

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGIR CONTRACTES DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, MODALITATS CONCESSIÓ I CONCERT, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, INFORMAT PER L'ASSESSORIA JURÍDICA EN DATA 19/4/2010 APROVAT PER RESOLUCIÓ DE LA DIRECTORA GENERAL DE L'INSTITUT CATALÀ D'ASSISTÈNCIA I SERVEIS SOCIALS EN DATA 20/4/2010

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. de l'expedient:

A. Objecte:

Codi classificació estadística CPA: 87.30.11
Codi nomenclatura CPV: 85311000-2

B. Dades econòmiques:

B1. Determinació del preu: Per preus unitaris

B2. Pressupost de licitació (sense IVA): EUR

IVA aplicable: %

B3. Valor estimat del contracte (sense IVA, eventuais pròrrogues i opcions incloses): EUR

B.4 Admissibilitat de variants i/o alternatives: __ Sí NO

C. Crèdit:

C1. Partida pressupostària:

C2. Expedient d'abast plurianual: No.

D. Durada del contracte

D1. Termini d'execució: Des de xxxxxxxxxxx fins el 31/12/2010

D2. Prorrogable: Fins a 5 anys més.

E. Tramitació de l'expedient: Ordinària.

F. Solvència:

F.1 L'empresa candidata haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

- En cas de persones jurídiques, comptes anuals del darrer exercici compulsats, en què figuri el balanç de situació, en què consti la presentació davant l'organisme públic escaient.

En el cas d'entitats sense afany de lucre, d'acord amb el previst a la clàusula 8 d'aquest plec.

- Declaració responsable sobre el volum global de negocis referit als 3 darrers exercicis.

F.2 L'empresa candidata haurà d'acreditar la suficient solvència tècnica pels següents mitjans:

- Declaració signada del material, instal·lacions i equip tècnic que disposi l'entitat per a la realització del contracte.

G. Altra documentació a presentar per les empreses:

H. Garantia provisional: No s'exigeix.

I. Garantia definitiva: 2% de l'import d'adjudicació

J. Condicions especials d'execució:

K. Subcontractació: Només admissible sobre prestacions accessòries.

L. Revisió de preus: No escau, atès que el termini d'execució no supera l'any.

M. Termini de garantia: No, atesa la naturalesa dels serveis

N. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials: No n'hi ha.

O. Responsable del contracte:

P. Supòsit d'aplicació de procediment negociat:

Q. Òrgan de contractació: Director/a General de l'ICASS

Pl. Pau Vila,1
08039 Barcelona
<http://www.gencat.cat/benestar>

R. Altres observacions:

Consultes administratives: Servei de Contractació i Patrimoni. Tel. 93 483 12 16

Consultes tècniques:

Adreça perfil de contractant: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/icass>

I. DISPOSICIONS GENERALS

Núm. d'expedient:

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és la gestió de serveis públics, en la modalitat de concert, descrits a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte: El contracte s'adjudicarà en la seva integritat, sense que es pugui dividir per a la seva adjudicació parcial.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.3. El valor estimat del contracte, que inclou eventuais pròrrogues, opcions o primes, si s'escau, s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent d'acord amb el model obrant a l'**annex 3**.

3.5 El pressupost s'entendrà en tot cas comprensiu de la totalitat del contracte, no admetent-se prova alguna d'insuficiència.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte, llevat del cas que el contracte s'hagi de formalitzar en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, en què l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, la qual cosa es farà constar a l'**apartat C del quadre de característiques**.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, la distribució de la plurianualitat consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. Un cop finalitzat el termini contractual (pròrroques incloses, si fos el cas), el servei revertirà a l'Administració. El termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte, llevat que la seva tramitació hagi estat declarada d'urgència, en què l'execució podrà començar, a instàncies de l'Administració, des de la data en que, un cop adjudicat, s'hagi constituït la garantia definitiva escaient.

De conformitat amb el que estableix l'article 254 LCSP, i en els termes que recull, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord de les parts, fins al màxim previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En cas de pròrroga, es podrà admetre una variació màxima del preu d'acord amb l'índex de preus al consum publicat per l'INE de l'anualitat immediatament anterior (sempre i quan hagi transcorregut més d'un any des de l'adjudicació del contracte o de la darrera actualització en cas de pròrroga anterior). No obstant això, per tal de garantir la continuïtat del servei públic, l'empresa contractista haurà de continuar prestant el servei que no es prorrogui, si així ho acorda l'òrgan de contractació, fins a l'adjudicació d'un nou contracte i l'inici de l'execució per la nova empresa, amb un límit de 6 mesos d'ençà de la finalització de vigència del seu contracte, en les mateixes condicions contractuals.

