1.1 Règim jurídic**

Aquestes instruccions es dicten en exercici de les potestats establertes per l'Art. 13.b) i d) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquestes instruccions són normativa de referència sobre les matèries que regulen i, de manera general, tenen com a referència la Llei 39/2006, de 14 de desembre, el Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat (BOE núm. 168, de 14.07.2012) i la Resolució de 13 de juliol de 2012, sobre l'Acord del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (BOE núm. 185, de 03.08.2012).

- Reglament (CE) 883/2004 sobre coordinació dels sistemes de la Seguretat Social.

- Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social (article 14).

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) (BOE núm. 285, de 27.11.1992).

- Llei 25/2002, de 25 de novembre, de mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents, i de segona modificació de la Llei 18/1996 (DOGC núm. 3776, de 5.12.2002).

- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic (DOGC núm. 4691, de 04.08.2006).

- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15.12.2006).

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (DOGC núm. 4990, de 18.10.2007).

- Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acolliment de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (DOGC núm. 5629, de 14.05.2010).



- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 05.08.2010).
- Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012 (Pròrroga Cartera de Serveis Socials) (DOGC núm. 6075, de 27.02.2012).
- RDL 1/1994, de 20 de juny que aprova el Text Refós de la Seguretat Social.
- RDL 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic (BOE núm. 126, de 24.05.2010).
- RD 504/2007, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el barem de valoració de la situació de dependència (BOE núm. 96, de 21.04.2007).
- RD 615/2007, d'11 de maig, pel qual es regula la Seguretat Social dels cuidadors de les persones en situació de dependència (BOE núm. 114, de 12.05.2007).
- RD 727/2007, de 8 de juny, sobre criteris per a determinar les intensitats de protecció dels serveis i la quantia de les prestacions econòmiques de la llei 39/2006, de 14 de desembre (BOE núm. 138, de 09.06.2007). Modificat per RD 570/2011, de 20 d'abril (BOE núm. 112, de 11.05.2011).
- RD 174/2011, d'11 de febrer, pel qual s'aprova el barem de valoració de la situació de dependència establert per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- RD 175/2011, d'11 de febrer, pel qual es modifica el RD 727/2007, de 8 de juny, sobre criteris per a determinar les intensitats de protecció dels serveis i la quantia de les prestacions econòmiques de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, i el RD 615/2007, d'11 de maig, pel qual es regula la Seguretat Social dels cuidadors (BOE núm. 42, de 18.02.2011).
- RD 570/2011, de 20 d'abril pel qual es modifica el RD 727/2007, de 8 de juny, sobre criteris per a determinar les intensitats de protecció dels serveis i la quantia de les prestacions econòmiques de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència i s'estableixen les prestacions econòmiques de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència per a l'exercici 2011 (BOE núm. 112, d'11.05.2011).
- RDL 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat (BOE núm. 168, de 14.07.2012).



- RD 1364/2012, de 27 de setembre, pel qual es modifica el RD 1971/ 1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de disminució (BOE núm. 245, d'11.10.2012).
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de Serveis Socials. (DOGC núm. 2237, de 31.07.1996). Modificat pel D 176/2000, de 15 de maig.
- Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la generalitat de Catalunya competents per aplicar la Llei 39/2006, de 14 de desembre (DOGC núm. 4890, de 24.05.2007).
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials 2010 – 2011 (DOGC núm. 5738, de 20.10.2010).
- ORDRE ASC/432/2007, de 22 de novembre, per la qual es regulen els preus públics i el règim de participació de les persones beneficiàries en el finançament dels serveis del Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència (SAAD), en l'àmbit territorial de Catalunya (DOGC núm. 5017, de 27.11.2007).
- ORDRE ASC/433/2007, de 23 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris per determinar l'import de les prestacions econòmiques del SAAD en l'àmbit territorial de Catalunya (DOGC núm. 5017, de 27.11.2007).
- ORDRE ASC/55/2008, de 12 de febrer, per la qual s'estableixen els criteris per determinar les compatibilitats i les incompatibilitats entre les prestacions del Sistema català d'Autonomia i Atenció a la dependència (SCAAD) i les prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials (SPSS) en l'àmbit territorial de Catalunya (DOGC núm. 5075 de 21.02.2008).
- ORDRE ASC/344/2008, de 14 de juliol, per la qual es regula la prestació econòmica d'assistència personal i s'amplia el nivell de protecció del SCAAD. (DOGC núm. 5174, de 16.07.2008).
- ORDRE ASC/471/2010, de 28 de setembre, per la qual es regulen les prestacions i els i les professionals de l'assistència personal de Catalunya. (DOGC núm. 5731, de 08.10.2010).
- Resolució de 4 de febrer de 2010, de la Secretaria General de política Social i Consum, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial del SAAD, per a la millora de la qualitat de la prestació econòmica per a cura en l'entorn familiar del SAAD. (BOE núm. 62, de 12.03.2010).
- Resolució de 29 de juny de 2010, de la Secretaria General de Política Social i Consum, per la qual es publica l'Acord de Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència sobre modificació del de valoració de la situació de dependència establert en el RD 504/2007, de 20 d'abril (BOE núm. 168, de 12.07.2010).



- Resolució de 4 de novembre de 2010, de la Secretaria General de Política Social i Consum, per la qual es publica l'Acord sobre els criteris per a determinar les intensitats de protecció dels serveis i l'import de les prestacions econòmiques par a les persones reconegudes en situació de dependència de Grau I. (BOE núm. 284, de 24.11.2010).

- Resolució de 3 d'agost de 2011, de la Secretaria General de Política Social i Consum, per la qual es publica l'Acord sobre la determinació del contingut dels serveis de promoció de l'autonomia personal dirigits a les persones reconegudes en situació de dependència de Grau I (BOE núm. 201, de 22.08.2011).

- Resolució de 13 de juliol de 2012, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial del SAAD per a la millora del SAAD (BOE núm. 185, de 03.08.2012).

## 1.2 Òrgans competents

La condició d'òrgan competent queda establerta d'acord amb:

a) El Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per aplicar la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

b) Els acords de delegació de competències, dictats pel Govern de la Generalitat i/o el Dept. de Benestar Social i Família, a favor dels ens locals de Catalunya i/o les altres entitats públiques competents (entre elles, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona).

c) Els convenis signats entre el Dept. de Benestar Social i Família i les entitats públiques col·laboradores per gestionar els procediments de valoració de la situació de dependència.

d) Els convenis signats entre el Dept. de Benestar Social i Família i els ens locals de Catalunya i/o les altres entitats públiques competents, per elaborar el Programa Individual d'Atenció.

e) El Dept. de Benestar Social i Família es reservarà, en tot cas:

- la potestat normativa per regular la totalitat del procediment
- la representació i defensa jurídica en els jutjats i tribunals, en les demandes interposades en l'àmbit regulat per aquest procediment.



### 1.3 Sol·licituds

#### 1.3.1 Requisits de les persones sol·licitants

Els requisits generals de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de RJPAC.

Els requisits específics establerts en l'art. 5 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i en la normativa de desenvolupament corresponent.

#### 1.3.2 Catalans retornats

Les persones que, d'acord amb la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acolliment de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i la Llei 25/2002, de 25 de novembre, de mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents, tenen la condició de retornat o retornada i, per tant, el dret a acollir-se a les actuacions que estableix el Pla d'ajuda al retorn, podran sol·licitar la valoració del grau i nivell de dependència i els drets derivats sense tenir en compte l'apartat 1c de l'article 5 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de dependència (5 anys de residència al territori espanyol, dels quals, dos, han d'ésser immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud de dependència).

#### 1.3.3 Sol·licitants estrangers

##### a) Membres de la Unió Europea

Es totalitzaran els períodes de residència legal complerts en el territori de qualsevol Estat de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu com a períodes de residència complerts a l'Estat Espanyol.

L'acreditació de la residència legal en territori espanyol, es farà mitjançant el certificat del Registre de Ciutadà de la Unió Europea.

L'acreditació de residència legal en un país de la Unió Europea, es farà mitjançant documentació de caràcter oficial que així ho acrediti. Aquesta documentació ha d'estar traduïda per un traductor jurat, i per tal que aquesta documentació tingui eficàcia jurídica de document públic, ha de portar la postil·la de la Haia.

##### b) Membres de fora de la Unió Europea

L'acreditació de la residència legal en territori espanyol, es farà mitjançant un certificat expedit per la Direcció General de la Policia, secció d'estrangeria, justificativa dels períodes de residència legal al territori espanyol.



### c) Menors de 5 anys, estrangers

Per als menors de 5 anys, el període de residència s'exigirà a qui exerceixi la guàrdia i custòdia del menor.

#### 1.3.4 Acreditació períodes de residència

S'ha de fer mitjançant padró històric. En el cas que no es pugui acreditar mitjançant aquest document, només s'acceptarà informe del/la treballador/a social del municipi, indicant els períodes on ha viscut la persona.

#### 1.3.5 Model de sol·licitud

El model de sol·licitud estarà disponible a la pàgina web del Dept. de Benestar Social i Família (<http://www.gencat.cat/benestar>).

#### 1.3.6 Documentació acreditativa

La documentació acreditativa serà la que s'indica en el model de sol·licitud corresponent.

#### 1.3.7 Llocs de presentació

Els llocs de presentació seran:

- Serveis Territorials (ST) i Centrals del Dept. de Benestar Social i Família
- Oficines de Benestar Social i Família
- Consorci de Serveis Socials de Barcelona
- Ens locals
- Registres generals d'altres departaments de la Generalitat
- Administració de l'Estat
- Servei de Correus

#### 1.3.8 Recepció de la sol·licitud

Els ens locals que rebin les sol·licituds de dependència, les derivaran als òrgans encarregats de la seva gestió, segons la normativa vigent.

Els òrgans competents (a excepció dels Serveis de Valoració de la Dependència (SEVAD)) rebran i registraran totes les sol·licituds i la documentació acreditativa, tant les presentades directament en el servei com les que es rebin dels altres registres.

La data de recepció de la sol·licitud en l'òrgan competent determinarà l'inici del còmput del termini per resoldre i notificar, d'acord amb la legislació administrativa.





Quan l'òrgan competent detecti la presentació d'una nova sol·licitud d'una persona amb un expedient DP ja creat a l'aplicació informàtica, procedirà a l'anàlisi dels procediments de l'expedient per determinar si es fa acumulació o es considera com a petició de revisió.

### 1.3.9 Sol·licituds duplicades

#### a) Expedients tancats per caducitat, desistiment o renúncia

Obrir procediment de revisió a instància de part amb motiu de revocació de caducitat amb data d'efectes de la nova sol·licitud. Si la sol·licitud va acompanyada d'informe de salut, digitalitzar-lo per a què es generi el Barem de Valoració de la situació de Dependència (BVD).

#### b) Sol·licituds anteriors a les què hi ha al sistema

Caldria donar d'alta l'expedient amb les dades de la sol·licitud més antiga perquè la data d'efecte sigui la més antiga. Si l'expedient ja estigués en alguna fase posterior a la 20, s'arxivarà la nova sol·licitud amb la codificació que es determini.

#### c) Sol·licituds entrades amb poca diferència de dies

Si la que està donada d'alta és la més antiga i l'expedient està en una fase posterior a la 20, s'arxivarà la sol·licitud amb la codificació que es determini. Si està en fase 20, caldrà informar al Servei de Valoracions perquè faci les gestions oportunes.

#### d) Sol·licituds entrades però no valorades

Si la que està donada d'alta és la més antiga i segueix en fase 20, caldrà informar al Servei de Valoracions perquè faci les gestions oportunes.

#### e) Expedients ja resolts

Si la sol·licitud és anterior a la data de resolució, caldrà arxivar-la amb la codificació que es determini. Si la sol·licitud és posterior a la resolució s'analitzarà cada cas per determinar les accions a emprendre.

### 1.3.10 Finalització del procediment per motius imputables a la persona sol·licitant

Si la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris, s'ha de requerir a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmeni la falta o aportí els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució del seu expedient.



Tota persona interessada pot desistir de la seva sol·licitud per qualsevol mitjà que en permeti la constància. L'Administració acceptarà el desistiment i declararà conclús el procediment.

Quan el procediment es paralitzi per causa que sigui imputable a la persona interessada, l'Administració l'advertirà expressament que, transcorreguts tres mesos, se'n produirà la caducitat. Consumit aquest termini sense que el particular realitzi les activitats necessàries per a reprendre la tramitació, l'Administració acordarà l'arxivament de les actuacions i ho notificarà a la persona interessada mitjançant la corresponent resolució.

#### 1.3.11 Remissió de l'expedient

L'òrgan competent, finalment, remetrà l'expedient a l'equip de valoració, pel mitjà tècnic establert.

#### 1.4 Obertura de procediments derivats de resolucions de desistiment per requeriment de documentació

Quan s'emet una resolució de desistiment derivada de la no presentació de documentació o de la presentació incorrecta de documentació requerida, es poden donar diferents situacions davant les quals caldrà actuar de diferent manera. El que s'hauria de fer, en principi, és revisar la documentació digitalitzada al SI DEP per analitzar-la i determinar:

A) Si la resolució de desistiment és correcta:

- la persona no havia presentat la documentació
- la documentació presentada no era correcta

B) Si la resolució de desistiment no és correcta:

- la persona havia fet arribar la documentació però no s'havia gestionat

A) Quan la resolució de desistiment és correcta:

A.1 La persona presenta una Reclamació Prèvia.

A.1.1 Si amb la reclamació prèvia s'aporta la documentació correcta però no havia justificat prèviament el retard ni havia fet demanda de pròrroga del temps de presentació:

- caldrà resoldre desestimant la reclamació prèvia
- caldrà obrir un procediment de revisió d'ofici amb motiu d'obertura "reclamació contra desistiment", amb data d'efectes de la data de presentació de la reclamació prèvia i s'enviarà a l'equip a valorar



A.1.2 Si amb la reclamació prèvia no s'aporta documentació o la que s'aporta no és correcta:

- s'haurà d'obrir procediment de reclamació prèvia amb motiu d'obertura "reclamació contra desistiment " i resoldre desestimant

A.2 La persona presenta un escrit de queixa al·legant que havia aportat la documentació.

Si es comprova que aquesta documentació no té entrada al registre ni està digitalitzada al SI DEP:

- Es considera la queixa com una reclamació prèvia. S'obre el procediment de reclamació prèvia amb motiu d'obertura "reclamació contra desistiment " i es resol desestimant

A.3 La persona presenta un escrit exposant que no ha pogut aportar la documentació en termini.

A.3.1 Si l'escrit aporta la documentació correcta però no havia justificat prèviament el retard ni havia fet demanda de pròrroga del temps de presentació:

- caldrà resoldre desestimant la reclamació prèvia
- caldrà obrir un procediment de revisió d'ofici amb motiu d'obertura "reclamació contra desistiment", amb data d'efectes de la data de presentació de la reclamació prèvia i s'enviarà a l'equip a valorar

A.3.2 Si l'escrit no ve acompanyat de la documentació correcta:

Es considera la queixa com una reclamació prèvia. S'obre el procediment de reclamació prèvia amb motiu d'obertura "reclamació contra desistiment " i es resol desestimant

A.4 La persona fa una trucada telefònica queixant-se perquè havia aportat la documentació.

Si es comprova que aquesta documentació no té entrada al registre ni està digitalitzada al SI DEP:

- caldrà informar a la persona al respecte



B) Quan la resolució de desistiment no és correcta:

B.1 La persona presenta una Reclamació Prèvia.

Si es comprova que la persona va presentar la documentació correcta abans de la resolució del desistiment i es té constància d'entrada al registre i/o es comprova que està digitalitzada al SI DEP:

- caldrà obrir un procediment de reclamació prèvia amb motiu d'obertura "reclamació contra desistiment", amb data d'efectes de la sol·licitud d'inici i s'enviarà a l'equip a valorar

B.2 La persona presenta un escrit de queixa al·legant que havia aportat la documentació.

Si es comprova que la persona va presentar la documentació correcta abans de la resolució del desistiment i es té constància d'entrada al registre i/o es comprova que està digitalitzada al SI DEP:

- es considera la queixa com una reclamació prèvia. S'obre el procediment de reclamació prèvia amb motiu d'obertura "reclamació contra desistiment", amb data d'efectes de la sol·licitud d'inici i s'enviarà a l'equip a valorar

B.3 La persona fa una trucada telefònica queixant-se perquè havia aportat la documentació.

Si es comprova que la persona va presentar la documentació correcta abans de la resolució del desistiment i es té constància d'entrada al registre i/o es comprova que està digitalitzada al SI DEP:

Caldrà obrir revisió d'ofici amb motiu d'obertura "reclamació contra desistiment", amb data d'efectes de la sol·licitud d'inici i s'enviarà a l'equip a valorar.

## 1.5 Valoració de la situació de dependència

### 1.5.1 Citació de la persona sol·licitant

L'equip de valoració citarà la persona sol·licitant per valorar la seva situació de dependència per qualsevol mitjà admissible en dret, del qual haurà de quedar constància documentada (inclosos els telefonemes).

### 1.5.2 Suspensió de la tramitació de l'expedient i del termini per resoldre i notificar

L'òrgan de valoració podrà suspendre la tramitació de l'expedient quan, per raons imputables a la persona interessada, no sigui possible valorar la situació de dependència en l'entorn habitual del sol·licitant.



En tot cas, la suspensió s'acordarà en els supòsits següents:

- ingrés en centre sanitari, per malaltia del propi sol·licitant
- altres absències temporals del domicili habitual per causes no imputables a la persona sol·licitant.

La suspensió haurà de constar en l'expedient administratiu, i s'haurà de notificar a l'interessat/da, tot advertint-lo/la de l'obligació de posar en coneixement de l'òrgan de valoració la fi de la situació que motiva la suspensió.

La suspensió de la tramitació del procediment implicarà la suspensió del termini per resoldre i notificar per un període màxim de 3 mesos, comptats des de l'endemà de la notificació indicada en el paràgraf precedent, passat els quals es declararà directament la caducitat del procediment.

### 1.5.3 Caducitat del procediment

En cas de negativa, desacord en la data, problemes de localització o altres de similars, imputables a la persona sol·licitant, l'òrgan d'avaluació durà a terme totes les actuacions necessàries i possibles, i deixarà constància escrita de cadascuna d'elles en l'expedient administratiu.

El procediment paralitzat per causa imputable a la persona interessada, llevat dels supòsits de suspensió, es podrà declarar caducat, en els termes establerts per la legislació administrativa.

En aquest cas, l'òrgan valorador advertirà, per escrit, a la persona interessada i li concedirà el termini legal de tres mesos per realitzar les actuacions necessàries per reiniciar el procediment paralitzat.

En el supòsit d'incomplir aquest termini, l'òrgan competent per resoldre arxivarà l'expedient i ho notificarà a la persona interessada.

La data que cal posar en relació a la caducitat dels expedients de dependència, és la que posa el carter a la targeta de correus (targeta blava). En cas que el carter hagi posat dues dates, perquè hi ha anat dues vegades, s'agafarà l'última que consti a la targeta.

En el supòsit de petició de reobertura de l'expedient, la petició haurà de ser realitzada per la persona interessada o de qui la representi legalment.