Sisena. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena: Capacitat per contractar

7.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 43 de l'LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 49 de l'LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 de l'LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en l'**apartat F del quadre de característiques** (sense perjudici que es puguin concretar condicions de solvència en qualsevol dels casos); i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

7.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan

sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 125.1 de l'LCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

7.3 L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

7.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses candidates.

Vuitena. Solvència de les empreses

Les empreses candidates han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'estableixen en **l'apartat F del quadre de característiques** (articles 64 i 67 LCSP).

En el cas de demanar-se l'aportació de comptes anuals presentats davant del Registre oficial que correspongui (art. 64.b LCSP), les entitats sense afany de lucre que no tinguin obligació de presentar-ne en cap Registre, hauran d'aportar còpia dels que anualment aprova l'òrgan estatutàriament competent, on constin les signatures del/la President/a i Secretari/ària de l'entitat (o càrrecs equivalents).

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP, concretats

en l'**apartat F del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

Novena Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional divuitena de l'LCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació d'aquest contracte entre, d'una banda, les empreses i, de l'altra, l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Amb aquest objectiu, en un primer estadi d'implementació, les notificacions de l'adjudicació provisional i definitiva a les quals fan referència els articles 135.3 i 140.1 de la LCSP, i les que l'article 37 de l'LCSP preveu en relació al recurs especial en matèria de contractació i qualsevol altra que s'hagi de realitzar amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es podran fer mitjançant correu electrònic i/o el tauler electrònic d'anuncis que la plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició de la present licitació. Amb aquesta finalitat, l'Institut Català d'Assistència i serveis Socials, prèvia autorització mitjançant la presentació obligatòria de l'Annex 4 d'aquest plec degudament emplenat, podrà d'ofici donar d'alta les empreses com a interessades en aquest contracte en la plataforma de serveis de contractació pública, <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/icass>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti la licitació.

La informació publicada en el corresponent tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de la seva autenticitat, integritat, data i hora de publicació. En aquest sentit, específicament, pel que fa referència a allò que s'estableix en l'apartat 8 de l'article 37 de la LCSP, en el cas d'interposició d'un recurs especial en matèria de contractació, quan escaigui, es comunicarà per correu electrònic a les empreses candidates aquesta circumstància i s'acompanyarà a aquest correu electrònic, com a document Annex, el text del recurs interposat. L'inici del termini màxim de cinc dies hàbils per a formular les al·legacions per part de les empreses candidates, computarà a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de l'avís de la interposició del recurs corresponent, que en tot cas serà en data posterior a la de la tramesa del correu electrònic anteriorment esmentat.

Desena. Presentació de proposicions

10.1 L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat, en base a allò establert en l'**apartat P del quadre de característiques**.

L'òrgan de contractació invitarà, almenys, a tres empreses, sempre que sigui possible, capacitades per executar el contracte amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics expressats en els criteris d'adjudicació obrants a l'**annex 2** i els que millorin les condicions mínimes fixades en el plec de prescripcions tècniques.

Les empreses que hagin estat convidades han de presentar les seves proposicions en 2 o 3 sobres, segons escaigui:

- **2 sobres (A i B)** si als criteris d'adjudicació de l'**annex 2** s'han establert diversos criteris tots ells quantificables de forma automàtica

- **3 sobres (A, B i C)** si als criteris d'adjudicació de l'**annex 2** s'han establert criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses candidates han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb el criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C han d'incloure la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En qualsevol cas tots els sobres han d'estar tancat i s'han d'identificar amb les següents dades al seu exterior:

- a) El sobre que es tracti.
 - a1) En el cas que s'hagin de presentar 2 sobres: “Sobre A.- Documentació general” i “Sobre B.- Documentació amb l'oferta”
 - a2) En el cas que s'hagin de presentar 3 sobres: “Sobre A.- Documentació general”, “Sobre B.- Documentació relativa als criteris que depenen de judici de valor” i “Sobre C.- Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica”
- b) Número d'expedient i literal de l'objecte del contracte
- c) Denominació i CIF/NIF de l'empresa
- d) Nom i cognoms del/s signant/s de la proposició i el/s seu/s NIF
- e) Dades de contacte de l'empresa: Adreça postal, adreça electrònica, telèfon i fax
- f) Signatura de la persona o persones que representin l'empresa. En cas d'UTE, caldrà signatura dels representats de totes les empreses

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar, dins del període de presentació d'ofertes indicat a l'anunci, en el **Registre del Servei de Contractació i Patrimoni** de la Secretaria General del Departament d'Acció Social i Ciutadania, a la **plaça Pau Vila, 1** (edifici Palau de Mar), **3a planta Sector C**, de Barcelona (CP 08039). També es poden presentar les proposicions per correu o en altre Registre dels admesos per l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En aquests casos, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal o Registre corresponent i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant el fax **93 483 15 09** o telegrama, en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat a l'òrgan de contractació l'oferta enviada per correu o en altre Registre diferent a l'indicat, aquesta no serà admesa.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu o en altre Registre diferent de l'indicat dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar a les empreses candidates la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.2 Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar a les persones interessades, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

10.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

10.4 Cada empresa no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ells subscrietes

10.5 Les empreses han de mantenir les seves ofertes durant un termini mínim de cinc mesos des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

10.6 Contingut de les proposicions

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

10.6.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant RELI) ni en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat

a) Formulari emplenat de dades identificatives de l'empresa i d'autorització d'alta en el perfil de contractant, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 4.

b) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitar d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula setena d'aquest plec**.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i a més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat

perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

c) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'una altra persona, física o jurídica, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o davant l'Administració, juntament amb una declaració de vigència (model a l'**annex 1**).

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

d) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

D'acord amb els mitjans que s'estableixen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

e) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 49 LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 1**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

Tot i que no és obligatori, es recomana presentar dins del sobre "A", si se'n disposa, les certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, juntament amb la documentació relativa a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, per part de l'empresa candidata/a, per a tenir-les com a presentades per al cas que el contracte li resultés adjudicat. Si no es disposa dels certificats, també es pot presentar, amb caràcter voluntari, l'autorització per a l'obtenció per part de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, directament dels òrgans administratius competents, les dades o documents registrals que es requereixin en el procediment, **d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 5**.

f) Garantia provisional.

L'import o la no exigència de la garantia provisional s'estableix en l'**apartat H del quadre de característiques**.

Cas que s'exigeixi, la garantia provisional es pot constituir:

A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP.

C) Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar en els llocs assenyalats al segon paràgraf de l'apartat A).

En el cas d'unions temporals d'empreses les garanties provisionals poden constituir-se per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses candidates immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa adjudicatària fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

h) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

i) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades.

Declaració que l'empresa està integrada per un nombre de personal discapacitat no inferior al 2%, o bé que el percentatge és inferior i que l'empresa està integrada per menys de 50

treballadors/es, o bé que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 1**.

j) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

k) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així és requereixi.

l) Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex 1, que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés adjudicatària, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

n) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

10.6.2 Empreses inscrites en el RELI.

Les empreses inscrites en el RELI, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació seqüent:

- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.
- Formulari emplenat de dades identificatives de l'empresa i d'autorització d'alta en el perfil de contractant, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 4**.
- Si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades. Declaració que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors/es discapacitats/des no inferior al 2%, o bé que el percentatge és inferior i que l'empresa està integrada per menys de 50 treballadors/es, o bé que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 1**.
- Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 1**, que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés

adjudicatària, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà la coordinació d'activitats empresarials.

- Acreditació per part de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea conforme tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

- Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Declaració de compromís d'adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- Documentació acreditativa de dades que no constin o no siguin vigents en el RELI el dia de finalització del període de presentació d'ofertes i que hagin de constar en el sobre A segons la **clàusula 10.6.1**.

10.6.3 Empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades de l'Estat

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat permetrà substituir la presentació de les documentacions referides a l'art. 130.1 LCSP, mitjançant una certificació expedida per aquest acompanyada d'una declaració responsable feta pel licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

10.6.4 CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI S'ESCAU, DEL SOBRE C

Si a l'**annex 2** s'han establert diversos criteris d'adjudicació, tots ells quantificables de forma automàtica, les empreses candidates inclouran en aquest sobre B tota la documentació relacionada amb aquests criteris conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** i, si s'escau, als models establerts al **plec de prescripcions tècniques**.