### 1.5.4 Valoració

L'equip de valoració valorarà la situació de dependència, d'acord amb:

- el barem actualitzat de la valoració de dependència
- les característiques comunes d'organització i procediment dictades pel Consell Territorial del SAAD, quan siguin aprovades i entrin en vigor
- el conveni respectiu entre les entitats col·laboradores i el Departament



- la legislació de procediment administratiu

#### 1.5.5 Estructura amb graus

La valoració s'estructura amb tres graus: Grau III, Grau II i Grau I. Les persones que ja tinguin reconegut grau i nivell de dependència amb anterioritat, mantindran el grau i nivell que tinguin inicialment. En cas de sol·licitar una revisió de grau, la valoració s'adaptarà a la nova estructura. Cada grau de dependència tindrà un import econòmic determinat.

#### 1.5.6 Calendari d'aplicació de la Llei de la Dependència

L'efectivitat del dret de les persones de Grau I i nivell 2 que no tinguessin les prestacions reconegudes abans de l'1 de gener de 2012, i de totes les persones de Grau I nivell 1, entraran al sistema a partir de l'1 de juliol de 2015. Així mateix, les persones que hagin estat valorades amb grau I, també entraran en el sistema a partir de l'1 de juliol de 2015. Tanmateix, les valoracions de grau I que provinguin de revisions de grau permanent que ja estiguin dins del sistema de dependència, continuaran gaudint de la protecció d'aquest sistema.

Aquesta mesura no serà d'aplicació a les persones que haguessin presentat la sol·licitud de valoració de la dependència amb anterioritat a l'1 de juliol de 2011, a les quals, cal fer el Pla Individual d'Atenció (PIA).

#### 1.5.7 Revisió de grau

a) El termini per a presentar una sol·licitud de revisió de grau no podrà ser inferior a sis mesos, des de la data de la resolució inicial o de la resolució de la revisió de grau anterior, excepte en els casos en que s'acrediti un empitjorament de l'estat de salut de la persona i caldrà presentar un nou informe mèdic, o bé que s'acreditin noves dades que no s'haguessin tingut en compte inicialment.

b) Implicació en les revisions de grau:

- Persones amb Grau III i nivell 2 actual i permanent.

No s'enviarà a l'equip de valoració. És farà **una resolució d'inadmissió de revisió de grau**. En aquest cas, la persona no resulta perjudicada en l'import de les prestacions que rebia.

- Persones amb Grau III i nivell 1 actual i permanent.

No s'enviarà a l'equip de valoració donat que segons el RDL 20/2012 ja no hi ha nivells. Se li resol amb Grau III. S'obrirà procediment de PIA per canvi d'imports.



- Persones amb Grau II i nivell 2 actual i permanent.

S'enviarà normalment a l'equip de valoració. S'obrirà procediment de PIA. En el cas de prestacions econòmiques, les persones passaran a rebre una quantia menor donat que l'import del Grau II, és inferior a l'import del Grau II nivell 2.

- Persones amb Grau II i nivell 1 actual i permanent.

S'enviarà normalment a l'equip de valoració. S'obrirà procediment de PIA.

- Persones amb Grau I i nivell 2 actual i permanent.

S'enviarà normalment a l'equip de valoració. S'obrirà procediment de PIA únicament si canvia a grau superior.

### 1.5.8 Revisions de grau a la baixa

Les persones dependents que tinguin reconegut un grau determinat amb caràcter permanent i demanin, a instància pròpia una revisió d'aquest grau, no se'ls podrà baixar el grau atorgat anteriorment i quedaran subjectes a la Resolució de 13 de juliol de 2012 (BOE 03.08.2012) pel qual s'eliminen els nivells de dependència.

O bé mantindran el grau anterior, o bé l'augmentaran.

Les úniques situacions en què una persona pot baixar de grau, són les descrites a continuació:

- 1) Quan el grau atorgat anteriorment té caràcter provisional i la persona no està gaudint de servei o prestació econòmica vinculada a residència o centre de dia. Si el nou grau és un Grau I o no grau, caldrà extingir el PIA i, això, implicarà la sortida del sistema de la dependència.
- 2) Quan la pròpia administració, davant sospites que la persona ha pogut incórrer en simulacions o actuacions sospitoses de frau, decideix revisar el grau atorgat inicialment, donant com a resultat un grau inferior. En aquests casos, l'equip de valoració podrà fer aquesta revisió, sense citació ni avís previ.
- 3) A instància de part, o si l'administració ho detecta, quan en la informació de salut aportada es constata que arran d'una intervenció quirúrgica o per l'aplicació d'una teràpia, la persona ha experimentat una clara millora, sempre que l'equip de suport del SEVAD corroborei que aquesta millora és permanent. En aquestes situacions l'equip de valoració haurà d'informar al Servei de Valoracions que haurà de donar el vist-i-plau a baixar el grau.
- 4) Quan es baixi un grau de dependència provisional, si el nou grau és un Grau I o no grau, en cas que la persona no estigui ingressada en una residència o centre de dia amb plaça de servei o prestació econòmica vinculada, cal extingir el PIA i, això, implicarà la sortida del sistema de la dependència. S'informarà a la referent comunitària.

Les afectacions de baixades de grau poden tenir diferents conseqüències, en funció de la prestació i/o serveis que estigués rebent la persona o fins i tot afectacions sobre la pèrdua d'accés a futurs serveis (exemple: quan una persona que està en llista d'espera de centre residencial passa a Grau I, se l'elimina de la llista d'espera). Cal fer una compareixença amb l'usuari.

#### Centre residencial:

Sovint, les persones ateses en centres residencials veuen incrementada la seva qualitat de vida, que té com a conseqüència directa una possible reducció de la seva dependència. És més que probable que la mateixa persona, valorada en centre residencial o en el seu domicili, doni com a resultat una valoració diferent, que habitualment és més alta al domicili particular.

De manera general, per accedir a un centre residencial des de l'àmbit de la dependència, la normativa legal fixa un grau mínim de II. Les persones que tenen una valoració amb caràcter provisional i estan ingressades en centres residencials, podrien acabar tenint un grau insuficient per a romandre en aquest recurs assistencial, ja que com a conseqüència de la milloria ja prevista en el moment en què es va determinar la provisionalitat de la valoració i, a més a més, pel fet d'estar residint en un establiment més adaptat a les seves necessitats i ser atesa per persones professionals, han millorat el seu estat físic i/o cognitiu.

D'aplicar-se de manera estricta la normativa legal, la persona podria entrar en un bucle d'entrada i sortida de centres residencials, atenent a un empitjorament o millora del seu estat de salut en funció de viure a un domicili particular o en un centre residencial.

Per evitar aquesta possibilitat, s'estableix que les persones que tinguin una valoració provisional, i que com a resultat de la nova valoració se'ls atorgui un grau inferior al Grau II, se'ls mantindrà el grau que tinguin atorgat anteriorment.

Si la nova valoració ja dóna per si mateixa una baixada a Grau II, s'aplicarà aquest nou grau i es farà una modificació del PIA als efectes que siguin convenients.

Naturalment, si la revisió de la valoració de la dependència dóna com a resultat un increment de grau se l'aplicarà a tots els efectes aquest increment.

En el cas de què s'hagi demostrat que la persona ha comès frau i/o simulació se l'aplicarà el que indiqui la resolució de grau de la revisió. Si la persona ha passat a un grau no protegit o a un no grau, s'instarà a la sortida del centre residencial.

#### Centre de dia:

Les persones que estiguin ateses en centre de dia, les quals tenen grau de dependència protegit, en cas de demanar revisió, si la nova valoració atorga un





Grau II, se li donarà aquest grau. Si la nova valoració atorga un grau inferior a II, se li mantindrà el grau que tenia anteriorment.

El Servei de Valoracions de la Subdirecció General d'Atenció a les Persones i Promoció de l'Autonomia Personal, vetllarà perquè la informació que consti a l'aplicació informàtica des d'on gestiona la dependència (SI DEP) sigui la indicada en aquesta instrucció.

El/la referent comunitari/a, serà la persona responsable, d'informar als serveis socials de primària en els casos en què en el grau anterior (superior a Grau I) existís una compatibilitat de prestacions i serveis.

En el cas d'existir prèviament un servei i una prestació econòmica, el servei es prioritzarà sempre per sobre de la prestació econòmica.

Si la compatibilitat prèvia es tractava d'un centre de dia i un Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), es triarà sempre l'opció més adient, tot escoltant a la persona dependent, però prevalent l'opinió professional per sobre de la persona interessada.

#### Efectes econòmics de les baixades de grau:

Les revisions de grau a la baixa, provindran sempre de valoracions provisionals de persones que no estiguin ingressades en una residència o centre de dia amb plaça de servei o prestació econòmica vinculada.

Les resolucions de les revisions de grau provisional, indiquen que els efectes de les mateixes són des de l'endemà de la data de finalització del termini establert a la resolució de la valoració provisional.

- Les resolucions de revisions de grau tenen efecte des de la data en que va finalitzar al grau anterior. Si tenim en compte aquesta data per tal de calcular els efectes econòmics, ens podem trobar, en les baixades de grau, que a la persona a la qual se l'ha baixat el grau se li reclamen uns imports cobrats indegudament força elevats. En el cas del SAD, l'ens local haurà estat donant el servei força temps i en cap cas, estarà d'acord en que no se li pagui el període de temps que ha estat fent-se càrrec del cost del servei d'atenció domiciliària.
- Si tenim en compte la data de resolució per calcular els efectes econòmics, ens podem trobar amb menys reclamació d'imports indeguts (en baixada de grau), però continua la problemàtica amb els ens locals. A banda, en els casos en que la revisió de grau impliqui un increment de grau, si es tracta d'un servei, la mateixa residència pot reclamar els efectes econòmics de la data de sol·licitud de grau.
- Si tenim en compte la data d'acord PIA, ens estem contradient a la mateixa administració, ja que a la resolució del nou grau es fixen uns efectes concrets i diferents als de la data d'acord del PIA que pot trigar mesos a fer-se.



Per aquestes raons, s'aplicaran els següents efectes, en funció de la prestació o servei de que es tracti:

- Centres residencials, llar-residències per a persones amb discapacitat i centres de salut mental.

Els efectes de la revisió de grau seran els del dia següent a la finalització del grau provisional anterior, que coincidirà amb la data d'efectes indicada a la nova resolució de grau.

- Centres de dia de gent gran, centres ocupacionals (CO) i serveis ocupacionals d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat, i centres d'atenció diürna.

Els efectes de la revisió de grau seran els del dia següent a la finalització del grau provisional anterior, que coincidirà amb la data indicada a la nova resolució de grau. Cal recordar, però, que el límit en la baixada del grau de les persones ateses en centres de dia es fixa en grau I.

-Cuidador no professional (CNP):

Els efectes de la revisió de grau seran els del dia següent a la finalització del grau provisional anterior, que coincidirà amb la data indicada a la nova resolució de grau. En aquest cas, si la revisió de grau dona com a resultat un grau no protegit actualment o un NO GRAU, s'aplicaran els efectes econòmics que pertocquin, des de la data en vigor de la nova valoració.

El Servei de Valoracions de la Subdirecció General d'Atenció a les Persones i Promoció de l'Autonomia Personal vetllarà per tal que el resultat de la nova valoració arribi als Serveis Territorials corresponents amb la màxima celeritat, a fi i efecte de poder emetre d'ofici la corresponent extinció del PIA, intentant evitar generar, en la mesura del possible, que la reclamació d'importos percebuts indegudament per la persona interessada impliqui un import elevat.

- Servei d'Atenció Domiciliària (SAD):

Els efectes de la revisió de grau per a aquest servei, seran com a màxim els del dia següent als tres mesos de la data de registre que consti a la resolució de la nova valoració.

En aquesta tipologia de servei es baixarà el grau, fins el nivell que dictaminí el SEVAD, però els efectes econòmics seran els de l'acord de PIA, amb una limitació màxima de tres mesos a partir de la data de resolució de la nova valoració. En cas que l'acord PIA superi els 3 mesos establerts (sempre i quan la persona dependent continuï amb grau protegit) la data d'efecte del SAD serà el dia en què hagin transcorregut els 3 mesos des de la data del nou grau.

L'aplicació d'uns efectes econòmics anteriors als indicats, deixaria en situació de desprotecció a l'ens local que està prestant el servei, havent de fer-se càrrec

d'una despesa que no li seria posteriorment satisfeta, d'acord amb el que estableix la normativa legal que regula aquest servei.

D'altra banda, tampoc es considera adient allargar en excés el temps en que s'ha de tancar el nou acord PIA i és per aquesta raó que es fixa el límit de tres mesos per a la seva modificació. El període de temps que superi aquest límit, no es tindrà en compte a efectes del retorn de l'import que satisfà el Departament als ens locals per fer-se càrrec d'aquest servei.

El servei territorial corresponent transmetrà aquesta informació als/les referents comunitaris/es a fi i efecte que aquests/tes professionals ho comuniquin als/les treballadors/es socials de primària per tal que es faci d'ofici l'extinció del PIA de SAD i del servei de teleassistència.

La persona que exerceix com a referent comunitari/a tindrà la responsabilitat d'informar a l'ens local prestador dels serveis, de la finalització dels mateixos.

#### 1.5.9 Modificació de PIA per canvi de grau

En cas de canvi de grau, de grau protegit a grau protegit, és obligatori fer una modificació del PIA, la data d'efecte serà la que es determina a la resolució de revisió de grau.

Si passa de grau no protegit a grau protegit, es tracta d'un primer acord PIA.

En cas que, de la revisió de grau, se'n derivi passar d'un grau protegit a un grau no protegit i, si la persona ja està rebent una prestació econòmica del SCAAD, es farà d'ofici una resolució que extingirà la prestació des de la data d'efecte del grau no protegit pel SCAAD.

La modificació del PIA per revisió de grau, implica la realització d'un nou acord que incorpori les intensitats de protecció corresponents al nou grau de dependència. Es calcularà la capacitat econòmica de la persona i l'import econòmic de les prestacions i/o de l'aportació econòmica que realitza la persona al cost del servei, tenint en compte les dades econòmiques actualitzades i utilitzant la calculadora de l'any en curs. La calculadora actualitzada, per a cada grau i nivell, en les resolucions anteriors al 15 de juliol de 2012 o per a cada grau, en les resolucions posteriors a aquesta data, es pot trobar al web del Dept. de Benestar Social i Família.

Per aquelles persones que comencin a percebre una pensió o prestació econòmica amb complement de tercera persona, entre la data d'efecte del nou grau i la data d'acord de la modificació del PIA, s'hauran de calcular els imports de les prestacions en dos períodes, tenint en compte la data d'inici del cobrament de la pensió o prestació econòmica. En aquest cas, si s'escau, s'utilitzarà la calculadora i les dades econòmiques corresponents a cada any.

Si l'inici de la percepció d'una pensió o una prestació econòmica amb complement de tercera persona és anterior a la data d'efecte del nou grau, es

realitzarà la modificació del PIA per canvi de grau amb les dades econòmiques actualitzades i el Servei d'Atenció a les Persones realitzarà una revisió econòmica d'ofici del període anterior. Veure *1.8.2 Variació de les condicions econòmiques*.

Posteriorment, el Servei de Prestacions actualitzarà anualment els imports de les prestacions i/o dels copagaments dels serveis

#### 1.5.10 Resultat de la valoració

La valoració determinarà el grau de dependència que correspongui a la persona sol·licitant i, quan sigui el cas, declararà que la persona sol·licitant no assoleix el grau mínim establert en el barem.

Així mateix, quedarà reflectit si, aquest, és definitiu o provisional indicant, en aquest cas la finalització d'aquesta provisionalitat.

#### 1.5.11 Remissió de la valoració i de l'expedient a l'òrgan competent

L'equip de valoració remetrà la valoració, als òrgans competents per resoldre.

#### 1.5.12 Resolució

L'òrgan competent per resoldre recollirà la valoració de la situació de dependència i, finalment, resoldrà i notificarà en els termes establerts per la legislació administrativa.

La resolució es dictarà d'acord amb un model normalitzat de l'ICASS.

#### 1.5.13 Termini per notificar i resoldre

El termini màxim per resoldre i notificar la valoració de la situació de dependència és de 3 mesos, comptats des de la data d'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent.

#### 1.5.14 Peu de recurs

Les resolucions inclouran el peu de recurs següent:

*“Notificar la present resolució indicant que contra aquesta es pot interposar reclamació prèvia a la jurisdicció social, contra l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), en el termini dels trenta dies següents al dia en què ha estat notificada, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social ”*

#### 1.5.15 Reclamació prèvia

Les resolucions originades per una reclamació prèvia inclouran el peu de recurs següent:

*“Notificar la present resolució indicant que contra aquesta es pot interposar demanda, contra l’Institut Català d’Assistència i Serveis Socials (ICASS), en el termini dels trenta dies següents al dia en què ha estat notificada, d’acord*

*amb el que preveu l’article 71 de la Llei 36/2011, de 10 d’octubre, reguladora de la jurisdicció social ”*

#### 1.5.16 Data caducitat de la valoració

El SEVAD concertarà entrevista amb la persona sol·licitant de valoració mitjançant trucada telefònica. Si no es pot realitzar aquest contacte, s’enviarà correu certificat. Si correus retorna aquesta comunicació, la data d’efecte de la caducitat és la que posa el carter a la targeta de correus (targeta blava). En cas que el carter hagi posat dues dates, perquè hi ha anat dues vegades, s’agafarà l’última que consti a la targeta.

En cas que no es pugui realitzar la valoració per causa imputable a la persona, el grau resolt anteriorment quedarà sense efecte i se li extingiran les prestacions que pugui estar gaudint.

### 1.6 Elaboració del Programa Individual d’Atenció (PIA)

#### 1.6.1 Consideracions generals

Amb caràcter general, es prioritzarà l’atorgació de serveis per davant de les prestacions econòmiques. Els efectes econòmics dels PIA de prestacions de serveis es resoldran des de la data d’efectivitat d’aquests, aspecte que ha de recollir la resolució.

El dret a l’accés a les prestacions es generarà, des de la data de la resolució del reconeixement de les prestacions o, en el seu cas, sis mesos després de la presentació de la sol·licitud sense que s’hagi dictat i notificat resolució expressa del reconeixement de la prestació, a excepció de les prestacions de cuidador no professional que podran quedar subjectes a un termini suspensiu màxim de dos anys des de les dates indicades anteriorment.

Tot i això s’estarà al que disposen el RDL 8/2010, de 20 de maig, respecte a les mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic i al RDL 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l’estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat (BOE núm. 168, 14.07.2012).

La signatura de l’acord PIA serà la de la persona depenent o la del seu representant legal. En cas de signatura dactilar acreditada, aquesta tindrà els mateixos efectes que la signatura gràfica (art. 70 de la Llei 30/1992 de LRJPAC).



### 1.6.2 Remissió de les dades de l'expedient

L'òrgan competent remetrà les dades de l'expedient a l'òrgan encarregat d'elaborar el PIA, quan correspongui, d'acord amb el termini indicat en la resolució.

### 1.6.3 Citació de la persona beneficiària

L'òrgan competent citarà la persona beneficiària per qualsevol mitjà admissible en dret, del qual haurà de quedar constància documentada en l'expedient administratiu.

### 1.6.4 Elaboració del PIA

El PIA concretarà les modalitats d'intervenció més adients a les necessitats de les persones, entre els serveis i les prestacions econòmiques establerts en la normativa legal que correspongui al seu grau, amb la participació en l'elecció de la persona beneficiària, família i/o tutor legal. La determinació de la prestació i/o servei adient a les necessitats de la persona, correspondrà a l'Administració competent a proposta dels serveis socials bàsics.