Si s'han establert criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses candidates inclouran en aquest Sobre B la memòria explicativa de la proposició presentada (o projecte detallat del desenvolupament i implantació dels serveis de gestió objecte de contractació), en relació als criteris d'adjudicació que s'hagin establert a l'**annex 2** com a dependents d'un judici de valor i, si s'escau, els altres aspectes que siguin requerits al plec de prescripcions tècniques, i en el sobre C han d'incloure la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** i, si s'escau, als models establerts al **plec de prescripcions tècniques**.

També s'ha d'incloure una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades tècniques incorporades en els sobres són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa ni, si s'escau, cap de les dades subjectes a valoració automàtica.

En el supòsit que s'admetin propostes variants i/o alternatives, s'indicarà en l'**apartat B.4 del quadre de característiques** i en el plec de prescripcions tècniques s'haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació. En el cas que no s'acceptin variants, a l'oferta única es podran incloure millores que respectin les condicions mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques.

En la proposició econòmica haurà d'indicar-se, com a partida independent a banda de la prestació, l'IVA. Aquesta oferta haurà de figurar sense errades ni esmenes que dificultin conèixer el que la Mesa de Contractació estimi fonamental i que podrien ser causa de rebutjament de la proposició. En cas de discrepància entre les xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres.

Onzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'Ordre publicada al DOGC núm. 5029, de 14 de desembre de 2007, per la qual es determina la composició de la Mesa de Contractació de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies hàbils. Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin esmenat aquests errors o presentessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresa els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresa disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Dotzena. Negociació i adjudicació

12.1 Negociació

Una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, l'òrgan de contractació negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de les ofertes respecte dels àmbits de negociació.

L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació del procediment.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

12.2 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**annex 2**.

Sempre que igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, es valoraran preferentment, per aquest ordre, les empreses i entitats que hagin acreditat que disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, o les empreses i entitats que tinguin en plantilla persones en discapacitat o en situació de risc laboral i amb entitats sense afany de lucre, en les condicions establertes a la clàusula addicional sisena de la LCSP

12.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades, es durà a terme d'acord amb el procediment que, si s'escau, s'estableixi a l'**annex 2**, de criteris de valoració de les ofertes.

12.4 Adjudicació provisional

L'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, efectuarà l'adjudicació provisional a l'empresa candidata que presenti l'oferta econòmicament més avantajosa.

L'adjudicació provisional s'ha de notificar a les empreses candidates i publicar en el DOGC o en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Si les persones interessades ho sol·liciten, se'ls facilitarà la informació, en un termini màxim de 15 dies a comptar des de la recepció de la petició corresponent, dels motius del rebuig de la seva candidatura o de la seva proposició i de les característiques de la proposició de l'empresa adjudicatària que van ser determinants de l'adjudicació al seu favor.

12.5 Adjudicació definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es pot produir abans que transcorrin 15 dies hàbils (deu en expedients declarats de tramitació urgent) comptats des de l'endemà de la publicació d'aquella en el DOGC o en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Durant aquest termini, l'empresa adjudicatària provisional, **si no està inscrita en el RELI o les dades hi figurin caducades**, presentarà la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

En el cas que s'hagués aportat en el sobre A l'autorització per tal que l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials pugui obtenir les dades tributàries, **d'acord el model que s'adjunta com a annex 5**, el/la Secretari/ària de la Mesa de Contractació el sol·licitarà de l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat per via telemàtica.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

En el cas que s'hagués aportat en el sobre A l'autorització per tal que l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials pugui obtenir les dades de trobar-se al corrent de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social, **d'acord el model que s'adjunta com a annex 6**, el/la Secretari/ària de la Mesa de Contractació el sol·licitarà de la Tresoreria General de la Seguretat Social per via telemàtica.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del/la secretari/ària de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, l'empresa adjudicatària provisional, ha d'aportar en tot cas la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula tretzena** d'aquest Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.

- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'**apartat G del quadre de característiques** del contracte.

Notificació a les empreses candidates i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació definitiva del contracte s'ha de notificar a les empreses candidates tal i com disposa l'article 137 de la LCSP.

Així mateix, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació les adjudicacions definitives d'import superior a 18.000 €.

Les adjudicacions definitives amb pressupost de despeses de primer establiment d'import igual o superior a 100.000 € o de durada superior a 5 anys s'han de publicar, a més, en el DOGC.