El PIA serà proposat i establert pels serveis socials bàsics, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre residencial de la xarxa pública. En aquests casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública, han d'elaborar el PIA (centres residencials, centres sociosanitaris, MILLE).

En els casos de prestació econòmica vinculada (PEV) a servei residencial, el PIA serà realitzat pels serveis socials bàsics a excepció de la ciutat de Barcelona en que el Consorci de Serveis Socials de Barcelona farà els casos de PEV a residències col·laboradores i concertades amb l'ICASS i pels serveis socials bàsics en cas de residències acreditades.

L'assignació dels serveis es farà, d'acord amb els recursos disponibles i sempre que sigui possible, tenint en compte els criteris de proximitat territorial.

En cas de canvi de domicili, dins de la mateixa comunitat autònoma, el PIA serà elaborat pel/la treballador/a social del nou domicili i la referent comunitària del lloc d'origen coordinarà les gestions oportunes. Cal tenir en compte que hi hagi un canvi de padró.

### 1.6.5 Contingut del PIA

El PIA es farà en un model normalitzat, actualitzat i publicat al web del Dept. de Benestar Social i Família i inclourà:

a) L'acord/modificació de l'acord PIA

En el document d'acord s'haurà de reflectir:

- Els serveis i/o les prestacions econòmiques concretes que corresponguin i la data d'efecte de la prestació o prestacions proposades.

Si l'accés al servei reconegut no és possible, la resolució concretarà la quantia de la prestació econòmica vinculada al servei que correspongui, d'acord amb la normativa legal vigent per a aquesta tipologia de prestacions.

Si es compleixen els requisits, la resolució atorgarà la prestació econòmica de cuidador no professional o d'assistència personal.

- La valoració de la capacitat econòmica i determinació de la participació de la persona beneficiària en el cost dels serveis o en l'import de la prestació econòmica.

- La signatura del/la professional referent del PIA.

- La signatura de la persona amb situació de dependència, en les dues opcions, si està d'acord o no amb la proposta del/la professional.

- Els acords/modificacions de l'acord PIA ha de ser validats per la referent de dependència, excepte en el cas de la prestació de cuidador no professional.

- Sempre s'haurà de consignar la data de la signatura de l'acord PIA.

b) Documentació annexa a l'acord o modificació d'acord PIA

- Calculadora de l'any en curs (sempre l'última versió publicada al web del Dept. de Benestar Social i Família).

- Síntesi de l'informe social.

- Dades bancàries.

- Els documents requerits per a cada una de les prestacions que se li atorguin.

1.6.6 Modificació de PIA

Qualsevol canvi en la situació de dependència de la persona en relació al PIA inicial que suposi canvi de grau, canvi de tipologia de recurs o canvi d'intensitat en el servei, implica fer modificació de PIA i calculadora de compatibilitat, si és el cas, amb data d'efecte que correspongui.

### 1.6.7 Resolució

Els òrgans competents resoldran i notificaran el PIA, en els termes establerts per la legislació administrativa.

La resolució es dictarà d'acord amb un model normalitzat elaborat per l'ICASS.

El termini màxim per resoldre el PIA és de 3 mesos a partir del dia següent de la data de resolució de grau, sempre i quan aquest sigui protegit, d'acord amb la normativa legal vigent.

En els casos que la persona demandant d'un recurs de la Llei de Dependència tingui un grau de dependència protegit però, per diferents causes tals com, estar ingressat en un centre penitenciari, gaudir d'un servei incompatible amb la Cartera de Serveis Socials, etc, cal que es dicti una resolució que indiqui que no li correspon cap recurs del Catàleg de Serveis de la Llei de Dependència.

### 1.6.8 Peu de recurs

Les resolucions inclouran el peu de recurs següent:

*“Contra aquesta resolució es pot interposar reclamació prèvia a la jurisdicció social, davant aquest servei, en el termini de trenta dies següents al dia en què ha estat notificada, d'acord amb el que preveu l'article 71 del Text refós de la Llei de Procediment Laboral, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/1995, de 7 d'abril Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.”*

### 1.6.9 Reclamació prèvia

Les resolucions regulades en aquest apartat podran ser objecte de reclamació prèvia a la jurisdicció social, d'acord amb el que estableix l'art. 71 de la Llei de procediment laboral.

L'òrgan competent (el mateix òrgan que ha dictat la resolució inicial) resoldrà i notificarà la resolució sobre la reclamació prèvia.

La resolució de la reclamació prèvia inclourà el peu següent:

*“Notificar la present resolució de reclamació prèvia a la jurisdicció social i informar que contra la mateixa es pot interposar demanda contra l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) en el termini de 30 dies a comptar des de la data de recepció de la notificació de la resolució de la reclamació prèvia (article 71 del Reial Decret Legislatiu 2/1995, de 7 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de procediment laboral Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.”*

L'administració disposa de 45 dies per a respondre expressament la reclamació prèvia presentada (art. 71.5 de la Llei 36/2011 reguladora de la jurisdicció social). Aquests dies han de ser hàbils, per tant no es compta ni els diumenges





ni els festius (art. 48 Llei 30/92). En l'àmbit administratiu l'agost és un mes hàbil, per tant s'ha de comptar.

En els procediments derivats de la Llei 39/2006, si transcorregut el termini l'administració no ha respost el sentit del silenci s'ha de considerar negatiu (art. 118 Llei 10/2011). Igualment, l'art. 75.1 de la Llei 36/2011 disposa que si l'administració no resol la reclamació prèvia en el termini de 45 dies s'ha d'entendre denegada la reclamació per silenci administratiu.

El termini per presentar una demanda davant la jurisdicció social és de 30 dies, a comptar des de la data en què es notifiqui la denegació de la reclamació prèvia o des del dia en què s'entengui denegada per silenci negatiu (art. 75.6 de la Llei 36/2011), en aquest cas el mes d'agost és inhàbil.

Finalment, l'administració està obligada a dictar resolució expressa en tots els procediments i notificar-la (art. 42.1 Llei 30/92 i 56 de la Llei 26/2010).

### 1.7 Valoració de la capacitat econòmica i determinació de la participació de la persona beneficiària en el cost dels serveis

#### 1.7.1 Requeriment de documentació acreditativa de la capacitat econòmica

Els òrgans competents sol·licitaran les dades econòmiques, fiscals i de Seguretat Social directament dels òrgans gestors corresponents (Agència Tributària, Seguretat Social i d'altres), d'acord amb la normativa vigent.

Els òrgans indicats, quan sigui necessari, requeriran la presentació de la documentació acreditativa de la capacitat econòmica de la persona beneficiària, per determinar la seva participació en el cost del servei o de l'import a percebre de prestació econòmica.

Aquests requeriments s'hauran de fer per escrit, amb acusament de recepció, d'acord amb el procediment administratiu i constaran a l'expedient administratiu.

#### 1.7.2 Criteris de valoració de la capacitat econòmica i determinació de la participació de la persona beneficiària en el cost dels serveis

La valoració de la capacitat econòmica de la persona beneficiària i la determinació del percentatge de la seva participació en el cost del servei o la prestació es realitzarà d'acord amb la normativa legal vigent en el moment de l'acord de PIA.

Es tindran en compte els ingressos de la persona beneficiària. No obstant, es valorarà la situació familiar o convivencial de la persona beneficiària en el supòsit que li comporti una càrrega econòmica.

Si la capacitat econòmica de la persona que resta en el domicili en situació de càrrega familiar és inferior a 1 Índex de Renda de Suficiència de Catalunya



(IRSC), es dedueix dels ingressos de la persona que ingressa la quantia corresponent a la diferència entre els ingressos de la persona que resta al domicili i 1 IRSC vigent a l'any en curs, de manera que la reducció en el seu copagament permeti protegir a la persona que resta al domicili.

### 1.7.3 Prestació per fill a càrrec:

#### 1.7.3.1. Regulació de la prestació

La prestació per fill a càrrec és una prestació de la Seguretat Social competència de l'administració general de l'Estat, regulada en els articles 182 i següents de la Llei General de la seguretat Social i normativa estatal complementària. Per tant, aquests criteris són merament explicatius de la gestió que fa l'Administració General de l'Estat però, en tots els casos, cal comprovar si la Tresoreria de la Seguretat Social ingressa efectivament la prestació per fill a càrrec a nom del fill o a nom d'una altra persona. Només es posarà a la calculadora la prestació si ingressa a nom del fill. Aquesta comprovació es farà mitjançant consulta de la base de dades de la Tresoreria de la seguretat Social, en cas de poder-se fer, cal sol·licitar el certificat de pagaments expedit per la Tresoreria.

D'acord amb les instruccions dictades per l'INSS:

Es tracta d'una prestació que reconeix l'INSS a les persones que tenen un fill/a al seu càrrec, normalment pares, tutors o acollidors.

Es presumeix que els fills es troben a càrrec quan hi conviuen i en depenen econòmicament.

El fill/a pot ser discapacitat o no ser-ho. Si no te discapacitat només tenen dret a percebre la prestació fins als 18 anys.

Si la discapacitat és d'un grau igual o superior al 65%, la prestació passa a ser del propi fill a partir dels 18 anys.

Si la discapacitat és d'un 75% o superior i a més hi ha la necessitat d'una altra persona per als actes essencials de la vida diària, la prestació té un complement.

#### 1.7.3.2 Persones beneficiàries de la prestació

El criteri general és que les persones beneficiàries de la prestació per fill a càrrec són els pares, tutors o acollidors mentre el/la fill/a és menor d'edat (no es posa a la calculadora) i a partir dels 18 anys, si aquest té un 65% o més de grau de discapacitat, s'imputaria al propi fill/a (es posa a la calculadora).



Excepcions:

a) Fill/a incapacitat/da judicialment.

Si ningú el té a càrrec, l'assignació es fa a la pròpia persona discapacitada i es posa a la calculadora.

Si està a càrrec d'una altra persona, l'assignació es farà efectiva als progenitors, tutors o acollidors amb la condició que contribueixin al seu sosteniment (hi conviuen i en depenen econòmicament). No posarem la prestació a la calculadora.

Les entitats tutelars no es fan càrrec del sosteniment de les persones, per tant, no haurien de ser beneficiàries de la prestació per fill a càrrec i s'hauria de posar a la calculadora com a prestació de la persona tutelada.

Si el fill/a està ingressat /da en un centre, i els pares, tutors o entitat tutelar no contribueixen al seu sosteniment, segons les Instruccions de l'INSS, la prestació s'hauria de fer efectiva al centre o a l'Ens que paga la plaça. En el cas que es tracti d'una plaça concertada o finançada per la Generalitat, és aquest Ens qui es fa càrrec de les despeses residencials i, també, és el responsable del manteniment i cura de la persona. En aquest cas, es demanarà a l'INSS que faci efectiva la prestació a la Generalitat de Catalunya.

b) Orfes o desemparats.

En el cas d'estar en acolliment familiar permanent les beneficiàries són les persones acollidores

En el cas d'acolliment familiar simple o acolliment en centre (residència o CRAE), l'INSS abona la prestació directament a la DGAIA mentre sigui menor d'edat. A partir de la majoria d'edat, s'apliquen les normes anteriors.

En resum:

Si la persona beneficiària de la prestació de dependència és el fill/a només s'ha de posar a la calculadora la prestació per fill a càrrec quan el propi fill/a sigui també el beneficiari, és a dir, en els següents casos:

- Fill/a major d'edat,  $\geq 65\%$  discapacitat, no incapacitat judicialment.
- Fill/a major d'edat,  $\geq 65\%$  discapacitat, incapacitat judicialment, tutelat per una entitat tutelar. (Malgrat el perceptor de l'ajut sigui la mateixa entitat o que no està a càrrec de ningú).



### 1.7.3.3. Càmput de la prestació per fill a càrrec

A efectes de càlcul de les prestacions de dependència s'han d'aplicar els següents criteris de càmput de la prestació:

a) La prestació per fill a càrrec sense complement s'imputa en el càlcul de la capacitat econòmica per a la percepció de prestacions econòmiques.

b) El complement de 3a persona de la prestació per fill a càrrec es considera prestació d'anàloga naturalesa i finalitat que la prestació econòmica per dependència i no es tindrà en compte en la capacitat econòmica i s'ha de deduir de la prestació econòmica de dependència o aplicar-la integrament al copagament.

<b>IMPUTACIÓ DE L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA PER FILL/A A CÀRREC DERIVADA DE LA LLEI GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL</b>		
<b>CAUSANT</b>	<b>BENEFICIARI S'HAURIA D'IMPUTAR AL/S</b>	<b>CALCULADORA</b>
a) Fill/a a càrrec, menor d'edat, no discapacitat/da o discapacitat/da, no ingressat/ad en centre	PARES, TUTORS O ACOLLIDORS	No es posa a la calculadora
b) Fill/a, menor d'edat, discapacitat/da, ingressat/da en centre de la xarxa pública	PARES, TUTORS O ACOLLIDORS / ICASS / DGAIA	No es posa a la calculadora
c) Orfe, menor d'edat	ACOLLIDORS O DGAIA	No es posa a la calculadora
d) Fill/a, major d'edat, discapacitat/da $\geq 65\%$ , incapacitat/da judicialment, no ingressat/da en centre, a càrrec d'una altra persona	PARES, PERSONES FÍSQUES TUTORES O ACOLLIDORS QUE EL TENEN A CÀRREC	No es posa a la calculadora
e) Fill/a, major d'edat, discapacitat/da $\geq 65\%$ , incapacitat/da judicialment, ingressat/da en centre de la xarxa pública	PARES, TUTORS O ACOLLIDORS / ICASS	No es posa a la calculadora
f) Fill/a, major d'edat, discapacitat/da $\geq 65\%$ , incapacitat/da judicialment, no ingressat/da en centre, que no està a càrrec de ningú.	DISCAPACITAT/DA	Es posa a la calculadora
g) Fill/a, major d'edat, discapacitat/da $\geq 65\%$ , incapacitat/da judicialment i tutelat/da per entitats tutelars, ingressat, o no, en centre de la xarxa pública	DISCAPACITAT/DA	Es posa a la calculadora
h) Fill/a, major d'edat, discapacitat/da $\geq 65\%$ , no incapacitat/da judicialment	DISCAPACITAT/DA	Es posa a la calculadora
<b>COMPLEMENT DE 3a PERSONA</b>		<b>Llei 39/2006, de 14 de desembre, de dependència (Art. 31)</b>
. Discapacitat/da $\geq 75\%$ , major d'edat, incapacitat/da judicialment, tutelat per persones físiques o per entitats tutelars, o no incapacitat/da judicialment		El complement de 3a persona es dedueix de la prestació que li correspongui o aplicar-la integrament al copagament



## 1.8 Actuacions en relació al càlcul inicial i/o revisions dels ingressos econòmics de les persones sol·licitants i/o perceptores de la dependència

### 1.8.1 Procediment de càlcul econòmic

La realització del càlcul la realitzarà el Servei d'Atenció a les Persones (SAP) dels Serveis Territorials (ST) que correspongui i el Consorci de Serveis Socials de Barcelona en funció del lloc de residència de la persona dependent.

El SAP accedirà a la documentació econòmica (IRPF i SS) i efectuarà els requeriments documentals que consideri adients, tenint en compte que els criteris i les dades bàsiques per al càlcul de la capacitat econòmica seran:

- Darrera informació fiscal disponible de l'AEAT, ja sigui per accés telemàtic (PICA) o per documentació presentada per la persona sol·licitant.
- En el cas de declaració conjunta la capacitat econòmica resultant es divideix entre dos.
- Import líquid de la/les pensió/pensions de TGSS de l'any en curs. Aquesta consulta a la TGSS s'efectuarà per tal de comprovar la possible existència de pensions exemptes de tributació.
- En el cas que la persona rebi una prestació exempta de tributació i hagi fet declaració de renda conjunta, l'import de la part principal cal dividir-lo entre dos i l'import anual del complement cal imputar-la de forma íntegra a la persona beneficiària. Sempre s'haurà de tenir en compte, el tractament diferenciat dels complements de pensió en el cas de servei i de prestació econòmica vinculada.
- Si la persona no ha fet declaració de renda (IRPF), com a criteri general, es farà el càlcul de la capacitat econòmica en base als seus ingressos individuals. Per a evitar supòsits de desprotecció de persones a càrrec, els ingressos es podran tractar de forma conjunta.
- En els casos en que la persona beneficiària tingui la pensió embargada per l'AEAT o la Seguretat Social o judicialment, es descomptarà, dels ingressos personals, la quantitat embargada, durant el temps que s'especifiqui en els documents d'embargament, aspecte que cal reflectir amb una observació a l'expedient.
- Quan la persona ingressa en una residència o que assisteix a un centre de dia, en el cas que aquesta estigui pagant una hipoteca, es deduirà l'import de la mateixa, de la seva capacitat econòmica.
- En cas d'hipoteques inverses, els rendiments d'aquesta hipoteca s'imputaran com a ingressos de la persona.



- Es descomptarà la pensió alimentària i/o compensatòria que la persona dependent pugui tenir l'obligació de satisfer als seus descendents. Aquesta circumstància es justificarà mitjançant la sentència judicial que així ho acrediti amb la corresponent actualització que correspongui d'IPC, aspecte que pot posar-se de manifest amb la darrera declaració de l'IRPF.
- Pensions provinents d'organismes estrangers: la documentació a aportar per la persona dependent serà el certificat de la pensió original, traducció jurada o traducció assignada per un funcionari públic i en cas que la moneda de pagament no sigui l'euro, document que acrediti el canvi.
- Quan els canvis afecten a les prestacions d'anàloga naturalesa, els complements de gran invalidesa, PNC i/o fill a càrrec, segons el període a revisar, implicaria que s'hagués de fer any per any, en la calculadora de l'any que es revisa i les dades econòmiques del període revisat.

### 1.8.2 Variació de les condicions econòmiques

Quan canviïn les condicions econòmiques d'una persona, aquesta està obligada a informar a l'administració sobre la nova situació, ja que s'haurà de valorar si afecta al copagament que fa per un servei o a la quantia de la prestació que rep i per tant, la persona pot demanar la revisió de la seva capacitat econòmica.

També l'administració podrà instar d'ofici les revisions econòmiques que consideri oportunes. En el cas de la revisió d'ofici s'haurà de garantir el tràmit d'audiència a la persona interessada.

La modificació que es pugui produir com a conseqüència d'aquesta revisió no es considera una modificació de PIA, en tant que no canvia el servei o la prestació. Tampoc es considera cap rectificació per càlcul erroni o incomplet. En el cas que, degut a la revisió econòmica, es valorés canviar el servei o la seva intensitat, sí caldrà fer la modificació de PIA corresponent.

La revisió econòmica també s'ha de fer quan ja tenim un dels cònjuges ingressat en residència i el que està a casa ingressa, també, a residència, sempre i quan un dels membres està a càrrec de l'altre. En aquest cas, es farà la revisió econòmica de la persona que ja estava ingressada, al mateix temps que es formalitza el PIA de la persona que ingressa de nou.