12.6 Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació provisional. També podrà desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació provisional quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

No es preveu compensació a les empreses candidates per les despeses originades per la presentació de la proposta, llevat que demostrin una despesa extraordinària d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Garantia definitiva

13.1 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 84 1 i 2 de la LCSP. Les formes admeses per prestar la fiança per l'article 84.1 de la LCSP són:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

13.2 En el cas de constitució de la fiança en alguna de les formes previstes a l'article 84.1 de la LCSP, l'empresa adjudicatària provisional ha d'aportar el resguard original escaient, obtingut de la Caixa General de Dipòsits o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials, davant el Servei de Contractació i Patrimoni del Departament d'Acció Social i Ciutadania en el termini màxim de quinze dies hàbils (deu en expedients declarats de tramitació urgent) a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional. L'import de la garantia definitiva es determina en **l'apartat I del quadre de característiques**.

13.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia que es determina en **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

13.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 88 de la LCSP.

13.5 En cas que no es constitueixi la garantia es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'empresa candidata o candidates següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i la nova adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova adjudicatària té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

13.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

13.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

13.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Catorzena. Document de formalització

14.1 L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva. Tanmateix, l'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.2 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el

nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.3 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 71 del RGLCAP.

14.4 Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'empresa contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, amb incautació de la garantia.

14.5 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que l'empresa contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

14.6 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Execució i supervisió dels serveis.

15.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació o la persona responsable del contracte designat.

15.2 Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà a l'empresa contractista les ordres i instruccions oportunes. La persona responsable del contracte designada és troba identificada **a l'apartat O del quadre de característiques**. L'òrgan de contractació podrà substituir aquesta persona en qualsevol moment, la qual cosa es comunicarà a l'empresa contractista per al seu coneixement.

La persona responsable del contracte designada exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de l'objecte contractual, siguin escaients per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Setzena. Programa de treball

L'Administració pot demanar l'elaboració d'un programa de treball, si així es demana en el **plec de prescripcions tècniques**, que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació

Dissetena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

17.1 L'empresa contractista resta obligada al compliment dels terminis total i, si s'escau, parcials d'execució del contracte d'acord amb la seva proposta i l'establert en l'**apartat D del quadre de característiques del contracte**. Si és el cas, s'haurà de complir segons el programa de treball.

17.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorregués en demora per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 197 de la LCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes **al plec de prescripcions tècniques** i en el seu defecte per l'article 196.4 i apartats següents de la LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

17.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 102 de la LCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 196 de la LCSP, sense perjudici que a les prescripcions tècniques es puguin establir unes penalitats per imports diferents.

17.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

17.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

17.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

17.7 Si de l'incompliment per part de l'empresa contractista en deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, l'empresa contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

17.8 En cas de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la correcta prestació dels serveis de gestió.

Divuitena. Control en l'execució del contracte

L'Administració, sens perjudici de l'existència d'una persona responsable del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Dinovena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

19.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

19.2 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Vintena. Abonaments a l'empresa contractista

20.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

20.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent i redactada en català, en els terminis i les condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

20.3 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 201 de la LCSP.

Vint-i-unena. Responsabilitat

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració.

Igualment serà responsable l'empresa contractista de reintegrar l'import de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal, sense perjudici de les accions penals que puguin correspondre.

Vint-i-dosena. Altres obligacions de l'empresa contractista.

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Obligacions laborals i socials.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals, i en concret haurà de realitzar l'avaluació de riscos laborals dels/de les treballadors/es, elaborar i implantar el manual d'autoprotecció del centre i realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

Així mateix, un cop adjudicat el contracte i previ a l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al Responsable del contracte la documentació requerida a l'**annex 6**.

En els casos de subrogació del personal existent, s'atindrà al que disposa l'article 44.1 de Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

L'empresa adjudicatària facilitarà, en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte d'aquesta contractació, la relació definitiva del personal que el realitzarà i, posteriorment, el moviment d'altres i baixes successives. Les baixes hauran de comunicar-se especificant-ne el motiu. Tot això a l'efecte d'identificació del personal que es trobi dins de les dependències de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol gènere que pateixin els/les treballadors/es en ocasió de l'exercici de les seves funcions, aquests quedaran sota la responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials o a les seves dependències objecte del contracte.

L'empresa contractista en el moment de la signatura del contracte, haurà signat també un document en què doni conformitat a l'inventari dels béns que l'administració li lliura per a poder dur a terme la prestació del servei i l'obligació de retornar-los en l'estat de conservació exigible d'acord amb l'ús normal necessari per a la prestació del servei, un cop finalitzat el contracte.