Aquestes revisions es presenten sobre tot en referència als serveis, però també es poden presentar en cas de prestacions econòmiques, quan el canvi de condicions modifiqui el tram de la capacitat econòmica de la persona, especialment quan la persona inicia el cobrament d'alguns dels complements establerts en concepte de tercera persona o bé quan s'ha produït èxitus d'un dels cònjuges de la unitat familiar. En qualsevol cas, la revisió econòmica només té afectació a nivell de la nòmina de la persona (copagament o prestació econòmica) i a nivell de gestió que implicarà una resolució d'actualització dels



importos econòmics per part dels SAP, nou contracte assistencial en cas de servei i actualització dades SI DEP.

Totes les deteccions de PIA incorrectes es poden i s'han de poder rectificar amb efectes de fins a 4 anys enrere a partir de la data de revisió de l'expedient.

L'article 15 de la Llei de Finances Públiques de Catalunya disposa que els crèdits a favor de la Generalitat prescriuen al cap de 4 anys de la data en què es pugui exercitar-los. No es pot exercir el cobrament passats 4 anys des del reconeixement o liquidació. Igualment, aquesta prescripció s'interromp quan la Generalitat li n'exigeix per escrit el seu pagament.

Així doncs, fins que no se li notifiqui a la persona que se li reclama l'import, data de notificació de la resolució, no es pot iniciar el còmput dels 4 anys. En igual sentit es recull a la Llei General Tributària.

Es notificarà un primer requeriment a la persona interessada amb el càlcul de la liquidació provisional, indicant-li les quanties percebudes indegudament i atorgant-li un termini d'audiència de 15 dies per a fer al·legacions i presentar la documentació justificativa que consideri oportuna.

Transcorregut el termini d'al·legacions, se li notificarà resolució en la qual es liquidi el deute definitiu relatiu als 4 anys a comptar des de la data de notificació del requeriment i tràmit d'audiència.

#### a) Petició

La petició de revisió econòmica es farà mitjançant una instància adreçada al SAP del ST corresponent, on es farà constar aquest concepte. La presentarà la persona beneficiària o qui la representi legalment, i haurà de incloure el motiu de la sol·licitud de revisió econòmica acompanyada de la documentació acreditativa que la persona consideri adient.

La data d'efectivitat, com a criteri general, serà la corresponent al registre de sol·licitud de revisió, excepte si la causa determinant que la motiva s'hagi produït en altra data diferent (p.ex. passa a cobrar viduitat o pensió d'incapacitat).

#### b) Resolució de la revisió econòmica

Les dades de la capacitat econòmica resultants s'incorporaran a la calculadora, i el resultat es registrarà al full de revisió econòmica. Aquest document incorporarà la següent informació:

- Si hi ha, o no, variacions en la capacitat econòmica.
- La proposta de prestacions i aportacions en cas de variacions en la capacitat econòmica que així ho determinin.

No cal fer nou acord de PIA, ni acord de modificació i el SAP dels ST incorporarà la informació al SI DEP.

Es generarà una nova resolució la qual modifica les anteriors, on es deixarà constància de la nova prestació o copagament.

En el cas de no produir-se modificacions en el tram de la capacitat econòmica de la persona, la resolució es ratificarà en els termes de la resolució inicial.

Simultàniament es generarà una nova resolució assistencial en els casos de prestació de serveis o de prestacions econòmiques (vinculades) que resultin afectats, amb el nou import.

### 1.9 Gestió dels expedients administratius en les demandes judicials presentades contra les resolucions de valoració de la dependència i de resolució del PIA

#### 1.9.1 Petició de tramesa de l'Assessoria Jurídica

En el moment que l'Assessoria Jurídica rep una petició de tramesa d'un expedient administratiu per part d'un òrgan judicial es posa en contacte amb el titular de l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat, a qui demanarà la tramesa de l'expedient corresponent amb el temps necessari perquè aquest sigui tramès a l'òrgan judicial dins del termini legalment establert.

Amb aquesta comunicació, l'Assessoria Jurídica facilita la informació disponible sobre l'acte o actuació que ha estat objecte de recurs en via judicial.

És responsabilitat de totes les persones implicades en aquesta instrucció donar prioritat a aquesta tasca, que s'ha de dur a terme, en temps i forma, per les persones designades com a interlocutors amb l'Assessoria Jurídica.

#### 1.9.2 Preparació de l'expedient: forma de presentació i preparació de la documentació

L'expedient a trametre ha de complir amb els requisits següents:

- La documentació que forma part de l'expedient ha de ser fotocopiada i compulsada.
- Una vegada fotocopiada, la documentació ha de ser ordenada, seguint l'ordre cronològic de generació de cada document, començant pel més antic i acabant pel més recent.
- Un cop ordenats, els documents es numeraran de manera que el més antic portarà el número 1 i, successivament, es numeraran la resta dels documents fins al més recent.





- Finalment, cal confeccionar un índex amb identificació de cada document i el seu número d'ordre. L'índex ha de ser autènticat per la persona responsable.
- No poden incorporar-se com a documents dels expedients els correus electrònics, ni Post-It, ni notes manuscrites de les persones que han intervingut en la tramitació administrativa de l'expedient.
- Informes/ dictàmens: els informes o dictàmens emesos durant la instrucció dels procediments han d'anar datats i signats pel tècnic responsable de la seva emissió o, en el seu cas, pel titular de l'òrgan o unitat que els hagi emès. No poden consistir en una impressió de pantalla sense signatura ni data.

En tot cas, si un informe s'ha incorporat a un correu electrònic, el seu contingut s'ha de transcriure en un document nou, datat el dia de la seva emissió i signat per la persona que l'ha emès.

### 1.9.3 Suport a l'Assessoria Jurídica

Els serveis i/o les unitats responsables han de prestar la màxima col·laboració, suport tècnic, assessorament i informes addicionals que els siguin demanats per l'Assessoria Jurídica, per a la correcta defensa del Departament o entitats adscrites, en el termini assenyalat, d'acord amb l'article 27 del Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de la Generalitat.

Igualment, l'Assessoria Jurídica ha de prestar el suport que calgui a les persones responsables de la presentació d'expedients per a la correcta aplicació del que es preveu als apartats 4.b i 5.4.1.

### 1.9.4 Comunicació de sentències

L'advocat en cap comunicarà al titular de l'òrgan, les sentències absolutòries. Pel que fa les condemnatòries proposarà l'execució de les sentències fermes a l'alt càrrec competent de l'òrgan afectat, als efectes que en el termini de 15 dies la sentència pugui executar-se i modificar les resolucions o actes afectats per la resolució judicial.

Els sistemes informàtics del Departament han de permetre la incorporació, en els suports informàtics de cada procediment, de les sentències recaigudes en els recursos judicials interposats contra resolucions dels òrgans i unitats del Departament així com, de les propostes d'execució, de manera que l'expedient informàtic estigui complet. Aquesta incorporació ha de substituir la comunicació en paper corresponent.

Mentre el que s'estableix en l'apartat anterior no sigui tecnològicament possible, l'Assessoria Jurídica del Departament, comunicarà als titulars dels òrgans afectats les sentències recaigudes en relació amb els actes emesos impugnats en via judicial en la forma indicada en l'apartat 1, d'aquest punt 5.4.



En aquest cas, caldrà tenir en compte que la informació que consta en els sistemes informàtics no és definitiva.

#### 1.9.5. Jurisdicció social

##### Procediments de declaració de la situació de dependència

Amb caràcter general, quan un jutjat demani un expedient derivat de procediments de declaració de la situació de dependència estarà format pels documents següents:

- a) Sol·licitud de la persona interessada. (\*)
- b) Documents incorporats a la sol·licitud.
- c) Requeriment per a l'esmena de la sol·licitud (si s'ha hagut de demanar), i en aquest cas, la sol·licitud esmenada i documents aportats.
- d) Comprovant de recepció del requeriment.
- e) Documents acreditatius de residència, empadronament i convivència.
- f) Documents acreditatius de dades econòmiques familiars i personals.
- g) Document de citació amb comprovant de recepció, o diligència del dia de trucada telefònica, que acrediti que s'ha citat.
- h) Informe de l'equip de valoració, desglossat, signat i datat, i documentació en què es fonamenti. (\*)
- i) Resolució. (\*)
- j) Notificació i comprovant de recepció de la resolució. (\*)
- k) Reclamació prèvia. (\*)
- l) Documentació aportada amb la reclamació prèvia.
- m) Si escau, document de citació amb comprovant de recepció, o diligència del dia de trucada telefònica, que acrediti que s'ha citat novament, i informe de l'equip de valoració, signat i datat.
- n) Resolució de la reclamació prèvia. (\*)
- o) Notificació i comprovant de recepció de la reclamació prèvia. (\*)
- p) Tots aquells altres documents que s'hagin tingut en compte per fonamentar la resolució.

**Els documents assenyalats amb un (\*) constitueixen contingut mínim de l'expedient.**



### 1.9.6. Expedients de declaració del Programa Individual d'Atenció (PIA)

Amb caràcter general, quan un jutjat demani un expedient derivat de procediments de declaració del PIA derivat d'una declaració de la situació de dependència, estarà format pels documents següents:

- a) Resolució de declaració de la situació de dependència on hi consta l'acord d'inici del procediment del PIA. (\*)
- b) Comprovant de recepció de la resolució de declaració de la situació de dependència. (\*)
- c) Citació amb comprovant de recepció, o diligència del dia de trucada telefònica, que acrediti que s'ha citat, per a l'elaboració de la proposta d'acord de PIA.
- d) Document de dades per a la proposta del PIA, amb la síntesi d'informe social, acceptació o no de la proposta, i altres informacions. (\*)
- e) Document "calculadora PIA" amb nota explicativa.
- f) Resolució per la qual es determina el PIA. (\*)
- g) Comprovant de recepció de la comunicació del PIA. (\*)
- h) Reclamació prèvia contra la resolució del PIA. (\*)
- i) Si és el cas nova documentació i dades que fonamentin la nova proposta del PIA, amb la síntesi d'informe social, acceptació o no de la proposta, i altres informacions. (\*)
- j) Si és el cas nou document "calculadora PIA" amb nota explicativa.
- k) Resolució de la reclamació prèvia. (\*)
- l) Comprovant de recepció de la resolució de la reclamació prèvia. (\*)
- m) Tots aquells altres documents que s'hagin tingut en compte per fonamentar la resolució.

**Els documents assenyalats amb un (\*) constitueixen contingut mínim de l'expedient.**

Demanda judicial contra la resolució de valoració de la situació de dependència.

- a) Remissió de la demanda i de la documentació que l'acompanya

L'ens o l'entitat que rebí la notificació de qualsevol demanda judicial contra la resolució de valoració de la situació de dependència haurà d'informar, el mateix dia, a la Unitat Departamental del Gabinet Jurídic del Dept. de Benestar Social i Família (UDGJ), pel mitjà més ràpid disponible, del que pugui quedar constància documentada de la recepció (preferentment, correu electrònic).

Al mateix temps, l'ens o l'entitat que hagi rebut la notificació haurà de remetre per correu certificat urgent la demanda original i tota la documentació que l'acompanya a la UDGJ del Dept. de Benestar Social i Família, plaça Pau Vila, 1, 08039 Barcelona.

Sense perjudici d'allò establert en l'apartat anterior, l'ens o l'entitat que hagi rebut la notificació digitalitzarà la demanda i tota la documentació que



l'acompanya i l'enviarà per correu electrònic, en un fitxer d'imatges, amb les mesures de seguretat corresponents.

La UDGJ serà l'encarregada d'introduir la demanda i la documentació que l'acompanya en el Sistema Informàtic General (SIG). En conseqüència, la UDGJ haurà de tenir accés a tot el sistema informatitzat de gestió dels procediments regulats per aquesta instrucció, amb el perfil d'usuari més alt que estigui previst.

#### b) Remissió de l'expedient administratiu vinculat a la demanda judicial

Simultàniament, l'òrgan competent per a la resolució del procediment, si encara no ho ha fet, haurà d'incloure tota la documentació de l'expedient administratiu vinculat a la demanda judicial, de manera immediata, en el SIG, sense excepcions.

En qualsevol dels casos, l'ens o l'entitat que sigui competent per a la resolució del procediment i que no estigui vinculat orgànicament o adscrit al Departament, haurà de remetre per correu certificat urgent una còpia compulsada de l'expedient administratiu complet a la UDGJ del Dept. de Benestar Social i Família, plaça Pau Vila, 1, 08039 Barcelona.

#### c) Contingut de l'expedient administratiu

Documentació que haurà de formar part de l'expedient:

- Sol·licitud o acord d'iniciació d'ofici, amb la documentació acreditativa que es demani en el model de sol·licitud normalitzat.
- Documents que acreditin la impossibilitat de dur a terme el reconeixement mèdic.
- Si és el cas, documentació requerida i aportada després de la presentació de la sol·licitud i abans de l'emissió del dictamen, incloent-hi els requeriments corresponents emesos per l'òrgan de valoració i les notificacions respectives, amb l'acusament de recepció pertinent.
- Dictamen, signat pel/s seu/s autor/s.
- Resolució, amb la notificació i l'avís de recepció corresponents.
- Reclamació prèvia i documentació aportada en relació amb les al·legacions efectuades, incloent-hi, si és el cas, els requeriments de documentació complementària emesos per l'òrgan competent i les notificacions respectives, amb l'acusament de recepció pertinent.
- Resolució de la reclamació prèvia, amb el nou dictamen de l'òrgan valorador, si s'ha procedit a una nova valoració, incloent-hi la documentació presentada en la nova visita de valoració, si és el cas.



- La comunicació de la resolució indicada en l'apartat anterior i l'avís de recepció corresponent.

#### 1.9.7. Demanda contra la resolució del Programa Individual d'Atenció

Quan la demanda es presenti contra la resolució sobre el PIA s'actuarà en la forma prevista als subapartats a i b, de l'apartat anterior i la documentació que conformarà l'expedient haurà de ser la següent:

- Tota la documentació de l'expedient de valoració de la situació de dependència prevista a l'apartat c, sense excepcions.
- Sol·licitud o acord d'iniciació d'ofici del procediment d'elaboració del PIA, amb tota la documentació acreditativa que es demani, si és el cas.
- Si és el cas, documentació requerida i aportada després de la presentació de la sol·licitud, i abans de l'emissió del dictamen, incloent els requeriments corresponents emesos per l'òrgan de valoració i les notificacions respectives, amb l'acusament de recepció pertinent.
- La proposta de PIA elaborada per l'òrgan competent signada pel/s seu/s autor/s, i tota la documentació acreditativa corresponent, sense excepcions.
- La resolució sobre el PIA i tota la documentació acreditativa corresponent, sense excepcions.
- La comunicació de la resolució i l'avís de recepció corresponent.
- La reclamació prèvia i documentació aportada en relació amb les al·legacions efectuades, incloent-hi, si és el cas, els requeriments de documentació complementària emesos per l'òrgan competent i les notificacions respectives, amb l'acusament de recepció pertinent.
- La resolució de la reclamació prèvia, amb la nova proposta elaborada per l'òrgan competent, si s'ha procedit a una modificació del PIA, incloent-hi tota la documentació presentada, si és el cas.
- La comunicació de la resolució indicada en l'apartat anterior i l'avís de recepció corresponent.



## **2 Criteris tècnics per determinar les compatibilitats i les incompatibilitats entre els serveis i les prestacions econòmiques del SAAD, i els serveis i les prestacions del Sistema Català de Serveis Socials**

### **2.1 Òrgan competent per determinar la compatibilitat i la incompatibilitat**

L'òrgan competent per determinar les compatibilitats i incompatibilitats entre serveis i prestacions, en cada cas particular, és el mateix que s'encarrega d'elaborar la proposta de PIA.

### **2.2 Incompatibilitats**

#### **2.2.1 Incompatibilitats entre prestacions del SAAD**

- Les persones beneficiàries de les prestacions de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, no podran ser titulars, simultàniament, de més de:

- Dues prestacions en serveis
- Una prestació de servei i una prestació econòmica

- No obstant, el servei de teleassistència serà compatible sempre que el beneficiari visqui al seu domicili.

- Els serveis residencials o les prestacions econòmiques vinculades al servei residencial seran incompatibles amb qualsevol altra prestació, únicament, les llars-residències per a persones amb discapacitat són compatibles amb els centres de teràpia ocupacional.

- Les prestacions de servei i les prestacions econòmiques de la mateixa naturalesa seran incompatibles.

- Les prestacions econòmiques són incompatibles entre elles.

#### **2.2.2 Incompatibilitats entre prestacions del SAAD i prestacions del Sistema Català de Serveis Socials**

Les prestacions de la Llei 39/2006, de 14 de desembre seran incompatibles amb les prestacions del Sistema Català de Serveis Socials que tinguin el mateix objecte i la mateixa finalitat.

### **2.3 Compatibilitats**

Les prestacions econòmiques podran ser compatibles amb:

- . els serveis de prevenció de les situacions de dependència
- . de promoció de l'autonomia personal
- . la teleassistència
- . el servei de SAD. el servei de centre de dia per a gent gran, CO, SOI, centre de dia per a discapacitats



El servei de teleassistència podrà ser compatible amb:

- . els serveis de prevenció de les situacions de dependència
- . de promoció de l'autonomia personal
- . d'ajuda a domicili
- . centre de dia

Cal prioritzar el servei davant el CNP. A l'hora de fixar la prestació de cuidador, l'opinió dels professionals ha de prevaldre per sobre de la voluntat de les famílies. En cas de no consens es tramitarà el PIA sense la signatura de la persona beneficiària o amb signatura de "no acord".

Es podran donar compatibilitats però la prestació de cuidador no professional, en principi, mai podrà ser la prestació principal, sinó la secundària.

### 2.3.1 Compatibilitat entre serveis i prestacions.

La compatibilitat entre dues prestacions de servei o entre una prestació de servei i una prestació econòmica del SAAD estarà limitada pels criteris d'intensitat regulats en el quadre següent:

Aquest quadre és provisional a la espera de la propera publicació de la nova Ordre de Compatibilitats:

**QUADRE DE COMPATIBILITATS QUE DETERMINA LA LIMITACIÓ DE LA PRESTACIÓ SECUNDÀRIA SEGONS GRAU I NIVELL**

COMPATIBILITATS								
PRESTACIÓ PRINCIPAL	PRESTACIÓ SECUNDÀRIA	GRAU III - 2	GRAU III - 1	GRAU III (1*)	GRAU II - 2	GRAU II - 1	GRAU II (1*)	GRAU I
<b>SERVEI CENTRE DE DIA</b> JORNADA SENCERA: 16/21/26/30 dies/mes MITJA JORNADA: 26/30 dies/mes <b>Centre de dia per a discapacitats (CAE i físics)</b>	<b>SERVEI SAD</b>	30 h/mes	25 h/mes	25 h/mes	20 h/mes	15 h/mes	15 h/mes	
<b>SERVEI CENTRE DE DIA/ OCUPACIONAL</b>	<b>LLAR RESIDÈNCIA</b>	SEMPRE QUE NO DISPOSI D'UN RÈGIM D'ATENCIÓ DE 24 h						
<b>SERVEI CENTRE DE DIA</b> JORNADA SENCERA: 16/21/26/30 dies/mes MITJA JORNADA: 26/30 dies/mes <b>Centre de dia per a discapacitats (CAE i físics)</b>	<b>PRESTACIÓ ECONÒMICA VINCULADA A SAD</b>	S'APLICA UNA REDUCCIÓ DE L'IMPORT FINAL DEL 50% PRESTACIÓ VINCULADA SAD TRAM INFERIOR						
<b>SERVEI CENTRE DE DIA</b> JORNADA SENCERA: 16/21/26/30 dies/mes MITJA JORNADA: 26/30 dies/mes <b>CO, SOI, Centre de dia per a discapacitats</b>	<b>PRESTACIÓ ECONÒMICA VETLLADOR NO PROFESSIONAL</b>	S'APLICA UNA REDUCCIÓ DE L'IMPORT FINAL DEL 50%						
<b>SERVEI CENTRE DE DIA/ OCUPACIONAL/INSERCIÓ LABORAL</b>	<b>PRESTACIÓ ECONÒMICA ASSISTENT PERSONAL-ACOMPANYAMENT</b>	S'APLICA REDUCCIÓ DE L'IMPORT FINAL DEL 50%						
<b>PRESTACIÓ ECONÒMICA VINCULADA A CENTRE DE DIA</b>	<b>SERVEI SAD</b>	30 h/mes	25 h/mes	25h/mes	20 h/mes	15 h/mes	15h/mes	
<b>PRESTACIÓ ECONÒMICA VINCULADA A SAD</b>	<b>SERVEI CENTRE DE DIA GG</b>	MITJA JORNADA : 12/16/21 dies /mes JORNADA SENCERA : 8/12 dies/mes						
<b>PRESTACIÓ ECONÒMICA VETLLADOR NO PROFESSIONAL</b>	<b>SERVEI CENTRE DE DIA GG</b>	MITJA JORNADA : 12/16/21 dies /mes JORNADA SENCERA : 8/12 dies/mes						
	<b>SERVEI SAD</b>	30 h/mes	25 h/mes	25 h/mes	20 h/mes	15h/MES	15 h/mes	
<b>ASSISTENT PERSONAL ACOMPANYAMENT</b>	<b>SERVEI SAD</b>	30 h/mes	25 h/mes	25 h/mes				

(1\*) D'aplicació a partir d'acords amb data posterior a la data de vigència del RDL 20/2012 (vigència des del 15 de juliol de 2012). S'inclou antics valorats amb grau i nivell i els nous només amb Grau.





**2.3.2 Compatibilitat entre serveis de caràcter diürn i prestacions econòmiques per la cura de les persones al domicili (Viure en Família (VF), Suport Econòmic (SE), Suport a Família (SF), PUA d'atenció domiciliària i/o d'assistència personal i SAD) quan la persona ja era atesa en el SPSS.**

Les persones que amb anterioritat a tenir resolució de grau de dependència gaudissin d'un centre de dia i alguna de les prestacions indicades anteriorment, es procedirà a realitzar el PIA que pertoqui, tot indicant la data d'efectivitat i la quantia corresponent i mantenint en concurrència amb les mateixes condicions de intensitat de servei i aportació econòmica el servei en centre d'atenció diürna, si així ho desitgen.

Tot i haver mantingut el servei en concurrència en el primer acord, en cas que posteriorment canviï el grau o la intensitat de l'assistència al servei de centre de dia, en la modificació de PIA s'aplicarà la compatibilitat d'acord amb el quadre de compatibilitats prestació/servei.

En el cas d'un PIA de CNP, si la quantia resultant de la prestació és inferior a allò percebut al SPSS, la persona pot fer un desistiment al PIA, mantenint tots els serveis i/o prestacions que rep al SPSS.

A l'acord del PIA s'indicarà també que es dóna de baixa la prestació econòmica de VF o de PUA, amb indicació de la data de baixa (data d'efectivitat).

Es considerarà el CD com a prestació principal i el CNP tindrà la compatibilitat d'acord amb el quadre de compatibilitats. En cas que la persona beneficiària vulgui donar-se de baixa del CD haurà d'aportar un informe favorable del/la treballador/a social que ha prescrit el servei. El/la treballador/a social del centre haurà de comunicar aquest fet al/la treballador/a social de primària.

En el cas que una persona gaudís d'un PUA d'atenció domiciliària, si passa a dependència, cal donar de baixa el PUA atès que, aquestes persones, tenen una resolució d'extinció.

### **2.3.3 Centres d'atenció diürna per a persones amb discapacitat**

Als efectes de compatibilitat, els recursos diürns per a persones amb discapacitat tindran la compatibilitat especificada en el quadre. En aquests casos, el recurs d'atenció diürna es considera, sempre, la prestació principal.

Tenen la consideració de centres d'atenció diürna: el Servei de Teràpia Ocupacional (el CO, el Centre ocupacional amb monitor auxiliar (COA), el SOI), els Centres de Dia per a persones amb discapacitat física.

### **3 Procediment d'accés de les persones amb reconeixement de dependència a les places de la xarxa pública de serveis socials**

L'objecte d'aquest apartat és el procediment per a l'accés de persones amb reconeixement de dependència (Grau III o amb Grau II) en el cas que el PIA determini la possibilitat d'ingrés en una plaça de residència per a gent gran de la xarxa pública de serveis socials (centres propis, concertats i col·laboradors) o de continuar ingressat, en el cas que ja ho estigui.

També és d'aplicació per l'accés a centre de dia, afegint-hi el Grau I nivell 2 protegit d'acord amb la normativa actual, valorades de manera permanent i que hagin obtingut un Grau I a partir de la seva petició de revisió de grau.

#### **3.1 Dret a escollir**

La persona amb dependència s'adreçarà al/s centre/s residencials o centre/s de dia per a gent gran per valorar la possibilitat d'accedir a alguna de les places vacants o incorporar-se a la llista d'espera. La persona podrà escollir un màxim de tres centres.

La persona amb dependència aportarà, com a documentació, el document de prescripció d'ingrés.

Les persones amb dependència o els seus representants legals tenen dret a participar en la valoració de les necessitats d'atenció social. L'Administració ha de garantir que tinguin dret a escollir entre els suports socials existents que facin més viable llur projecte de vida.

Els serveis socials del sistema públic establiran aquest PIA, en el qual es determinaran les modalitats d'intervenció més adequades a les seves necessitats d'entre els serveis i les prestacions econòmiques previstos en la resolució, d'acord amb el seu grau i nivell, i amb la participació de la persona i/o els seus representants legals en l'elecció entre les diferents propostes.

Els serveis previstos en l'article 15 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, tenen el caràcter prioritari, i per tant són d'aplicació amb aquest caràcter sempre que hi hagi disponibilitat.

En el cas que la persona amb dependència ingressi en un dels centres escollits, però vulgui mantenir-se en la llista d'espera dels altres, únicament ho podrà fer en la llista d'espera d'un sol centre, conservant l'ordre que ja hi tenia.

Quan una persona causi baixa voluntària d'una llista d'espera, en el moment que li proposin l'ingrés, podrà mantenir la reserva de plaça, tanmateix passarà a ocupar l'últim lloc de la mateixa. En el cas de baixa voluntària, quan li proposin l'ingrés, només podrà optar a un sol centre.

### 3.2 Xarxa pública de serveis socials

Per tal de donar compliment als objectius de la Llei de serveis socials en relació a consolidar una xarxa pública de serveis socials, pel que fa a la realització del PIA, es consideraran les places col·laboradores com a places de serveis, i el càlcul de l'aportació econòmica de la persona amb dependència es farà com a servei.

Amb aquesta finalitat s'entendrà que formen la xarxa pública de serveis socials els centres propis, els concertats o els que tenen conveni vigent de col·laboració i centres amb subvenció.

En els casos de persones ja ateses en establiments del Sistema Català de Serveis Socials, es farà PIA de continuïtat com a servei, d'acord amb desplegament de la Llei 39/2006.

### 3.3 Accés a una plaça de centre residencial o de centre de dia per a gent gran (propí, concertat, col·laborador o privat acreditat)

Quan ja es compti amb la corresponent prescripció del servei fet pel/per la professional que està elaborant el PIA, la persona amb dependència que vulgui accedir a una plaça residencial o de centre de dia, s'adreçarà al centre, i aquest l'inclourà a la corresponent llista d'accés i ho comunicarà al/a la professional de referència.

El centre, si té disponibilitat de places amb finançament públic, activarà l'ingrés per la web de residències i lliurarà el document de la web (full d'ingrés provisional) al/a la professional de referència pel tancament de PIA.

Per ocupar una plaça de servei de la xarxa pública (excloent-hi els centres privats acreditats) la persona haurà d'estar inscrita en la llista d'accés del centre al qual vol ingressar, en el cas que aquest no disposi de cap plaça vacant. Aquest llistat serà el que marcarà l'ordre d'ingrés al centre, a partir que es vagin generant places vacants, excepte en casos justificats per raons de necessitat o altres circumstàncies que així ho aconsellin i que estaran supervisats i autoritzats pel cap del SAP corresponent.

Quan una persona ingressi en una plaça residencial caldria que, prèviament, tingués tancats tots els processos anteriors de PIA.

La llista d'accés pot incloure:

- a) Persones del llistat històric (AR) que s'haguessin incorporat a la llista.
- b) Persones que s'hagin incorporat a la llista d'accés com a conseqüència de l'elaboració del PIA.
- c) Persones que estiguin pendents d'un trasllat des d'un altre centre de la xarxa pública i, per tant, ja havien formalitzat el seu ingrés en el centre de provinença.



En aquest cas es reconeixerà com a data d'incorporació a la llista, la data de formalització de la petició de trasllat si es fa aquesta informació en el moment de fer l'ingrés al centre, sinó la persona usuària haurà d'anar al centre en el qual vol incorporar-se a la llista d'accés, i constarà la data del dia que es faci aquesta gestió.

En cas de plaça de servei, l'import del copagament d'aquesta plaça serà el que resulti de la calculadora per a servei i la data d'efectes serà la data d'inici de servei gestionada per la web de residències.

En cas que la persona quedi en llista d'accés, prossegueix el PIA amb altres recursos alternatius.

En cas que no hi hagi disponibilitat de places de servei i l'usuari opti per accedir-hi, es procedirà a atorgar prestació econòmica vinculada a servei.

El centre ha de tramitar l'ingrés de la persona usuària per la web de residències fent constar la data d'ingrés. La web de residències ha d'emetre un justificant que el centre facilitarà a la persona per a la realització de l'acord PIA de Prestació Vinculada a Servei.

El preu màxim de les places privades en centres residencials per a gent gran que no disposin de places concertades o col·laboradores (acreditades) s'estableix d'acord amb el criteri següent:

En el cas de persones usuàries amb uns ingressos iguals o inferiors a dues vegades l'IRSC que tinguin reconeguda una prestació econòmica vinculada del Sistema català d'autonomia i atenció a la dependència, el preu màxim de la plaça és el cost de referència establert a la Cartera de Serveis Socials per al Grau III de dependència.

La prestació econòmica vinculada a una plaça privada s'endossarà al centre proveïdor del servei, si el centre no sol·licita el contrari.

Quan una persona es trasllada a un altre centre, cal tenir en compte el següent:

Centres propis, propis gestionats, concertats i col·laboradors: el centre receptor, al donar d'alta a la persona és qui activarà la baixa de la persona del centre de procedència, respectant sempre com a data d'alta i efectes de nòmina el dia següent que s'efectua el trasllat.

En cas de trasllat de centre no s'ha de fer una modificació de l'acord PIA, els ST gestionaran el trasllat de centre fent el canvi de codi de centre i posant la data d'efectes en el SI DEP.

### 3.4 Centres d'atenció a persones amb discapacitat

Actualment, totes les persones ateses en centres per a discapacitats (propis, concertats, col·laboradors i subvencionats) que tenen una resolució d'ingrés en



plaça pública, s'assimilen a places de servei i en el moment de la realització del PIA es trasllada a la casella de l'import i en sentit literal "la mateixa aportació" i en la resolució surt el text: "la seva participació en el cost del servei és la mateixa que venia fent fins ara, amb efectes econòmics des de la data..."

En els casos de subvenció mitjançant un mòdul per plaça, els centres hauran d'haver signat conveni en el marc de la convocatòria de programes de serveis socials de l'ICASS i no es farà calculadora.

### 3.5 Servei de suport a l'autonomia a la pròpia llar per a persones amb discapacitat

Es tracta d'un servei de concurrència per a persones amb discapacitat que tenen suficient autonomia per viure soles o amb altres persones amb discapacitat, i que necessiten suport personal per al desenvolupament de la vida autònoma i per al desenvolupament de les activitats de la vida diària, tant en la seva llar com en la comunitat. Per a aquestes persones s'obre, periòdicament, un programa de subvencions mitjançant el qual, el Dept. de Benestar Social i Família paga a l'usuari del servei, mitjançant endossament a una entitat, una quantitat que correspon a un mòdul, el qual es determina anualment, per tal que aquesta entitat tingui cura de la persona destinatària de l'ajut en els termes descrits.

El grau de dependència per accedir a aquest servei ve determinat per la convocatòria corresponent.

## **4 Ajuda a domicili (SAD)**

Els PIA relatius a SAD domiciliari que no comportin compatibilitats amb altres serveis o prestacions hauran de resoldre's amb els paràmetres d'hores que indiqui la normativa vigent.

La data d'efectes del SAD serà la data corresponent a la data de signatura de l'acord PIA en cas d'inici d'aquest servei. Tanmateix, s'acceptaran dates d'acord PIA amb efectes anteriors a la signatura d'aquest acord.

En el cas que la proposta de l'acord PIA no compleixi aquests requisits, s'haurà de fer la corresponent rectificació de PIA, tot valorant la caducitat o l'extinció de les prestacions.

Aquells PIA que continguin compatibilitats amb altres serveis o prestacions s'hauran de proposar d'acord amb el quadre de compatibilitats vigent.

En cas que la persona tingui un SAD i es traslladi de població, s'haurà de fer una modificació de PIA per donar de baixa el SAD. Posteriorment, en el nou domicili, es valorarà la necessitat del servei. En cas favorable, es farà una modificació de PIA per donar d'alta, de nou, el SAD en el nou municipi.



#### 4.1 Criteris per determinar les intensitats de protecció del servei d'ajuda a domicili (SAD)

Sempre que hi hagi hores d'atenció domiciliària, obligatòriament, hi haurà d'haver hores d'atenció personal. Això caldrà fer-ho constar al PIA de manera diferenciada i, al SI DEP, també. No hi poden haver només hores d'atenció domèstica auxiliar de la llar. Com a documentació complementària al PIA, l'ens local proveïdor del SAD haurà d'aportar, degudament emplenat, el document "B" (identificació de prestació de servei públic).

Els criteris per determinar les intensitats del servei d'ajuda a domicili s'estableixen en funció del grau de dependència. Els nivells d'intensitat per aquelles persones que no tinguin encara reconeguda la prestació de servei de SAD, aquelles que entrin noves al sistema o provinents de revisió de grau o de PIA o revisió econòmica, tindran les següents intensitats:

- . Grau III: entre 46 i 70 hores mensuals
- . Grau II: entre 21 i 45 hores mensuals
- . Grau I: màxim 20 hores mensuals

En cap cas s'establiran fraccions d'hores.

Cal l'ajustament de les intensitats de SAD dels PIA fets amb anterioritat al nou RDL 20/2012, en el moment que es faci una modificació de PIA o revisió econòmica.

## **5 El servei de Teleassistència**

El servei de Teleassistència, com a prestació única, no es farà PIA.

En cas que, a més, hi hagi altres prestacions, la data d'efectes del servei de Teleassistència serà la data d'inici de l'acord PIA respectant la data d'efecte de grau protegit.

## **6 Cuidadors no professionals (CNP)**

Els acords PIA de prestacions que recullin com a prestació única, la de CNP, o que recullin les prestacions de cuidador no professional juntament amb la de Teleassistència, no hauran de ser validats per les persones referents comunitàries. Aquests acords seran verificats pels/per les treballadors/res socials que han confeccionat el PIA.



No es podrà atorgar la prestació de cuidador no professional a les persones que resideixin en pisos o comunitats terapèutiques (drogodependència, bulímia, anorèxia, etc).

S'estableixen uns criteris mínims pel reconeixement de la prestació:

Podran ser cuidadors no professionals de una persona en situació de dependència, el cònjuge i els parents per consanguinitat, afinitat o adopció, fins el tercer grau de parentiu i hagin estat atesos per ells, almenys, durant un període previ d'un any, anterior a la data de la presentació de la sol·licitud.

En el moment de signatura de l'acord PIA, haurà d'estar acreditada la convivència entre la persona cuidadora i la dependent.

Excepcionalment podrà ser una persona del seu entorn, encara que no compleixi el grau de parentiu, si viu en el mateix municipi o en un de veí, com a mínim amb un període previ a un any (en el cas del primer cuidador) des de la data de sol·licitud si:

- El seu domicili es troba en un entorn caracteritzat per insuficiència de recursos públics o privats acreditats.
- Despoblació o circumstàncies geogràfiques d'una altra naturalesa impedeixen o dificulten altres modalitats d'atenció, inclosa la prestació econòmica vinculada.
- En el cas de persones amb Grau I o Grau I nivell 2, aquesta excepcionalitat només es podrà considerar si l'entorn del domicili és rural. Es considera municipi rural, les localitats de menys de 2.000 habitants.

La persona cuidadora no professional haurà d'acreditar capacitat física, mental i intel·lectual suficient per desenvolupar adequadament per ella mateixa les funcions d'atenció i cura, així com no podrà ser sol·licitant de la situació de dependència ni tenir-la reconeguda.

La persona cuidadora haurà d'assumir formalment els compromisos necessaris per a l'atenció i cura de la persona en situació de dependència.

Les modificacions de PIA resultants de variació de grau o de prestació i/o serveis reconeguts, hauran de complir els requisits establerts en relació a la convivència de la persona cuidadora, així com el no reconeixement de dependència o haver presentat sol·licitud, per part d'aquesta.

La persona CNP, facilitarà l'accés dels serveis socials de les administracions públiques competents, a la vivenda de la persona dependent.

El model "E" de l'acord PIA reflectirà la dedicació total de la persona cuidadora, aspecte que també haurà de recollir la resolució administrativa.

El conveni especial de la Seguretat Social pels cuidadors no professionals, que fins ara anava a càrrec de l'Estat, a partir de l'1 de gener de 2013, si la persona



vol continuar voluntàriament en el conveni especial, la totalitat de la quota anirà al seu càrrec.

S'estableix un termini màxim suspensiu de 2 anys per a la efectivitat del dret a la prestació per a cuidador no professional. La resta de les prestacions no tenen establerts efectes suspensius.

Per a les prestacions per cuidador no professional que es trobin en tramitació, el dret es generarà després del transcurs d'un termini màxim de suspensió de 2 anys, comptat des de la data de la resolució expressa, o des de la data en que es produeixi la resolució presumpta (transcorreguts 6 mesos).

Les prestacions per cuidador no professional resoltes fins a la data d'entrada en vigor del RDL 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir la estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, però que encara no han començat a percebre les quanties, tenen dret a l'abonament dels endarreriments des de la data de la resolució expressa o presumpta i fins el 15 de juliol de 2012.

Des d'aquesta data es suspèn el dret a generar nous efectes retroactius fins un màxim de 2 anys, i transcorregut aquest termini, si encara no s'ha fet efectiva la prestació, tornaran a meritjar retroactivitat.

Les quantitats en concepte d'efectes retroactius, podran ser ajornades fins a un màxim de vuit anys.

Quan des de Nòmines detectin a una persona que cobri el PUA o una prestació de VF, i a la qual se li acaba de fer un PIA de cuidador no professional, se l'extingirà el PUA/VF de manera automàtica, ja que no té cap dret a cobrar ambdues prestacions. En qualsevol cas, aquesta extinció, es produirà quan l'expedient DP entri en nòmina i no abans, ja que de fer-ho abans, la persona podria quedar sense cap prestació econòmica.

#### Defunció de la persona cuidadora

La defunció de la persona cuidadora implicarà un canvi de cuidador/a (model "E"), fent constar les dades de la nova persona que exerceix les tasques d'atenció a la persona dependent.

Tot seguit, s'obrirà una revisió del PIA, per tal de poder fer constar una nova persona cuidadora al PIA, sempre i quan no s'hagués obert ja una revisió a instància de part.

### **7 Ampliació de l'assistent personal a tots els graus de dependència**

El RDL 20/2012 estableix que la prestació per assistència personal és aplicable a tots els graus de dependència. A manca d'una normativa estatal que





desenvolupi aquesta prestació, s'aplicarà la normativa autonòmica vigent (Ordre ASC/471/2010).

## **8 Servei de centre de dia per a gent gran**

### **8.1 Procés de realització del PIA**

L'Equip de Serveis Socials Bàsics (ESSB) informarà l'usuari i la família dels centres acreditats del seu territori i els adreçarà al centre amb el document de prescripció.

També informarà i concretarà amb l'usuari i la família, si s'escau, quin és el recurs principal, perquè puguin acordar amb el centre, els dies que hi assistirà i si serà en règim de mitja jornada o de jornada sencera.

### **8.2 Ingrés de la persona usuària en un centre de dia**

En el moment que hagi d'accedir a un centre de dia, l'usuari aportarà el document de prescripció de servei.

- El centre, si té disponibilitat de places públiques, activarà l'ingrés per la web de residències i lliurarà el document de la web (full d'ingrés provisional) al/a la professional de referència pel tancament de PIA.
- El centre, en cas que no tingui disponibilitat de places, cal que posi, la persona en llista d'espera per la web i li doni el corresponent justificant (document de la web). Si té disponibilitat de places privades i l'usuari hi està interessat a ingressar, activarà l'ingrés per la web i li facilitarà el full "C" com a justificant d'ingrés per la realització del PIA de PEV a servei de CD.

### **8.3 Elaboració del PIA**

Si es produeix l'ingrés en plaça de servei, es realitzarà l'acord PIA que recollirà la data d'efecte del servei i els efectes econòmics que resultin d'efectuar al calculadora tenint en compte la intensitat de servei segons indiqui el justificant de la web. Pel càlcul de l'import del copagament al servei, es tindrà en compte la capacitat econòmica de la persona i la intensitat del servei que rep, en dies/mes i jornada sencera o mitja. Si s'escau, serà compatible amb altres prestacions, però s'haurà d'indicar si és prestació principal o secundària.

Si es produeix l'ingrés en plaça privada acreditada, es realitzarà l'acord PIA i la calculadora de PEV a servei de CD. La data d'efecte serà la data d'ingrés del justificant de la web de centres. Pot ser prestació única o bé, si s'escau, compatibilitzar-la amb el SAD.



Si no hi ha disponibilitat de places públiques i la persona no ingressa en plaça privada, es realitzarà un PIA alternatiu fins que es produeixi l'ingrés en plaça pública i es procedeixi a la modificació de l'acord PIA.

#### 8.4 Validació del PIA

La referent comunitària, és el/la professional encarregat/da de validar el PIA, sent necessari confirmar les dates d'efecte a la web/ARP i verificar el codi del centre que està inclòs en el document de la web.

Periòdicament s'actualitzarà la informació dels centres registrats (RESES).

#### 8.5 Modificació del PIA

Els ESSB han d'informar l'usuari i la família que cal que notifiquin quan es produeixi algun canvi d'allò establert a l'acord PIA:

- Quan es dona de baixa del centre de dia. Cal modificació del PIA (excepte baixa per defunció). Quan la baixa és causada per un retorn al domicili, caldrà un informe favorable del/la professional que ha fet la prescripció.
- Quan canvia la intensitat del servei de centre de dia, encara que no canviï l'aportació de l'usuari, cal fer la modificació de PIA mitjançant document web que informa del canvi d'intensitat i de la data d'efectes i lliurar-ho al/la professional de referència.
- Quan es produeixin trasllats de centre. No cal fer modificació de PIA si no canvia la intensitat de servei.
- Quan en el primer acord PIA, el centre de dia s'ha deixat en concurrència i posteriorment s'amplia la intensitat de servei o es resol un nou grau de dependència, es farà una modificació de PIA i s'aplicarà la compatibilitat que s'escaigui, entre serveis i/o prestacions.

#### 8.6 Seguiment del PIA

És convenient que els ens locals facin un seguiment regular dels PIA pertanyents al seu àmbit d'actuació, incidint especialment en aquells casos en situació de risc o susceptibles de possibilitat de canvi. Cal remarcar que aquestes possibilitats de canvi són especialment elevades en les persones dependents entre els trams d'edat compreses entre els 16 i 21 anys atès que és, en aquest període, quan finalitza l'escolarització i s'inicia la vida laboral. Així mateix és en aquest període on es poden produir canvis econòmics que poden fer variar les aportacions que s'indiquen en el PIA.



## **9 Serveis d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural (SAIAR)**

Mentre no estigui tancat el nou model de Centre de Dia, les persones que assisteixin als SAIAR, podran continuar gaudint de la prestació de cuidador no professional o de SAD amb la prestació completa. Aquesta instrucció no té caràcter retroactiu i es farà efectiva com a conseqüència d'una sol·licitud expressa.

## **10 Exempció del requisit d'edat respecte al procediment d'accés als serveis i programes d'atenció a la dependència**

### **10.1 Àmbit d'aplicació**

L'excepció del requisit d'edat serà la que estableix la disposició addicional sisena, de la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 (Decret 142/2010, d'11 d'octubre), prorrogada per la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012.

Amb caràcter excepcional no es tindran en compte els límits d'edat de la població destinatària per accedir als serveis següents:

- Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent.
- Serveis de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent.

En ambdós casos, la web només reconeix ingrés per excepcionalitat, no hi ha criteri de temporalitat.

- Serveis de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat física.

Aquesta excepcionalitat es podrà donar quan existeixi un informe tècnic justificatiu de la prescripció del servei a un/a determinat usuari/a.

### **10.2 Valoració**

Els òrgans competents podran demanar els informes mèdics i socials necessaris que complementin la informació ja aportada en la sol·licitud.

A efectes de suport a l'òrgan competent, aquest podrà portar els expedients que consideri, per a la seva valoració, a la reunió de caps de serveis d'Atenció a les Persones, que coordina la persona titular de la Subdirecció General d'Atenció a les Persones i Promoció de l'Autonomia Personal de l'ICASS.



### 10.3 Criteris per a poder accedir a centres residencials i centres de dia, per a gent gran

#### 10.3.1 Criteris per envelliment prematur:

- a) Persones amb edats entre 60 i 65 anys que per la seva situació social i de salut es trobin en un estat de necessitat assimilable a la gent gran.
- b) Persones amb edats entre 50 i 60 anys, se li reconeixerà l'excepcionalitat d'edat previ informe que ho acrediti, en cas d'envelliment prematur, demència precoç, persones amb malalties neurodegeneratives, discapacitat psíquica o persones amb malaltia mental severa i persistent, compensats clínicament i sense trastorns de comportament.

#### 10.3.2 Criteris d'exclusió

- Malalties mentals no estabilitzades farmacològicament.
- Trastorns de conducta amb agressivitat.
- Necessitats de cures amb tractament mèdic especialitzat.
- Necessitat de tractaments rehabilitadors.
- Conductes antisocials i abús de substàncies tòxiques.

### 10.4 Criteris per a poder accedir a centres residencials per a persones amb greu discapacitat psíquica

#### 10.4.1 Persones amb greu discapacitat psíquica entre 16 i 18 anys, quan:

- a) Hi hagi manca de context familiar.
- b) La permanència en el nucli familiar suposi un risc greu per a algun dels seus membres.

Caldrà un informe social, l'orientació de l'Equip de Valoració i Orientació (EVO) del CAD i vistiplau del Cap del Servei del territori.

#### 10.4.2 Criteris d'exclusió.

- Malalties mentals
- Necessitats de cures amb tractament mèdic especialitzat
- Risc de conductes lesives

### 10.5 Elaboració del PIA

El/la treballador/a social de serveis socials bàsics elaborarà un informe social on quedin reflectits els motius d'excepcionalitat i la idoneïtat del servei proposat. En cas de persones amb discapacitat, aquest informe estarà supeditat a l'orientació del CAD.

Si es considera adient caldrà, també, afegir la informació sanitària necessària per poder determinar l'excepcionalitat.



La documentació s'enviarà als ST corresponents per a la seva valoració.

Si s'accepta l'excepcionalitat favorablement, cal definir dues possibles situacions:

a) La persona ingressa ja que existeix una disponibilitat de places:

- Es realitza l'acord PIA.
- Es valida pels Servei d'Atenció a les Persones.

b) No hi ha disponibilitat de places:

- El cap de servei inclourà a la persona a la llista d'espera corresponent.
- Es realitzarà el PIA amb el recurs alternatiu, sempre que sigui possible, i en el moment d'ingressar es farà la modificació del PIA de servei.

## **11 Criteris per a la realització del PIA en cas d'infants tutelats per la DGAIA**

Aquest criteris són d'aplicació a tots els casos d'infants que estan tutelats per la DGAIA i que estan en acolliment (simple, permanent o preadoptiu), ja sigui en família extensa del menor o en família aliena.

### **11.1 Procediment**

Un cop identificada la situació per part dels Serveis Socials Bàsics, en el moment de realitzar el PIA s'adreçarà al/la Cap del Servei d'Atenció d'Infància i Adolescència dels ST corresponents.

El Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència informará sobre:

- Resolució d'acolliment, per tal de poder identificar els possibles cuidadors no professionals.
- Prestació que rep la família acollidora:
  - Prestació d'aliments (compatible amb dependència)
  - Prestació addicional per discapacitat, que serà considerada prestació anàloga i caldrà descomptar-la del import que li correspondria per dependència.
- Domiciliació bancària de la família acollidora, en cas de prestació econòmica

### **11.2 Signatura en la realització del PIA**

Independentment del tipus d'acolliment, serà la DGAIA qui signarà l'acord del PIA.



En cas de prestació de cuidador, un membre de la família que té l'acolliment pot exercir de CNP i ha de signar el full de cuidador, el qual ha d'estar, també, signat per la DGAIA.

## **12 Accés a serveis de salut mental**

### **12.1 Llar-residència de salut mental com a servei de dependència**

Les persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental que tinguin accés a places de Llar-residència o pis amb suport, de Salut Mental, no podran demanar les prestacions i serveis derivats de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 (Decret 142/2010 d'11 d'octubre), prorrogada per la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012.

En aquest sentit, a efectes de realitzar els PIA, les places de Llar-residència i llar amb suport per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental dels centres que tinguin relació de col·laboració o concert amb l'ICASS es consideren integrades com a places de centres de la Xarxa Pública de Serveis Socials d'Atenció Pública i tindran la consideració de serveis amb finançament públic.

Les persones sol·licitants hauran de complir els criteris de salut, socials i normes de convivència establerts en la convocatòria anual, així com accedir-hi respectant la llista d'accés general.

El/la professional encarregat/da de fer el PIA serà el/la treballador/a social de salut mental o bé el/la treballador/a social de la llar residència, en cas que la persona estigui ingressada.

### **12.2 Places de llarga estada de salut mental com a places amb suport públic**

Les persones que estan ingressades en un servei de llarga durada psiquiàtrica (MILLE, UHEDI, Unitat d'Atenció Psiquiàtrica Especialitzada per a Persones amb Greu Discapacitat i Alt Risc (UAPE)) (exclou, per tant, persones ingressades en unitats d'aguts, subaguts i mitges estades - ADP) depenent de Xarxa Pública de Salut tenen dret a demanar les prestacions i serveis derivats de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 (Decret 142/2010, d'11 d'octubre).

En aquest sentit, als efectes de realització del PIA, es contemplaran les places de llarga estada psiquiàtrica a centres amb suport públic com a serveis públics incorporats a la cartera d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal. El/la treballador/a social del centre de salut mental actuarà com a professional competent del PIA en coordinació amb el/la referent de serveis especialitzats dels ST i realitzarà el PIA com a servei de continuïtat.



En relació a les places de MILLE, "Unitat d'Hospitalització Especialitzada per a persones amb Discapacitat Intel·lectual i Malaltia Mental i/o Trastorns de Conducta" (UHEDI) i places de la UAPE (Larga estada psiquiàtrica), es faran constar com a recursos no contemplats en la Cartera de Serveis Socials.

En cas que la persona que ingressi en algun d'aquests recursos gaudís d'una prestació de cuidador no professional, SAD, teleassistència, PUA, VF, es donaran de baixa aquestes prestacions.

En cas que la persona provingui d'un servei de residència i/o atenció diürna, quan rebí l'alta, es posarà primer de llista del centre que tingui com a referència.

### **13 Centres sociosanitaris**

En els centres sociosanitaris, el PIA es farà a les persones en situació de dependència i amb grau protegit que estiguin ocupant una plaça amb mòdul social de Larga estada. (PIA de llarga estada sociosanitària) i en cap cas, es farà PIA de prestació econòmica vinculada en les places privades.

No existirà compatibilitat entre la prestació d'aquest servei i la prestació de cuidador no professional, ja que la data d'efectes de l'extinció de la prestació de cuidador no professional serà la del dia anterior al de l'ingrés en el centre sociosanitari. Igualment, serà incompatible amb la resta de prestacions de la cartera de dependència que s'hauran de donar de baixa en el moment de l'ingrés.

#### **13.1 Unitat de Convalescència**

La Unitat de Convalescència és un recurs sociosanitari i forma part de la cartera de prestacions del Departament de Salut, té com a objectiu estimular el pacient en la recuperació o adaptació a una nova situació derivada de malalties que li han deixat seqüeles o limitacions per portar a terme les activitats de la vida diària.

L'estada en aquesta unitat és limitada en el temps i està determinada per l'evolució de cada pacient. La durada de l'ingrés és, aproximadament, d'uns 52 dies de promig.

No s'ha de realitzar el PIA, a les persones en situació de dependència ingressades en aquesta unitat, donat que aquest recurs no està integrat a la Cartera de Serveis Socials.

Tot i que fins a la signatura d'aquestes Instruccions, n'hi havia indicacions per part del Departament de BSF de suspendre la prestació econòmica de cuidador no professional, quan la persona ocupava plaça de convalescència i comunicar aquesta informació mitjançant correu electrònic, finalment, en vista de la



impossibilitat material d'aplicar aquest criteri, s'ha decidit no realitzar cap actuació en relació a les persones que ocupen aquesta tipologia de plaça en centre sociosanitari.

Per tant, el criteri amb el qual es tractaran aquestes estades de convallescència serà el mateix que si fossin estades en centres hospitalaris i no s'hauran d'informar per cap mitjà al DBSF.

### 13.2 Llarga estada

El recurs de llarga estada sociosanitària és substitutori de la llar. La mitjana d'estada és de 250 dies, aproximadament. Tanmateix, no hi ha establert un nombre de dies màxim.

L'ingrés en aquest recurs implica la realització d'un primer Acord PIA, si la persona no té un PIA previ o una modificació de l'Acord PIA per ingrés a Llarga Estada.

En cas que la persona que ingressa en un recurs de llarga estada sociosanitària estigüés gaudint de la prestació de cuidador no professional, aquesta, queda en suspens des del dia anterior a l'ingrés i en espera de la corresponent modificació del PIA.

Cal tenir en compte el període dels tres primers mesos de llarga estada dins el PIA com a servei de sociosanitari amb aportació 0 per part de la persona.

Els centres sociosanitaris hauran de fer el PIA pel període de llarga estada en que la persona ha assistit al seu centre, independentment que aquesta persona hagi mort abans d'arribar al període de copagament.

Si la persona està menys de 3 mesos al centre sociosanitari i passa a una residència assistida, es farà la modificació del PIA.

En el cas que la persona ja ha superat els 3 mesos ingressada al Sociosanitari, se li farà la modificació del PIA des de la data que va ingressar, extingint el cuidador des del primer dia que va ingressar, però com a sociosanitari, l'aportació de l'usuari, es comptarà a partir dels tres mesos de l'ingrés. En aquest cas, es tindrà en compte altres períodes, dins de l'any natural, en que la persona hagi estat ingressada en una plaça de la tipologia de llarga estada.

Es recomana fer el PIA als tres mesos de l'ingrés, per tal de no haver de fer dos PIA.

Per activar, novament la prestació econòmica de cuidador no professional, en cas d'alta d'aquest recurs, el Servei de Prestacions, actuarà d'acord amb les dades introduïdes al SIDEP, provinents de la modificació del PIA.

En cas d'èxitus, cal fer modificació de PIA.





### 13.3 Llarga estada temporal

Les estades temporals a les unitats de llarga estada son un recurs socio sanitari adreçat a persones ateses en el seu domicili i que per diferents motius, dificultat transitòria per tenir-ne cura en el domicili o per descans de la persona cuidadora, els cal un ingrés temporal en un centre socio sanitari; per un període màxim de 30 dies seguits, una vegada a l'any.

Quan la persona en situació de dependència ingressi temporalment a Llarga Estada, no implicarà la realització del PIA, excepte si la persona ha exhaurit el període de carència. En aquest cas, la persona, des de la data d'ingrés haurà d'efectuar l'aportació econòmica que li correspongui i caldrà realitzar un acord o una modificació de l'acord PIA de servei de llarga estada.

El Servei de Recursos Aliens de l'ICASS informarà al/la treballador/a social del centre socio sanitari sobre les persones ingressades que han esgotat el període de carència.

Atès que aquestes estades temporals són gestionades per part del Departament de Benestar Social i Família des de la llarga estada en centres socio sanitaris, les altes i baixes en aquest recurs d'estada temporal implicaran les suspensions i reactivacions de les prestacions econòmiques de cuidador no professional, d'acord amb la introducció d'aquesta informació a l'aplicació informàtica del Departament que gestiona aquesta tipologia d'estada. Per tant, és molt important que els centres socio sanitaris enviïn sense demora i amb la màxima diligència la informació de factures on es reflecteixen aquests aspectes.

### 13.4 Hospital de dia

Atès que les persones que assisteixen en els hospitals de dia poden estar-hi només unes hores al dia i, aquestes, poden ser modificades, procedirem de la següent manera:

- No entren dins de les compatibilitats. Es dona el cuidador no professional (CNP) o el SAD sencer.
- Si una persona, amb motiu d'una revisió de Grau de DEP, provinent dels casos que s'admet una baixada de grau, la valoració indica menys grau, se li baixa el grau.

Els PIA que ja estan fets no s'han de revisar a menys que les circumstàncies pròpies de la persona, generin una revisió de PIA (canvi de grau o de recurs), però no es revisaran únicament per adaptar-los al contingut de la nova instrucció.