En el supòsit de prestació dels serveis en instal·lacions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, el personal de l'empresa contractista i, si s'escau, de les empreses subcontractades ha d'estar degudament identificat de forma diferenciada respecte al personal de l'Administració, amb control de presència igualment diferenciat i, en la mesura del possible, ubicat en una zona distinta a la zona ocupada pel personal propi. Així mateix, aquest personal extern ha d'utilitzar els seus propis mitjans i instruments de producció i rebre les instruccions sobre la seva feina a través dels interlocutors de la seva pròpia entitat i, en cap cas, directament per part del personal de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

Serà obligació de l'empresa contractista uniformar, si escau, pel seu compte, tot el personal masculí i femení al seu servei durant les hores en què aquest es realitzi. Els danys que aquest personal pugués ocasionar en el mobiliari i en les instal·lacions, ja sigui per negligència, culpa o mala fe, seran de la seva responsabilitat i la indemnització corresponent anirà a càrrec de l'empresa contractista, sempre a judici de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, el qual podrà detreure la compensació procedent de l'import de les factures que presenti l'empresa contractista. Igualment, serà responsable l'empresa contractista de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes, imputables al seu personal. Per a la seva compensació se seguirà idèntic criteri a l'assenyalat més amunt, sense perjudici de les accions penals que puguin correspondre.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Quan l'objecte del contracte requereixi efectuar obres, específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau-, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Pel que fa a la prestació del servei, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en les actuacions i la documentació relatives al servei adreçades a terceres persones, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els serveis que produeixin o ofereixin i, a més, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei, almenys, en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació, de la formalització del contracte o de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin (l'import màxim es determina a l'**apartat N del quadre de característiques**).

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al compliment de les mesures de seguretat establertes en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999 indicada i a la resta de normativa de desenvolupament, amb relació a les dades de caràcter personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en l'**apartat J del quadre de característiques**.

g) L'empresa contractista organitzarà i prestarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i, si és el cas, l'executarà les obres i/o tasques de manteniment aprovades per l'òrgan de contractació.

h) L'empresa contractista haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i haurà que tenir cura de mantenir-ne el correcte ordre, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia a que fa referència l'article 255 LCSP.

Vint-i-tresena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-quatrena. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient.

Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant la seva correcció o que consisteixin en la

realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades separatament.

Per circumstàncies excepcionals derivades de l'entrada en vigor de noves normatives, convenis col·lectius, acords sectorials, etc. i per tal de mantenir l'equilibri dels supòsits econòmics que varen ésser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte, l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials podrà, d'acord amb l'establert a l'art. 258 LCSP, procedir a la modificació del mateix.

Vint-i-cinquena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 203.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar la persona responsable del contracte (o una altra representant de l'òrgan de contractació si aquesta no estigués designada) i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-sisena. Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa adjudicatària a una tercera persona, prèvia autorització de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 209 de la LCSP, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Vint-i-setena. Subcontractació

27.1 L'empresa contractista pot concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte només sobre prestacions accessòries, d'acord amb el que es determini en l'**apartat K del quadre de característiques**.

27.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 210.2 de la LCSP.

27.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 210 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició a l'empresa contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

27.4 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del

contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

27.5 En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.

27.6 L'empresa contractista ha d'informar a la representació dels treballadors/es de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

27.7 El pagament a empreses subcontractistes i subministradores es regeix pel que disposa l'article 211 de la LCSP.

27.8 Quan així es determini en l'**apartat K del quadre de característiques**, és obligatòria la subcontractació amb terceres persones no vinculades, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 30% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 210.7 de la LCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 196.1 i 206.g) de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació de contracte. Les condicions de la revisió de preus es regeixen pels articles 77 a 82 de la LCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat L del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-novena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 205 i 283 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trentena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat M del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis. El període fixat a l'esmentat apartat, si s'escau, s'entén com a un termini mínim, per bé que pot ser ampliat per l'empresa adjudicatària a la seva oferta. En aquest cas, el termini de garantia contractual serà l'ofert i no es podrà dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva constituïda fins transcorregut el termini de garantia pactat contractualment.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada,

com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia es detecta l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'empresa contractista els haurà d'esmenar al seu càrrec.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-unena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 206 a 208 i 262 a 264 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, **les especificades en el plec de prescripcions tècniques**.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de l'LCSP, sens perjudici que es pugui establir un sistema específic de penalitats en el **plec de prescripcions tècniques**.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-dosena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- b) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en quant no es trobi derogat per les normes relacionades anteriorment. En tot cas serà d'aplicació respecte d'ambdós plecs l'establert a l'article 68.3 de l'esmentat Reglament.