Si la persona ja té tancat un PIA d'hospital de dia (Grau I o Grau I i nivell 2), se li deixa aquesta prestació com a única. Si per qualsevol raó se li ha de revisar el PIA, s'haurà d'adaptar a la nova instrucció, és a dir, no es tindrà en compte l'hospital de dia sinó la prestació o servei que reculli el PIA.

Pels Graus II i III s'hauran de permetre les compatibilitats que siguin adients per aquests graus, sense tenir en compte el recurs d'hospital de dia.

#### **14 Data d'efectes de les sol·licituds**

El RDL 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic estableix uns nous criteris per al reconeixement de la retroactivitat del pagament de prestacions de dependència. En aplicació d'aquesta normativa, el termini màxim de resolució és de sis mesos a comptar des de l'entrada de la sol·licitud al registre.

És important incidir en que el termini fixat per a la resolució de les sol·licituds està referit a terminis màxims. Si l'acord PIA es duu a terme en un termini inferior als sis mesos, comptant com a data inicial la data de presentació de la sol·licitud de valoració de la dependència, els efectes econòmics s'han de referir a aquesta data (mateix dia de signatura de l'acord i no als sis mesos d'haver presentat la sol·licitud).

En cas que a la resolució del PIA s'indiqui que correspon a alguna de les prestacions econòmiques (NO serveis) previstes als articles compresos entre el 17 i 25 de la Llei 39/2006:

- Prestació econòmica vinculada a servei:

- Servei d'ajuda a domicili
- Servei de centre de dia
- Servei d'atenció residencial

- Prestació econòmica per a cures en l'entorn familiar (CUINOPRO)

- Prestació econòmica d'assistència personal

La data d'efectes estarà en funció de la data de signatura de l'acord de PIA. Si l'acord se signa en un període de temps inferior als sis mesos, els efectes econòmics seran els de la signatura de l'acord.

Si l'acord se signa havent superat el període de sis mesos, els efectes seran els de la data de compliment dels sis mesos (comptats des de la data de sol·licitud de valoració de la dependència) + 1 dia.



#### 14.1 Prestacions de Servei

En el cas de prestacions de serveis públics (centre de dia, residència, etc...), la data d'efectes serà sempre la data d'inici d'ús del servei. En canvi, en el cas de SAD l'efectivitat no serà la data de prestació del servei si no que serà la data d'acord PIA.

#### 14.2 PIA de continuïtat

En el cas de serveis que es venien prestant al SPSS i que ja tenen grau protegit de dependència passaran al SCAAD el mateix dia de la presentació de la sol·licitud de dependència. Són els PIA de continuïtat i no tenen període de carència.

#### 14.3 Efectes suspensius en la prestació de cuidador no professional (CNP)

Els efectes econòmics poden romandre en suspens fins a un termini **màxim** de 2 anys. Aquests efectes suspensius podran començar a aplicar-se a partir de la resolució efectiva de l'expedient o, en el seu defecte, (manca de resolució expressa) a partir del període màxim establert per a la resolució de l'expedient (6 mesos). Durant el període suspensiu, no es generaran endarreriments.

#### 14.4 Revisions de Grau

Persona valorada inicialment amb un grau no protegit i que passa a grau protegit.

En el cas de persones que presenten la sol·licitud de revisió de grau se li aplicarà el període de carència amb els mateixos termes que si fos sol·licitud inicial.

Persona valorada inicialment amb grau determinat protegit i que passa a un altre grau protegit.

**En aquest casos el canvi de grau no està subjecte al període de carència.**

### **15 PIA en places privades**

#### 15.1 Places privades que poden ser objecte de prestació econòmica vinculada a servei (PEVS)

Les places que poden ser objecte de PEVS són:

- a) Places privades de residència assistida per a gent gran de centres concertats per l'ICASS.
- b) Places privades de residències assistides per a gent gran de centres col·laboradors amb l'ICASS.



- c) Places no ocupades de centres per a discapacitats físics o psíquics que tenen subvenció o concert amb el Dept. de Benestar Social i Família.
- d) Places de residències privades per a gent gran que tinguin resolució favorable d'acreditació i que compleixin els següents requisits:
  - Estar registrat al registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Dept. de Benestar Social i Família.
  - Complir les pautes de contractació de l'ICASS.
  - Tenir resolució favorable d'acreditació.

## 15.2 Tria de plaça

No és requisit necessari fer reserva de plaça de servei residencial per tancar un PIA de prestació econòmica vinculada a residència, a no ser que es tracti d'una residència amb possibilitat d'oferir places de servei. La persona pot triar posar-se en llista d'espera d'1 a 3 residències o en cap.

Si la persona està ingressada en una plaça de residència amb PEV i, al mateix temps, en llista de plaça de servei d'un altre centre, no té l'obligació d'ingressar a la plaça de servei quan sigui la primera de la llista i se li indiqui que pot ingressar. Si renunciés a la plaça de servei, passarà a ser l'última de la llista, si ho demana. Tanmateix haurà d'estar apuntada a plaça de servei del centre on està ingressada i en el cas de produir-se una vacant en aquest establiment on està ingressada, haurà de cobrir la mateixa quan li toqui per llista d'espera.

Els canvis de plaça de servei a plaça amb prestació econòmica vinculada a servei necessitaran l'autorització del cap del SAP, prèvia sol·licitud motivada per part de la persona interessada o representant legal.

## 15.3 Data d'efecte

La data d'efectes de la prestació econòmica vinculada, serà d'acord amb els terminis que indica la Disposició final primera de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de Dependència, en relació a l'aplicació progressiva d'aquesta Llei.

Seràn, també, d'aplicació, les mesures del RDL 8/2010, de 20 de maig, respecte a les mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic i el RDL 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

La data d'efectes estarà en funció de la data de signatura de l'acord de PIA. Si l'acord se signa en un període de temps inferior als sis mesos, els efectes econòmics seran els de la signatura de l'acord.

Si l'acord se signa havent superat el període de sis mesos, els efectes seran els de la data de compliment dels sis mesos (comptats des de la data de sol·licitud de valoració de la dependència) **+ 1 dia.**



Les prestacions vinculades a servei no tindran efectes amb anterioritat a la data d'acreditació del centre on ha ingressat la persona ni anterior a la data d'efecte de la resolució .

Els centres que consten a la llista "acreditats" les prestacions econòmiques vinculades a servei tindran validesa des de la data en què varen sol·licitar acollir-se a aquest sistema de finançament i la plaça a cobrir sigui acreditada.

#### 15.4 Càlcul econòmic i aportació de la persona beneficiària

A la prestació vinculada a servei se li podrà sumar el complement addicional, fins al límit del 60% de la prestació, d'acord amb els següents criteris de capacitat econòmica de la persona beneficiària:

Capacitat econòmica	Nivell addicional
De 0 a 1 IRSC	60% de la prestació
Superior a 1 fins a 1,5 IRSC	50% de l'anterior

Aquest complement addicional a la prestació econòmica vinculada a servei estarà subjecte als crèdits pressupostaris disponibles del Dept. de Benestar Social i Família.

L'import màxim que la persona beneficiària pagarà a l'entitat proveïdora del servei vinculat serà:

##### a) Places privades de residències concertades i col·laboradores

No tenen un preu màxim. Poden facturar el preu que acordin amb l'usuari.

b) Preu màxim de les places privades en centres residencials per a gent gran que no disposin de places concertades o col·laboradores (acreditats) s'estableix d'acord amb el criteri següent:

En el cas de persones usuàries amb uns ingressos iguals o inferiors a dues vegades l'IRSC que tinguin reconeguda una PEV del SCAAD, el preu màxim de la plaça és el cost de referència establert a la Cartera de Serveis Socials per al Grau III de dependència (entrada en vigor l'1 de juny de 2012).

c) En totes les tipologies de centres (concertats, col·laboradors i acreditats), en el cas que la persona s'acollís al que s'especifica en el punt 1.2 de l'annex 2 de l'Ordre BSF/127/2012, de 9 de maig (habitació individual amb bany individual), s'especificarà en el PIA el preu de la plaça residencial i el del servei addicional. Aquests conceptes quedaran reflectits en el contracte o en un annex on s'indiquin els serveis addicionals.

##### d) Residències privades



Les residències privades (no acreditades) no podran tenir places amb prestació econòmica vinculada a servei. Les places que s'estiguin pagant actualment, són places a amortitzar.

Qualsevol canvi de recurs residencial de la persona depenent a un altra residència privada (no acreditada), requerirà l'autorització prèvia del cap del servei territorial que correspongui.

#### 15.5 Pagament de la prestació econòmica vinculada a servei

S'endossarà, per sistema, a totes les residències les PEV a excepció d'aquelles que notifiquin que no ho volen. Una entitat pot triar si vol que se li endossi la prestació de determinats usuaris/es o de la totalitat.

El centre li comunica a l'ICASS, per registre, la relació de les persones que cal fer el pagament endossat a la entitat.

La retroactivitat corresponent al període comprès entre la data d'efecte econòmic i la data real d'entrada en nòmina, és la que es pagarà a la persona, a excepció d'aquelles que en el moment de la signatura de l'acord PIA diuen que també s'endossi aquest període de temps a la residència.

No es faran bestretes a les residències privades acreditades.

### **16 Extinció del PIA**

A la persona que ja està rebent una prestació o un servei i no compleix els requisits o incompleix les condicions per la seva continuïtat, se li procedirà a extingir el servei o la prestació prescrits, la qual cosa suposa la finalització de l'expedient.

Si l'extinció afecta el contingut d'un servei, la data d'efectivitat serà, com a norma general, la data de resolució de l'extinció, o bé la que es faci constar específicament a la corresponent resolució.

Si l'extinció afecta a una prestació econòmica, la data d'efectes serà a partir de la data en què s'hagi produït la variació de la circumstància que l'ha motivat.

La data d'efectes de l'extinció es farà constar explícitament a la corresponent resolució.

El procediment serà el següent:

1. El/la treballador/a social competent del PIA cita per escrit la persona usuària, li dóna audiència i la informa del procés d'extinció. A ser possible es demanarà la signatura de la persona interessada conforme ha estat informada de la proposta d'extinció com acreditació del tràmit d'audiència.



2. S'envia als ST del Dept. de Benestar Social i Família el document de citació i la proposta d'extinció validada per la referent comunitària, com a documentació complementària al PIA. Aquesta proposta no serà vinculant.
3. Els ST del Dept. de Benestar Social i Família incorporen la documentació al SI DEP i un cop feta l'extinció de PIA, es generarà la resolució d'extinció per part de l'òrgan competent, que serà qui determinarà la data d'efectes de l'extinció.
4. Quan la persona no estigui d'acord amb la resolució d'extinció. Pot presentar la corresponent reclamació prèvia a la via jurisdiccional social.
5. Si un cop que la resolució d'extinció hagi esdevingut ferma hi ha canvi de circumstàncies, la persona interessada podrà formular, per escrit, una petició de revisió de la seva situació i, en aquest cas, es reobrirà el procés tot mantenint el grau i nivell reconegut per resolució ferma, si la persona no manifesta, en el seu escrit, la voluntat que li sigui revisat també el grau i/o el nivell de dependència reconeguts.

## 17 Tancament del PIA

Si la persona no compleix els requisits exigits per a ser beneficiària d'una prestació concreta, no se li podrà proposar aquesta prestació i, en conseqüència, tampoc no la podrà escollir ni exigir. En cas que no compleixi els requisits per tenir dret a cap prestació, s'hauria de finalitzar el procediment mitjançant el document de finalització per no complir els requisits i, posteriorment, dictar resolució que declari aquesta circumstància.

### 17.1 Desistiment

En el cas que se li faci la proposta d'una o més prestacions però a la persona no li interessa cap per la raó que sigui: en el document de desistiment s'hauria de fer constar aquest desistiment de la sol·licitud de reconeixement dels drets del SCAAD, i en aplicació de l'article 42 de la LRJPAC, l'actuació procedent serà dictar una resolució que el declari aquesta circumstància, és a dir, que declari el desistiment i ordeni l'arxiu de les actuacions.

No es tractaria d'una renúncia atès que la renúncia fa referència al dret a la prestació, no al procediment administratiu, i llavors no es podria tornar a demanar la prestació. En canvi el desistiment faria referència només al procediment administratiu, cosa que no impediria que es pogués impulsar un nou procediment quan fos necessari.

Es podran reactivar tots aquells expedients que ja haguessin entrat al sistema, és a dir, tots els que haguessin tingut en algun moment un grau protegit. Exemple: Persona amb Grau I i Grau II que presenta desistiment, posteriorment



demana una reactivació i se li resol ara un Grau I. Aquesta persona tindrà dret a que se li faci el PIA de Grau I amb els efectes corresponents a la demanda de reactivació.

En el cas dels serveis i PEV, la concessió d'aquests reactivarà automàticament el PIA. En les prestacions econòmiques per cuidador no professional, la reactivació es farà a petició de la persona interessada i els efectes seran els corresponents a la data de petició de la reactivació.

## 17.2 Caducitat

En el cas que no es pogués resoldre el PIA per causa imputable a la persona interessada, per exemple, perquè no compareix, se li ha d'advertir en la citació que transcorreguts 3 mesos, es declararà la caducitat del procediment i s'arxivaran les actuacions. Transcorregut aquest termini s'hauria de dictar la resolució declarant la caducitat i ordenant l'arxiu de les actuacions. En aquest cas, també seria possible en el futur, impulsar novament el procediment per a determinar el PIA.

## 18 **Traslats d'expedients entre comunitats autònomes**

### 18.1 Traslats d'expedients des de Catalunya a una altra comunitat autònoma

La data d'efectes de la resolució de trasllat serà la data de notificació de trasllat del Dept. de Benestar Social i Família cap a la comunitat autònoma de destí.

Segons l'article 3 del RD 727/2007, de 8 de juny, la Generalitat de Catalunya ha de mantenir l'abonament de les prestacions econòmiques fins que la de destí revisi el PIA, com a màxim, durant tres mesos a comptar des de la data en què la Generalitat hagi comunicat el trasllat a la comunitat autònoma de destí.

### 18.2 Traslats d'expedients des d'una altra comunitat autònoma a Catalunya

Segons l'article 3 del RD 727/2007, de 8 de juny, la comunitat autònoma d'origen ha d'abonar les prestacions de dependència a la persona interessada fins que la Generalitat li revisi el PIA però, com a màxim, durant tres mesos a comptar des de que la comunitat autònoma d'origen informa del trasllat el Dept. de Benestar Social i Família.

La resolució de revisió del PIA del SCAAD s'ha de fer dins d'aquest termini de tres mesos a comptar des de la data d'entrada al registre del Dept. de Benestar Social i Família de la comunicació del trasllat feta per la comunitat autònoma d'origen.

La data d'efectes de les prestacions a Catalunya serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data d'entrada de l'expedient a Catalunya.



És condició indispensable per efectuar el PIA del SCAAD, que la persona interessada consti empadronada en un municipi de Catalunya. Si es rep una comunicació de trasllat de la comunitat autònoma d'origen i no consta l'empadronament, s'ha de requerir la persona interessada perquè ho acrediti, informant-la que no se li farà el PIA en cas contrari. Transcorreguts tres mesos a comptar des de l'entrada al registre del Dept. de Benestar Social i Família de la comunicació de trasllat per part de la comunitat autònoma d'origen, si la persona continua sense empadronar-se, es procedirà a la caducitat de l'expedient.

### 18.3 Casos en què la persona està atesa en un establiment residencial a Catalunya i trasllada el seu domicili a una altra comunitat autònoma

El RD 727/2007, de 8 de juny, estableix que, quan es tracti d'una prestació de servei, la comunitat autònoma d'origen el substituirà per la PEV.

L'import corresponent a la prestació vinculada a servei serà el que correspongui segons el grau i nivell que tingui reconegut la persona en el moment d'empadronar-se a l'altra comunitat autònoma, sense complement addicional.

La prestació econòmica s'abonarà fins que la comunitat autònoma de destí revisi el PIA, però com a màxim durant tres mesos a comptar des de la comunicació del trasllat feta per la Generalitat a aquesta comunitat autònoma.

## **19 Procediment en cas de defunció**

### 19.1 Àmbit d'aplicació

Aquesta instrucció és aplicable en el procediment administratiu de reconeixement del dret a les prestacions econòmiques derivades de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, en el supòsit què la persona interessada mori abans de poder-lo fer efectiu.

### 19.2 Supòsits d'aplicació

#### 19.2.1 Persones que han mort sense resolució.

- 1) En cap cas s'admetran acords PIA signats per familiars de persones difuntes.
- 2) Els acords PIA signats per les pròpies persones dependents i que en aquests moments encara no s'han resolt (resolució administrativa), es tindran en compte en els casos de que estiguin signats amb anterioritat al 3 d'agost de 2012, ja que la normativa legal deixa molt clar que és necessària la resolució administrativa de la sol·licitud per donar validesa a l'acord PIA, que en tot cas, és un document intern administratiu sense força vinculant d'efectes econòmics.



- 3) Els acords PIA signats amb posterioritat al 3 d'agost de 2012, per persones que han causat èxits abans d'haver estat resolts (resolució administrativa) només es podran resoldre com a PIADEF, sense generar en cap cas, drets econòmics. Si la no resolució de l'expedient és imputable a l'administració (Departament, ens locals, consorcis, etc...), a causa de la no resolució en temps i forma de qualsevol incidència, s'haurà de resoldre igualment com a PIADEF, sense generar cap dret econòmic als hereus de les persones difuntes.
- 4) Els únics casos en que s'hauran de gestionar i resoldre igualment els PIA són aquells en els quals estigui relacionat un servei: residències, centres de dia, llarga estada sociosanitària, els ST el tancaran d'ofici per tal que el centre assistencial pugui percebre l'import econòmic, però no en les tipologies de prestacions econòmiques: CNP, PEV, etc...En aquests casos, sí que s'hauran de tancar els expedients per PIADEF.

S'ha de dictar i notificar la resolució que declari finalitzat el procediment per impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes, d'acord amb l'article 87 de la Llei 30/1992 (LRJPAC).

#### 19.2.2 Persones que han mort després d'haver-se emès la resolució PIA.

En aquest cas, mitjançant la resolució del PIA, s'ha reconegut el dret de la persona interessada a percebre les prestacions econòmiques de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, fins el dia de la seva mort.

La quantia econòmica meritada i no percebuda per la persona amb dependència s'integraria en el cabal relicte de l'herència.

Per sol·licitar el cobrament, els hereus han d'omplir el model de sol·licituds de prestacions meritades i no percebudes, del Dept. de Benestar Social i Família, que serà gestionat pel Servei de Prestacions, de la Subdirecció General de Prestacions Socials de l'ICASS.

En el cas que es retornin els diners perquè el compte corrent està ja tancat, s'ha d'esperar que hi hagi reclamació dels hereus.

Tancament d'ofici del PIA servei. L'òrgan competent per al tancament del PIA de servei de residència és el ST i l'ESSB si es tracta d'un centre de dia. En cas que la persona tingués un PIA anterior a l'ocupació de la plaça, haurà de complir els requisits descrits anteriorment.

L'acord el subscriurà la direcció del centre, com a guardador de fet.

En el cas del servei de centre de dia, es realitzarà el PIA de servei sense compatibilitat.

La data d'acord del PIA serà la data d'ingrés al servei, que sempre serà posterior a la data de presentació de la sol·licitud.



### 19.3 Prescripció del dret al cobrament de les prestacions econòmiques

D'acord amb l'article 26 del DL 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el dret al cobrament d'aquestes prestacions econòmiques prescriu al cap de quatre anys de la notificació de la resolució del PIA.

L'exigència del pagament per part dels hereus, mitjançant la presentació dels documents acreditatius del seu dret, produeix el nou inici del termini de prescripció.

Les obligacions que prescrivin han de ser donades de baixa, prèvia tramitació de l'expedient administratiu en el Servei de Prestacions de la Subdirecció General de Prestacions Socials de l'ICASS.

### **20 Vigència i efectes**

Aquestes instruccions són aplicables des de la data de la seva signatura i deixen sense efecte qualsevol instrucció anterior, sent d'obligat compliment per a tots els serveis, òrgans, funcionaris/àries i personal afectat.

Barcelona, 25 de juny de 2013

La directora general de l'ICASS  
Carmela Fortuny i Camarena



**ANNEX**

**QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS  
ECONÒMIQUES**



## QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES 2011

### GRAU III nivell 2 (€/mes)

Capacitat econòmica	Residència	Prestació addicional Residència	Centre dia	SAD Tram superior	SAD Tram inferior	Cuidador	Assistent acompanyament	Assistent suport + acomp	Prestació addicional assistent
De 0 a 1 vegades ISRC	833,96	500,38	500,38	667,17	500,38	520,69	583,77	833,96	500,38
De 1 a 1,5 vegades ISRC	833,96	250,19	500,38	667,17	500,38	520,69	583,77	833,96	250,19
De 1,5 a 2 vegades ISRC	833,96		500,38	667,17	500,38	520,69	583,77	833,96	
De 2 a 2,5 vegades ISRC	792,26		475,36	633,81	475,36	520,69	583,77	833,96	
De 2,5 a 3 vegades ISRC	792,26		475,36	633,81	475,36	494,66	554,58	792,26	
De 3 a 3,5 vegades ISRC	667,17		400,30	533,73	400,30	494,66	554,58	792,26	
De 3,5 a 4,5 vegades ISRC	667,17		400,30	533,73	400,30	494,66	554,58	792,26	
De 4,5 a 5,5 vegades ISRC	583,77		350,26	467,02	350,26	468,62	525,39	750,56	
Més de 5,5 vegades ISRC	500,38		300,23	400,30	300,23	416,55	467,02	667,17	

### GRAU III nivell 1 (€/mes)

Capacitat econòmica	Residència	Prestació addicional Residència	Centre dia	SAD Tram superior	SAD Tram inferior	Cuidador	Assistent acompanyament	Assistent suport + acomp	Prestació addicional assistent
De 0 a 1 vegades ISRC	625,47	375,28	375,28	500,38	375,28	416,98	437,83	625,47	375,28
De 1 a 1,5 vegades ISRC	625,47	187,64	375,28	500,38	375,28	416,98	437,83	625,47	187,64
De 1,5 a 2 vegades ISRC	625,47		375,28	500,38	375,28	416,98	437,83	625,47	
De 2 a 2,5 vegades ISRC	594,20		356,52	475,36	356,52	416,98	437,83	625,47	
De 2,5 a 3 vegades ISRC	594,20		356,52	475,36	356,52	396,13	415,94	594,20	
De 3 a 3,5 vegades ISRC	500,38		300,23	400,30	300,23	396,13	415,94	594,20	
De 3,5 a 4,5 vegades ISRC	500,38		300,23	400,30	300,23	396,13	415,94	594,20	
De 4,5 a 5,5 vegades ISRC	437,83		262,70	350,26	262,70	375,28	394,05	562,92	



## QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES 2011

### GRAU II nivell 2 (€/mes)

Capacitat econòmica	Residència	Prestació addicional Residència	Centre dia	SAD Tram superior	SAD Tram inferior	Cuidador	Assistent acompanyament	Assistent suport + acomp	Prestació addicional assistent
De 0 a 1 vegades ISRC	462,18	277,31	277,31	369,74	277,31	337,25			
De 1 a 1,5 vegades ISRC	462,18	138,65	277,31	369,74	277,31	337,25			
De 1,5 a 2 vegades ISRC	462,18		277,31	369,74	277,31	337,25			
De 2 a 2,5 vegades ISRC	439,07		263,44	351,26	263,44	337,25			
De 2,5 a 3 vegades ISRC	439,07		263,44	351,26	263,44	320,39			
De 3 a 3,5 vegades ISRC	369,74		221,85	295,80	221,85	320,39			
De 3,5 a 4,5 vegades ISRC	369,74		221,85	295,80	221,85	320,39			
De 4,5 a 5,5 vegades ISRC	323,53		194,12	258,82	194,12	303,53			
Més de 5,5 vegades ISRC	277,31		166,38	221,85	166,38	269,80			

### GRAU II nivell 1 (€/mes)

Capacitat econòmica	Residència	Prestació addicional Residència	Centre dia	SAD Tram superior	SAD Tram inferior	Cuidador	Assistent acompanyament	Assistent suport + acomp	Prestació addicional assistent
De 0 a 1 vegades ISRC	401,20	240,72	240,72	320,96	240,72	300,90			
De 1 a 1,5 vegades ISRC	401,20	120,36	240,72	320,96	240,72	300,90			
De 1,5 a 2 vegades ISRC	401,20		240,72	320,96	240,72	300,90			
De 2 a 2,5 vegades ISRC	381,14		228,68	304,91	228,68	300,90			
De 2,5 a 3 vegades ISRC	381,14		228,68	304,91	228,68	285,86			
De 3 a 3,5 vegades ISRC	320,96		192,58	256,77	192,58	285,86			
De 3,5 a 4,5 vegades ISRC	320,96		192,58	256,77	192,58	285,86			
De 4,5 a 5,5 vegades ISRC	280,84		168,50	224,67	168,50	270,81			
Més de 5,5 vegades ISRC	240,72		144,43	192,58	144,43	240,72			



## QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES 2011

### GRAU I nivell 2 (€/mes)

Capacitat econòmica	Residència	Prestació addicional Residència	Centre dia	SAD Tram superior	SAD Tram inferior	Cuidador	Assistent acompanyament	Assistent suport + acomp	Prestació addicional assistent
De 0 a 1 vegades ISRC	300,00	180,00	180,00	240,00	180,00	180,00			
De 1 a 1,5 vegades ISRC	300,00	90,00	180,00	240,00	180,00	180,00			
De 1,5 a 2 vegades ISRC	300,00		180,00	240,00	180,00	180,00			
De 2 a 2,5 vegades ISRC	285,00		171,00	228,00	171,00	180,00			
De 2,5 a 3 vegades ISRC	285,00		171,00	228,00	171,00	171,00			
De 3 a 3,5 vegades ISRC	240,00		144,00	192,00	144,00	171,00			
De 3,5 a 4,5 vegades ISRC	240,00		144,00	192,00	144,00	171,00			
De 4,5 a 5,5 vegades ISRC	210,00		126,00	168,00	126,00	162,00			
Més de 5,5 vegades ISRC	180,00		108,00	144,00	108,00	144,00			



## QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES 2012 - GRAU I NIVELL

GRAU III nivell 2 (€/mes)											
Capacitat econòmica	Residència	Prestació addicional Residència	Residència +addicional	Centre dia	SAD Tram superior	SAD Tram inferior	Cuidador	Assistent acompanyament	Assistent suport + acomp	Prestació addicional assistent	Assistent+ addicional
De 0 a 1 vegades ISRC	833,96	500,38	1.334,34	500,38	667,17	500,38	442,59	583,77	833,96	500,38	1.334,34
De 1 a 1,5 vegades ISRC	833,96	250,19	1.084,15	500,38	667,17	500,38	442,59	583,77	833,96	250,19	1.084,15
De 1,5 a 2 vegades ISRC	833,96			500,38	667,17	500,38	442,59	583,77	833,96	125,09	959,05
De 2 a 2,5 vegades ISRC	792,26			475,36	633,81	475,36	442,59	583,77	833,96	125,09	959,05
De 2,5 a 3 vegades ISRC	792,26			475,36	633,81	475,36	420,46	554,58	792,26		
De 3 a 3,5 vegades ISRC	667,17			400,30	533,73	400,30	420,46	554,58	792,26		
De 3,5 a 4,5 vegades ISRC	667,17			400,30	533,73	400,30	420,46	554,58	792,26		
De 4,5 a 5,5 vegades ISRC	583,77			350,26	467,02	350,26	398,33	525,39	750,56		
Més de 5,5 vegades ISRC	500,38			300,23	400,30	300,23	354,07	467,02	667,17		
GRAU III nivell 1 (€/mes)											
Capacitat econòmica	Residència	Prestació addicional Residència	Residència +addicional	Centre dia	SAD Tram superior	SAD Tram inferior	Cuidador	Assistent acompanyament	Assistent suport + acomp	Prestació addicional assistent	Assistent t+addici onal
De 0 a 1 vegades ISRC	625,47	375,28	1.000,75	375,28	500,38	375,28	354,43	437,83	625,47	375,28	1.000,75
De 1 a 1,5 vegades ISRC	625,47	187,64	813,11	375,28	500,38	375,28	354,43	437,83	625,47	187,64	813,11
De 1,5 a 2 vegades ISRC	625,47			375,28	500,38	375,28	354,43	437,83	625,47	93,82	719,29
De 2 a 2,5 vegades ISRC	594,20			356,52	475,36	356,52	354,43	437,83	625,47	93,82	719,29
De 2,5 a 3 vegades ISRC	594,20			356,52	475,36	356,52	336,71	415,94	594,20		
De 3 a 3,5 vegades ISRC	500,38			300,23	400,30	300,23	336,71	415,94	594,20		
De 3,5 a 4,5 vegades ISRC	500,38			300,23	400,30	300,23	336,71	415,94	594,20		
De 4,5 a 5,5 vegades ISRC	437,83			262,70	350,26	262,70	318,99	394,05	562,92		
Més de 5,5 vegades ISRC	375,28			225,17	300,23	225,17	283,54	350,26	500,38		





**QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES 2012 - GRAU I NIVELL**

**GRAU II nivell 2 (€/mes)**

Capacitat econòmica	Residència	Prestació addicional Residència	Residència+addicional	Centre dia	SAD Tram superior	SAD Tram inferior	Cuidador	Assistent acompanyament	Assistent suport + acomp	Prestació addicional assistent
De 0 a 1 vegades ISRC	462,18	277,31	739,49	277,31	369,74	277,31	286,66			
De 1 a 1,5 vegades ISRC	462,18	138,65	600,83	277,31	369,74	277,31	286,66			
De 1,5 a 2 vegades ISRC	462,18			277,31	369,74	277,31	286,66			
De 2 a 2,5 vegades ISRC	439,07			263,44	351,26	263,44	286,66			
De 2,5 a 3 vegades ISRC	439,07			263,44	351,26	263,44	272,33			
De 3 a 3,5 vegades ISRC	369,74			221,85	295,80	221,85	272,33			
De 3,5 a 4,5 vegades ISRC	369,74			221,85	295,80	221,85	272,33			
De 4,5 a 5,5 vegades ISRC	323,53			194,12	258,82	194,12	257,99			
Més de 5,5 vegades ISRC	277,31			166,38	221,85	166,38	229,33			

**GRAU II nivell 1 (€/mes)**

Capacitat econòmica	Residència	Prestació addicional Residència	Residència+addicional	Centre dia	SAD Tram superior	SAD Tram inferior	Cuidador	Assistent acompanyament	Assistent suport + acomp	Prestació addicional assistent
De 0 a 1 vegades ISRC	401,20	240,72	641,92	240,72	320,96	240,72	255,77			
De 1 a 1,5 vegades ISRC	401,20	120,36	521,56	240,72	320,96	240,72	255,77			
De 1,5 a 2 vegades ISRC	401,20			240,72	320,96	240,72	255,77			
De 2 a 2,5 vegades ISRC	381,14			228,68	304,91	228,68	255,77			
De 2,5 a 3 vegades ISRC	381,14			228,68	304,91	228,68	242,98			
De 3 a 3,5 vegades ISRC	320,96			192,58	256,77	192,58	242,98			
De 3,5 a 4,5 vegades ISRC	320,96			192,58	256,77	192,58	242,98			
De 4,5 a 5,5 vegades ISRC	280,84			168,50	224,67	168,50	230,19			
Més de 5,5 vegades ISRC	240,72			144,43	192,58	144,43	204,62			



**QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES 2012 - GRAU I NIVELL**

GRAU I nivell 2 (€/mes)										
Capacitat econòmica		Residència	Prestació addicional Residència	Centre dia	SAD Tram superior	SAD Tram inferior	Cuidador	Assistent acompanyament	Assistent suport + acomp	Prestació addicional assistent
De 0 a 1 vegades ISRC	7.967,73			180,00	240,00	180,00	153,00			
De 1 a 1,5 vegades ISRC	11.951,60			180,00	240,00	180,00	153,00			
De 1,5 a 2 vegades ISRC	15.935,46			180,00	240,00	180,00	153,00			
De 2 a 2,5 vegades ISRC	19.919,33			171,00	228,00	171,00	153,00			
De 2,5 a 3 vegades ISRC	23.903,19			171,00	228,00	171,00	145,35			
De 3 a 3,5 vegades ISRC	27.887,06			144,00	192,00	144,00	145,35			
De 3,5 a 4,5 vegades ISRC	35.854,79			144,00	192,00	144,00	145,35			
De 4,5 a 5,5 vegades ISRC	43.822,52			126,00	168,00	126,00	137,70			
Més de 5,5 vegades ISRC	43.822,5			108,00	144,00	108,00	122,40			



## QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES 2012 PER GRAU

### GRAU III (€/mes)

Capacitat econòmica	Residència	Prestació addicional Residència	Centre dia	SAD Tram superior	SAD Tram inferior	Cuidador	Assistent acompanyament	Assistent suport + acomp	Prestació addicional assistent	Assistent+addicional
De 0 a 1 vegades ISRC	715,07	429,04	429,04	572,06	429,04	387,64	500,55	715,07	429,04	1.144,11
De 1 a 1,5 vegades ISRC	715,07	214,52	429,04	572,06	429,04	387,64	500,55	715,07	214,52	929,59
De 1,5 a 2 vegades ISRC	715,07		429,04	572,06	429,04	387,64	500,55	715,07	107,26	822,33
De 2 a 2,5 vegades ISRC	679,32		407,59	543,45	407,59	387,64	500,55	715,07	107,26	822,33
De 2,5 a 3 vegades ISRC	679,32		407,59	543,45	407,59	368,26	475,52	679,32		
De 3 a 3,5 vegades ISRC	572,06		343,23	457,64	343,23	368,26	475,52	679,32		
De 3,5 a 4,5 vegades ISRC	572,06		343,23	457,64	343,23	368,26	475,52	679,32		
De 4,5 a 5,5 vegades ISRC	500,55		300,33	400,44	300,33	348,88	450,49	643,56		
Més de 5,5 vegades ISRC	429,04		257,43	343,23	257,43	310,11	400,44	572,06		

### GRAU II (€/mes)

Capacitat econòmica	Residència	Prestació addicional Residència	Centre dia	SAD Tram superior	SAD Tram inferior	Cuidador	Assistent acompanyament	Assistent suport + acomp	Prestació addicional assistent	Assistent+addicional
De 0 a 1 vegades ISRC	426,12	255,67	255,67	340,90	255,67	268,79	298,28	426,12		
De 1 a 1,5 vegades ISRC	426,12	127,84	255,67	340,90	255,67	268,79	298,28	426,12		
De 1,5 a 2 vegades ISRC	426,12		255,67	340,90	255,67	268,79	298,28	426,12		
De 2 a 2,5 vegades ISRC	404,81		242,89	323,85	242,89	268,79	298,28	426,12		
De 2,5 a 3 vegades ISRC	404,81		242,89	323,85	242,89	255,35	283,37	404,81		
De 3 a 3,5 vegades ISRC	340,90		204,54	272,72	204,54	255,35	283,37	404,81		
De 3,5 a 4,5 vegades ISRC	340,90		204,54	272,72	204,54	255,35	283,37	404,81		
De 4,5 a 5,5 vegades ISRC	298,28		178,97	238,63	178,97	241,91	268,46	383,51		
Més de 5,5 vegades ISRC	255,67		153,40	204,54	153,40	215,03	238,63	340,90		



**QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES 2012 - GRAU**

**GRAU I (€/mes)**

Capacitat econòmica	Residència	Prestació addicional Residència	Centre dia	SAD Tram superior	SAD Tram inferior	Cuidador	Assistent acompanyament	Assistent suport + acomp	Prestació addicional assistent
De 1 a 1,5 vegades ISRC	11.951,60		180,00	240,00	180,00	153,00	210,00	300,00	
De 1,5 a 2 vegades ISRC	15.935,46		180,00	240,00	180,00	153,00	210,00	300,00	
De 2 a 2,5 vegades ISRC	19.919,33		171,00	228,00	171,00	153,00	210,00	300,00	
De 2,5 a 3 vegades ISRC	23.903,19		171,00	228,00	171,00	145,35	199,50	285,00	
De 3 a 3,5 vegades ISRC	27.887,06		144,00	192,00	144,00	145,35	199,50	285,00	
De 3,5 a 4,5 vegades ISRC	35.854,79		144,00	192,00	144,00	145,35	199,50	285,00	
De 4,5 a 5,5 vegades ISRC	43.822,52		126,00	168,00	126,00	137,70	189,00	270,00	
Més de 43.822,5			108,00	144,00	108,00	122,40	168,00	240,00	



## GLOSSARI D'ACRÒNIMS

ADP	Alta Dependència Psiquiàtrica
BVD	Barem de Valoració de la situació de Dependència
CAD	Centre Atenció Discapacitats
CD	Centre de Dia
CIMSS	Comissió Interdisciplinar Mixta Sociosanitària
CNP	Cuidador/a no professional
CO	Centre Ocupacional
COA	Centre Ocupacional amb monitor auxiliar
CSS	Centre sociosanitari
ESSB	Equip de Serveis Socials Bàsics
EVO	Equip de Valoració i Orientació
IRSC	Índex de Renda de Sufficiència de Catalunya
LRJPAC	Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú
MILLE	mitja i llarga estada psiquiàtrica
PAP	Promoció de l'Autonomia Personal
PEV	Prestació Econòmica Vinculada
PIA	Pla Individual d'Atenció
PUA	Programa d'ajuts d'atenció social a les persones amb disminució
SAAD	Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència
SAD	Servei d'Atenció Domiciliària
SAIAR	Serveis d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural
SAP	Servei d'Atenció a les Persones
SCAAD	Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència
SE	Suport Econòmic
SEVAD	Servei de Valoració de la Dependència
SF	Suport a Família
SI DEP	Aplicatiu del Sistema de la Dependència



SIG	Sistema Informàtic General
SOI	Servei Ocupacional d'Inserció
SPSS	Sistema Públic de Serveis Socials
ST	Servei Territorial / Serveis Territorials
TSCSS	treballador/a social del CSS
UAPE	Unitat d'Atenció Psiquiàtrica Especialitzada per a Persones amb Greu Discapacitat i Alt Risc
UDGJ	Unitat Departamental del Gabinet Jurídic
UHEDI	Unitat d'Hospitalització Especialitzada per a persones amb Discapacitat Intel·lectual i Malaltia Mental i/o Trastorns de Conducta
VF	Programa Viure en Família