d) Al Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els/les ciutadans/es i l'Administració de la Generalitat a través d'Internet.

e) Al decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Trenta-tresena. Règim de recursos

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb l'article 37 de la LCSP, en els contractes en què el pressupost de despeses de primer establiment sigui superior a 500.000 euros i el termini de durada superior a cinc anys, els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment precedent, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquests. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Així mateix, en els procediments per a l'adjudicació de contractes en què el pressupost de despeses de primer establiment sigui superior a 500.000 euros i el termini de durada superior a cinc anys, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectades per decisions adoptades per l'Administració i, en tot cas, les

empreses candidates, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1

(Sobre A)

Model de declaració responsable

El/la Sr/a, amb DNI núm., **declara sota la seva responsabilitat que,**

en el meu propi nom,

en nom i representació de la persona física o jurídica, amb NIF/CIF,

als efectes de licitar en el contracte,

a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba comprès/esa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que compleix la normativa d'integració social de persones discapacitades atès que (marcar el que correspongui):

l'empresa està integrada per un nombre de treballadors/es discapacitats/des no inferior al 2% de la plantilla, en concret del%

l'empresa està integrada per menys de 50 treballadors/es i el nombre de treballadors/es discapacitats/des és inferior al 2% de la plantilla

l'empresa està integrada per 50 o més treballadors/es i s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés adjudicatària, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, **d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.**

f) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.

g) Que la documentació presentada en relació a la seva representació, si és el cas, es totalment vigent i no ha estat modificada.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/la candidat/a o del/la representant

ANNEX 4

(Sobre A)

DADES IDENTIFICATIVES

Dades de l'empresa

Denominació social: _____

Nom comercial: _____

NIF/CIF: _____

Dades de contacte de l'empresa:

Domicili (Adreça, població i CP): _____

Adreça electrònica: _____

Telèfon: _____

Fax: _____

Persona de contacte: _____

Dades de la/les persona/es representat/s o apoderada/es signant/s de la documentació (en cas de ser més d'un, posar-hi les dades de tots):

Noms i cognoms: _____

NIF: _____

Facultats de representació: (ex. administrador únic, apoderat,...) _____

AUTORITZACIÓ ALTA EN PERFIL DE CONTRACTANT

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a representant de _____, declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte _____ que l'empresa,

Autoritza a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, si ho considera oportú, a donar-la d'alta com a interessada en la present licitació a través del formulari de subscripció del perfil de contractant de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

I, perquè consti, signo aquesta autorització.

Signatura de la persona interessada
(Localitat i data)

ANNEX 5

(Sobre A)

Autorització per a l'obtenció dades adjudicatari provisional

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a representant de _____, declaro sota la meva responsabilitat, com a adjudicatària proposada, si és el cas, del contracte _____ que l'empresa,

AUTORITZA

a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb el present contracte i, si escau, les seves pròrrogues.

I, perquè consti, signo aquesta autorització.

ANNEX 6: ANNEX GENERAL

Documentació de coordinació d'activitats empresarials (a presentar per l'adjudicatari)

L'entitat/persona física o jurídica concurrent haurà d'aportar la documentació següent:

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Descripció de l'activitat | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 2. Riscos generals i específics associats a l'activitat | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 3. Mesures preventives generals de l'activitat | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 4. Mesures preventives específiques de l'activitat | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 5. Relació de personal que prestarà serveis a l'Administració i compromís d'actualització permanent d'aquesta | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 6. Certificació de qüalificació del personal que prestarà serveis a l'Administració en activitats perilloses | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 7. Acreditació de formació/informació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 8. Mesures especials en cas d'emergència i/o evacuació que siguin necessàries per a la existència de personal sensible | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 9. Compromís de comunicació a l'Administració dels incidents i accidents laborals i de participació en la investigació quan així es requereixi | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 10. Compromís de comunicació a l'Administració de riscos nous o no identificats | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 11. Acusament de rebuda de tot el personal de l'entitat/persona física o jurídica que desenvolupi la seva activitat al centre de treball, de la informació i instruccions proporcionades per l'Administració | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 12. Declaració d'inexistència de riscos greus o molt greus associats a l'activitat | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |