



# ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES

## A. NORMATIVA ESTATAL

### I. CONSELLO ESTATAL DAS PERSOAS MAIORES

27

**Real Decreto 2171/1994, do 4 de novembro, polo que se crea e regula o Consello Estatal das Persoas Maiores.**

*(BOE nº 276, do 18-11-1994)*

#### ARTÍCULO 1. NATURALEZA Y FINES

1. Se crea el Consejo Estatal de las Personas Mayores con el fin de institucionalizar la colaboración y participación del movimiento asociativo de las personas mayores en la definición, aplicación y seguimiento de las políticas de atención, inserción social y calidad de vida dirigidas a este sector de población, en el campo de competencias atribuidas a la Administración General del Estado.

2. El Consejo Estatal de las Personas Mayores es un órgano colegiado, de carácter consultivo, de la Administración General del Estado, adscrito al Ministerio de Asuntos Sociales.

#### ARTÍCULO 2. FUNCIONES

1. Para el cumplimiento de los fines señalados en el artículo anterior, el Consejo Estatal de las Personas Mayores tendrá como funciones el asesoramiento e información permanentes sobre los aspectos que inciden en la calidad de vida del colectivo que representa.

En particular, deberá informar o asesorar sobre:

- Las convocatorias de subvenciones efectuadas por órganos de la Administración General del Estado y dirigidas a asociaciones de mayores de ámbito estatal.
- El desarrollo y aplicación del Plan Gerontológico Nacional en orden a su eficacia y eficiencia.
- El desarrollo del asociacionismo y la participación de las personas mayores en la sociedad.
- La necesidad o conveniencia de realizar determinados estudios o investigaciones sobre aspectos relacionados con la situación y calidad de vida de las personas mayores.
- Cuantas consultas le sean formuladas por los Departamentos ministeriales y/o Instituciones, en materias relacionadas con las personas mayores.

2. Todas las funciones enumeradas anteriormente se atribuyen sin menoscabo de las que correspondan a otros órganos de participación legalmente establecidos.

3. El Consejo Estatal de las Personas Mayores será considerado como órgano especialmente representativo del colectivo de jubilados y personas mayores del territorio nacional ante las organizaciones e instituciones de análoga naturaleza de otros países o de ámbito internacional.

#### ARTÍCULO 3. COMPOSICIÓN

1. El Consejo Estatal de las Personas Mayores funcionará en Pleno y en Comisión Permanente.



2. Integran el Pleno del Consejo:

- a) El Presidente.
- b) Dos Vicepresidentes.
- c) Cincuenta Vocales.

3. Será Presidente del Consejo la titular del Ministerio de Asuntos Sociales.

4. Será Vicepresidente primero el Director general del Instituto Nacional de Servicios Sociales, que sustituirá al Presidente, en casos de vacante, ausencia o enfermedad de éste, y Vicepresidente segundo un representante de los mayores, elegido por y entre los Vocales de las asociaciones y federaciones representadas en el Consejo.

5. Serán Vocales del Consejo:

- a) Un representante de cada uno de los siguientes Ministerios con rango mínimo de Director general: Economía y Hacienda, Educación y Ciencia, Trabajo y Seguridad Social y Sanidad y Consumo.
- b) Cuatro representantes de las Administraciones Autonómicas, elegidos por la Conferencia Sectorial de Asuntos Sociales de entre sus miembros.
- c) Dos representantes de la Administración Local, designados por la asociación de entidades locales de ámbito estatal con mayor implantación.
- d) Un representante de los órganos que realicen las mismas funciones que el Consejo en cada una de las Comunidades Autónomas, designados por los mismos de entre las asociaciones en ellos representadas.
- e) Veintitrés representantes de asociaciones o federaciones de mayores inscritas en el Registro estatal o autonómico que acrediten debidamente su representatividad y que serán nombrados por la titular del Ministerio de Asuntos Sociales a propuesta de las asociaciones designadas según convocatoria pública.

6. Actuará como Secretario un Vocal designado por el Consejo entre sus miembros.

#### ARTÍCULO 4. DE LA DURACIÓN DEL MANDATO

La duración del mandato de los representantes de las asociaciones o federaciones de mayores será de cuatro años.

#### ARTÍCULO 5. COMISIÓN PERMANENTE

1. Integran la Comisión Permanente:

- a) El Presidente.
- b) Dieciocho Vocales.

2. Será Presidente de la Comisión Permanente el Vicepresidente segundo del Pleno.

3. Serán Vocales de la Comisión Permanente los siguientes miembros del Pleno:

- a) Los cuatro representantes de la Administración General del Estado.
- b) Dos de los cuatro representantes de las Administraciones Autonómicas.
- c) Uno de los dos representantes de la Administración Local.
- d) Cuatro de los diecisiete representantes de los órganos que realicen las mismas funciones que el Consejo en las Comunidades Autónomas.
- e) Siete de los veintitrés representantes de las entidades asociativas de mayores.

4. Actuará de Secretario de la Comisión, con voz, pero sin voto, un funcionario designado, al efecto, por la Ministra de Asuntos Sociales.

#### ARTÍCULO 6. FUNCIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE

Son funciones de la Comisión Permanente:

- a) Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno y por las actuaciones en curso derivadas de los mismos.
- b) Resolver las cuestiones que, con carácter de urgencia, se planteen a la



Comisión, dando cuenta al Pleno de las actuaciones llevadas a cabo.

- c) Proponer asuntos a debatir y elevar propuestas de resolución al Pleno del órgano colegiado.
- d) Constituir ponencias y grupos de trabajo para la elaboración de informes y propuestas acordadas en el Pleno relacionadas con el ámbito de competencias del Consejo.
- e) Coordinar las actuaciones que impliquen la participación de varios Departamentos.
- f) Cuantos cometidos le sean delegados o asignados por el Pleno.

#### ARTÍCULO 7. DESIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN PERMANENTE

1. Los miembros de la Comisión Permanente, en representación de las diferentes Administraciones, serán designados por los mismos órganos a los que corresponde la designación de los miembros del Pleno.

2. Los miembros de la Comisión Permanente, en representación de las entidades asociativas que forman parte del Consejo, serán designados por la titular del Ministerio de Asuntos Sociales a propuesta de la mayoría de los miembros que representen a dichas entidades en el Pleno.

#### ARTÍCULO 8. ASISTENCIA DE EXPERTOS

A las sesiones del Consejo Estatal podrán asistir, con voz y sin voto, hasta un total de cinco expertos de entidades no gubernamentales que realicen actividades en el ámbito de las personas mayores y que serán designados por el propio Consejo.

#### ARTÍCULO 9. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

1. El Pleno del Consejo deberá reunirse al menos una vez al año.

2. En lo no previsto en el presente Real Decreto, el Consejo Estatal de las Personas Mayores se regirá por sus propias normas

de funcionamiento y, en todo caso, por lo dispuesto en el capítulo II del Título II, «órganos colegiados», de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre y de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Disposición final única

Facultad de desarrollo.-Se autoriza a la Ministra de Asuntos Sociales a dictar, previo cumplimiento de los trámites que sean preceptivos, cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución de lo dispuesto en este Real Decreto.

## II. PENSIONES NON CONTRIBUTIVAS

28

**Real Decreto Legislativo 1/1994, do 20 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral da Seguridade Social.**

(BOE nº 154, do 29-06-1994)  
(parte)

La Ley 26/1990, de 20 de diciembre, por la que se establecen en la Seguridad Social prestaciones no contributivas, en su disposición final primera, autoriza al Gobierno para elaborar, en el plazo de dos años a partir de su entrada en vigor, un texto refundido en el que se integren, debidamente regularizados, aclarados y armonizados, los textos legales específicos de Seguridad Social enumerados en su apartado primero, y las disposiciones en materia de Seguridad Social contenidas en normas con rango de Ley de otras ramas del ordenamiento jurídico, y expresamente las listadas en su apartado segundo en el que, asimismo, se hace referencia a las disposiciones con vigencia permanente contenidas en las Leyes anuales de Presupuestos Generales del Estado.

Con posterioridad, la Ley 22/1992, de 30 de julio, de medidas urgentes sobre fomento del empleo y protección por desem-



pleo, a través de su disposición final segunda, otorga una doble autorización al Gobierno: por una parte, para regularizar, sistematizar y armonizar las disposiciones que en materia de protección por desempleo se contienen en ella, con las de los textos legales que expresamente se mencionan; y, por otra parte, para que el producto así obtenido se integre en el texto refundido previsto en la citada Ley 26/1990, de 20 de diciembre, prorrogando, a tal efecto, el plazo que ésta había otorgado para la aludida labor refundidora.

Finalmente, en la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de reforma del régimen jurídico de la función pública y de la protección por desempleo, se autoriza al Gobierno, en su disposición adicional decimocuarta, para que la aludida refundición se extienda también a las disposiciones que sobre la materia de Seguridad Social y protección por desempleo se contienen en la misma, procediéndose a ampliar nuevamente el plazo disponible para tal refundición.

En su virtud, a propuesta del Ministro de Trabajo y Seguridad Social, previo dictamen del Consejo Económico y Social e informe del Consejo General del Poder Judicial, de acuerdo con el Consejo de Estado y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día 17 de junio de 1994,

DISPONGO:

(...)

## TÍTULO PRIMERO

### NORMAS GENERALES DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

#### ARTÍCULO 1º. DERECHO DE LOS ESPAÑOLES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El derecho de los españoles a la Seguridad Social establecido en el artículo 41 de la Constitución, se ajustará a lo dispuesto en la presente Ley.

#### ARTÍCULO 2º. FINES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

El Estado, por medio de la Seguridad Social, garantiza a las personas comprendidas en el campo de aplicación de ésta, por realizar una actividad profesional o por cumplir los requisitos exigidos en la modalidad no contributiva, así como a los familiares o asimilados que tuvieran a su cargo, la protección adecuada frente a las contingencias y en las situaciones que se contemplan en esta Ley.

#### ARTÍCULO 7º. EXTENSIÓN DEL CAMPO DE APLICACIÓN

1. Estarán comprendidos en el Sistema de la Seguridad Social, a efectos de las prestaciones de modalidad contributiva, cualquiera que sea su sexo, estado civil y profesión, los españoles que residan en España y los extranjeros que residan o se encuentren legalmente en España, siempre que, en ambos supuestos, ejerzan su actividad en territorio nacional y estén incluidos en alguno de los apartados siguientes:

(...)

3. Asimismo, estarán comprendidos en el campo de aplicación del sistema de la Seguridad Social, a efectos de las prestaciones de modalidad no contributiva, todos los españoles residentes en territorio nacional.

(...)

#### ARTÍCULO 38º. ACCIÓN PROTECTORA DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. La acción protectora del sistema de la Seguridad Social comprenderá:

- La asistencia sanitaria en los casos de maternidad, de enfermedad común o profesional y de accidentes, sean o no de trabajo.
- La recuperación profesional, cuya procedencia se aprecie en cualquiera de los casos que se mencionan en el apartado anterior.
- Prestaciones económicas en las situaciones de incapacidad temporal;



maternidad; invalidez, en sus modalidades contributiva y no contributiva; jubilación, en sus modalidades contributiva y no contributiva; desempleo, en sus niveles contributivo y asistencial; muerte y supervivencia; así como las que se otorgan en las contingencias y situaciones especiales que reglamentariamente se determinen por Real Decreto, a propuesta del Ministro de Trabajo y Seguridad Social.

Las prestaciones económicas por invalidez y jubilación, en sus modalidades no contributivas, se otorgarán de acuerdo con la regulación que de las mismas se contiene en el Título II de la presente Ley.<sup>(1)</sup>

Las prestaciones por desempleo, en sus niveles contributivo y asistencial, se otorgarán de acuerdo con la regulación que de las mismas se contiene en el Título III de esta Ley.

- d) Prestaciones familiares por hijo a cargo, en sus modalidades contributiva y no contributiva.

Las prestaciones familiares por hijo a cargo en su modalidad no contributiva, se otorgarán de acuerdo con la regulación que de las mismas se contiene en el Título II de la presente Ley.<sup>(2)</sup>

(1) A xestións das pensións non contributivas de xubilación e invalidez corresponde á Consellería de Asuntos Sociais.

(2) A xestión das prestacións familiares por fillo a cargo corresponde ó Instituto Nacional da Seguridade Social. No capítulo IX, de "Prestacións familiares por fillo a cargo" do Real Decreto 1/1994, do 20 de xuño, establécese o seguinte:

**"Sección 1ª. Modalidad contributiva**

**Artículo 180º. Prestaciones.**

Las prestaciones de protección por hijo o cargo, en su modalidad contributiva, consistirán en:

- Una asignación económica, por cada hijo, menor de dieciocho años o afectado por una minusvalía en un grado igual o superior al 65 por 100, a cargo del beneficiario, cualquiera que sea la naturaleza legal de la filiación de aquellos.
- La consideración, como período de cotización efectiva, del primer año con reserva de puesto de trabajo del período de excedencia que los trabajadores, de acuerdo con la legislación aplicable, disfruten en razón del cuidado de cada hijo.

**Artículo 181º. Beneficiarios.**

- Las prestaciones de servicios sociales que puedan establecerse en materia de reeducación y rehabilitación de inválidos y de asistencia a la tercera edad, así como en aquellas otras materias en que se considere conveniente

Tendrán derecho a la asignación económica por hijo a cargo, en su modalidad contributiva:

- Las personas integradas en el Régimen General que, reuniendo la condición general exigida en el apartado 1 del artículo 124, no perciban ingresos anuales, de cualquier naturaleza, superiores a 1.035.000 pesetas. La cuantía anterior se incrementará en un 15 por 100 por cada hijo a cargo, a partir del segundo, éste incluido. El límite máximo de ingresos anuales establecido en el párrafo anterior se actualizará anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado, respecto a la cuantía del ejercicio anterior, al menos, en el mismo porcentaje que en dicha Ley se establezca como incremento general de las pensiones contributivas de la Seguridad Social.
- Los pensionistas de este Régimen General por cualquier contingencia o situación, en la modalidad contributiva, y los perceptores del subsidio de invalidez provisional, que no perciban ingresos, incluidos en ellos la pensión o el subsidio, superiores a la cuantía indicada en el apartado anterior.

**Sección 2ª. Modalidad no contributiva**

**Artículo 182º. Prestación**

La prestación de protección por hijo a cargo, en su modalidad no contributiva, consistirá en una asignación económica, por cada hijo, menor de dieciocho años o afectado por una minusvalía en un grado igual o superior al 65 por 100, a cargo del beneficiario, cualquiera que sea la naturaleza legal de la filiación de aquellos.

**Artículo 183º. Beneficiarios**

Tendrán derecho a la asignación económica por hijo o cargo, en su modalidad no contributiva, quienes:

- Residan legalmente en territorio español.
- Tengan a cargo hijos en quienes concurren las condiciones establecidas en el artículo anterior.
- No perciban ingresos anuales, de cualquier naturaleza, superiores a los límites que se establecen en el apartado a) del artículo 181.
- No tengan derecho, ni el padre ni la madre, a prestaciones de esta misma naturaleza en cualquier otro régimen público de protección social.

**Sección 3ª. Normas aplicables a ambas modalidades de prestaciones**

**Artículo 184º. Determinación de la condición de beneficiario en supuestos especiales.**

- No obstante lo establecido en los artículos 181 y 183, también podrán ser beneficiarios de las asignaciones económicas por hijo o cargo las personas señaladas en los mismos que perciban ingresos anuales, por cualquier naturaleza, que, superando la cifra indicada en los citados artículos, sean inferiores a la cuantía que resulte de sumar a dicha cifra el producto de multiplicar el importe anual de la asignación por hijo por el número de hijos a cargo de los beneficiarios.

En tales casos, la cuantía anual de la asignación será igual a la diferencia entre los ingresos percibidos por el beneficiario y la cifra resultante de aplicar lo dispuesto en el párrafo anterior. Dicha cuantía será distribuida entre los hijos o cargo del beneficiario y las mensualidades a que, dentro de cada ejercicio económico, se tenga derecho a la asignación, siendo redondeada, una vez efectuada dicha distribución, al múltiplo de 1.000 más cercano por exceso.

No se reconocerá asignación económica por hijo o cargo, cuando la diferencia a que se refiere el párrafo anterior sea inferior a 3.000 pesetas anuales por cada hijo a cargo.

- En el supuesto de convivencia del padre y de la madre, si la suma de



2. Igualmente, y como complemento de las prestaciones comprendidas en el apartado anterior, podrán otorgarse los beneficios de la asistencia social.

3. La acción protectora comprendida en los números anteriores establece y limita el ámbito de extensión posible del Régimen General y de los Especiales de la Seguridad Social, así como de la modalidad no contributiva de las prestaciones.

#### ARTÍCULO 52º. REVALORIZACIÓN

Las pensiones de la Seguridad Social, en su modalidad no contributiva, serán actualizadas en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado, al menos,

los ingresos de ambos superase los límites de ingresos establecidos en los artículos 181 y 183 y en el apartado 1 del presente, no se reconocerá la condición de beneficiario a ninguno de ellos.

3. Serán, asimismo, beneficiarios de la asignación que, en su caso y en razón de ellos, hubiera correspondido a sus padres, aquellos huérfanos de padre y madre, menores de dieciocho años o minusválidos en un grado igual o superior al 65 por 100, sean o no pensionistas de orfandad del sistema de la Seguridad Social. Igual criterio se seguirá en el supuesto de quienes no sean huérfanos y hayan sido abandonados por sus padres, se encuentren o no en régimen de acogimiento familiar. Cuando se trate de menores no minusválidos, será requisito indispensable que sus ingresos anuales, incluido, en su caso, la pensión de orfandad no supere el límite establecido en el apartado a) del artículo 181.
4. A efectos del reconocimiento de la condición de beneficiario de las asignaciones económicas previstas en el apartado 2 del artículo 185, no se exigirá límite de recursos económicos.
5. En los casos de separación judicial o divorcio, el derecho al percibo de la asignación señalada en los artículos 180 y 182 se conservará para el padre o la madre por los hijos que tenga a su cargo, aunque se trate de persona distinta a aquella que la tenía reconocida antes de producirse la separación judicial o divorcio siempre que quien tenga los hijos a cargo no supere los límites de ingresos anuales establecidos en los artículos 181 y 183 y en los apartados anteriores del presente artículo.

#### Artículo 185º. Cuantía de las prestaciones.

1. La cuantía de la asignación económica a que se refieren los artículos 180 y 182 será, en cómputo anual, de 36.000 pesetas, salvo en los supuestos especiales que se contienen en el apartado siguiente.
2. En los casos en que el hijo a cargo tenga la condición de minusválido, el importe de la asignación económica será, en cómputo anual, el siguiente:
  - a) 72.000 pesetas, cuando el hijo a cargo sea menor de dieciocho años y el grado de minusvalía sea igual o superior al 33 por 100.
  - b) 391.620 pesetas, cuando el hijo a cargo sea mayor de dieciocho años y esté afectado por una minusvalía en un grado igual o superior al 65 por 100.
  - c) 587.460 pesetas, cuando el hijo a cargo sea mayor de dieciocho años, esté afectado por una minusvalía en un grado igual o superior al 75 por 100 y, como consecuencia de pérdidas anatómicas o funcionales, necesite el concurso de otra persona para realizar los actos más esenciales de la vida, tales como vestirse, desplazarse, comer o análogos".

en el mismo porcentaje que dicha Ley establezca como incremento general de las pensiones contributivas de la Seguridad Social.<sup>(3)</sup>

## TÍTULO II

### RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

#### Capítulo V

##### Invalidez

#### Sección 4ª

##### Invalidez en su modalidad no contributiva

#### ARTÍCULO 144º. BENEFICIARIOS

1. Tendrán derecho a la pensión de invalidez, en su modalidad no contributiva, las personas que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de dieciocho y menor de sesenta y cinco años de edad.
- b) Residir legalmente en territorio español y haberlo hecho durante cinco años, de los cuales dos deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud de la pensión.
- c) Estar afectadas por una minusvalía o por una enfermedad crónica, en un grado igual o superior al sesenta y cinco por ciento.
- d) Carecer de rentas o ingresos sufi-

A su vez, a Disposición adicional tercera da Lei 23/2001, do 23 de decembro (BOE do día 31), de Orzamentos Xerais do Estado, establece o seguinte:

"Uno. El límite de ingresos a que se refiere el artículo 181 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, queda fijado, a partir del 1 de enero de 2002, en 7.954,07 euros anuales.

Dos. A partir del 1 de enero de 2002, la cuantía de las prestaciones económicas de la Seguridad Social por hijo a cargo, con 18 o más años de edad y un grado de minusvalía igual o superior al 65 por 100, será de 3.012,00 euros anuales.

Cuando el hijo a cargo tenga una edad de dieciocho o más años, esté afectado de una minusvalía en un grado igual o superior al 75 por 100 y necesite el concurso de otra persona para los actos esenciales de la vida, la cuantía de la prestación económica será de 4.518 euros anuales".

- (3) O artigo 39 da Lei 23/2001, de 23 de decembro (BOE do día 31), de Orzamentos Xerais do Estado, establece o seguinte:

"Para 2002, la cuantía de las pensiones de jubilación e invalidez de la Seguridad Social, en su modalidad no contributiva, se fijará en 3.621,52 euros integros anuales".



cientes. Se considerará que existen rentas o ingresos insuficientes cuando la suma, en cómputo anual, de los mismos sea inferior al importe, también en cómputo anual, de la prestación a que se refiere el apartado 1 del artículo siguiente.

Aunque el solicitante carezca de rentas o ingresos propios, en los términos señalados en el párrafo anterior, si convive con otras personas en una misma unidad económica, únicamente se entenderá cumplido el requisito de carencia de rentas o ingresos suficientes cuando la suma de los de todos los integrantes de aquélla sea inferior al límite de acumulación de recursos obtenido conforme a lo establecido en los apartados siguientes.

Los beneficiarios de la pensión de invalidez, en su modalidad no contributiva, que sean contratados por cuenta ajena o que se establezcan por cuenta propia, recuperarán automáticamente, en su caso, el derecho a dicha pensión cuando respectivamente, se les extinga su contrato o dejen de desarrollar su actividad laboral a cuyo efecto, no obstante lo previsto en el apartado 5 de este artículo, no se tendrán en cuenta, en el cómputo anual de sus rentas, las que hubiera percibido en virtud de su actividad laboral por cuenta ajena o propia en el ejercicio económico en que se produzca la extinción del contrato o cese en la actividad laboral.

2. Los límites de acumulación de recursos, en el supuesto de unidad económica, serán equivalentes a la cuantía, en cómputo anual, de la pensión, más el resultado de multiplicar el setenta por ciento de dicha cifra por el número de convivientes, menos uno.

3. Cuando la convivencia, dentro de una misma unidad económica, se produzca entre el solicitante y sus descendientes o ascendientes en primer grado, los límites de acumulación de recursos serán equivalentes a dos veces y media de la cuantía que resulte de aplicar lo dispuesto en el apartado 2.

4. Existirá unidad económica en todos los casos de convivencia de un beneficiario con otras personas, sean o no beneficiarias, unidas con aquél por matrimonio o por lazos de parentesco de consanguinidad hasta el segundo grado.

5. A efectos de lo establecido en los apartados anteriores, se considerarán como ingresos o rentas computables, cualesquiera bienes y derechos, derivados tanto del trabajo como del capital, así como los de naturaleza prestacional.

Cuando el solicitante o los miembros de la unidad de convivencia en que esté inserto dispongan de bienes muebles o inmuebles, se tendrán en cuenta sus rendimientos efectivos. Si no existen rendimientos efectivos, se valorarán según las normas establecidas para el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, con la excepción, en todo caso, de la vivienda habitualmente ocupada por el beneficiario. Tampoco se computarán las asignaciones periódicas por hijos a cargo.

6. Las rentas o ingresos propios, así como los ajenos computables, por razón de convivencia en una misma unidad económica, la residencia en territorio español y el grado de minusvalía o de enfermedad crónica condicionan tanto el derecho a pensión como la conservación de la misma y, en su caso, la cuantía de aquélla.

#### ARTÍCULO 145º. CUANTÍA DE LA PENSIÓN

1. La cuantía de la pensión de invalidez en su modalidad no contributiva se fijará, en su importe anual, en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado. Cuando en una misma unidad económica concorra más de un beneficiario con derecho a pensión de esta misma naturaleza, la cuantía de cada una de las pensiones vendrá determinada en función de las siguientes reglas:

1ª Al importe referido en el primer párrafo de este apartado se le sumará el setenta por ciento de esa misma



cuantía, tantas veces como número de beneficiarios, menos uno, existan en la unidad económica.

2ª La cuantía de la pensión para cada uno de los beneficiarios será igual al cociente de dividir el resultado de la suma prevista en la regla Primera por el número de beneficiarios con derecho a pensión

2. Las cuantías resultantes de la aplicación de lo establecido en el apartado anterior de este artículo, calculadas en cómputo anual, se reducirán en un importe igual al de las rentas o ingresos anuales de que, en su caso, disponga cada beneficiario.

3. En los casos de convivencia del beneficiario o beneficiarios con personas no beneficiarias, si la suma de los ingresos o rentas anuales de la unidad económica más la pensión o pensiones no contributivas, calculadas conforme a lo dispuesto en los dos apartados anteriores, superara el límite de acumulación de recursos establecidos en los apartados 2 y 3 del artículo anterior, la pensión o pensiones se reducirán, para no sobrepasar el mencionado límite, disminuyendo, en igual cuantía, cada una de las pensiones.

4. No obstante lo establecido en los apartados 2 y 3 anteriores, la cuantía de la pensión reconocida será, como mínimo, del veinticinco por ciento del importe de la pensión a que se refiere el apartado 1 de este artículo.

5. A efectos de lo dispuesto en los apartados anteriores, son rentas o ingresos computables los que se determinan como tales en el apartado 5 del artículo anterior.

6. Las personas que, cumpliendo los requisitos señalados en el apartado 1, a), b) y d) del artículo anterior, estén afectadas por una minusvalía o enfermedad crónica en un grado igual o superior al setenta y cinco por ciento y que, como consecuencia de pérdidas anatómicas o funcionales, necesiten el concurso de otra persona para realizar los actos más esenciales de la vida, tales como vestirse, desplazarse, comer o

análogos, tendrán derecho a un complemento equivalente al cincuenta por ciento del importe de la pensión a que se refiere el primer párrafo del apartado 1 del presente artículo.

#### ARTÍCULO 146º. EFECTOS ECONÓMICOS DE LAS PENSIONES

Los efectos económicos del reconocimiento del derecho a las pensiones de invalidez en su modalidad no contributiva se producirán a partir del día primero del mes siguiente a aquel en que se presente la solicitud.

#### ARTÍCULO 147º. COMPATIBILIDAD DE LAS PENSIONES

Las pensiones de invalidez en su modalidad no contributiva no impedirán el ejercicio de aquellas actividades, sean o no lucrativas, compatibles con el estado del inválido, y que no representen un cambio en su capacidad de trabajo.

#### ARTÍCULO 148. CALIFICACIÓN

1. El grado de minusvalía o de la enfermedad crónica padecida, a efectos del reconocimiento de la pensión en su modalidad no contributiva, se determinará mediante la aplicación de un baremo, en el que serán objeto de valoración tanto los factores físicos, psíquicos o sensoriales del presunto minusválido, como los factores sociales complementarios, y que será aprobado por el Gobierno.

2. Asimismo, la situación de dependencia y la necesidad del concurso de una tercera persona a que se refiere el apartado 6 del artículo 145, se determinará mediante la aplicación de un baremo que será aprobado por el Gobierno.

#### ARTÍCULO 149º. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los perceptores de las pensiones de invalidez en su modalidad no contributiva





estarán obligados a comunicar a la entidad que les abone la prestación cualquier variación de su situación de convivencia, estado civil, residencia y cuantas puedan tener incidencia en la conservación o la cuantía de aquéllas. En todo caso, el beneficiario deberá presentar, en el primer trimestre de cada año, una declaración de los ingresos de la respectiva unidad económica de la que forma parte, referida al año inmediato precedente.

## Capítulo VII

### Jubilación

#### Sección 2ª

*Jubilación en su modalidad no contributiva*

#### ARTÍCULO 167º. BENEFICIARIOS

1. Tendrán derecho a la pensión de jubilación, en su modalidad no contributiva, las personas que, habiendo cumplido sesenta y cinco años de edad, carezcan de rentas o ingresos en cuantía superior a los límites establecidos en el artículo 144, residan legalmente en territorio español y lo hayan hecho durante diez años entre la edad de dieciséis años y la edad de devengo de la pensión, de los cuales dos deberán ser consecutivos e inmediatamente anteriores a la solicitud de la prestación.

2. Las rentas e ingresos propios, así como los ajenos computables por razón de convivencia en una misma unidad económica, y la residencia en territorio español, condicionan tanto el derecho a pensión como la conservación de la misma y, en su caso, la cuantía de aquélla.

#### ARTÍCULO 168º. CUANTÍA DE LA PENSIÓN

Para la determinación de la cuantía de la pensión de jubilación, en su modalidad no contributiva, se estará a lo dispuesto para la pensión de invalidez en el artículo 145 de la presente Ley.

#### ARTÍCULO 169º. EFECTOS ECONÓMICOS DEL RECONOCIMIENTO DEL DERECHO

Los efectos económicos del reconocimiento del derecho a la pensión de jubilación, en su modalidad no contributiva, se producirán a partir del día primero del mes siguiente a aquel en que se presente la solicitud.

#### ARTÍCULO 170º. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los perceptores de la pensión de jubilación, en su modalidad no contributiva, estarán obligados al cumplimiento de lo establecido, para la pensión de invalidez, en el artículo 149 de la presente Ley.

29

**Real Decreto 357/1991, do 15 de marzo, polo que se desenvolve en materia de pensións non contributivas, a Lei 26/1990, do 20 de decembro, pola que se establecen na Seguridade Social prestacións non contributivas.**

(BOE nº 69, do 21-3-1991)

La Ley 26/1990, de 20 de diciembre, por la que se establecen en la Seguridad Social prestaciones no contributivas faculta, en su disposición final segunda, al Gobierno para dictar las normas de desarrollo de la misma que permitan su aplicación real.

A tal finalidad responde el presente Real Decreto, mediante el cual se efectúa el desarrollo reglamentario de la disposición legal citada en el ámbito de las pensiones de Seguridad Social, en su modalidad no contributiva.

A través de la presente disposición se completan los preceptos legales contenidos en la Ley 26/1990, de 20 de diciembre, de acuerdo con las normas legales que se desarrollan, así como con las demás disposiciones de Seguridad Social que sean de



aplicación. Asimismo, se introducen determinados preceptos procedimentales, concordantes con lo establecido en la Ley de Procedimiento Administrativo.

A efectos de la determinación del grado de minusvalía o enfermedad crónica, así como de la acreditación de la necesidad del concurso de otra persona, que tienen incidencia para el reconocimiento de la pensión de invalidez de la Seguridad Social, en su modalidad no contributiva, o del complemento de la pensión, se establece la aplicación de los baremos contenidos en la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 8 de marzo de 1984, con la finalidad de que pueda aplicarse inmediatamente la Ley 26/1990 y evitar retrasos excesivos en el reconocimiento de las nuevas pensiones, con el consiguiente grave perjuicio para los posibles beneficiarios. No obstante, se prevé la elaboración y posterior promulgación de unos nuevos baremos que actualicen los vigentes, adecuándolos a las variaciones en el pronóstico de las enfermedades y a los avances médico-funcionales, así como a la aparición de nuevas patologías.

Además, la aplicación de los baremos contenidos en la Orden de 8 de marzo de 1984, posibilita el acceso inmediato de los actuales perceptores de los subsidios económicos de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos, a las nuevas pensiones no contributivas, al no tener que acreditar de nuevo el grado de minusvalía reconocido.

En su virtud, a propuesta conjunta de los Ministros de Trabajo y Seguridad Social y de Asuntos Sociales, de acuerdo con el Consejo de Estado, y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día 15 de marzo de 1991,

DISPONGO:

## Capítulo Primero

### *Pensión de invalidez en su modalidad no contributiva*

#### ARTÍCULO 1º. BENEFICIARIOS DE LA PENSIÓN DE INVALIDEZ

Tendrán derecho a la pensión de invalidez de la Seguridad Social, en su modalidad no contributiva, las personas que cumplan los siguientes requisitos:

- Ser mayor de dieciocho años y menor de sesenta y cinco años de edad, en la fecha de la solicitud.
- Residir legalmente en territorio español y haberlo hecho durante cinco años, de los cuales dos deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud.
- Estar afectadas por una minusvalía o por una enfermedad crónica, en un grado igual o superior al 65 por 100.
- Carecer de rentas de ingresos suficientes en los términos señalados en el artículo 11.

#### ARTÍCULO 2º. COMPLEMENTO EN PENSIONES DE INVALIDEZ POR NECESIDAD DE OTRA PERSONA

La cuantía de la pensión de invalidez se incrementará con un complemento, siempre que, siendo el porcentaje de minusvalía o enfermedad crónica del beneficiario igual o superior al 75 por 100, la aplicación del baremo a que se hace referencia en el artículo 4.º de este Real Decreto haya determinado la necesidad del concurso de otra persona para realizar los actos más esenciales de la vida, tales como vestirse, desplazarse, comer o análogos. El importe de dicho complemento será equivalente al 50 por 100 de la cuantía de la pensión que se fije anualmente en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.

#### ARTÍCULO 3º. DETERMINACIÓN DEL GRADO DE MINUSVALÍA O ENFERMEDAD CRÓNICA

El grado de minusvalía o enfermedad



crónica se determinará valorando tanto los factores físicos, psíquicos o sensoriales, como los factores sociales complementarios, mediante la aplicación de los baremos a que se refiere la disposición adicional segunda.

#### ARTÍCULO 4º. BAREMO DE NECESIDAD DEL CONCURSO DE OTRA PERSONA

La situación de dependencia y necesidad del concurso de otra persona se determinará mediante la aplicación del baremo a que se refiere la disposición adicional segunda de este Real Decreto.

Este baremo se aplicará siempre que, cumpliendo los requisitos para ser beneficiario de la pensión de invalidez, el grado de minusvalía o enfermedad crónica del interesado sea igual o superior al 75 por 100.

#### ARTÍCULO 5º. REVISIONES DEL GRADO DE MINUSVALÍA O ENFERMEDAD CRÓNICA EN CASO DE INVALIDEZ

1. El grado de minusvalía o enfermedad crónica será revisable, en tanto que el beneficiario no haya cumplido los sesenta y cinco años, por alguna de las siguientes causas:

- Agravación o mejoría de la situación de minusvalía o enfermedad crónica.
- Variación de los factores sociales complementarios.
- Error de diagnóstico o en la aplicación del correspondiente baremo.

2. El Organismo gestor podrá revisar el grado de minusvalía o enfermedad crónica reconocido. A tal fin, en la propuesta del órgano de calificación de la minusvalía o enfermedad crónica se establecerá, cuando proceda en atención a las circunstancias concurrentes, el plazo máximo en que deba efectuarse la primera revisión del grado de minusvalía o enfermedad crónica que se declare. Asimismo, en cada una de las revisiones que se efectúen se determinará, en su caso, la fecha de la siguiente revisión.

3. La primera revisión del grado de minusvalía o enfermedad crónica podrá instar-

se, por parte del interesado, una vez que hayan transcurrido dos años desde la fecha en que se haya reconocido dicho grado. Las posteriores revisiones podrán instarse después de transcurrido un año desde la fecha de la resolución que haya resuelto la petición de revisión anterior. Los plazos precedentes no serán de aplicación cuando se acredite suficientemente la variación de los factores personales o sociales valorados.

4. Las revisiones reguladas en este artículo se realizarán con arreglo al procedimiento establecido en el capítulo IV de este Real Decreto para el reconocimiento del derecho a las pensiones.

5. Si como consecuencia de la revisión se reduce el grado inicialmente reconocido, los efectos económicos de la revisión tendrán lugar desde el día 1 del mes siguiente al que se haya dictado la resolución.

Si como consecuencia de la revisión se incrementa el grado de minusvalía inicialmente reconocido y/o se declara la necesidad de concurso de otra persona, a efectos del complemento a que se refiere el artículo 2.º de este Real Decreto, los efectos económicos de la revisión tendrán lugar desde el día 1 del mes siguiente al de la solicitud del interesado, salvo que la revisión se hubiera producido de oficio, en cuyo supuesto los efectos económicos serán a partir del día 1 del mes siguiente a aquel en que se haya emitido el oportuno dictamen por el equipo de valoración y orientación a que se refiere el número 2 del artículo 21.

#### ARTÍCULO 6º. COMPATIBILIDAD Y COMUNICACIÓN DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES

1. La percepción de la pensión de invalidez en su modalidad no contributiva no impedirá el ejercicio de aquellas actividades, sean o no lucrativas, compatibles con el estado de la persona con minusvalía y que no representen un cambio en su capacidad de trabajo, en tanto que las rentas que del mismo se deriven, sumadas, en su caso, con otros ingresos del pensionista o



de las demás personas de la misma unidad económica, no superen los respectivos límites de recursos previstos en el artículo 11 de este Real Decreto, y sin perjuicio de que tales rentas sean tenidas en cuenta para la determinación de la cuantía de la pensión, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.

2. Los perceptores de las pensiones de invalidez en su modalidad no contributiva, además de las obligaciones que para los mismos se prevén en el artículo 16, vendrán también obligados a comunicar al Organismo gestor correspondiente la realización de cualquier trabajo, sea por cuenta propia o ajena.

#### ARTÍCULO 7º. EXTINCIÓN DEL DERECHO A LA PENSIÓN DE INVALIDEZ

El derecho a la pensión de invalidez, en su modalidad no contributiva, se extinguirá cuando en el beneficiario concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Pérdida de su condición de residente legal o traslado de su residencia fuera del territorio español por tiempo superior al límite establecido en el número 2 del artículo 10 del presente Real Decreto.
- Mejoría de la minusvalía o enfermedad crónica padecidas que determinen un grado inferior al 65 por 100.
- Disponer de rentas o ingresos suficientes, en los términos que se definen en el artículo 11 de este Real Decreto.
- Fallecimiento del beneficiario.

#### Capítulo II

*Pensión de jubilación en su modalidad no contributiva*

#### ARTÍCULO 8º. BENEFICIARIOS DE LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN

Tendrán derecho a la pensión de jubilación, en su modalidad no contributiva, las

personas que cumplan los siguientes requisitos:

- Haber cumplido los sesenta y cinco años de edad.
- Residir legalmente en territorio nacional y haberlo hecho durante diez años entre la edad de dieciséis años y la edad de devengo de la pensión, de los cuales dos deberán ser consecutivos e inmediatamente anteriores a la solicitud de la pensión.
- Carecer de rentas o ingresos suficientes en los términos establecidos en el artículo 11 de este Real Decreto.

#### ARTÍCULO 9º. EXTINCIÓN DEL DERECHO A LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN

El derecho a la pensión de jubilación, en su modalidad no contributiva, se extinguirá cuando en el beneficiario concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Pérdida de la condición de residente legal o traslado de la residencia fuera del territorio español por tiempo superior al límite establecido en el número 2 del artículo 10 del presente Real Decreto.
- Disponer de rentas o ingresos suficientes en los términos que se definen en el artículo 11 de este Real Decreto.
- Fallecimiento del beneficiario.

#### Capítulo III

*Normas comunes a las pensiones de invalidez y jubilación, en sus modalidades no contributivas*

#### ARTÍCULO 10º. REQUISITO DE RESIDENCIA LEGAL

1. El requisito de residencia legal para el reconocimiento y conservación del derecho a la pensión quedará acreditado siempre que teniendo el interesado domicilio en territorio español, resida en el mismo, ostentando la condición de residente.



2. La residencia continuada anterior a la solicitud de la pensión y la posterior al reconocimiento del derecho no se considerará interrumpida por las ausencias del territorio español inferiores a noventa días a lo largo de cada año natural, así como cuando la ausencia esté motivada por causas de enfermedad debidamente justificadas.

#### ARTÍCULO 11º. CARENCIA DE RENTAS O INGRESOS

1. Se considerará que existen rentas o ingresos insuficientes, cuando los que disponga o se prevea va a disponer el interesado, en cómputo anual, de enero a diciembre, sean inferiores a la cuantía, también en cómputo anual, de las pensiones no contributivas de la Seguridad Social que se fije en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.

2. No obstante lo dispuesto en el número anterior, cuando el solicitante carezca de rentas o ingresos suficientes, si convive con otras personas en una misma unidad económica, únicamente se entenderá cumplido dicho requisito cuando la suma de las rentas o ingresos computables de todos los integrantes de aquélla, en los términos previstos en el número anterior, sea inferior al límite de acumulación de recursos, equivalente a la cuantía, en cómputo anual, de la pensión más el resultado de multiplicar el 70 por 100 de dicha cifra por el número de convivientes, menos uno.

Cuando la convivencia, dentro de una misma unidad económica, se produzca entre el solicitante y sus descendientes o ascendientes consanguíneos o por adopción en primer grado, el límite de acumulación de recursos será equivalente a dos veces y media la cuantía que resulte de aplicar lo dispuesto en el primer párrafo.

#### ARTÍCULO 12º. RENTAS O INGRESOS COMPUTABLES

1. A efectos de lo establecido en el artículo anterior se consideran rentas o ingre-

sos computables, los bienes y derechos de que dispongan anualmente el beneficiario o la unidad económica de convivencia, derivados tanto del trabajo como del capital, así como cualesquiera otros sustitutivos de aquéllos.

2. Se entenderá por rentas de trabajo las retribuciones, tanto dinerarias como en especie, derivadas del ejercicio de actividades por cuenta propia o ajena.

Se equiparan a rentas de trabajo, las prestaciones reconocidas por cualquiera de los regímenes de previsión social, financiados con cargo a recursos públicos o privados.

Asimismo, tendrán la consideración de ingresos sustitutivos de las rentas de trabajo, cualesquiera otras percepciones supletorias de éstas, a cargo de fondos públicos o privados.

3. Como rentas de capital se computarán la totalidad de los ingresos que provengan de elementos patrimoniales, tanto de bienes como de derechos, considerándose según sus rendimientos efectivos. De no existir, éstos se valorarán conforme a las normas establecidas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, a excepción de la vivienda habitualmente ocupada.

4. En todo caso, se computarán las rentas o ingresos, de cualquier naturaleza, que se tenga derecho a percibir o disfrutar, salvo las asignaciones económicas por hijo a cargo, tenga o no la condición de minusválido, en sus distintas modalidades, otorgadas por el sistema de la Seguridad Social, los subsidios de movilidad y compensación de gastos de transporte, previstos en la Ley de Integración Social de los Minusválidos, así como los premios o recompensas otorgados a personas minusválidas en los Centros ocupacionales.

#### ARTÍCULO 13º. UNIDAD ECONÓMICA DE CONVIVENCIA

Existirá unidad económica en todos los casos de convivencia de un beneficiario con otras personas, sean o no beneficiarios,



unidas con aquél por matrimonio o por lazos de parentesco por consanguinidad o por adopción hasta el segundo grado.

#### ARTÍCULO 14°. CÁLCULO DE LAS CUANTÍAS

1. La cuantía de las pensiones, en su importe anual, será la que se fije en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado. Su pago se fraccionará en catorce pagas correspondientes a cada uno de los meses del año y dos pagas extraordinarias que se devengarán en los meses de junio y noviembre.

Cuando en una misma unidad económica concorra más de un beneficiario con derecho a pensión de esta misma naturaleza, la cuantía de cada una de las pensiones vendrá determinada en función de las siguientes reglas:

Primera. Al importe referido en el número 1 se le sumará el 70 por 100 de esa misma cuantía, tantas veces como número de beneficiarios, menos uno, existan en la unidad económica.

Segunda. La cuantía de la pensión para cada uno de los beneficiarios será igual al cociente de dividir el resultado de la suma prevista en la regla primera, por el número de beneficiarios con derecho a pensión.

2. De las cuantías individuales resultantes de la aplicación de lo establecido en el número anterior, calculadas en cómputo anual, se deducirán, en su caso, las rentas o ingresos anuales computables de que disponga cada beneficiario.

3. En los supuestos de convivencia del beneficiario o beneficiarios en una misma unidad económica con personas no beneficiarias, si la suma de los ingresos o rentas anuales de todos los componentes de la unidad económica, más los importes de la pensión o pensiones no contributivas calculadas conforme a lo dispuesto en los números anteriores superase el límite de acumulación de recursos establecido en el artículo 11, la pensión o pensiones se reducirán, para no sobrepasar dicho límite, dis-

minuyéndose, por igual cuantía, cada una de las pensiones.

4. La cuantía mínima de la pensión a reconocer será, en cualquier caso, igual al 25 por 100 de la cuantía de la pensión a que se refiere el número 1 de este artículo, aunque el cálculo resultante de la aplicación de lo dispuesto en los números 2 y 3, hubiera dado un resultado inferior a dicho porcentaje.

5. La cuantía mensual a abonar a cada beneficiario se redondeará al múltiplo de diez más cercano por exceso.

#### ARTÍCULO 15°. RECONOCIMIENTO Y EFECTOS

1. El reconocimiento del derecho a la pensión de jubilación o invalidez, en sus modalidades no contributivas, dará lugar a la asistencia sanitaria de la Seguridad Social, previo reconocimiento del derecho a la misma por el Instituto Nacional de la Seguridad Social, así como el acceso a los servicios sociales establecidos en el sistema para los pensionistas.

A tal efecto, la Tesorería General de la Seguridad Social expedirá, en favor de los beneficiarios de las pensiones no contributivas de la Seguridad Social, el correspondiente documento que sirva para acreditar, en todo el territorio nacional, su condición de pensionistas de Seguridad Social.

2. Los efectos económicos de la pensión se producirán a partir del día primero del mes siguiente a aquel en que se hubiere presentado la solicitud.

#### ARTÍCULO 16°. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Los perceptores de las pensiones de invalidez y jubilación, en sus modalidades no contributivas, vendrán obligados a comunicar, en el plazo máximo de treinta días desde la fecha en que se produzca, cualquier variación de su situación de convivencia, estado civil, residencia, recur-



.....

sos económicos propios o ajenos computables por razón de convivencia, y cuantas puedan tener incidencia en la conservación o en la cuantía de aquélla.

Cuando del incumplimiento de esta obligación se derive una percepción indebida de prestaciones, el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de la Seguridad Social, deberá reintegrar las cantidades indebidamente percibidas, desde el primer día del mes siguiente a aquel en que hubiera variado la situación, cualquiera que sea el momento en que se detecte la variación, salvo que la acción para solicitar la devolución hubiera prescrito, por transcurso del plazo de cinco años.

2. Conforme a lo establecido en la disposición adicional quinta de la Ley 26/1990, de 20 de diciembre, los beneficiarios deberán presentar una declaración de los ingresos o rentas computables, de la respectiva unidad económica de convivencia, referidos al año inmediatamente anterior.

Al mismo tiempo, declararán las posibles variaciones en los ingresos o rentas justificados, referidos al año en curso, a efectos de modificar, en su caso, la cuantía a abonar, según el importe vigente de la pensión.

La declaración a que se refiere el primer párrafo de este número, deberá presentarse en el primer trimestre de cada año. Incumplida dicha obligación y previo requerimiento del Organismo gestor al beneficiario, con la advertencia expresa de las consecuencias del incumplimiento, se procederá, como medida cautelar, a suspender el pago de la pensión.

#### ARTÍCULO 17º. VARIACIÓN DE RENTAS O INGRESOS

En el supuesto de que el beneficiario viera incrementados o minorados las rentas o ingresos, inicialmente previstos, de los que, por su estimación en cómputo anual, de enero a diciembre, pudiera derivarse la modificación de la cuantía de la

pensión que viniera percibiendo o la extinción del derecho a la misma, el Organismo gestor, sin perjuicio de la regularización que proceda una vez concluido el ejercicio económico de que se trate, revisará el importe de la pensión o interrumpirá el pago de ésta, con efectos del día primero del mes siguiente a aquel en que se hubiera producido la variación correspondiente.

#### ARTÍCULO 18º. INCOMPATIBILIDAD ENTRE PRESTACIONES

1. La condición de beneficiario de las modalidades no contributivas de las pensiones de la Seguridad Social es incompatible con la percepción de las pensiones asistenciales reguladas en la Ley 45/1960, de 21 de julio, así como con la de los subsidiarios de garantía de ingresos mínimos y de ayuda por tercera persona establecidos en la Ley 13/1982, de 7 de abril, y regulados por Real Decreto 383/1984, de 1 de febrero.

En tal supuesto, deberá ejercitarse opción en favor de alguna de las prestaciones declaradas incompatibles.

2. Asimismo, la condición de pensionista de invalidez o jubilación en las modalidades no contributivas por parte del hijo con minusvalía es incompatible con el derecho de los padres o de aquél, cuando sea huérfano absoluto, a percibir la asignación económica por hijo a cargo regulada por los apartados 3.2 y 3.3 del artículo 167 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en la redacción dada por el artículo 3.º de la Ley 26/1990, de 20 de diciembre.

En tales supuestos deberá ejercerse la correspondiente opción que, en el caso de que los beneficiarios sean diferentes, deberá formularse previo acuerdo de ambos. A falta de acuerdo, prevalecerá el derecho a la pensión de la Seguridad Social de invalidez o jubilación, en su modalidad no contributiva.

En los casos en que se viniese percibiendo una pensión no contributiva y se



optase en favor de la asignación económica por hijo minusválido a cargo, los efectos económicos de la pensión no contributiva se extenderán hasta el último día del mes anterior a aquel en que han de surtir efectos económicos las asignaciones por hijo a cargo reconocidas.

#### ARTÍCULO 19°. EXTINCIÓN DE LOS EFECTOS ECONÓMICOS DE LAS PENSIONES DE INVALIDEZ Y JUBILACIÓN

Los efectos económicos de las pensiones declaradas extinguidas, a tenor de lo previsto en los artículos 7.º y 9.º de este Real Decreto, se entenderán hasta el último día del mes en que se haya producido la causa determinante de su extinción, salvo en los supuestos en que la misma se haya producido por una modificación del grado de minusvalía declarado, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el número 5 del artículo 5.º

#### ARTÍCULO 20°. INFRACCIONES

El incumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios, así como cualquier actuación dirigida a obtener o a conservar fraudulentamente la pensión, podrá ser objeto de las sanciones correspondientes de acuerdo con la gravedad de la infracción, conforme a la regulación contenida en la Ley 8/1988, de 7 de abril, sobre infracciones y sanciones de orden social.

Las sanciones referidas se entienden sin perjuicio del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

### Capítulo IV

#### *Gestión de las pensiones de jubilación e invalidez, en las modalidades no contributivas*

#### ARTÍCULO 21°. COMPETENCIAS

1. Corresponde al Instituto Nacional de Servicios Sociales o a los órganos correspondientes de las Comunidades Autónomas, a los que se les hubiese transferido las

funciones y servicios de aquél en su territorio, la gestión de las pensiones de Seguridad Social por invalidez y jubilación, en sus modalidades no contributivas, así como la determinación del grado de minusvalía o enfermedad crónica, a efecto de la concesión de la pensión de invalidez no contributiva.

2. La determinación del grado de minusvalía o enfermedad crónica se efectuará previo dictamen de los equipos de valoración y orientación de las Direcciones Provinciales del Instituto Nacional de Servicios Sociales o de los órganos correspondientes de las Comunidades Autónomas a los que se les haya transferido las funciones y servicios de la citada Entidad gestora de la Seguridad Social en su territorio.

#### ARTÍCULO 22°. PROCEDIMIENTO

1. El procedimiento para el reconocimiento del derecho a las pensiones no contributivas de la Seguridad Social, por invalidez o jubilación, se iniciará por el interesado, su representante o por quien demuestre un interés legítimo para actuar en favor de personas con capacidad gravemente disminuida, y se ajustará a lo dispuesto en el presente Real Decreto y a lo previsto, con carácter general, en la Ley de Procedimiento Administrativo.

2. Las resoluciones denegatorias de pensiones de invalidez, por no cumplir el requisito relativo al grado de minusvalía o enfermedad crónica o no alcanzar la puntuación mínima del baremo determinante de la situación de dependencia y necesidad del concurso de otra persona, deberán advertir expresamente de la limitación temporal para formular nueva solicitud en los términos establecidos en el número 3 del artículo 5.º de este Real Decreto.

#### ARTÍCULO 23°. COMPROBACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

1. La comprobación del cumplimiento de los requisitos que el interesado debe





reunir en el momento de la solicitud, así como las circunstancias determinantes de la conservación del derecho a la pensión o su cuantía se efectuará preferentemente:

- a) El requisito de edad, mediante el documento nacional de identidad.
- b) El requisito de residencia legal, tanto actual como de los períodos exigidos, en territorio español, mediante certificación de los respectivos padrones municipales.
- c) La convivencia del interesado con otras personas en un mismo domicilio, a través de declaración del interesado, sin perjuicio de las presunciones legalmente establecidas respecto a la convivencia de los cónyuges, hijos menores o mayores incapacitados.
- d) La insuficiencia de recursos, mediante declaración del interesado, referida a las rentas o ingresos propios y, en su caso, a los de cada uno de los miembros integrantes de la unidad económica en que se encuentre inserto, sin perjuicio de las comprobaciones que puedan llevarse a cabo, cuando las mismas se estimen necesarias.

2. En cualquier momento podrá comprobarse la permanencia de las circunstancias que acreditan la conservación del derecho a pensión y, en su caso, la cuantía reconocida.

A efectos de lo dispuesto en este artículo, la Entidad gestora realizará, por sus propios medios y cuando lo estime oportuno, las comprobaciones pertinentes, sin que, en ningún caso, se exija al interesado la aportación de ningún documento que pueda obtener por sí misma la Administración.

#### ARTÍCULO 24º. RECLAMACIÓN PREVIA A LA VÍA JURISDICCIONAL DEL ORDEN SOCIAL

Las resoluciones de los órganos gestores que recaigan sobre las pensiones a que se refiere este Real Decreto podrán ser ob-

jeto de reclamación previa a la vía jurisdiccional del orden social.

Dicha reclamación previa se interpondrá ante el órgano que dictó la resolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 del texto articulado de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 521/1990, de 27 de abril.

#### ARTÍCULO 25º. REVISIÓN DE LAS CUANTÍAS DE LAS PENSIONES RECONOCIDAS

1. Las pensiones reconocidas podrán ser revisadas de oficio por el órgano gestor o a solicitud del interesado o de su representante, cuando se produzca variación en cualquiera de los requisitos que dé lugar a modificación de la cuantía de aquéllas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 5.º de este Real Decreto.

2. Las revisiones se realizarán con arreglo al procedimiento establecido para el reconocimiento del derecho a las pensiones. En los casos en que la revisión de oficio se base en hechos, alegaciones o pruebas no aducidas por el interesado, el expediente se pondrá necesariamente de manifiesto a éste para que, en un plazo no inferior a diez ni superior a quince días hábiles, alegue y presente los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

3. La regularización de las cuantías de pensión percibidas en el año inmediatamente anterior, que pueda producirse como consecuencia de la realización del control anual de recursos a que se refiere el artículo 16.2 de este Real Decreto, deberá estar efectuada el 31 de octubre de cada año. Transcurrido este plazo sin realizarse la revisión, se considerará definitiva la cuantía de pensión percibida en el año inmediatamente anterior, salvo que la cuantía que hubiese correspondido percibir fuese superior, o que el interesado no hubiese presentado en plazo la declaración de ingresos o rentas computables a que se refiere el párrafo primero de dicho precepto o no hubiese facilitado correctamente los datos objeto de declaración; en



estos dos últimos supuestos vendrá obligado a devolver las cantidades que indebidamente haya podido percibir.

ARTÍCULO 26º. COMISIONES DE SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. La participación institucional en el control y vigilancia de la gestión de las pensiones no contributivas de la Seguridad Social se llevará a cabo conforme a lo previsto en el Real Decreto-ley 36/1978, de 16 de noviembre, a través de los órganos de participación institucional que establecen el Instituto Nacional de Servicios Sociales, o en las Comunidades Autónomas a quienes se les hayan transferido las funciones y servicios de dicha Entidad gestora de la Seguridad Social.

2. Además de los órganos de participación a que se refiere el número anterior y con el fin de facilitar el control y seguimiento específico de la gestión de las pensiones no contributivas, se crean, dependientes de las Comisiones Ejecutivas Provinciales del Instituto Nacional de Servicios Sociales o de los órganos de participación social que tengan establecidos o establezcan las Comunidades a quienes se les hayan transferido las funciones y servicios de aquél, las Comisiones de Seguimiento de la gestión de las pensiones no contributivas de la Seguridad Social.

En las Comisiones de Seguimiento estarán representados, por partes iguales, los Sindicatos más representativos, las Organizaciones Empresariales y la Administración Pública.

3. El funcionamiento de las Comisiones de Seguimiento de la gestión de las pensiones no contributivas de la Seguridad Social se determinará por el Ministerio de Asuntos Sociales o por el órgano competente de las Comunidades Autónomas a que se refiere el número anterior.

4. Las funciones de las Comisiones de Seguimiento de las pensiones no contribu-

tivas de la Seguridad Social serán las siguientes:

- a) Recibir un informe periódico de los correspondientes órganos de gestión sobre la evolución de las pensiones no contributivas, así como de las medidas adoptadas respecto de la gestión de las mismas, incluyendo el seguimiento de los procedimientos de revisión de las pensiones.
- b) Formular iniciativas, propuestas y sugerencias en orden a la mejora de la gestión de las pensiones no contributivas.
- c) Establecer criterios para la elaboración de los planes específicos de actuación en materia de gestión de las pensiones no contributivas de la Seguridad Social, sin perjuicio de las competencias que corresponden al Ministerio de Asuntos Sociales y al Instituto Nacional de Servicios Sociales o a las Comunidades Autónomas que tengan transferidos los servicios y funciones de dicha Entidad gestora de la Seguridad Social.

### *Disposiciones adicionales*

#### *Primera*

Conforme a lo establecido en la disposición adicional primera de la Ley 26/1990, de 20 de diciembre, la cuantía de las pensiones no contributivas será en cómputo anual de 364.000 pesetas.

Asimismo, y de acuerdo con la norma citada en el párrafo anterior, la cuantía de las pensiones no contributivas se actualizará en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado, y respecto de la cuantía del ejercicio anterior, al menos, en el mismo porcentaje que en dicha Ley se establezca como incremento general de las pensiones contributivas de la Seguridad Social.

#### *Segunda*

1. La determinación del grado de minusvalía o enfermedad crónica, a efectos



del reconocimiento de las pensiones de invalidez, en su modalidad no contributiva, se efectuará mediante la aplicación de los baremos contenidos en el anexo I de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 8 de marzo de 1984.

Igualmente, la necesidad del concurso de tercera persona se determinará mediante la aplicación del baremo contenido en el anexo III de la Orden señalada en el párrafo anterior.

Para la aplicación de lo dispuesto en los párrafos anteriores se tendrá en cuenta lo establecido en los artículos 3.º y 4.º, así como en el último párrafo del artículo 5.º de la citada Orden.

2. Los baremos citados en el número anterior serán objeto de actualización, mediante Real Decreto, a propuesta del Ministerio de Asuntos Sociales y previo informe del de Trabajo y Seguridad Social, con el fin de adecuarlos a las variaciones en el pronóstico de las enfermedades, a los avances médico-funcionales y a la aparición de nuevas patologías.

#### *Tercera*

1. Cuando fuese formulada solicitud de pensión de jubilación o invalidez permanente, en sus modalidades contributivas, y la misma fuera denegada, la correspondiente Entidad gestora cursará al Organismo encargado del reconocimiento del derecho a las pensiones no contributivas de la Seguridad Social copia de la solicitud y de la resolución denegatoria para que, en su caso, y previa conformidad del interesado, tramite el oportuno expediente en orden al eventual otorgamiento de una pensión no contributiva. De la citada remisión se dará oportuna comunicación al interesado.

En tales supuestos, y si se reconociera el derecho a una pensión de Seguridad Social no contributiva, la fecha de efectos económicos de las mismas será el día 1 del mes siguiente a aquella que hubiera correspondido a la pensión contributiva, siempre que el beneficiario cumpliera en dicha fe-

cha los requisitos que condicionan la pensión no contributiva.

2. A los efectos previstos en el número anterior se presumirá afecto de una minusvalía igual al 65 por 100 a quien le haya sido reconocida, en la modalidad contributiva, una invalidez permanente, en el grado de incapacidad permanente absoluta para todo trabajo.

Cuando la calificación en la modalidad contributiva hubiera sido la de gran invalidez se presumirá, a efectos de la modalidad no contributiva, que el interesado está afecto de una minusvalía o enfermedad crónica en un grado igual o superior al 75 por 100 y necesitado del concurso de una tercera persona para realizar los actos más esenciales de la vida.

#### *Cuarta*

1. De conformidad con lo establecido en la disposición adicional séptima de la Ley 26/1990, de 20 de diciembre, las oficinas del Registro Civil facilitarán a las Entidades encargadas de la gestión de las pensiones de la Seguridad Social, dentro de los veinte primeros días de cada mes, certificación global acreditativa de las personas fallecidas en el mes anterior, con sus datos de identidad.

2. Asimismo, conforme a lo previsto en la disposición señalada en el número anterior, las Administraciones Locales y las dependencias de la Hacienda Pública prestarán a las Entidades encargadas de la gestión de las prestaciones de la Seguridad Social la colaboración necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

#### *Quinta*

Corresponde al Instituto Nacional de Servicios Sociales la constitución y actualización permanente del fichero técnico de todas las pensiones no contributivas de jubilación e invalidez que estén en vigor.

A tal efecto, de conformidad con lo previsto en la disposición adicional séptima de la Ley 26/1990, de 20 de diciembre, por la que se establecen en la Seguridad Social



prestaciones no contributivas, las Comunidades Autónomas que gestionen dichas pensiones facilitarán al Instituto Nacional de Servicios Sociales, antes del día 15 de cada mes, los datos relativos a las pensiones que hayan reconocido, modificado o extinguido durante el mes anterior en el formato que se incluye como anexo al presente Real Decreto, y de acuerdo con las prescripciones técnicas que se dicten por el Ministerio de Asuntos Sociales, consultadas las Comunidades Autónomas señaladas.

Los órganos gestores de las Comunidades Autónomas podrán consultar dicho fichero en orden al reconocimiento o denegación de las solicitudes de pensión, así como al mantenimiento, variación o extinción de las ya reconocidas.

A través de dicho fichero, y mediante su traslado al Banco de Datos de Pensiones Públicas gestionado por el Instituto Nacional de la Seguridad Social, se dará cumplimiento a lo establecido en la disposición adicional quinta, 2, de la Ley 26/1990, de 20 de diciembre, respecto de la integración en dicho Banco de Datos de las pensiones de invalidez y jubilación, en su modalidad no contributiva.

#### *Sexta*

En lo no previsto en la Ley 26/1990, de 20 de diciembre, y en el presente Real Decreto, se estará a lo dispuesto en las restantes normas reguladoras del sistema de la Seguridad Social que sean de aplicación.

#### *Séptima*

Cuando, en base a lo previsto en el número 2 de la disposición adicional cuarta de la Ley 26/1990, de 20 de diciembre, se establezcan conciertos con las Comunidades Autónomas, a los que no se les hubiese transferido los servicios del Instituto Nacional de Servicios Sociales, la gestión por aquéllas de las pensiones no contributivas se llevará a cabo de conformidad con el presente Real Decreto y con las disposiciones que se dicten en aplicación y desarrollo del mismo, así como con lo que se disponga en los citados conciertos.

### **Disposiciones transitorias**

#### *Primera*

1. Quienes, con anterioridad a la entrada en vigor del presente Real Decreto, fuesen beneficiarios de los subsidios de garantía de ingresos mínimos o de ayuda por tercera persona, previstos en la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos, así como de las pensiones asistenciales, reguladas en la Ley 45/1960, de 21 de julio, podrán pasar a percibir una pensión no contributiva si reúnen los requisitos exigidos para ello, con arreglo a las siguientes normas:

- a) Los beneficiarios de las prestaciones citadas, menores de sesenta y cinco años, podrán solicitar la pensión de Seguridad Social por invalidez en su modalidad no contributiva.
- b) Los beneficiarios de las prestaciones citadas, con edad igual o superior a sesenta y cinco años, podrán solicitar la pensión de Seguridad Social por jubilación en su modalidad no contributiva.

En los supuestos señalados en este número los solicitantes únicamente tendrán que presentar la solicitud de la pensión.

2. A los efectos previstos en el número anterior, los beneficiarios de los subsidios económicos de la Ley 13/1982 citados en el mismo que soliciten la pensión de invalidez no contributiva y, en su caso, el complemento por ayuda de tercera persona no tendrán que acreditar nuevamente el grado de su minusvalía, surtiendo efectos a tal finalidad el grado de minusvalía ya reconocido.

Asimismo, se presumirá afectas de una minusvalía en un grado igual al 65 por 100 a aquellas personas que, con anterioridad a la entrada en vigor de este Real Decreto, sean beneficiarias de una pensión asistencial por razón de incapacidad o enfermedad y que, conforme a lo previsto en el número 1, soliciten una pensión de invalidez de Seguridad Social en su modalidad no contributiva.



### Segunda

Las solicitudes de reconocimiento de los subsidios de garantía de ingresos mínimos y por ayuda de tercera persona que a la entrada en vigor de la Ley 26/1990, de 20 de diciembre, se encuentren pendientes de resolución, se resolverán con arreglo a su normativa específica.

### Disposiciones finales

#### Primera

Sin perjuicio de las competencias que corresponden a las Comunidades Autónomas, se faculta a los Ministros de Trabajo y Seguridad Social y de Asuntos Sociales para dictar, en el ámbito de sus competencias respectivas, las disposiciones que sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo que se dispone en el presente Real Decreto.

#### Segunda

El presente Real Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

30

**Real Decreto 1734/1994, do 29 de xullo, polo que se adecuan á Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réximen Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, as normas reguladoras dos procedementos relativos ás prestacións sociais e económicas para a integración social dos minusválidos, as prestacións non contributivas da Seguridade Social e as pensións asistenciais por anciandade en favor dos emigrantes españois.**

(BOE nº 183, do 2-8-1994)

#### ARTÍCULO 1.

Modificación del Real Decreto 383/1984, de 1 de febrero, por el que se establece y regula el sistema especial de prestaciones sociales y económicas previsto en

la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de los minusválidos.

Los artículos 44 y 46 del Real Decreto 383/1984, de 1 de febrero, por el que se establece y regula el sistema especial de prestaciones sociales y económicas previsto en la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de los minusválidos, quedan modificados de la forma siguiente:

1. El apartado 3 del artículo 44 tendrá la siguiente redacción:

«En la tramitación y resolución administrativa de los expedientes relativos al reconocimiento, revisión, suspensión, pérdida o extinción de los derechos reconocidos por el presente Real Decreto, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás normas de carácter general sobre procedimiento administrativo.»

2. Se añaden los apartados 5, 6 y 7 al artículo 44, con la siguiente redacción:

«5. Transcurrido el plazo de seis meses, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en los registros del órgano competente, sin que haya recaído resolución expresa, se podrá entender estimada la solicitud.

6. Para la eficacia de las resoluciones presuntas a que se refiere el apartado anterior se requiere la emisión de la certificación prevista en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días desde que fue solicitada, o que, habiéndose solicitado dicha certificación, ésta no se haya emitido en el citado plazo.

7. Durante el transcurso del plazo para la emisión de la certificación se podrá resolver expresamente sobre el



fondo, de acuerdo con las normas aplicables y sin vinculación a los efectos atribuidos a la resolución presunta cuya certificación se ha solicitado.»

3. El apartado 1 del artículo 46 queda redactado de la siguiente forma:

«1. Contra las resoluciones dictadas por las Direcciones provinciales del Instituto Nacional de Servicios Sociales, en ejercicio de las competencias que les atribuye el artículo 43 y relativas a reconocimiento, revisión, suspensión, pérdida o extinción de los derechos contemplados por la citada norma, podrá interponerse recurso ordinario ante el Director general del Instituto Nacional de Servicios Sociales en el plazo de un mes, contado a partir del día de su notificación o publicación.»

#### ARTÍCULO 2.

Modificación del Real Decreto 357/1991, de 15 de marzo, por el que se desarrolla en materia de pensiones no contributivas la Ley 26/1990, de 20 de diciembre, por la que se establece en la Seguridad Social prestaciones no contributivas.

El artículo 24 del Real Decreto 357/1991, de 15 de marzo, por el que se desarrolla en materia de pensiones no contributivas la Ley 26/1990, de 20 de diciembre, por la que se establece en la Seguridad Social prestaciones no contributivas, queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 24. Reclamación previa a la vía jurisdiccional del orden social.

Las denegaciones presuntas y las resoluciones de los órganos gestores que recaigan sobre las pensiones a que se refiere este Real Decreto podrán ser objeto de reclamación previa a la vía jurisdiccional del orden social.

Dicha reclamación previa se interpondrá ante el órgano que dictó la

resolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 del texto articulado de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 521/1990, de 27 de abril.»

#### ARTÍCULO 3.

Modificación del Real Decreto 728/1993, de 14 de mayo, por el que se establece pensiones asistenciales por ancianidad en favor de los emigrantes españoles.

Los artículos 8, 9 y 15 del Real Decreto 728/1993, de 14 de mayo, por el que se establece pensiones asistenciales por ancianidad en favor de los emigrantes españoles, quedan redactados de la siguiente forma:

“Artículo 8. Procedimiento

1. El procedimiento para el reconocimiento del derecho a las pensiones asistenciales por ancianidad a españoles no residentes en España se iniciará por el interesado o su representante legal y se ajustará a lo dispuesto en el presente Real Decreto y a lo previsto con carácter general en la normativa vigente sobre procedimiento administrativo.

La solicitud se presentará en las Consejerías Laborales y de Asuntos Sociales de las Embajadas, en las Secciones de Asuntos Laborales, de Seguridad Social y de Asuntos Sociales de los Consulados o, en su defecto, en los Consulados o Secciones Consulares de las Embajadas, a los efectos previstos en la normativa vigente sobre envío de solicitudes a los organismos competentes. Asimismo, podrá presentarse en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de los siguientes documentos:



a) Pasaporte o, en su defecto, certificación consular que acredite la inscripción en el Registro de Matrícula como residente.

b) Certificación acreditativa de la convivencia familiar, en su caso.

c) Declaración jurada o promesa del interesado de no percibir ingresos, rentas o pensión de cualquier naturaleza o, de percibirse, acreditación de su cuantía mediante justificante de la entidad pagadora.

3. El órgano que tramite el expediente o haya de resolver deberá solicitar los justificantes o documentación que estime necesarios para verificar la situación personal o económica del solicitante.

4. Asimismo, se podrán llevar a cabo cuantas actuaciones se estimen necesarias, cuando con la documentación aportada no se hallen suficientemente acreditados los extremos necesarios para resolver.

Artículo 9. Efectos de la falta de resolución expresa

Transcurrido el plazo de seis meses, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en los registros del órgano competente, sin que haya recaído resolución expresa, podrá entenderse desestimada la solicitud.

«Artículo 15. Recursos

Las resoluciones se notificarán a los interesados y contra las mismas podrá interponerse recurso ordinario ante el titular del Departamento.»

#### **Disposición transitoria única**

*Régimen transitorio de los procedimientos*

1. Los procedimientos incluidos en el ámbito de aplicación del presente Real Decreto, que se hayan iniciado antes de su entrada en vigor, se registrarán por la normativa anterior.

2. A las resoluciones de los procedi-

mientos a que hace referencia el artículo primero de este Real Decreto, adoptadas con posterioridad a su entrada en vigor, se les aplicará el sistema de recursos establecido en el capítulo II del Título VII de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### **Disposición derogatoria única**

*Derogación normativa*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente Real Decreto.

#### **Disposición final**

*Única. Entrada en vigor*

El presente Real Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

### **III. PENSIÓNS ASISTENCIAIS (FAS)**

**31**

**Lei 45/60, do 21 de xullo, pola que se crean os Fondos Nacionais para a aplicación social do Imposto e do Aforro.**

*(BOE nº 176, do 23-7-1960)  
(parte)*

#### **TÍTULO III**

#### **FONDO NACIONAL DE PROTECCIÓN AL TRABAJO**

#### **ARTÍCULO 13.**

A partir de 1º de enero de 1961, el rendimiento del Impuesto sobre Negociación y Transmisión de Valores Mobiliarios, regulado en la ley de 13 de marzo de 1943, se dedicará al cumplimiento de las siguientes atenciones:

a) Conceder los auxilios necesarios a aquellos trabajadores que, de acuerdo con la legislación vigente, cesen en su relación laboral por aplicación



de los planes que para una mayor racionalización del trabajo y para el desarrollo y mejoramiento de sus instalaciones, presenten las empresas o sectores completos de una rama industrial y sean aprobados por el Gobierno.

- b) Facilitar los movimientos migratorios, interiores y exteriores, de la mano de obra, de acuerdo con las exigencias de la economía nacional.
- c) Difundir el cooperativismo y conceder préstamos a los trabajadores que les permitan su adscripción a una Cooperativa.
- d) Promover el empleo de los padres de familia numerosa.

32

**Real Decreto 2620/1981, polo que se regula o Fondo Nacional de Asistencia Social.**

(BOE nº 266, do 6-11-1981)  
(parte)

**ARTÍCULO 1.**

1. La concesión de ayudas económicas individualizadas y de carácter periódico con cargo a la asistencia social en favor de ancianos y de enfermos o inválidos incapacitados para el trabajo se regulará por las normas contenidas en el presente Real Decreto.

2. Podrán ser beneficiarios de estas ayudas quienes reúnan las siguientes condiciones:

- a) Carecer de medios económicos para la subsistencia. A estos efectos se considera que carece de dichos medios quien percibe para su beneficio exclusivo y durante el año natural unos ingresos inferiores al importe anual de estas ayudas, ya sea en concepto de rentas, retribuciones pensiones o cualquier otro tipo. También se considera que carecen

de medios quienes forman parte de familias cuya renta per cápita anual sea inferior a dicho importe.

- b) No tener familiares que estén obligados a atenderle en la forma establecida en el libro I, título VI, del Código Civil, o, teniéndolos, carezcan de la posibilidad material de hacerlo.
  - c) No pertenecer a Comunidades, Institutos, Ordenes u Organizaciones religiosas que, por sus Reglas o Estatutos, estén obligados a prestarle asistencia, y que, por los ingresos con que cuentan y las cargas que sobre aquéllas pesen tengan posibilidad económica de dársela.
  - d) No ser propietario o usufructuario de bienes muebles o inmuebles cuyas características, valoración y posibilidad de venta indiquen notoriamente la existencia de medios materiales suficientes para atender a la subsistencia.
  - e) Haber cumplido 69 años de edad, en las ayudas por ancianidad; o, en los casos de ayuda por enfermedad o invalidez encontrarse absolutamente incapacitado para toda clase de trabajo.
- Se asimilará a la situación de incapacidad para toda clase de trabajo la del inválido o enfermo que, pudiendo realizar algún tipo de trabajo, no sea éste de los usuales en el lugar de residencia, si por el resto de sus circunstancias no pueda trasladarse a donde pueda ejercitarlos.
3. Las ayudas en favor de incapacitados para el trabajo tendrán carácter excepcional y se concederán discrecionalmente.

**ARTÍCULO 10.**

1. Las ayudas serán revisables por la Administración, a cuyo efecto las Delegaciones Territoriales de Sanidad y Seguridad





Social practicarán las investigaciones que estimen procedentes para determinar si los beneficiarios continúan reuniendo los requisitos exigidos.

2. Si resultara probado que no concurren en el interesado todas las condiciones necesarias, dicha Delegación formulará propuesta de cese de la ayuda, que notificará al interesado para que dentro del plazo de diez días siguientes a la notificación pueda examinar el expediente y presentar alegaciones y pruebas.

3. Transcurrido este plazo, la Delegación dictará la resolución que proceda si el expediente es de ancianidad; en los casos de enfermedad o invalidez lo remitirá con su informe a la Dirección General de Acción Social, para que por ésta se dicte la resolución que proceda.

4. La Delegación Territorial, al disponer la iniciación del expediente de revisión, podrá acordar, al mismo tiempo y como medida cautelar, el inmediato cese del pago de la ayuda ante la presunción fundada de que el interesado ha perdido su derecho a la misma.

#### ARTÍCULO 11.

Cuando el beneficiario deje de reunir alguna de las condiciones exigidas para la concesión de las ayudas deberá comunicarlo a la Delegación Territorial de Sanidad y Seguridad Social. Si no lo hiciera y continuara percibiendo la ayuda, el perceptor estará obligado a devolver las cantidades cobradas indebidamente, sin perjuicio de las demás responsabilidades en que hubiera podido incurrir. La Administración podrá utilizar el procedimiento de apremio, conforme al Estatuto de Recaudación, para reintegrarse del importe de las ayudas cobradas indebidamente.

#### ARTÍCULO 12.

La Delegación Territorial de Sanidad y Seguridad Social comunicará la concesión de estas ayudas al encargado del Registro

Civil del lugar en que se hubiera inscrito el nacimiento del beneficiario. El encargado del Registro anotará la concesión, y cuando tenga noticia del fallecimiento del interesado lo comunicará a dicha Delegación dentro del plazo de los diez días siguientes.

(...)

#### Disposiciones adicionales

1.<sup>a</sup> El presente Real Decreto se entiende sin perjuicio de las competencias que los diversos Estatutos de Autonomía atribuyen o puedan atribuir a los diferentes Gobiernos autonómicos.

2.<sup>a</sup> La cuantía de las ayudas será la que determine el Gobierno, a propuesta de los Ministerios de Hacienda y Trabajo, Sanidad y Seguridad Social, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias.

(...)

33

**Real Decreto-Ley 5/1992, do 21 de xullo, de Medidas Orzamentarias Urxentes.**

(BOE nº 176, 23-7-1992)  
(parte)

#### ARTÍCULO 7. SUPRESIÓN DE LAS PENSIONES ASISTENCIALES

1. A partir de la entrada en vigor del presente Real Decreto-Ley quedan suprimidas las pensiones asistenciales reguladas en la Ley de 21 de junio de 1960 y en el Real Decreto 2620/1981, de 24 de julio.

2. No obstante lo previsto en el número anterior, quienes con anterioridad a la entrada en vigor del presente Real Decreto-Ley tuvieran ya reconocido el derecho a las pensiones citadas en el mismo, continuarán en el percibo de aquéllas en los términos y condiciones que se preveían en la legislación específica que las regulaba.<sup>(1)</sup>

(1) O apartado dous da Disposición adicional cuarta da Lei 23/2001, do 27 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado, establece o seguinte: "A partir de 1 de enero del año 2002, las pensiones asistenciales reconocidas en virtud de lo dispuesto en la Ley de 21 de julio de 1960 y en el Real



De igual modo, las solicitudes de reconocimiento de las pensiones señaladas que, a la entrada en vigor del presente real Decreto-Ley se encuentren pendientes de resolución, se resolverán con arreglo a su normativa específica.

(...)

## B. NORMATIVA AUTONÓMICA

### I. CONSELLO GALEGO DAS PERSOAS MAIORES

34

**Decreto 253/2000, do 5 de outubro, polo que se crea e regula o Consello Galego das Persoas Maiores.**

(DOG nº 207, do 25-10-2000)

A Constitución española no artigo 50 declara que os poderes públicos promoverán o benestar social das persoas maiores mediante un sistema de servizos sociais que atenderán os seus problemas específicos, considerándose que forma parte do dito sistema o mantemento de estruturas participativas que garantan a intervención dos afectados nas propostas de solución das súas propias necesidades.

A Comunidade Autónoma de Galicia ten competencia exclusiva en materia de asistencia social, de conformidade co establecido no artigo 27.23º do Estatuto de autonomía, en relación co artigo 148.1º 20 da Constitución española.

No artigo 4 do Estatuto de autonomía establécese que corresponde ós poderes públicos de Galicia facilitar a participación de tódolos galegos na vida política, económica, cultural e social.

Así mesmo a Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais recolle no seu artigo 3.8º como un dos principios inspiradores do sistema de servizos sociais a participación, sinalando que os poderes públicos promoverán a incorporación dos cidadáns á programación e prestación dos servizos sociais.

O interese na participación social dos maiores non só se apoia nos principios xerais expresados senón tamén no contido concreto dos servizos sociais de atención especializada para os maiores que estarán orientados á consecución do seu maior nivel de benestar posible, así como acadar a súa integración social, para o que é necesari-

Decreto 2620/1981, de 24 de julio, se fijarán en la cuantía de 149,86 euros íntegros mensuales, abonándose dos pagas extraordinarias del mismo importe, que se devengarán en los meses de junio y diciembre.

Las pensiones asistenciales serán objeto de revisión periódica, a fin de comprobar que los beneficiarios mantienen los requisitos exigidos para su reconocimiento y, en caso contrario, declarar la extinción del derecho y exigir el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas. El Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales podrá instar la incoación de los procedimientos de revisión, a efectos de practicar el ajuste económico y presupuestario del gasto generado. Los resultados que ofrezcan aquellos procedimientos serán comunicados al citado Departamento ministerial".



rio a súa colaboración a través dos máis variados instrumentos.

Por outra banda, cada día é máis importante a presenza dos maiores na sociedade galega o que require crear novas canles de participación deste colectivo en tódolos ámbitos da vida social e especialmente no campo dos servicios sociais dirixidos a eles.

Sendo así a colaboración dos maiores na programación e prestación dos servicios sociais un principio que debe orientar a actuación dos poderes públicos resulta conveniente crear e regular un Consello Galego das Persoas Maiores, que veña configurarse como un instrumento de participación que dea resposta ás aspiracións dos maiores da nosa Comunidade Autónoma.

O Consello Galego das Persoas Maiores constitúese como un órgano consultivo de participación e colaboración deste colectivo, adscrito á Consellería de Sanidade e Servicios Sociais que estará formado por representantes das administracións, asociacións de persoas maiores, federacións de centros de atención a persoas maiores, e dos sindicatos que contén con áreas sectoriais específicas para este colectivo. O Consello ten como finalidades, entre outras, constituír un foro de encontro e debate no que se reflectan as inquedanzas da poboación maior de Galicia, promove-las relacións interxeracionais así como colaborar cos poderes públicos en materias dos servicios sociais relacionados cos maiores.

A estrutura do Consello artículase a través de dous órganos o Pleno e a Comisión Permanente. Crease un pleno amplo para dar cabida ás organizacións que teñan relación coas persoas maiores. Constitúese unha comisión permanente como órgano executivo, de composición máis restrinxida, que levará a cabo o traballo diario do consello.

En virtude do exposto, por proposta do conselleiro de Sanidade e Servicios Sociais e logo de deliberación do Consello da Xun-

ta de Galicia na súa reunión do día cinco de outubro de dous mil,

DISPOÑO:

#### ARTIGO 1º. CREACIÓN E OBXECTO

O presente decreto ten como obxecto crea-lo Consello Galego das Persoas Maiores, regula-la súa composición e funcionamento como órgano consultivo de participación e colaboración deste colectivo nas materias dos servicios sociais que lles afectan, e sexan de competencia da Comunidade Autónoma.

#### ARTIGO 2º. NATUREZA E ADSCRICIÓN

O Consello Galego das Persoas Maiores é un órgano colexiado consultivo que se adscribe a Consellería de Sanidade e Servicios Sociais.

#### ARTIGO 3. ÓRGANOS DO CONSELLO

O Consello estará estruturado en:

O Pleno do Consello Galego das Persoas Maiores.

A Comisión Permanente do Consello.

#### ARTIGO 4º. FUNCIÓNS DO PLENO DO CONSELLO

O Pleno do Consello Galego das Persoas Maiores ten as seguintes funcións:

1. Constituír un foro de debate sobre a temática relacionada coas persoas maiores.
2. Impulsa-la participación dos maiores na prestación dos servicios sociais propondo ós poderes públicos as iniciativas que considere oportunas.
3. Aprobar un informe-memoria anual das actividades realizadas.
4. Promove-las relacións interxeracionais que faciliten a solidariedade e a integración dos maiores en tódolos ámbitos da vida social.
5. Fomenta-lo asociacionismo das per-



soas maiores e prestar apoio ás asociacións que xa existe para potencia-la presenza dos maiores na sociedade.

6. Colaborar co Consello Galego de Servicios Sociais nas áreas relacionadas coas persoas maiores.
7. Aprobar e modifica-lo seu funcionamento de funcionamento interno.
8. Propor ós poderes públicos as medidas que consideren oportunas para conseguir un maior benestar dos maiores.
9. Representar ós maiores de Galicia nos órganos de representación dos maiores a nivel estatal; Consello Estatal das Persoas Maiores.
10. Calquera outra función, relacionada coas persoas maiores, que lle poida ser encomendada.

#### ARTIGO 5º. O PLENO DO CONSELLO

O Pleno do Consello estará integrado por:

Presidente: o titular da Consellería de Sanidade e Servicios Sociais.

Vicepresidente: o/a titular da Dirección Xeral de Servicios Sociais que substituirá ó presidente en caso de ausencia, vacante ou enfermidade deste.

Vocais:

- A) Seis en representación da Administración autonómica designados polo conselleiro de Sanidade e Servicios Sociais.
- B) Dous en representación das corporacións locais, sendo un deles en representación das deputacións provinciais e un en representación dos concellos, designados pola FEGAMP.
- C) Catro en representación dos centros residenciais de atención ós maiores e dos fogares dos maiores que dependan da Administración autonómica, sendo un en representación de

cada provincia, designados por cada delegación provincial da Consellería de Sanidade e Servicios Sociais.

- D) Vinte en representación das asociacións de persoas maiores (entidades prestadoras de servizos sociais ós maiores que non dispoñan de centros) que teñan implantación e organización propia dentro da Comunidade Autónoma e figuren inscritas no Rexistro de entidades que actúen na área dos maiores previsto no artigo 32.3º da Lei 4/1993 e no Decreto 291/1995, do 3 de novembro, desenvolvido pola Orde do 5 de febreiro de 1996.
- E) Un en representación de cada unha das federacións de centros residenciais de atención as persoas maiores.
- F) Un en representación dos consumidores e usuarios designado polo Consello Galego de Consumidores e Usuarios.
- G) Un en representación de cada unha das tres organizacións sindicais máis representativas de Galicia, a través das súas áreas sectoriais específicas para as persoas maiores, xubilados e/ou pensionistas.

O presidente nomeará un secretario do consello, que non terá voto, por proposta do vicepresidente.

#### ARTIGO 6º. DURACIÓN DO MANDATO DOS VOCAIS

6.1. A duración do mandato dos vocais en representación das asociacións de persoas maiores previstas no artigo 5º parágrafo D) será de catro anos.

6.2. Os vocais do Pleno do Consello, sen prexuízo do previsto no parágrafo anterior, permanecerán no seu cargo mentres non se dea algunha das seguintes circunstancias:

- a) Cando sexa substituído polas administracións ou polas organizacións ás que representen.



- b) Por renuncia, incapacidade permanente ou falecemento.
- c) Por incorrer en penas que inhabiliten para o exercicio de cargos públicos.
- d) Cando deixen de concorrer neles os requisitos que determinaron a súa designación. No caso dos vocais que representan ás entidades ou asociacións cando sexa cancelada a súa inscrición no Rexistro de entidades o seu vocal perderá a condición de membro do Pleno do Consello.

#### ARTIGO 7º. ELECCIÓN DOS REPRESENTANTES DAS ASOCIACIÓNS DE PERSOAS MAIORES

As asociacións previstas no parágrafo 5º D) poderán presentar ante a Dirección Xeral de Servizos Sociais unha candidatura cun só candidato a vocal do Pleno do Consello Galego das Persoas Maiores.

Presentadas as candidaturas das asociacións, a Dirección Xeral de Servizos Sociais convocará unha reunión entre os candidatos presentados para que por e entre eles elixan os representantes das asociacións dos maiores no Pleno do Consello Galego das Persoas Maiores. Transcorrido o período do seu mandato, os representantes das asociacións no Pleno permanecerán no seu cargo mentres non se proceda a súa renovación.

#### ARTIGO 8º. SESIÓNS DO PLENO

O consello reunirse unha vez ó ano en sesión ordinaria, podendo reunirse en sesións extraordinarias cando o solicite o presidente, ou a Comisión Permanente.

Para quedar validamente constituído deberán estar presentes en primeira convocatoria a metade dos seus membros ou en segunda convocatoria un tercio deles.

#### ARTIGO 9º. COMISIÓN PERMANENTE

A Comisión Permanente estará integrada por:

Presidente: Será o/a vicepresidente do Consello.

Vocais:

- A) Catro en representación da Administración autonómica.
- B) Dous en representación das corporacións locais.
- C) Catro en representación dos centros residenciais de atención ós maiores e dos fogares dos maiores que dependan da Administración autonómica.
- D) Cinco dos representantes das asociacións de persoas maiores (entidades prestadoras de servizos sociais ós maiores que non dispoñan de centros) que serán elixidos por e entre os seus vocais no Pleno por maioría por un período de catro anos e poderán ser reelixidos. Transcorrido o período do seu mandato, os representantes das asociacións na Comisión permanecerán no seu cargo mentres non se proceda á súa substitución ou renovación.
- E) Un en representación das federacións de centros residenciais de atención ás persoas maiores.
- F) Un en representación dos consumidores e usuarios.
- G) Tres en representación das organizacións sindicais que contén con áreas sectoriais específicas para as persoas maiores.

Os membros da Comisión Permanente serán nomeados entre os vocais do Pleno polo presidente do consello por proposta dos vocais que representen a cada grupo deles.

O seu mandato durará mentres non sexan revogados por acordo do grupo de vocais ós que representen ou mentres no se dea algunha das circunstancias recollidas no artigo 6º, no caso dos vocais representativos das asociacións haberá que aterse ademais ó recollido no parágrafo D) deste artigo. No caso de que un vocal perdesa a



condición de membro do Pleno perderaa tamén como membro da Comisión Permanente.

Actuará como secretario quen o sexa do Pleno do Consello.

#### ARTIGO 10º. FUNCIÓNS DA COMISIÓN PERMANENTE

Son funcións da Comisión Permanente:

1. A execución e seguimento dos acordos do Pleno.
2. Elabora-la memoria-informe anual de actividades para sometela posteriormente ó Pleno.
3. Propo-los asuntos a debater e eleva-las propostas de resolución ó Pleno.
4. Desenvolve-las funcións atribuídas polo Pleno ou polo Regulamento de funcionamento interno.
5. A emisión de informes e propostas ante os poderes públicos, sen prexuízo das funcións propias do Pleno.
6. Toma-las decisións de carácter urgente que non poidan ser tomadas polo Pleno dando conta delas ó Pleno na primeira sesión ordinaria ou extraordinaria que se celebre.

#### ARTIGO 11º. SESIÓNS DA COMISIÓN PERMANENTE

A Comisión Permanente reunirse dúas veces ó ano en sesión ordinaria, podendo reunirse en sesións extraordinarias cando o solicite o presidente da Comisión ou a maioría absoluta dos membros desta.

Para quedar validamente constituída deberán estar presentes a metade máis un dos seus membros.

#### ARTIGO 12º. NORMAS DE FUNCIONAMENTO

Os acordos do Pleno ou da Comisión adoptaranse por maioría dos membros presentes, decidindo o voto do presidente en caso de empate.

O Consello Galego das Persoas Maiores rexerese polo presente decreto e polas súas propias normas de funcionamento e en todo caso polo previsto no capítulo II do título II da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

#### *Disposicións transitorias*

Primeira.- No prazo de seis meses desde a entrada en vigor do presente decreto deberá constituírse o Consello Galego de Persoas Maiores.

Segunda.- O Pleno do Consello deberá aprobar, por maioría absoluta, un Regulamento interno de funcionamento, nun prazo de seis meses desde a súa constitución.

Terceira.- Para os efectos do previsto no artigo 7º do presente decreto as asociacións de persoas maiores (entidades prestadoras de servizos sociais ós maiores que non dispoñan de centros), poderán presentar ante a Dirección Xeral de Servizos Sociais unha candidatura cun só candidato a vocal do Pleno do Consello Galego das Persoas Maiores, nun prazo dun mes desde a publicación deste decreto.

O resto das entidades representadas no Consello deberán designa-los seus representantes no Consello no prazo dun mes desde a publicación deste decreto.

#### *Disposicións derradeiras*

Primeira.- Facúltase o conselleiro de Sanidade e Servizos Sociais para dicta-las disposicións necesarias para o desenvolvemento e execución desta norma.

Segunda.- O presente decreto entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.



## II. CHEQUE ASISTENCIAL

35

**Decreto 176/2000, do 22 de xuño, polo que se regula o Programa de atención ás persoas maiores dependentes a través do cheque asistencial.**

*(DOG nº 129 de 4-07-2000)*

Unha das principais características demográficas de Galicia é o seu envellecemento da poboación. Segundo o Padrón Municipal de Habitantes e Estatística de Poboación de 1996, a porcentaxe de maiores de 65 anos da Comunidade Autónoma é do 18,3% e a das provincias de Lugo e Ourense supera o 24%. A da poboación española, sen embargo, non chega ó 16%.

Esta situación é consecuencia do descenso de natalidade e do aumento da esperanza de vida, que na nosa Comunidade Autónoma é similar á doutros países industrializados, alcanzando unha media de idade de 74 anos para os homes e 81 para as mulleres.

Os coidados que precisan as persoas maiores, na súa inmensa maioría, préstanse polas propias familias, realidade en principio moi positiva polo que manifesta de actitude solidaria delas cara ós seus compoñentes de maior idade e/ou precariedade.

Tendo en conta que a atención destas persoas non sempre pode ser asumida en exclusividade por esta rede natural, xa sexa pola gran carga de coidados ou a complexidade deles, xa porque en determinados casos pode obrigar a unha formación e/ou supervisión profesional ou á utilización de recursos especializados, faise preciso desenvolver un sistema de actuacións específicas, que contribúan a garantir unhas condicións de vida digna para as persoas afectadas e a súa vez constitúan un apoio para as súas familias.

Así mesmo, estas actuacións deben ter a virtualidade de adaptarse ás necesidades reais destas persoas e as súas familias e po-

der desenvolverse na totalidade do territorio de Galicia para que, cando os seus destinatarios o desexen e resulte conveniente, poidan seguir vivindo no seu contorno natural sen verse obrigados a abandonalo en contra da súa vontade.

Coa finalidade de cumprir estes obxectivos, a Xunta de Galicia vai implanta-lo Programa do cheque asistencial, que inclúe a creación dun sistema de axudas económicas para cofinancia-los gastos de persoas maiores que presente importantes situacións de dependencia e precisen de axuda doutra persoa para levar a cabo as actividades da vida cotiá.

Deste xeito, preténdese crear un dispositivo dotado dunha gran flexibilidade para atender-las necesidades particulares de cada unha desas persoas e as súas familias, e instáurase a liberdade de elección do usuario para escolle-lo provedor do servizo.

Xuntamente con isto, ademais, foméntase a creación de emprego estable a través do desenvolvemento da economía social e os servizos de proximidade, así como o xurdimento de novas empresas de servizos xerontolóxicos, aínda moi incipientes en Galicia. Para que o sector dos servizos sociais que, pola potencialidade amosada para xerar novos postos de traballo, se converteu nun dos principais xacigos de emprego, poida continuar co proceso de expansión iniciado nos últimos anos, as entidades poderán acollerse ás axudas para a creación de emprego nos termos que defina a normativa da Xunta de Galicia.

Ademais, coa liberdade de elección por parte do usuario e o carácter público e institucional do programa, posibilitase a creación de servizos de calidade, tanto de tipoloxía residencial como de atención diúrna ou a domicilio.

Coa implantación das axudas públicas previstas no programa, que considera a problemática das persoas maiores dependentes e as súas familias dun xeito flexible e adaptado ás súas necesidades específicas e, can-



do sexa desexable e posible, favorecerá o mantemento no seu ambiente familiar e social, dáselle cumprimento ó disposto no artigo 3º da Lei 4/1993, do 14 de abril, reguladora do sistema de servizos sociais na Comunidade Autónoma galega, que sinala, entre outros, como principios inspiradores do sistema de servizos sociais os de responsabilidade pública, recoñecemento e apoio da inicitavia social, recoñecemento da iniciativa privada, coordinación, globalidade, normalización, integración e universalidade.

Así mesmo, dáselle cumprimento ó disposto no Decreto 240/1995, do 28 de xullo, que regula os servizos sociais de atención primaria e, en particular, o relativo ó contido dos programas propios deste primeiro nivel de atención, en tanto o programa garante a atención básica e xeralizada na totalidade do territorio autonómico cuns contidos mínimos na prestación dos servizos. Así mesmo, a Orde do 22 de xullo de 1996, pola que se regula o servizo de axuda no fogar concreta as atencións que deberá incluír esta prestación básica, para lles ofrecer unha atención integral e polivalente ós usuarios.

Seguindo a liña xa establecida pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, pola Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia e pola propia Lei galega de servizos sociais, o programa outórgalles unha participación especial ós servizos sociais dependentes dos concellos, atribuíndolles competencias de xestión, tramitación e seguimento nas súas diversas fases. A través desta co-xestión preténdese o achegamento progresivo cara á única vía para o acceso, a detección de necesidades e a orientación de recursos, cobrando especial importancia os principios de normalización, integración e descentralización.

Na súa virtude, por proposta do conselleiro de Sanidade e Servizos Sociais, de acordo co dictame do Consello Consultivo de Galicia e logo de deliberación do Con-

sello da Xunta de Galicia na súa reunión do día vintedous de xuño de dous mil,

DISPOÑO:

## Capítulo I

### *Normas xerais*

#### ARTIGO 1º. OBXECTO DO DECRETO

O obxecto do presente decreto é o establecemento e a regulación do Programa de Atención ás Persoas Maiores Dependentes a través do Cheque Asistencial.

#### ARTIGO 2º. CONTIDO E FINALIDADES DO PROGRAMA

2.1. O programa de atención ás persoas maiores dependentes comprende o conxunto de axudas públicas individuais destinadas a cofinanciar os gastos que se deriven da atención ás persoas maiores de 65 anos en situación de severa e grande dependencia, que consiste na necesidade de axuda de terceira persoa para a realización de actividades da vida diaria.

2.2. O programa ten como finalidade acadar unha mellor atención e calidade de vida para os maiores dependentes a través do seu apoio directo e ás súas familias, así como contribuír á creación de emprego estable no ámbito dos servizos sociais.

## Capítulo II

### *Da acción protectora*

#### ARTIGO 3º. MODALIDADES DO PROGRAMA

Son modalidades do programa de atención ás persoas maiores dependentes.

1. Cheque Residencia: comprende as axudas individuais destinada a cubrirlo custo de estadias permanentes en centros asistenciais incluídos no programa.
2. Cheque Centro de Atención Diúrna: inclúe as axudas destinadas a cubrir os custos ocasionados por





coidados de recuperación e mantemento de capacidade funcional en centros de atención diúrna incluídos no programa.

3. **Cheque Atención de Axuda no Fogar:** comprende as axudas destinadas a cubri-los custos ocasionados por servicios profesionais de atención integral, prestados no propio fogar familiar polas entidades incluídas no programa, que aparecen regulados na Orde do 22 de xullo de 1996, pola que se regula o servicio da axuda no fogar.
4. **Cheque Estadía Temporal ou Programas de Respiro:** comprende as axudas destinadas a financia-los gastos derivados de estadías temporais, polo tempo máximo que se fixe na normativa de desenvolvemento deste decreto, en residencias incluídas no programa. Esta modalidade poderá incluír programas de formación e apoio psicolóxico para os coidadores habituais.

#### ARTIGO 4º. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios do programa de atención ás persoas maiores dependentes os maiores de 65 anos nos que concorran os seguintes requisitos:

1. Estar empadroadado e ter residencia efectiva en calquera dos concellos da Comunidade Autónoma galega alomenos durante o ano completo inmediatamente anterior á formulación da solicitude.

Non obstante o disposto no parágrafo anterior, tamén poderán ser beneficiarios das axudas os cidadáns españois residentes no estranxeiro que tiveran a súa última veciñanza administrativa en Galicia se as anteditas persoas fixasen a súa residencia no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Padecer unha situación de dependencia física e/ou psíquica que lle faga precisar de axuda doutra persoa para realiza-las actividades esenciais da vida diaria.
3. Non ter desfrutado do servicio que se solicita nun período de 6 meses anteriores á formulación da solicitude.

No caso do **Cheque Residencia** será requisito imprescindible non ser ou ter sido residente en calquera residencia pública ou privada da terceira idade no período dun ano completo e inmediatamente anterior á formulación da solicitude.

Poderase excepciónar dos requisitos recollidos no punto 3 anterior aqueles supostos nos que, salvadas as obrigas legais pertinentes, varíasen as circunstancias económicas que posibilitaron o acceso ó servicio ou o ingreso na residencia. En todo caso, a acreditación das devanditas variacións reflectírase expresamente no informe social.

#### ARTIGO 5º. REQUISITOS DAS SOLICITUDES

Unha vez aberta a convocatoria, a solicitude de axuda presentarase en exemplar normalizado e por duplicado no rexistro do concello de residencia. Os servicios sociais de atención primaria do referido concello elaborarán o oportuno expediente no que deberán facer consta-los seguintes documentos debidamente cubertos:

- a) Modelo oficial de solicitude, debidamente cuberta, asinada pola persoa interesada, ou o seu representante legal sempre que este último o acredite na forma establecida no artigo 32 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Se a persoa interesada estivese incapacitada por sentenza xudicial de-



- berá acompañarse sentenza de incapacitación xudicial e auto de nomeamento de tutor.
- b) Informe social do traballador social de atención primaria, conforme ó sinalado no artigo 6.3º e de acordo co modelo que se estableza na convocatoria.
  - c) Informe de valoración da dependencia funcional segundo modelo que se estableza na convocatoria.
  - d) Certificado de empadramento cun ano de anterioridade á formulación da solicitude.
  - e) Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade da persoa interesada e, se é o caso, do representante legal.
  - f) Fotocopia compulsada da última declaración da renda, e patrimonio, se é o caso, dos membros da unidade de convivencia ou certificación de non ter presentadas as devanditas declaracións.
  - g) Xustificante das pensións dos membros da unidade de convivencia expedido polo organismo competente.
  - h) Declaración xurada de non ter percibido o servizo que se solicita no período de 6 meses anteriores á formulación da solicitude ou, se é o caso, non ser ou non ter sido residente en ningunha residencia da terceira idade no período dun ano completo e inmediatamente anterior á formulación da solicitude, excepto cando se dea a excepción recollida no último parágrafo do artigo 4º. 3.
  - i) No caso dos emigrantes que fixasen a súa residencia no territorio da Comunidade Autónoma galega, deberán presentar ademais un certificado no que conste a súa última veciñanza administrativa en calquera dos concellos da Comunidade Autónoma.
  - j) Declaración de conxunto de tódalas solicitudes efectuadas ou concedi-

das, coa mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes.

#### ARTIGO 6º. RESOLUCIÓN

6.1. A consellería competente en materia de servizos sociais é o órgano competente para efectuar a convocatoria e regulará as axudas económicas deste programas.

Os delegados provinciais da consellería competente en materia de servizos sociais serán os competentes para resolver os expedientes de solicitude das axudas e da súa notificación ós interesados. O prazo de resolución en ningún caso superará os seis meses.

6.2. Tendo en conta as dispoñibilidades orzamentarias, as solicitudes valoraranse en función do baremo que se aprobe na normativa de desenvolvemento, no que se terán en conta as situacións de dependencia persoal, familiar, social, económica e outras circunstancias debidamente motivadas.

6.3. Para acreditar a necesidade social os servizos sociais de atención primaria do concello correspondente emitirán un informe social onde o traballador social reflecta a situación persoal, familiar, económica e necesidades de atención e que conteña unha valoración dela, así como a proposta técnica que se considere oportuna.

Para a valoración da prioridade na selección consideraranse os ingresos da unidade de convivencia procedentes de soldos, rendas, xuros bancarios, pensións ou outras axudas concedidas por persoas físicas ou institucións públicas ou privadas.

Consideraranse unidade de convivencia os solicitantes que vivan sos e, se é o caso, o conxunto de persoas que convivan no mesmo marco físico e se atopen vinculadas co solicitante por matrimonio ou calquera outra forma de relación estable análoga á conxugal, por adopción ou acollemento ou por parentesco de consanguinidade ou afinidade ata o cuarto e segundo grao respectivamente.



## ARTIGO 7º. CONTÍA E PAGAMENTOS

7.1. O importe máximo das distintas modalidades do cheque fixarao anualmente a consellería competente en materia de servizos sociais.

A contía da axuda establecerase en función dos ingresos da unidade de convivencia e do crédito dispoñible anualmente ó respecto.

7.2. Unha vez notificada a concesión da axuda solicitada, devengarase desde o primeiro día do mes seguinte á data de inicio de atención concedida e, en función da modalidade de atención outorgada, manterase dentro do límite do exercicio económico, sempre e cando non se produzan variacións das circunstancias que deron lugar á concesión da axuda que provoquen a súa extinción.

Na normativa de desenvolvemento fíxaranse os prazos e condicións para o pagamento ás entidades prestadoras do servizo, así como as posibles deducións polas incidencias que se puidesen producir.

7.3. A concesión da axuda ó beneficiario acompañarase da entrega dos correspondentes cheques. Con estes cheques, maila a diferenza que proceda con cargo ós seus ingresos persoais, dos seus familiares e/ou doutras axudas que poida ter, o beneficiario aboará o importe dos servizos á entidade prestadora dos deles.

Mensualmente, a entidade correspondente remitirá á delegación provincial da consellería competente en materia de servizos sociais para o seu pagamento os cheques correspondentes ó mes anterior, acompañados da documentación que esixa a normativa de desenvolvemento.

## ARTIGO 8º. PRÓRROGA DAS AXUDAS

8.1. As axudas quedarán prorrogadas automaticamente desde primeiros de ano, en función das dispoñibilidades orzamentarias e de conformidade co establecido nos parágrafos seguintes.

8.2. Na modalidade de Cheque Residencia, durante o mes de outubro de cada ano, os beneficiarios ou os seus representantes legais, se é o caso, deberán remitir á correspondente delegación provincial da consellería competente en materia de servizos sociais unha declaración xurada relativa á non-modificación das circunstancias que motivaron a concesión ou ben con expresión das circunstancias que se modificaron, así como copia da declaración da renda, e patrimonio se é o caso, do ano anterior ou certificación de non ter presentadas éstas. A non-presentación da referida documentación no prazo establecido, entenderase como renuncia á prórroga da axuda, logo de requirimento ó respecto.

8.3. Na modalidade de Cheque Centro de Atención Diúrna e de Axuda no Fogar, os servizos sociais de atención primaria do concello deberán emitir un informe social complementario por cada expediente, elaborado polo traballador social, no que se valorará a conveniencia da continuidade, modificación ou extinción da modalidade do cheque, acompañado da oportuna proposta. O devandito informe social deberá ser remitido no mes de outubro de cada ano á delegación provincial da consellería competente en materia de servizos sociais para os efectos da prórroga do cheque do ano seguinte.

8.4. Quedan exceptuados da presentación da documentación prevista nos dous parágrafos anteriores os beneficiarios de cheques concedidos no último trimestre do ano.

8.5. Na modalidade de Cheque Estadía Temporal ou Programas de Respiro non existe posibilidade de prórroga.

## ARTIGO 9º. EXTINCIÓN

9.1. O dereito á percepción das distintas modalidades do cheque extinguirase por calquera das causas seguintes:

1. A ocultación ou falseamento de datos na solicitude inicial ou na actualización deles as prórrogas.



2. Non facilita-los datos requeridos ou obstruí-lo labor inspector e de seguimento dos servizos do concello ou da consellería competente en materia de servizos sociais.
3. Non destina-los cheques destas axudas para a finalidade pola que se concederon.
4. Non comunicar calquera alteración ou modificación das condicións ou circunstancias que motivaron a súa concesión.
5. Por perda dos requisitos esixidos para o seu recoñecemento.
6. Polo cesamento das condicións que motivaron a súa concesión.
7. Por falecemento do beneficiario.

9.2. A concorrencia dos supostos previstos nos puntos 1, 2, 3 e 4 do punto anterior determinará ademais da perda do dereito á axuda, a obriga a reintegrar-la contía das axudas percibidas indebidamente, así como a imposibilidade de realizar novas peticións de calquera das modalidades de Cheque Asistencial nos dous anos seguintes á comisión da falsidade, sen prexuízo das demais responsabilidades a que houbese lugar en dereito.

### Capítulo III

#### *Das entidades prestadoras*

#### ARTIGO 10º. REQUISITOS

As entidades prestadoras dos servizos recollidos no programa someteranse a un procedemento de autorización administrativa previa, para o cal deberán reuni-los seguintes requisitos:

10.1. Con carácter previo á solicitude da súa inclusión no programa, deberán constar inscritas no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais dependente da consellería competente en materia de servizos sociais.

10.2. Nos centros de atención a persoas maiores tipificados como residencias e/ou

centros de día, deberán contar co previo e preceptivo permiso de inicio de actividades outorgado con carácter definitivo pola consellería competente en materia de servizos sociais, así como aquelas outras autorizacións administrativas que lle sexan esixidas pola normativa vixente de aplicación.

En todo caso, observaranse como mínimos garantidos os requisitos fixados na Orde de 18 de abril de 1996, pola que se desenvolve o Decreto 243/1995, do 28 de xullo, no relativo á regulación das condicións e requisitos específicos que deben cumprir-los centros de atención ás persoas maiores.

No suposto de comisión de infraccións graves ou moi graves, previstas na Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais de Galicia, as entidades afectadas non serán autorizadas para a súa inclusión no programa durante un período de 3 a 5 anos, respectivamente. A presente restricción unicamente afectará o centro respecto ó que se produciu a infracción e non ó resto dos centros que puidesen ser xestionados pola entidade.

10.3. No suposto de que o servizo consista na atención de axuda no fogar aplicárase o disposto no Decreto 240/1995, do 28 de xullo, polo que se regulan o servizos de atención primaria e na Orde do 22 de xullo de 1996, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais ou, se é o caso, na normativa na materia que a substitúa.

#### ARTIGO 11º. CAUSAS DA NON ADMISIÓN

Non serán admitidas no programa de cheque asistencial:

1. As entidades que trala instrucción do oportuno expediente foran sancionadas por infracción da Lei 4/1993, de servizos sociais, e non cumpriran a sanción imposta.
2. As entidades, respecto do centro no que se dictou resolución de medidas



cautelares, con base nos incumprimentos ou riscos detectados no decurso de actuacións inspectoras, durante o tempo que persista o incumprimento ou risco que as xustificou.

#### ARTIGO 12º. OBRIGAS DAS ENTIDADES

As entidades que sexan titulares de centros ou desenvolvan programas de axuda no fogar nos termos expresados no artigo 10, poderán solicita-la súa inclusión no programa de cheque asistencial, de acordo coa normativa de desenvolvemento do presente decreto, comprometéndose a asumir as seguintes obrigas:

- Presta-los servicios correspondentes á tipoloxía do centro ou programa de conformidade coa lexislación na materia, e demais especificacións que se determinen nas normas de desenvolvemento deste decreto.
- Respecta-los prezos dos servicios obrigatorios que non excederán ós publicados anualmente pola consellería competente, nos que estarán incluídos os impostos correspondentes.
- Implantar na súa organización os modelos de xestión e avaliación informática do programa de cheque asistencial, que facilite a Dirección Xeral de Servicios Sociais, así como achega-los datos estatísticos normalizados.
- Comunica-la incidencia deste programa na creación de emprego, así como a súa estabilidade, nos termos que se especifiquen na normativa de desenvolvemento deste decreto.
- Someterse ás inspeccións e actuacións de comprobación de calidade que desenvolva a consellería competente.

#### ARTIGO 13º. AUTORIZACIÓN

13.1. O titular ou representante legal da entidade prestadora de servicios sociais de-

berá presentar na Dirección Xeral de Servicios Sociais solicitude normalizada, para a súa inclusión no programa do cheque asistencial, xunto coa documentación que se determine na orde de desenvolvemento deste decreto.

13.2. Recibida a documentación e completada, se é o caso, o órgano instructor do expediente realizará as comprobacións oportunas respecto da situación administrativa da entidade e centro, e solicitará os informes ou documentación que considere oportuno.

13.3. Unha vez formulada proposta de resolución pola unidade correspondente, a Dirección Xeral de Servicios Sociais resolverá e notificará o que proceda no prazo máximo de tres meses.

13.4. As entidades en todo caso deberán reunir os requisitos previstos no Decreto 243/1995, do 28 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación de centros de servicios sociais.

#### ARTIGO 14º. BAIXAS

14.1. O órgano competente para resolver os expedientes de baixa será a Dirección Xeral de Servicios Sociais. A baixa das entidades prestadoras de servicios sociais respecto dalgunha ou tódolos seus centros e/ou servicios de axuda no fogar, no programa de cheque asistencial poderá producirse de oficio ou por petición da parte.

14.2. Acordarase de oficio e logo de expediente incoado para tal fin, nos seguintes supostos:

- a) Pola causa de non admisión prevista no artigo 11.1º deste decreto.
- b) Por cesamento de actividades do centro ou deixar de presta-lo servicio de axuda no fogar.
- c) Por incumprimento dalgunha das obrigas previstas no artigo 12º do presente decreto.

14.3. Acordarase por petición de parte no seguinte suposto:



As entidades incluídas no programa poderán solicitarla a súa baixa nel cunha antelación mínima de 6 meses á data na que se pretenda facer efectiva esta, co fin de lles evitar prexuízos ós beneficiarios.

A solicitude acompañarase da relación de beneficiarios do programa e do calendario previsto.

A solicitude e demais documentación presentada e requerida, se é o caso, será obxecto de análise e comprobación, dictándose a oportuna resolución no prazo dun mes desde a solicitude, que se notificará acompañada das medidas cautelares precisas para a correcta atención ós beneficiarios, que serán de obrigado cumprimento para a entidade. Transcorrido o dito prazo, entenderase estimada a petición.

14.4. No suposto previsto no artigo 11.2º deste decreto suspenderase a inclusión da entidade no programa de cheque asistencial, nos termos establecidos na resolución de medidas cautelares.

#### Capítulo IV

##### *Control da calidade*

#### ARTIGO 15º. SEGUIMIENTO E CONTROL

15.1. Nas modalidades de cheque de Atención Diúrna e Cheque Atención de Axuda no Fogar corresponderalles ós concellos respectivos, a través dos servizos sociais de atención primaria, asumir o proceso de seguimento continuo das axudas concedidas no seu termo municipal.

15.2. A consellería competente en materia de servizos sociais poderá levar a cabo calquera inspección e control das axudas sobre a súa adecuación ó fin para o que foron concedidas. Así mesmo, para os efectos de realizala necesaria avaliación do programa, os servizos sociais de atención primaria dos concellos facilitaránlles ás delegacións provinciais da consellería a información precisa e os beneficiarios deberán facilitala realización das valoracións da súa dependencia.

15.3. Na modalidade de Cheque Residencia, os centros cunha periodicidade anual enviarán á Delegación Provincial da consellería competente en materia de servizos sociais informe de seguimento do traballador social sobre a situación do beneficiario.

#### ARTIGO 16º. AVALIACIÓN DO PROGRAMA

Coa finalidade de realizar un seguimento e avaliación periódica deste programa, e de propoñer, se é o caso, as medidas conducentes á súa mellora, crearase unha Comisión de Seguimento e Avaliación do Programa de Cheque Asistencial presidida pola titular da consellería competente en materia de servizos e coa composicións que se determine na normativa de desenvolvemento de presente decreto.

#### Capítulo V

##### *Réxime económico*

#### ARTIGO 17º. FINANCIAMENTO

Poderán cofinanciar e participar neste programa as persoas físicas e entidades públicas ou privadas, sen prexuízo da responsabilidade pública da Administración autonómica no programa, e da equidade no acceso a el a través dun procedemento único para a solicitude, tramitación e resolución das axudas, e salvagardando sempre a liberdade de elección dos beneficiarios, entre os centros ou entidades prestadoras incluídas no programa.

#### ARTIGO 18º. ADHESIÓN E COFINANCIAMENTO

18.1. A participación no programa do cheque asistencial por parte dos entes públicos e privados formalizarase a través de convenios singulares de adhesión e cofinanciamento do programa. Estes convenios especificarán, en todo caso, a contía total do financiamento que se achega, ó tempo de duración da adhesión e colaboración co programa, e as modalidades de cheque que se van financiar. Poderán tamén regularlas



especificidades que se pacten, como grupos de poboación os que se dirixe a axuda, ámbito territorial, ou outras que se determinen. As entidades adheridas poderán asumir determinadas actuacións relativas á información e difusión do programa.

18.2. As entidades cofinanciadoras que o desexen aparecerán como tales en tódalas actuacións de difusión do programa que se realicen durante o período da súa colaboración. Así mesmo, poderán participar na Comisión de Seguimento e Avaliación do Programa que se cree para o efecto durante o dito período, e terán acceso a toda a información estatística dispoñible relativa a xestión do programa. Os cheques cofinanciados levarán o anagrama da entidade cofinanciadora.

18.3. Para os efectos de que as entidades privadas cofinanciadoras se poidan acoller ás desgravacións fiscais que correspondan no marco da normativa tributaria de aplicación, e especificamente nas previstas na Lei 30/1994, do 24 de novembro, de fundacións e de incentivos fiscais á participación privada en actividades de interese xeral, e a normativa de desenvolvemento, en especial no Real decreto 765/1995, do 5 de maio, a consellería competente en materia de servizos sociais, logo de solicitude da entidade interesada, emitirá un certificado especificando o importe das achegas realizadas pola entidade cofinanciadora.

### **Disposicións adicionais**

Primeira.- En todo o non regulado no presente decreto haberá que aterse ó disposto na Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais e no Decreto 258/1990, do 27 de abril, polo que se establece o réximen xeral de axudas e subvencións en materia de servizos sociais, e demais normativa de desenvolvemento.

Segunda.- A concesión das axudas reguladas no presente decreto terá como límite global o crédito asignado para o efecto nos orzamentos anuais da Comunidade Autónoma.

### **Disposicións derradeiras**

Primeira.- Facúltase o consellerio de Sanidade e Servizos Sociais para dictar cantas disposicións sexan necesarias para a execución e desenvolvemento do presente decreto.

Segunda.- O presente decreto entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

**36**

**Orde do 5 de decembro de 2000 pola que se regulan as axudas económicas para a atención de persoas maiores dependentes a través do cheque asistencial e a inclusión no programa das entidades prestadoras de servizos sociais.<sup>(1)</sup>**

(DOG nº 2, do 3-01-2001)

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, asignalle á Comunidade Autónoma competencia exclusiva en materia de asistencia social.

A Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais de Galicia, nos seus artigos 50 a 52 recolle a posibilidade de conceder de maneira singular prestacións económicas non periódicas e periódicas a persoas en estado de necesidade.

A Consellería de Sanidade e Servizos Sociais da Xunta de Galicia, de conformidade co Decreto 351/1997, do 10 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e o Decreto 48/1998, do 5 de febreiro, polo que se fixa a estrutura orgánica da consellería, ten atribuídas competencias en materia de servizos sociais.

O Consello da Xunta por iniciativa da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais aprobou o Decreto 176/2000, do 22 de xuño, polo que se regula o programa de aten-

(1) Os artigos que figuran en cursiva se modificaron pola Orde do 30 de abril de 2001 (DOG nº 92, do 14-05-2001, e corrección de erros no DOG nº 102, do 28-05-2001).



ción ás persoas maiores dependentes a través do cheque asistencial, que ten por finalidade acadar unha mellor calidade de vida para as persoas maiores dependentes a través do seu apoio directo e ás súas familias, contribuíndo, ademais, á creación de emprego estable no ámbito dos servizos sociais. Esta orde regula o réxime xeral das axudas económicas previstas no citado decreto, que dispón que a Consellería de Sanidade e Servizos Sociais será o órgano competente para efectuar a convocatoria e regula-las axudas económicas deste programa.

No texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, modificada pola Lei 8/1999, do 30 de decembro, de medidas fiscais e orzamentarias e de función pública e actuación administrativa, establécense os requisitos xerais para as subvencións e axudas que conceda a Administración autonómica.

A Lei de orzamentos de cada ano indicará a aplicación para financiar as axudas que se establecen no articulado desta orde, e que concederán, en todo caso, tendo en conta o límite das disponibilidades orzamentarias. En concreto, segundo a Lei 7/1999, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2000, existe crédito adecuado na aplicación 11.03.212D.4828 por un importe global máximo de 58.200.000 pesetas.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas,

DISPOÑO:

#### ARTIGO 1º. OBXECTO DA ORDE

Esta orde ten por obxecto a regulación dos procesos de concesión das axudas económicas individuais para persoas maiores de 65 anos dependentes, que desexen acollerse ós beneficios do Programa Cheque Asistencial, así como os requisitos e o pro-

cedemento de inclusión das entidades que soliciten ser prestadoras de servizos no marco deste programa.

#### ARTIGO 2º. MODALIDADES DO PROGRAMA DE ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES DEPENDENTES

1. Cheque residencia: comprende as axudas individuais destinadas a cubrir o custo de estancias permanentes en centros asistenciais incluídos no programa. Esta axuda dará dereito ós beneficiarios a que se lles presten os seguintes servizos: aloxamento, manutención, coidado persoal, control e protección, atención xerontoloxía integral e atención social.

2. Cheque centro de atención diúrna: inclúe as axudas destinadas a cubrir os custos ocasionados por coidados de recuperación e mantemento da capacidade funcional en centros de atención diúrna incluídos no programa. Nestes centros prestaranse os servizos de atención persoal e xerontolóxica.

3. Cheque atención de axuda no fogar: comprende as axudas destinadas a cubrir os custos ocasionados por servizos profesionais de atención integral establecidos na Orde do 22 de xullo de 1996, pola que se regula o servizo de axuda no fogar e prestados no propio fogar familiar polas entidades incluídas no programa. Comprenderá atencións de carácter persoal, psicosocial, educativo e doméstico.

4. Cheque estadia temporal ou programas de respiro: comprende as axudas destinadas a financiar os gastos derivados de estadias temporais, polo tempo máximo de dous meses, en residencias incluídas no programa. Esta modalidade poderá conter programas de formación e apoio psicolóxico para os coidadores habituais.

Esta axuda dará dereito ós beneficiarios a que se lles presten os seguintes servizos: aloxamento, manutención, coidado persoal, control e protección, atención xerontolóxica integral e atención social durante un período máximo de dous meses.





### ARTIGO 3º. BENEFICIARIOS, SOLICITUDES E TRAMITACIÓN

1. En relación cos beneficiarios, solicitudes, tramitación e resolución das axudas aplicarase o disposto no capítulo II do Decreto 176/2000, do 22 de xuño.

No caso dos emigrantes retornados quedarán exceptuados da obriga de teren residencia efectiva e de estaren empadroados en calquera dos concellos da Comunidade Autónoma galega alomenos durante o ano completo e inmediatamente anterior ó da formulación da solicitude, segundo o previsto no artigo 4.1º do Decreto 176/2000, do 22 de xuño.

2. Sen prexuízo do establecido no párrafo anterior as solicitudes poderán, así mesmo, presentarse en calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

### ARTIGO 4º. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Para os efectos do previsto no artigo anterior, a presentación de solicitudes poderase facer efectiva a partir do día seguinte ó da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

### ARTIGO 5º. DOCUMENTACIÓN E TRAMITACIÓN

1. Será necesario presentar toda a documentación citada no artigo 5 do Decreto 176/2000, utilizando, se é o caso, os modelos elaborados para o efecto e que figuran como anexos a esta orde.

2. Os servizos sociais dependentes do concello, á vista da documentación requirida de acordo co punto anterior, remitirán cada expediente completo e debidamente cuberto á respectiva delegación provincial da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais.

3. No caso de que a documentación resulte incompleta ou defectuosa o concello requirirá o solicitante para que, nun

prazo de 10 días, achegue os documentos preceptivos ou emende os defectos observados, con indicación de que, se non o fíxese será tido por desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser dictada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

4. Tanto o concello como a delegación provincial da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais poderán solicitar calquera outra documentación complementaria que sexa necesaria para os efectos de resolverlo expediente. A negativa inxustificada por parte dos interesados a enviala entenderase como renuncia á petición da axuda, logo de resolución do órgano solicitante.

### ARTIGO 6º. AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

1. A avaliación das solicitudes e a correspondente proposta de resolución será efectuada pola comisión de avaliación de solicitudes, que se constituirá en cada delegación provincial.

2. A comisión de avaliación estará constituída polos seguintes membros:

- Presidente: o xefe de Área de Servizos Sociais.
- Vocais: dous empregados públicos da Área de Servizos Sociais, sendo un deles o xefe de servizo responsable e outro o encargado da súa xestión, designado polo delegado provincial e que actuará como secretario.

3. Ás reunións da comisión poderán asistir, por petición dela, un traballador social dos servizos sociais de atención primaria e calquera outro profesional.

4. Se, por calquera causa, no momento en que a comisión de avaliación teña que examinalas solicitudes, algún dos seus compoñentes non puidese asistir, será



substituído pola persoa que designen os respectivos delegados provinciais.

#### ARTIGO 7º. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS SOLICITUDES

A comisión de avaliación, tendo en conta o orzamento asignado para este programa, propondrá a prelación pertinente dentro daquelas peticións que reúnan tódolos requisitos sinalados no artigo 5 do Decreto 176/2000, do 22 de xuño, de acordo coas prioridades e os baremos que figuran como anexos a esta orde.

#### ARTIGO 8º. RESOLUCIÓN

1. Os delegados provinciais da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais, á vista da proposta da comisión de avaliación, ditarán a resolución pertinente no prazo máximo de catro meses contados a partir da data de entrada da solicitude. O seu contido notificaráselles ós interesados e daráselles traslados ós servizos sociais de atención primaria dos correspondentes concellos.

2. No caso de que a demanda de axudas supere a oferta dispoñible, notificaráselles ós interesados, se é o caso, a puntuación obtida en aplicación do baremo e a súa inclusión nunha lista de espera.

#### ARTIGO 9º. COMISIÓN DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA

1. A nivel autonómico constituirase unha Comisión de Seguimento e Avaliación do Programa, segundo o previsto no artigo 16 de decreto, que terá como función o control, seguimento e avaliación global dos resultados do programa, así como a formulación de propostas de melloralo.

2. A comisión terá a seguinte composición:

Presidente: o conselleiro de Sanidade e Servizos Sociais.

Vicepresidente: a directora xeral de Servizos Sociais.

Vocais:

- O subdirector xeral de Acción Social.
- O subdirector xeral de Administración e Inspección.
- A xefa do Servizo de Atención ás Persoas Maiores.
- A xefa do Servizo de Atención Primaria e Cooperación coas Corporacións Locais.
- A xefa da Área de Servizos Sociais da Delegación Provincial da Coruña.
- A xefa da Área de Servizos Sociais da Delegación Provincial de Lugo.
- O xefe da Área de Servizos Sociais da Delegación Provincial de Ourense.
- O xefe de Área de Servizos Sociais da Delegación Provincial de Pontevedra.

Delégase a competencia para presidir a comisión na directora xeral de Servizos Sociais.

#### ARTIGO 10º. CONTÍA DAS AXUDAS

1. O importe máximo subvencionable será o que a seguir se detalla en función dos custos das distintas modalidades do programa:

- a) Atención nas residencias adheridas ó programa:
  - Custo máximo da praza asistida: ata 180.000 pesetas/mes.
  - Cheque para residencia asistida: ata 90.000 pesetas/mes.
- b) Atención en centros de atención diúrna adheridos ó programa:
  - Custo máximo da praza: ata 70.000 pesetas/mes.
  - Cheque para centro de atención diúrna: ata 35.000 pesetas/mes.
- c) *Atención de axuda no fogar prestada por entidades adheridas ó programa:*
  - *Custo máximo do servizo: ata 1.300 pesetas/hora e ata 156.000 pesetas/mes.*



- *Número máximo de horas de servicio con cargo a este programa: ata 120 horas/mes.*
- *Cheque para axuda no fogar: ata 109.200 pesetas/mes.*

d) Atención en estadia temporal ou asistencia a programas de respiro:

- *Custo máximo (ata 60 días/ano): ata 180.000 pesetas/mes.*
- *Cheque para estadia temporal/programas de respiro: ata 90.000 pesetas/mes.*

*Para os efectos do cálculo da subvención considerárase que o beneficiario, axudado, se é o caso, pola súa unidade de convivencia ou por quen lle preste a axuda, participará cos seus ingresos no pagamento da contía mínima do 50% sobre o custo total das modalidades de atención diurna e atención en estadia temporal ou asistencia a programas de respiro, e, no caso da modalidade de atención de axuda no fogar, participará na contía mínima do 30% sobre o custo total deste servicio; polo tanto, a contía máxima mensual subvencionable será a diferenza resultante entre os importes máximos establecidos segundo a modalidade e as achegas dos beneficiarios.*

Na modalidade cheque-residencia a contribución do beneficiario nunca poderá ser inferior á marcada para beneficiarios de centros residenciais públicos dependentes da Comunidade Autónoma e que, nestes momentos, está fixado nun 75% dos seus ingresos líquidos, exceptuando pagas extraordinarias e tendo como límite máximo o custo real da praza.

#### ARTIGO 11º. PROCEDEMENTO DE LIBRAMENTO DE CHEQUES

1. A cantidade concedida traducirase en cheques mensuais, excepto para a modalidade de estadia temporal/programa de respiro que será de dous cheques, cos cales o beneficiario lle pagará á entidade que lle preste o servicio.

2. Os cheques serán efectivos a partir do día primeiro do mes seguinte á data da

resolución de concesión da axuda, sempre que se acredite o inicio da prestación do servicio.

O prazo máximo que se lle concede ó beneficiario para comezar a desfrutar dos servicios é de tres meses contados desde a data na que o cheque comeza a ser operativo, agás no caso da modalidade de estadias temporais, que se deberá desfrutar dentro do ano natural no que foi concedido. Este prazo poderá ser prorrogado excepcionalmente pola Comisión de Avaliación de Solicitudes sempre que se acredite a existencia de causa xustificada para a demora.

#### ARTIGO 12º. PAGO E XUSTIFICACIÓN DOS SERVICIOS RECIBIDOS

1. O pagamento ó beneficiario da axuda realizarase mediante a entrega dos correspondentes cheques pola respectiva delegación provincial, que este lle cederá mensualmente á entidade incluída no programa que lle preste o servicio. En ningún caso, con carácter previo á prestación do servicio, a entidade poderá se-la depositaria da totalidade dos cheques asinados polo usuario e cedidos ó seu nome.

Con estes cheques, máis a diferenza que proceda aboar polo usuario, a entidade liquidará o importe total dos servicios prestados dentro dos dez primeiros días do mes seguinte ó da prestación deles. A entidade prestadora entregarlle ó usuario o correspondente xustificante de pagamento e factura polo total do servicio, con especificación da achega do usuario.

2. As entidades prestadoras incluídas neste programa presentarán liquidación mensual do total de cheques de que dispoñan nas delegacións provinciais da Consellería de Sanidade e Servicios Sociais, segundo o número de usuarios atendidos.

3. Xunto cos cheques cada entidade prestadora remitiralle á delegación provincial que corresponda, unha relación nominal de tódolos beneficiarios do programa



atendidos durante ese mes, no que fará consta-lo número de días de atención e na que indicará as continxencias acaecidas durante o período.

4. A delegación provincial da Consellería de Sanidade e Servicos Sociais procederá a comproba-la documentación presentada, verificará o cumprimento do servico e realizará a tramitación económica dos expedientes polo importe resultante da suma de cheques da mensuralidade correspondente, a favor de cada unha das entidades prestadoras de servicos.

5. No suposto de que un beneficiario deste sistema ingresase en centro hospitalario por un prazo igual ou superior a dez días consecutivos, a entidade recibirá o 40% das cantidades íntegras diarias que correspondan en calidade de reserva de servicos ou praza, se é o caso, importe que aboarán a partes iguais o beneficiario e a Consellería de Sanidade e Servicos Sociais. O cálculo efecturase por días durante o tempo que estivese hospitalizado.

Se durante o período que dure a hospitalización o beneficiario ou a súa familia manifestan de forma expresa a súa vontade de non seguir recibindo os servicos acordados, entenderase que causa baixa desde o momento en que a entidade reciba por escrito esta comunicación, percibindo o importe en concepto de reserva ata a data sinalada.

6. En caso de baixa durante o mes, por calquera motivo (voluntaria, vacacións, etc.), dun beneficiario do programa cheque residencia, consideranse como baixa as superiores a dez días consecutivos, non podendo superar un número total de trinta días ó ano por este concepto. Durante estas ausencias a entidade prestadora percibirá en concepto de reserva de praza un 40% do custo fixado, importe que aboarán a partes iguais o beneficiario e a Consellería de Sanidade e Servicos Sociais.

Nas modalidades de cheque de atención diúrna e de axuda no fogar, estas au-

sencias poderán incrementarse ata noventa días ó ano, dos que soamente se considerarán como tales as superiores a dez días consecutivos. O importe que percibirá a entidade prestadora en concepto de reserva de praza será o 40% do custo total sinalado, que será asumido a partes iguais polo beneficiario e a Consellería de Sanidade e Servicos Sociais.

7. Se un beneficiario decide voluntariamente o cambio de entidade prestadora por outra tamén incluída no programa, deberá facelo con data de primeiro de mes e comunicárllelo ós servicos sociais de atención primaria do concello onde presentou a solicitude, quen, pola súa banda, dará parte á delegación provincial da Consellería de Sanidade e Servicos Sociais correspondente, no prazo de dez días desde que reciba a comunicación.

#### ARTIGO 13º. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

1. Facilitarlle ós órganos competentes toda a información económica, fiscal, laboral ou técnica que resulte necesaria para asegura-lo cumprimento da finalidade da axuda concedida, particularmente a que sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas segundo o previsto no artigo 78.6 b) do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, modificado pola Lei 8/1999, do 30 de decembro.

2. Notificarlle ó órgano competente a solicitude e concesión de toda axuda por parte doutras administracións ou entidades públicas ou privadas para a mesma finalidade, no prazo de quince días desde que sexa concedida.

3. Asumi-las actuacións de control técnico ou financeiro que correspondan coa subvención.

4. Destina-los cheques obxecto destas axudas á finalidade para a que foron concedidos dentro dos tres meses seguintes á



concesión da axuda. Así mesmo, deberán comunicar calquera alteración das condicións que motivaron o seu outorgamento, desde que se producise a antedita alteración.

#### ARTIGO 14º. PRÓRROGA E EXTINCIÓN DAS AXUDAS CONCEDIDAS

No relativo ás prórrogas e extinción das axudas concedidas haberá que se ater ó previsto nos artigos 8 e 9 do Decreto 176/2000, do 22 de xuño, polo que se regula o programa de atención ás persoas maiores dependentes a través do cheque asistencial.

Por proposta da Comisión de Avaliación de Solicitudes, sexa por denuncia ou como consecuencia da proposta razoada dos órganos que teñan atribuídas facultades de inspección na materia, poderanse deixar sen efecto as axudas concedidas e, en todo caso, esixi-lo reintegro, total ou parcial, dos cheques recibidos polos beneficiarios ou das cantidades recibidas polas entidades prestadoras a cambio dos cheques, así como xuros de demora desde o momento do pagamento da axuda.

Na tramitación do procedemento garantirase, en todo caso, o dereito da persoa interesada á audiencia.

O prazo máximo para resolvelo será de seis meses desde o momento en que foi incoado o expediente de revogación.

As cantidades que deban reintegrarse terán a consideración de ingreso de dereito público para os efectos da cobranza.

Toda alteración nas condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas de análoga natureza outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á extinción do dereito á axuda ou á modificación da resolución de concesión, nos termos previstos no artigo 8 do Decreto 176/2000, do 22 de xuño.

#### ARTIGO 15º. REQUISITOS DE INCLUSIÓN NO PROGRAMA

As entidades prestadoras dos servizos recollidos no programa que desexen colaborar na prestación das distintas modalidades de cheque someteranse a un procedemento de autorización administrativa previa, segundo o previsto no artigo 10 do Decreto 176/2000, do 22 de xuño.

Os centros de atención a persoas maiores tipificados como residencias e/ou centros de día deberán estar situados no territorio da Comunidade Autónoma galega e contar co previo e preceptivo permiso de inicio de actividades outorgado con carácter definitivo pola Consellería de Sanidade e Servizos Sociais.

#### ARTIGO 16º. OBRIGAS DAS ENTIDADES

As entidades que sexan titulares de centros ou desenvolvan programas de axuda no fogar poderán solicitar a súa inclusión no programa de cheque asistencial, de acordo con esta orde, comprometéndose a asumir as seguintes obrigas:

- Prestar os servizos correspondentes á tipoloxía do centro ou programa de conformidade coa lexislación na materia.
- Respetar os prezos dos servizos obrigatorios que non excederán dos publicados pola Consellería de Sanidade e Servizos Sociais, nos que estarán incluídos os impostos correspondentes.
- Implantar na súa organización os modelos de xestión e avaliación informática necesarias para unha axeitada xestión e seguimento do programa de cheque asistencial, que facilite a Dirección Xeral de Servizos Sociais, así como achegar os datos estatísticos normalizados.
- Comunicar anualmente a incidencia deste programa na creación de emprego, así como a súa estabilidade.



- Someterse ás inspeccións e actuacións de comprobación de calidade que desenvolva a consellería competente.
- Acepta-los beneficiarios do cheque asistencial se dispoñen de prazas vacantes. Unha vez aceptado un usuario non poderá cesar na súa atención salvo circunstancias excepcionais e logo de comunicación e aceptación pola Dirección Xeral de Servicios Sociais.
- Anota-los servicios ou ingreso de cada beneficiario atendido no libro de rexistro da entidade, facendo constar nel que está acollido ó Programa de Cheque Asistencial.
- Comunicarlle nun prazo máximo de cinco días á Delegación Provincial da Consellería de Sanidade e Servicios Sociais da provincia onde estea a entidade o ingreso ou inicio da atención á persoa beneficiaria, a hospitalización dela ou a súa baixa.
- Anotar no libro de rexistro da entidade a baixa do interesado e os motivos así como calquera outra incidencia que se produza.
- Dispoñer dun expediente individualizado de cada usuario cos seus datos sociais e sanitarios, garantíndose a confidencialidade deles. Igualmente, nos programas de cheque de atención diúrna e de axuda no fogar, deberán constar-los datos necesarios para o seu coidado.
- Aterse ás indicacións técnicas ou procedementais que sobre esta materia realicen os órganos competentes.

**ARTIGO 17º. DAS ENTIDADES INCLUÍDAS NA MODALIDADE DE CHEQUE RESIDENCIA**

1. Para os efectos desta orde as entidades que colaboren na prestación do cheque residencia deberán contar, como mínimo, cos seguintes servicios:

1.1. Aloxamento, que comprenderá: o uso dun cuarto e zonas de convivencia; a manutención; o lavado, repasado e a pasada de ferro de roupa persoal; a roupa de cama, mesa, aseo.

A estancia do usuario realizarase nun cuarto individual ou dobre. Nos cuartos garantirase a intimidade dos usuarios, na medida do posible.

Os menús deberaos supervisar un médico e terán que ser variados e garanti-la achega calórica e dietética axeitada. Xunto co menú ordinario deberán prepararse outros de réxime para os usuarios que o precisen.

1.2. O coidado persoal, control e protección do usuario, que comprenderá a prestación da asistencia necesaria para a realización das actividades da vida diaria, así como aquelas outras actuacións ou medidas precisas encamiñadas á salvagarda da integridade persoal dos usuarios.

Deberá garantirse o aseo persoal diario dos usuarios, prestándolles apoio no grao en que sexa necesario.

A provisión de medicamentos, material funxible, efectos e accesorios e demais material sanitario que se prescriba, levarase a cabo seguindo as instrucións que para tal efecto dicte a Consellería de Sanidade e Servicios Sociais.

1.3. A atención xerontolóxica integral, que deberá comprender- las actuacións propias do seu campo, así como o desenvolvemento de programas de recuperación funcional, sen prexuízo da utilización ou coordinación, se é o caso, cos servicios sanitarios do sistema xeral.

Unha vez que se proceda ó ingreso dos beneficiarios, levarase a cabo un estudio e avaliación interdisciplinares, para elaborar un programa de atención personalizada dirixido a al-



canzar e mante-la súa saúde, autonomía persoal e integración social no maior grao posible.

Prestaráselles ós beneficiarios que o precisen os tratamentos de fisioterapia e terapia ocupacional así como outros tratamentos que resulten necesarios.

- 1.4. Atención social, que incluírá entre as súas actividades a valoración das circunstancias sociais dos usuarios, a promoción da súa integración e participación na vida do centro e no medio no que esta se atopa, a animación sociocultural e as relacións coas familias dos usuarios.

Así mesmo, cada centro poderás ofrecer outros servizos non obrigatorios que se poderán contratar libremente polos beneficiarios aboando o custo correspondente.

2. O centro deberá contar coa figura dun responsable e co persoal axeitado en número e especialización, para a prestación dos servizos correspondentes.

Garantíranse a vixilancia e o coidado da saúde dos residentes por persoal cualificado, procurando en todo caso unha asistencia integral a través da prestación de servizos profesionais propios ou concertados.

En todo caso, ademais do persoal de mantemento, vixilancia, limpeza e demais, o centro contará, como mínimo, cos seguintes servizos profesionais:

- 2.1. Asistencia médica, preferentemente con formación xeriátrica.
- 2.2. O persoal de enfermería contará con ATS/DUE e auxiliares de enfermería ou xerocultores.
- 2.3. Fisioterapeuta.
- 2.4. Animador sociocultural ou monitor ocupacional.
- 2.5. Traballador social/asistente social.

**ARTIGO 18º. DAS ENTIDADES INCLUIDAS NA MODALIDADE DO CHEQUE CENTRO DE ATENCIÓN DIÚRNA**

1. Para os efectos desta orde as entidades que colaboren na prestación do cheque centro de atención diurna deberán contar, como mínimo, cos seguintes servizos:

- 1.1. Atención persoal que garantirá o aseo persoal dos beneficiarios, o seu coidado, control e protección para a prestación de asistencia necesaria mentres permaneza no centro.

Así mesmo, incluíranse servizos de comida con menús variados e supervisados por persoal médico para garantir unha achega calórica e dietética axeitada.

- 1.2. Atención xerontolóxica que comprenderá o desenvolvemento de programas de recuperación funcional, terapia ocupacional e animación sociocultural.

- 1.3. Esta modalidade de atención poderá incluír programas de investigación, así como programas de formación e apoio psicolóxico para os coidadores habituais.

2. O centro deberá contar coa figura dun responsable que se poderá compartir co da residencia na que, se é o caso, o devandito centro estea integrado.

En todo caso, garantírase o seguimento e control dos profesionais, responsables dos plans de intervención dos coidados que se prestarán ós usuarios (médico, fisioterapeuta, psicólogo, animador sociocultural, ATS/DUE, asistente social, etc.)

**ARTIGO 19º. DAS ENTIDADES INCLUIDAS NA MODALIDADE DO CHEQUE ATENCIÓN DE AXUDA NO FOGAR**

1. Para os efectos desta orde os servizos prestados polas entidades incluídas nesta modalidade deberán ser, como mínimo, os seguintes:

- 1.1. Atencións de carácter persoal nas que englobarán todas aquelas actividades realizadas no domicilio do beneficiario cando este no poida levarlas a cabo por si mesmo e precise da axuda de persoal cualificado, entre as que se sinalan a hixiene persoal, axuda para comer, vixilancia nocturna, apoio á mobilización, recuperación funcional e outras atencións básicas para facilita-la autonomía persoal do beneficiario.
- 1.2. Atencións de carácter psicosocial e educativo referidas a intervencións técnico-profesionais, formativas e de apoio ó desenvolvemento das capacidades persoais, afectividade, integración social e outras semellantes.
- 1.3. Atencións de carácter doméstico que agrupan as actividades realizadas de forma cotiá referidas a compra e preparación de alimentos, lavado e mantemento de roupa, limpeza e mantemento da vivenda e outras análogas.
- 1.4. Atencións de carácter técnico complementario referidas a unha atención inmediata en situacións de crise ou emerxencia, realizadas, se é o caso, co apoio de novas tecnoloxías.
- 1.5. Outras atencións que axuden ó mantemento e á optimización no posible da súa autonomía persoal.
2. O persoal que intervirá deste servicio estará composto como mínimo de:
  - 2.1. Traballador social que, en coordinación cos servicios de atención primaria do concello, deseñará o proxecto de intervención adecuado levando a cabo o seu seguimento e avaliación.
  - 2.2. Auxiliar de axuda no fogar, como profesional con formación específica impartida por institucións públicas ou privadas homologadas para o efecto, quen realizará as tarefas de carácter asistencial en contacto co

usuario e, se é o caso, coa súa familia e, cando corresponda, en coordinación co persoal de atención primaria social e sanitaria.

- 2.3. En caso necesario contarase con profesionais como psicólogo, ATS/DUE, auxiliar xerocultor e outros profesionais sociosanitarios, en coordinación, se é o caso, co persoal de atención primaria social e/ou sanitario.

#### ARTIGO 20º. DAS ENTIDADES INCLUÍDAS NA

MODALIDADE DO CHEQUE ESTADÍA TEMPORAL OU PROGRAMAS DE RESPIRO

1. Esta modalidade de cheque prestará unha atención integral básica que, ademais dos servicios que presta o centro, incidirá especialmente en:

- 1.1. Asistencia sanitaria e actividades de recuperación funcional.
- 1.2. Terapia ocupacional.
- 1.3. Lecer e tempo libre.

2. As estancias temporais dos maiores obxecto deste programa realizaranse en centros xerontolóxicos en réxime de interinado nas mesmas condicións cás previstas no artigo 17º desta orde. A duración máxima das estancias temporais será de dous meses.

3. Esta modalidade de atención poderá incluír programas de formación e apoio psicolóxico para os cuidadores habituais.

#### ARTIGO 21º. PROCEDEMENTO DE INCLUSIÓN NO PROGRAMA

1. O titular ou representante legal da entidade prestadora de servicios sociais deberá presentar na Dirección Xeral de Servicios Sociais, a partir da entrada en vigor desta orde, solicitude normalizada conforme o modelo establecido no anexo VII, para a súa inclusión no programa do cheque asistencial, xunto coa seguinte documentación:

- Identificación da carteira de servicios.





- Oferta de persoal, dimensionada segundo o número de beneficiarios, especificando formación e xornada laboral. O cadro de persoal será actualizado unha vez que se inicie a prestación do servizo, xuntando copia compulsada dos TC2 correspondentes.
- Copia compulsada do recibo actualizado de pagamento da póliza de seguros de responsabilidade civil.

2. Recibida a documentación e completada, se é o caso, o órgano instructor do expediente realizará as comprobacións oportunas respecto á situación administrativa da entidade e centro, e solicitará os informes ou a documentación que considere oportunos.

3. Unha vez formulada proposta de resolución pola unidade correspondente, a Dirección Xeral de Servizos Sociais resolverá e notificará o que proceda no prazo máximo de tres meses, contados desde a data de presentación da solicitude. Transcorrido o dito prazo entenderase estimada a petición.

#### ARTIGO 22º. CAUSAS DA NON-ADMISIÓN

Non serán admitidas no programa de cheque asistencial:

1. As entidades que trala instrución do oportuno expediente fosen sancionadas por infracción da Lei 4/1993, de servizos sociais, e non cumprisen a sanción imposta.
2. As entidades, respecto ó centro no que se dictou resolución de medios cautelares, en función dos incumprimentos ou riscos detectados no decurso de actuacións inspectoras, durante o tempo que persista o incumprimento ou risco que as xustificou.
3. No suposto de comisión de infraccións graves ou moi graves, previstas na Lei 4/1993, do 14 de abril, de

servizos sociais de Galicia, as entidades afectadas non serán autorizadas para a súa inclusión no programa durante un período de 3 ou 5 anos, respectivamente, contados desde a data da imposición da sanción. Esta restricción unicamente afectará o centro respecto ó que se produciu a infracción e non ó resto de centros que puidesen ser xestionados pola entidade responsable.

#### ARTIGO 23º. BAIXAS

1. O órgano competente para resolver os expedientes de baixa será a Dirección Xeral de Servizos Sociais. A baixa das entidades prestadoras de servizos sociais, no programa do cheque asistencial respecto dalgún ou de tódolos seus centros e/ou servizos de axuda no fogar, poderá producirse de oficio ou por petición da parte.

2. Acordarase de oficio e logo de expediente incoado para tal fin, nos seguintes supostos:

- a) Polas causas de non-admisión previstas no artigo 22º desta orde.
- b) Por cesamento de actividades do centro ou por deixar de presta-lo servizo de axuda no fogar.
- c) Por incumprimento dalgunha das obrigas previstas no artigo 16º e, segundo corresponda, 17º, 18º, 19º ou 20º desta orde.

A Dirección Xeral de Servizos Sociais, a través do seu Servizo de Inspección, poderá en calquera momento realizar as visitas ou solicitar a presentación de canta documentación considere necesaria, para comprobar que reúnen os requisitos esixidos na lexislación vixente.

3. Acordarase a petición de parte no seguinte suposto:

As entidades incluídas no programa poderán solicitar a súa baixa nel presentando unha solicitude de acordo co modelo establecido no anexo VIII, cunha antelación



mínima de 6 meses á data na que se pretenda facer efectiva aquela, co fin de lles evitar prexuízos ós beneficiarios.

A solicitude irá xunto coa relación de beneficiarios do programa e do calendario previsto.

A solicitude e demais documentación presentada e requirida, se é o caso, será obxecto de análise e comprobación, e dictarase a oportuna resolución no prazo dun mes desde a solicitude, que se notificará xunto coas medidas cautelares precisas para a correcta atención ós beneficiarios, que serán de obrigado cumprimento para a entidade. Transcorrido o dito prazo entenderase estimada a petición.

4. No suposto previsto no artigo 22.2º desta orde suspenderase a inclusión da entidade no programa de cheque asistencial, nos termos establecidos na resolución de medidas cautelares.

#### ARTIGO 24º. RECURSOS

As resolucións que se dicten en aplicación desta orde esgotan a vía administrativa, podéndose interpoñer contra elas recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que resolveu nun prazo dun mes, na forma e nas condicións que determina a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Igualmente, poderanse impugnar directamente ante os órganos da xurisdicción contencioso-administrativa nun prazo de dous meses segundo a Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdicción contencioso-administrativa.

#### *Diposicións adicionais*

Primeira.- A concesión destas axudas terá como límite global as dispoñibilidades orzamentarias consignadas para esta finalidade.

Segunda.- En función das referidas dispoñibilidades orzamentarias, mediante resolución da Dirección Xeral de Servicios

Sociais poderá procederse á adaptación e actualización dos custos máximos das distintas modalidades do programa e dos importes máximos subvencionables, previstos nesta orde.

Terceira.- O incumprimento total ou parcial das condicións establecidas, así como a duplicidade da axuda con cargo a outros créditos dos orzamentos xerais do Estado, Seguridade Social, Administración institucional, autonómica ou local constituirán causa determinante do reintegro de axuda percibida, xunto cos xuros de demora, segundo o previsto no artigo 78.9º do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto Lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, modificada pola Lei 8/1999, do 30 de decembro, de medidas fiscais e orzamentarias e de función pública e actuación administrativa.

#### *Disposicións derradeiras*

Primeira.- Autorízase a directora xeral de Servicios Sociais para dictar as disposicións que sexan necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.- Esta orde entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

ANEXO I<sup>10</sup>



CONSELLERÍA DE ASUNTOS SOCIAIS  
 Dirección Xeral do Maior e de Persoas con Discapacidade

PROGRAMA DE ATENCIÓN AS PERSOAS MAIORES DEPENDENTES: <b>CHEQUE ASISTENCIAL</b>	CÓDIGO DO RECEBIMENTO AS6194	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
---	---------------------------------	--------------------------------

DATOS PERSOALS DO SOLICITANTE

D.P. <sup>1</sup>	DNI		
DATA NACEMENTO	ESTADO CIVIL	ENBEREZO	
LOCALIDADE	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
COMARTELA SANITARIA		N <sup>o</sup>	

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL (SE É O CASO)

D.P. <sup>1</sup>	DNI		
DATA NACEMENTO	RELACION DE FAMILIARISMO CO SOLICITANTE		
ENBEREZO			
LOCALIDADE	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

MODALIDADE DE CHEQUE ASISTENCIAL SOLICITADO

MODALIDADE	N <sup>o</sup> HORAS/DÍA	N <sup>o</sup> MESES	CANTÍA MENSUAL CHEQUE
<input type="checkbox"/> RESIDENCIA			
<input type="checkbox"/> CENTRO DE DÍA			
<input type="checkbox"/> AXUDA NO FOGAR			
<input type="checkbox"/> ESTADÍA TEMPORAL OU RESPIRO FAMILIAR			

CENTROS OU ENTIDADES SOLICITADAS POR ORDE DE PREFERENCIA (CUMPRIMENTAR SE PROCEDE)

CENTRO SOLICITADO	ENBEREZO	LOCALIDADE	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CI <sup>1</sup>
1. _____						
2. _____						
3. _____						

**DECLARAO:**

Que toda a información que figura nesta solicitude e nos documentos que se xuntan é verdadeira, non existindo omisión de datos e que autorizo á Consellería de Asuntos Sociais para que realice as consultas necesarias de ficheros públicos para os efectos de comprobala veracidade dos datos declarados.

ISENTACIÓN APLICABLE  <i>Decreto 176/2000, do 22 de xullo (DOG n.º 129, 4 xullo de 2000).                  Orde do 5 de decembro de 2000 (DOG n.º 2, 3 xaneiro de 2001).</i>	(Para cubrir pola Administración) RECIBIDO _____  REVISADO E CONFORME _____	NÚMERO DE REGISTRO _____  DATA DE ENTRADA _____ DATA DE EFECTOS _____ DATA DE SALIDA _____
SINTABLA DO SOLICITANTE OU DO SEU TITOR LEGAL.  _____ a _____ de _____ de 2001 .		

*Ilmo/a. Sr/a. Delegado/a da Consellería de Asuntos Sociais de \_\_\_\_\_*

(1) Anexo actualizado.



## ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES

## II. CHEQUE ASISTENCIAL

ANEXO II-A  
INFORME SOCIAL

Emitido por D/D<sup>a</sup> ..... Trabajador/a social de .....  
Nº colegiado ..... Concello de ..... Relativo D/D<sup>a</sup> .....  
para efectos de solicitud de **CHEQUE ASISTENCIAL**.

## 1. DATOS PERSONAIS DO SOLICITANTE

Nome e apelidos ..... DNI ..... Data de nacemento .....  
E.C. .... Enderezo ..... Localidade ..... Provincia .....  
C.P. .... Teléfono ..... Cobertura sanitaria: Seguridade Social .....  
Estudios realizados: ..... Profesión que exerceu: ..... Outros: .....

## 2. CARACTERÍSTICAS DO GRUPO DE CONVIVENCIA E PERSONAS RELACIONADAS CO SOLICITANTE

## 2.1. Persoas que conviven co solicitante

Nome e apelidos	DNI	Data de nacemento	Grado parentesco ou relación	Profesión que exerce	Nivel de estudos

## 2.2. Outros familiares ou persoas relacionadas co solicitante.

Nome e apelidos	DNI	Data de nacemento	Grado parentesco ou relación	Profesión	Domicilio

**2.3. Síntese da historia familiar relacionada coa situación actual do solicitante.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. SITUACIÓN ECONÓMICA**

**3.1. Da unidade de convivencia**

Nome e apelidos	Conta mensual	Precedencia
SOLICITANTE		

Renda percipia anual

Pras

**3.2. Doutras familiares ou persoas dispostas a participar no financiamento do programa**

Nome e apelidos	Ayuda mensual	Observacións

**3.3. Gastos extraordinarios ocasionados pola atención do solicitante (total ano)**

Concepto.....	Conta.....
Concepto.....	Conta.....
Concepto.....	Conta.....
Total.....	Total.....



## ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES

## II. CHEQUE ASISTENCIAL

## 4. CARACTERÍSTICAS DO CONTORNO SOCIAL

## 4.1. Vivenda

- Tipo de vivenda  
Sen domicilio  Piso  Vivenda unifamiliar  Pensión  Chabola  Outros (*especificar*)
- Réxime de tenza  
Sen vivenda  Cedida  Alugada  Propia  Dos acolledores  Outros (*especificar*)
- Condicións da vivenda  
Malas  Deficientes  Aceptables  Boas
- Equipamento e adaptabilidade  
Calefacción  Teléfono  Ascensor  Auga corrente  Auga quente  Luz eléctrica  Retrete   
Cuarto de baño  Barreiras arquitectónicas: Si   
Non

## 4.2. Características da zona onde habita

- Localización da vivenda  
Núcleo urbano  Fora núcleo urbano  Zona rural  Zona rural illada
- Equipamentos e servizos de interese para a situación do solicitante.  
Servizos sanitarios de atención primaria  Servizos sanitarios de atención especializada   
Recursos sociais análogos ós que solicita  Teleasistencia   
Apoio voluntariado (asociacións, particulares)  Outros (*especificar*).....
- Accesibilidade e medios de comunicación ós equipamentos.  
Proximidade  Pouca distancia/ accesos aceptables  Distancia media/ accesos con certas deficiencias   
Moita distancia/ vías de acceso deficientes

## 5. SITUACIÓN SOCIOPERSONAL E FAMILIAR

## 5.1. Descrición do estado xeral do solicitante

.....  
.....  
.....

## Dependencia:

- Necesidades primarias (*alimentarse, vestirse, axo persoal, toma-da medicación, manexo do diñeiro*)  
Totalmente dependente  Necesita axuda frecuente  Necesita axuda ocasional
- Tarefas domésticas (*preparación comida, limpeza casa,.....*)  
Totalmente dependente  Necesita axuda frecuente  Necesita axuda ocasional

## 5.2. Descrición das circunstancias familiares

- Relacións:  
- Co núcleo de convivencia  
Boas  Aceptables  Deficientes  Malas

- Con outros familiares ou achegados  
Boas  Acceptables  Deficientes  Malas

▪ Indique se recibe apoios e atención

Non

Si  En caso afirmativo sinal:

Prestados polos membros da unidade de convivencia

Prestados por outros familiares ou achegados (*especificar*)

A atención que recibe o solicitante é :

Suficiente

Insuficiente

Os que lla prestan teñen outras cargas familiares que impiden unha axeitada

atención do solicitante

Os que lla prestan non teñen a capacidade personal necesaria para o seu coidado

Os que lla prestan non teñen a dispoñibilidade horaria necesaria para o seu coidado

#### 6. OUTROS DATOS DE INTERESE RELACIONADOS CO OBTENCIVO DO INFORME

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 7. INTERPRETACIÓN E VALORACIÓN PROFESIONAL

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### PROPOSTA

▪ Modalidade recomendada  Cheque residencia  Cheque centro día  Cheque axuda no fogar

Cheque estancia temporal/respiro familiar

▪ Intensidade dela  
.....  
.....



ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES

II. CHEQUE ASISTENCIAL

- No caso de axuda no fogar especificar que tipo de atencións precisa e para que actividades e tarefas:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Achega económica do solicitante ou familia para custear-lo servizo ..... pas/mes

- Observacións

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

En ..... de ..... de .....

O/A TRABALLADORA/A SOCIAL

Asdo : .....



## ANEXO II-B

### BAREMO SITUACIÓN SOCIAL - CHEQUE ASISTENCIAL

#### SITUACIÓN ECONÓMICA

*Máximo puntuación: 10 puntos*

1. Da unidade económica (*máximo 6 puntos*)

Renda per cápita (RPC) ata o salario mínimo interprofesional (SMI) .....	6 puntos
R.P.C. desde SMII a 75.000 pas. ....	5 puntos
R.P.C. desde 75.001 a 85.000 pas. ....	4 puntos
R.P.C. desde 85.001 a 95.000 pas. ....	3 puntos
R.P.C. desde 95.001 a 105.000 pas. ....	2 puntos
R.P.C. desde 105.001 a 115.000 pas. ....	1 punto
R.P.C. superior a 115.001 pas. ....	0 punto

2. Outros familiares ou persoas dispostos a participar no financiamento do programa (*máximo 3 puntos*)

Achega doutros familiares desde a totalidade ó 50% da achega do usuario .....	3 puntos
Desde o 50% ata o 25% da achega do usuario .....	2 puntos
Inferior ó 25% da achega do usuario .....	1 punto

3. Gastos extraordinarios ocasionados pola atención do solicitante (*máximo 1 punto*).

Superiores a 250.000 pas./ano .....	1 punto
-------------------------------------	---------

#### CARACTERÍSTICAS DO CONTORNO SOCIAL

*Máximo puntuación: 10 puntos*

▪ *Vivienda (máximo 2 puntos)*

Tipo de vivienda	2 puntos
Sen domicilio:	1,5 puntos
Chabola:	1 punto
Pensión:	0 puntos
Vivienda familiar/priso:	0 puntos



## ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES

## II. CHEQUE ASISTENCIAL

- Condicións da vivenda (*máximo 1 punto*)
  - Malas ..... 1 punto
  - Deficientes ..... 0,5 puntos
  - Aceptables/boas ..... 0 puntos

- Equipamento e adaptabilidade (*máximo 4 puntos*)
  - Carencia de calefacción ..... 0,1 punto
  - Carencia de teléfono ..... 0,1 punto
  - Carencia de ascensor ..... 0,1 punto
  - Carencia de auga corrente ..... 0,8 puntos
  - Carencia de auga quente ..... 0,2 puntos
  - Carencia de luz eléctrica ..... 0,8 puntos
  - Carencia de retrete ..... 0,8 punto
  - Carencia de cuarto de baño ..... 0,3 puntos
  - Existencia de barreiras arquitectónicas ..... 0,8 puntos

**Características da zona onde habita**

- Localización da vivenda (*máximo 0,5 puntos*)
  - Zona rural illada ..... 0,5 puntos
  - Núcleo/Urbaro ..... 0 puntos
  - Fóra núcleo urbano ..... 0 puntos
  - Zona rural ..... 0 puntos

- Equipamento e servizos de interese para a situación do solicitante (*puntuación máxima 1,5 puntos*).
  - Carencia de servizos sanitarios de atención especializada ..... 0,7 puntos
  - Carencia de recursos sociais análogos ós que solicita ..... 0,4 puntos
  - Carencia de teleasistencia ..... 0,2 puntos
  - Carencia de apoio de voluntariado ..... 0,2 puntos
- Accesibilidade e medios de comunicación ós equipamentos (*puntuación máxima 1 punto*).
  - Proximidade ..... 0 puntos
  - Pouca distancia/accesos aceptables ..... 0,25 puntos
  - Distancia media/accesos con certas deficiencias ..... 0,75 puntos
  - Molta distancia/vías de acceso deficientes ..... 1 punto

## SITUACIÓN SOCIOPERSONAL E FAMILIAR

*Máximo de puntuación: 30 puntos.*

### Descrición do estado xeral do solicitante.

- Dependencia (*máximo puntuación 5 puntos*)

Necesidades primarias (*puntuación máximo 3 puntos*)

Totalmente dependente ..... 3 puntos  
Necesita axuda frecuente ..... 2 puntos  
Necesita axuda ocasional ..... 1 punto

Tarefas domésticas (*máximo 2 puntos*)

Totalmente dependente ..... 2 puntos  
Necesita axuda frecuente ..... 1 punto  
Necesita axuda ocasional ..... 0 puntos

- Descrición das circunstancias familiares (*máximo puntuación 25 puntos*)

Relacións co núcleo de convivencia (*máximo 3 puntos*)

Boas ..... 0 puntos  
Aceptables ..... 1 punto  
Deficientes ..... 2 puntos  
Malas ..... 3 puntos

Relacións con outros familiares ou achegados (*máximo 2 puntos*)

Boas / aceptables ..... 0 puntos  
Deficientes ..... 1 punto  
Malas ..... 2 puntos

- Recibe apoios e atención (*puntuación máxima 20 puntos*)

Non: 20 puntos

Si:

Prestados polos membros da unidade de convivencia ..... 0 puntos  
Prestados por outros familiares ou achegados ..... 3 puntos

Atención que recibe o solicitante

Suficiente ..... 0 puntos  
Os que lla prestan teñen outras cargas familiares que impiden unha axetada atención do solicitante ..... 15 puntos  
Os que lla prestan non teñen a capacidade persoal necesaria para o seu coidado ..... 13 puntos  
Os que lla prestan non teñen a dispoñibilidade horaria necesaria para o seu coidado .. 12 puntos



## ANEXO III-A

## BAREMO PARA A VALORACIÓN DA DEPENDENCIA FUNCIONAL

<b>MÉDICO RESPONSABLE Nº COLEX</b> (nome, centro de traballo, data e sinatura)	
<b>ENFERMEIRA RESPONSABLE</b> (nome, centro de traballo, data e sinatura)	
<b>DATOS ADMINISTRATIVOS</b>	
01- Nome e apelidos	<input type="text"/>
02- Data de nacemento	<input type="text"/>
03 Sexo	<input type="checkbox"/>
04. CIP/DNI	<input type="text"/>
TOTAL SECCIÓN 1	<input type="text" value="1"/>
TOTAL SECCIÓN 2	<input type="text" value="2"/>
TOTAL SECCIÓN 3	<input type="text" value="1"/>
TOTAL SECCIÓN 4	<input type="text" value="5"/>
TOTAL SECCIÓN 5	<input type="text" value="2"/>
TOTAL SECCIÓN 6	<input type="text" value="4"/>
TOTAL SECCIÓN 7	<input type="text" value="20.5"/>
TOTAL SECCIÓN 8	<input type="text" value="1.5"/>
TOTAL SECCIÓN 9	<input type="text" value="1"/>
TOTAL SECCIÓN 10	<input type="text" value="2"/>
TOTAL SUMA	<input type="text" value="40"/>

<b>SECCIÓN 1: PATRÓN COGNITIVO</b>		
A codificación é excluínte; só se pode marcar unha posibilidade, a que máis se aproxime ás condicións do usuario		
CAPACIDADE PARA TOMA DE DECISIÓNS	Toma de decisións en relación coas actividades da vida diaria	0
	• INDEPENDENTE: decisións razoables/consecuentes	0
	• INDEPENDENCIA MODIFICADA: algunha dificultade ante situacións novas	0.5
	• MODERADAMENTE ALTERADA: decisións pobres, requirese supervisión ou estímulo	1
	• GRAVEMENTE ALTERADA: nunca, raramente toma decisións	1
TOTAL SECCIÓN: 1 PUNTO		

<b>SECCIÓN 2: PATRÓN DE COMUNICACIÓN/AUDIÇÃO</b>		
A codificación é excluínte; só se pode marcar unha posibilidade a que máis se aproxime ás condicións do usuario		
AUDIÇÃO	(Con aparellos se os utiliza)	0
	• OE ADECUADAMENTE conversación normal, TV, teléfono	0
	• DIFICULTADE MÍNIMA cando non está nun lugar tranquilo	0.25
	• OE SÓ EN SITUACIÓNS ESPECIAIS a persoa que lle fala ten que axustar-lo ton de voz e falar claro	0.5
	• AUDIÇÃO MOI DIMINUÍDA ou ausencia total de audición	0.5
CAPACIDADE PARA FACERSE ENTENDER	( Expresa o contido da información de calquera forma posible)	0
	• ENTÉNDESELLE	0
	• NORMALMENTE ENTÉNDESELLE; dificultade para atopar algunhas palabras ou terminar pensamentos	0.5
	• ENTÉNDESELLE ALGUNHAS VECES a súa capacidade está limitada a peticións moi concretas	1.5
	• RARAMENTE OU NUNCA SE LLE ENTENDE	1.5
TOTAL SECCIÓN: 2 PUNTOS		

<b>SECCIÓN 3: PATRÓN VISUAL</b>		
A codificación é excluínte; só se pode marcar unha posibilidade a que máis se aproxime ás condicións do usuario		
VISIÓN	(Capacidade para ver coa luz adecuada e as lentes se as usa)	0
	• ADECUADA ve detalles finos, incluíndo impresión normal de libros e xornais	0
	• DEFICIENTE, ve caracteres impresos grandes pero non caracteres impresos normais de libros e xornais	0.75
	• MOI DEFICIENTE, incapaz de ve-los títulos dos xornais, parece segul-os obxectos cos ollos.	1
	• DEFICIENCIA SEVERA, non ve ou parece que só distingue luz, cores ou siluetas	1
TOTAL SECCIÓN: 1 PUNTO		

<b>SECCIÓN 4: PATRÓN DE COMPORTAMENTO</b>		
Non son excluíntes, codificar cada unha das que se presentaron nos últimos sete días		
COMPORTAMENTO PROBLEMÁTICO	Codificar para o comportamento nos últimos 7 días	1
	• DEAMBULADOR moveuse sen propósito racional identificado, parece alieo ás súas necesidades ou á súa seguridade	0.5
	• VERBALMENTE AGRESIVO ameazou, berrou insultou a outros	1.5
	• FÍSICAMENTE AGRESIVO pegou, empuxou, rabuñou a outros.	1
	• COMPORTAMENTO SOCIAL INADECUADO emitiu sons incoherentes, berrou, autolesionouse, realizan actos obscenos, lanza comida ou feces	1
	• RESISTENCIA ANTE OS CUIDADOS negouse a toma-la medicación, a que lle poñan inxeccións, a recibir-los cuidados básicos diarios	1
TOTAL SECCIÓN: 5 PUNTOS		

**SECCION 2: CONTINENCIA NOS DÍAS 18 DIAS**

A codificación e excluído; só se pode marcar unha posibilidade, a que máis se aproxime ás condicións do usuario

CONTINENCIA VESICAL	(NOTA: non considerarse praxianas perdas que se manchan a roupa interior) • CONTINENTE control total • NORMALMENTE CONTINENTE episodios de incontinencia 1 vez por semana ou menos • OCASIONALMENTE INCONTINENTE, dúas ou máis veces por semana pero non claramente frecuentemente INCONTINENTE; tende a ser incontinente claramente pero estase algun control (por ex. durante o día) • INCONTINENTE: múltiples episodios diarios	1 2 3 4 5
CONTINENCIA INTESTINAL	• CONTINENTE control total • NORMALMENTE CONTINENTE episodios de incontinencia menos de 1 vez por semana • OCASIONALMENTE INCONTINENTE un episodio de incontinencia á semana • FRECUENTEMENTE INCONTINENTE episodios de incontinencia 2 ou 3 veces por semana • INCONTINENTE todo ou case todo o tempo	1 2 3 4 5

**SECCION 3: ESTRANDEZA P.E.**

A codificación e excluído; só se pode marcar unha posibilidade, a que máis se aproxime ás condicións do usuario

ULCERAS POR PRESIÓN	Codifícase para máis alfo de dicerse por presión normal (Ulc. cruxas tir. inarticulato) caso 1 zona de atrofiamento persistente da pel (sen ruptura) non desaparece ó redirse a presión caso 2 perda parcial do espesor da capa da pel que se presenta clínicamente como unha úlcera, ampla ou cráter pouco profundo caso 3 perda total da pel, quedando expostos os tecidos subcutáneos, preséntase como un cráter profundo con un lecho fundido adxacente caso 4 perda total da pel e tecido subcutáneo epitelizado mantendo éon do	1 2 3 4
---------------------	---	------------------

**TOTAL SECCION: 4 PUNTOS**
**SECCION 7: CAPACIDADE FUNCIONAL**

A codificación e excluído; só se pode marcar unha posibilidade, a que máis se aproxime ás condicións do usuario

REALIZACION INDEPENDENTE DAS ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA	Codifícase a realización do autocoidado polo usuario ó longo dos últimos sete días • INDEPENDENTE fíxo se • ALGUNA AXUDA axudado de calquera maneira • AXUDA COMPLETA realizado con axuda totalas veces • DEPENDENTE fíxo por outras	1 2 3 4 5
PREPARA-LA COMIDA	Como prepara a comida (planificación do menú, cocinar, poñ a mesa...) • INDEPENDENTE • ALGUNA AXUDA • AXUDA COMPLETA • DEPENDENTE	1 2 3 4 5
AMARRA-LA CASA	Como realiza tarefas domésticas ordinarias: facer-la cama, limpar-lo po, ordenar-la casa, lavar-la roupa • INDEPENDENTE • ALGUNA AXUDA • AXUDA COMPLETA • DEPENDENTE	1 2 3 4 5

**SECCION 8: MANEJO DO DINHEIRO**

Como pagar-las facturas, levar-las contas, valores-los gastos de casa

MANEJO DO DINHEIRO	• INDEPENDENTE • ALGUNA AXUDA • AXUDA COMPLETA • DEPENDENTE	1 2 3 4 5
--------------------	--	-----------------------

**SECCION 9: TOMA DE MEDICAMENTO**

Como controla a medicación (recordar tempo, abilit-lo fiasco, tomar-la dose correcta)

TOMA DE MEDICAMENTO	• INDEPENDENTE • ALGUNA AXUDA • AXUDA COMPLETA • DEPENDENTE	1 2 3 4 5
---------------------	--	-----------------------

**SECCION 10: USA-LO TELEFONO**

Como se realizan e reciben chamadas (inclúde axudas técnicas como números grandes no teléfono, amplificadores de voz)

USA-LO TELEFONO	• INDEPENDENTE • ALGUNA AXUDA • AXUDA COMPLETA • DEPENDENTE	1 2 3 4 5
-----------------	--	-----------------------

**SECCION 11: FACE-LAS COMPRAS**

Como o usuario usa algun vehículo (vai a sitios onde non pode chegar andando, transporte público ou individual)

FACE-LAS COMPRAS	• INDEPENDENTE • ALGUNA AXUDA • AXUDA COMPLETA • DEPENDENTE	1 2 3 4 5
------------------	--	-----------------------

**SECCION 12: TRANSPORTE**

Como o usuario usa algun vehículo (vai a sitios onde non pode chegar andando, transporte público ou individual)

TRANSPORTE	• INDEPENDENTE • ALGUNA AXUDA • AXUDA COMPLETA • DEPENDENTE	1 2 3 4 5
------------	--	-----------------------

**SECCION 13: REALIZACION INDEPENDENTE DAS ACTIVIDADES BASICAS DA VIDA DIARIA**

Codifícase a realización do autocoidado polo usuario ó longo dos últimos 7 días

REALIZACION INDEPENDENTE DAS ACTIVIDADES BASICAS DA VIDA DIARIA	• INDEPENDENTE sen axuda nin supervisión • AXUDA LIMITADA PARCIAL, o usuario mal implicado na actividade; recibiu axuda física para guiar-lo movemento de membros ou outras axudas SEN soporte peso en 3 ou máis orxanas ou maior axuda subministrada só 1 ou 2 veces durante os últimos 7 días • AXUDA AMPLIA durante a realización de parte da actividade, o usuario recibiu axuda 3 ou máis veces, axuda que implica soporte de peso ou axuda total nalgún dos últimos 7 días • DEPENDENCIA TOTAL actividade con axuda total dúas veces, persoa ó longo de todos os días da última semana	1 2 3 4 5
---	---	-----------------------

**SECCION 14: MOBILIDADE NA CAMA**

Móvese desde/cara á posición de combado, de a volta dun lado ó outro e cambia de posición na cama

MOBILIDADE NA CAMA	• INDEPENDENTE • ALGUNA AXUDA PARCIAL • AXUDA AMPLIA • DEPENDENCIA TOTAL	1 2 3 4 5
--------------------	---	-----------------------

**SECCION 15: TRANSFERENCIAS**

Móvese entre superficies cara a/desde: cama, cadeira, cadeira de rodas, posición de pé (excluído tr de ó baño WC)

TRANSFERENCIAS	• INDEPENDENTE • ALGUNA LIMITADA PARCIAL • AXUDA AMPLIA • DEPENDENCIA TOTAL	1 2 3 4 5
----------------	--	-----------------------

## ATENÇÃO ÀS PESSOAS MAIORES

## II. CHEQUE ASISTENCIAL

DEAMBULACIÓN	Móvesse entre o seu quarto e o corredor contíguo do seu mesmo piso. Se usa cadeira de rodas, é INDEPENDENTE • INDEPENDENTE • AYUDA LIMITADA PARCIAL • AYUDA AMPLIA • DEPENDENCIA TOTAL	0 0,5 1,5
VESTIRSE	Inclui preparar-se roupa, sacudida do armário, pôr-la, quitá-la, vestí-la, abotoá-la, quilar toda a roupa de sair à rua, incluindo quilar ou pôr preteses • INDEPENDENTE • AYUDA LIMITADA PARCIAL • AYUDA AMPLIA • DEPENDENCIA TOTAL	0 0,5 1
COMER	Inclui comer com qualquer método, incluso sonda nasogástrica • INDEPENDENTE • AYUDA LIMITADA PARCIAL • AYUDA AMPLIA • DEPENDENCIA TOTAL	0 0,5 1
USO-LO ASEO	Comprende o uso do asno (torñala de asno, cuba, etc.). Como se levanta e se senta, como se lava depois, cambia os absorventes, ou maneta a sonda ou a osidoma e axusta a roupa ✓ INDEPENDENTE • AYUDA LIMITADA PARCIAL • AYUDA AMPLIA • DEPENDENCIA TOTAL	0 0,5 1,5 2
HIGIENE PERSONAL	Mantén a propia higiene, incluindo polícaro, cepillar-se dentes, fêitarse, maniquilarse, lavar e secar a cara, as mans e o prine (excluído banhos e duchas) • INDEPENDENTE • AYUDA LIMITADA PARCIAL • AYUDA AMPLIA • DEPENDENCIA TOTAL	0 0,5 1,5 2
BANARSE	Como toma o usuário a ducha ou o baño e se move dentro/fora da banheira/ducha. (exclui lavá-la cabeça e as costas). Restrições da forma seguinte: • INDEPENDENTE • AYUDA FÍSICA LIMITADA 50 0 • TRANSILADO • AYUDA FÍSICA EN PARTE DA ACTIVIDADE DO BAÑO • DEPENDENCIA TOTAL	0 0 0,5 1
SIBILLAS ESCALIBRAS	Nos últimos 7 dias cómo subiu e baixou as escadarias o usuário. Se non subiu nin baixou as escadarias, restrições da seguinte forma: • SOB E BAIXO CON AYUDA • NON SUBIU NIN BAIXOU, INCAPAZ DE FAZELO	0 0,5 1
<b>TOTAL SECCIÓN: 20,5 PUNTOS</b>		

<b>SECCIÓN 6: CALDAS</b>	
Restrições de o usuário casei nos últimos 180 días Se algunha codificar 0 Se algunha, codificar 1	0 1
<b>RISCO DE CALDAS</b>	
1. Se cantina dunha forma inestable, marcar 2. Se o usuário limita sair fora de casa por medo a caer	0,5 0,5
<b>TOTAL SECCIÓN: 1,5 PUNTOS</b>	

<b>SECCIÓN 7: ESTADO XERAL NOS ÚLTIMOS 30 DÍAS</b>	
O usuário estivo ingresado nos últimos 90 días Se algunha, restrições 0	0 1
<b>TOTAL SECCIÓN: 1 PUNTO</b>	

<b>SECCIÓN 8: ESTABILIDADE DO ESTADO DE SAÚDE</b>	
Se presentan problemas/enfermidades que afectan o estado cognitivo, o comportamento ou as AVD que son inestables, fluctuantes, precarías ou facilmente desestabilizables, marcar	0,5
<b>TRATAMENTOS PROCEDEMEN- TOS ESPECIALS</b>	
Se ten algún tratamento ou procedemento especial que sexa difícil de seguir no seu domicilio	0,5
<b>PAINMACOS</b>	
Nº de veces que o método cambia a medicação nos últimos 90 días Se ningúnha, restrições 0 Se menos de 5, codificar 0,5 Se 5 ou máis, codificar 1	0 0,5 1
<b>TOTAL SECCIÓN: 2 PUNTOS</b>	

<b>SECCIÓN 11: DIAGNÓSTICO DE ENFERMEZAS</b>	
Señalar se as enfermidades que están unha rebañon en actual nivel das AVD, o estado cognitivo, o humor e o comportamento, terapias médicas, monitorización de enfermía ou risco de morte (non sinalar enfermidades ou problemas inactivos)	
a.	
b.	
c.	
d.	
e.	
f.	
g.	
h.	
i.	
j.	

NOTA: CONSIDERARASE DEPENDENCIA SEVERA E GRAN DEPENDENCIA SÓ CANDO EXISTA UNHA PUNTAÇÃO MÍNIMA DE 4 PUNTOS NA SECCIÓN 7 E/OU SUPERIOR A 1,5 PUNTOS NA SÚMMA DAS PUNTAÇÕES CORRESPONDENTES ÀS SECCIONS 1 E 4.



### ANEXO III-B

## INFORME MÉDICO PARA A VALORACIÓN DA DEPENDENCIA FUNCIONAL

<b>MÉDICO RESPONSABLE N.º COLEX</b> (nome, centro de traballo, data e sinatura)	
<b>ENFERMEIRA RESPONSABLE</b> (nome, centro de traballo, data e sinatura)	
<b>DATOS ADMINISTRATIVOS</b>	
01.-Nome e apelidos do solicitante	
02.-Data de nacemento	
03 Sexo	
04. CIP/DNI	
TOTAL SECCIÓN 1*	<input type="checkbox"/>
TOTAL SECCIÓN 2*	<input type="checkbox"/>
TOTAL SECCIÓN 3*	<input type="checkbox"/>
TOTAL SECCIÓN 4*	<input type="checkbox"/>
TOTAL SECCIÓN 5*	<input type="checkbox"/>
TOTAL SECCIÓN 6*	<input type="checkbox"/>
TOTAL SECCIÓN 7*	<input type="checkbox"/>
TOTAL SECCIÓN 8*	<input type="checkbox"/>
TOTAL SECCIÓN 9*	<input type="checkbox"/>
TOTAL SECCIÓN 10*	<input type="checkbox"/>
TOTAL SUMA *	<input type="checkbox"/>

(\*Para cubrir pola Administración)

<b>SECCIÓN 1. PATRÓN COGNITIVO</b>		
A codificación é excluínte; só se pode marcar unha posibilidade, a que máis se aproxime ás condicións do usuario		
CAPACIDADE PARA TOMA DE DECISIONS	Toma de decisións en relación coas actividades da vida diaria	<input type="checkbox"/>
	• INDEPENDENTE: decisións razoables/consecuentes	<input type="checkbox"/>
	• INDEPENDENCIA MODIFICADA: algunha dificultade ante situacións novas	<input type="checkbox"/>
	• MODERADAMENTE ALTERADA: decisións pobres, requirese supervisión ou estímulo	<input type="checkbox"/>
	• GRAVEMENTE ALTERADA: nunca, raramente toma decisións	<input type="checkbox"/>
TOTAL SECCIÓN: PUNTOS		

<b>SECCIÓN 2. PATRÓN DE COMUNICACIÓN/AUDICIÓN</b>		
A codificación é excluínte; só se pode marcar unha posibilidade a que máis se aproxime ás condicións do usuario		
AUDICIÓN	(Con aparellos se os utiliza)	<input type="checkbox"/>
	• OE ADECUADAMENTE conversación normal, TV, teléfono	<input type="checkbox"/>
	• DIFICULTADE MÍNIMA cando non está nun lugar tranquilo	<input type="checkbox"/>
	• OE SÓ EN SITUACIÓNS ESPECIAIS a persoa que lle fala ten que axustalo ton de voz e falar claro	<input type="checkbox"/>
	• AUDICIÓN MOI DIMINUÍDA ou ausencia total de audición	<input type="checkbox"/>
CAPACIDADE PARA FACER ENTENDER	(Expresa o contido da información de calquera forma posible)	<input type="checkbox"/>
	• ENTÉNDESELLE	<input type="checkbox"/>
	• NORMALMENTE ENTÉNDESELLE, dificultade para atopar algunhas palabras ou terminar pensamentos	<input type="checkbox"/>
	• ENTÉNDESELLE ALGUNHAS VECES a súa capacidade está limitada a peticións moi concretas	<input type="checkbox"/>
	• RARAMENTE OU NUNCA SE LLE ENTENDE	<input type="checkbox"/>
TOTAL SECCIÓN: PUNTOS		

<b>SECCIÓN 3. PATRONS VISUAIS</b>		
A codificación é excluínte; só se pode marcar unha posibilidade a que máis se aproxime ás condicións do usuario		
VISIÓN	(Capacidade para ver cos luz adecuada e as lentes se as usa)	<input type="checkbox"/>
	• ADECUADA, ve detalles finos, incluíndo impresión normal de libros e xornais	<input type="checkbox"/>
	• DEFICIENTE, ve caracteres impresos grandes pero non caracteres impresos normais de libros e xornais	<input type="checkbox"/>
	• MOI DEFICIENTE, incapaz de ve-los titulares dos xornais, parece seguí-los obxectos cos ollos.	<input type="checkbox"/>
	• DEFICIENCIA SEVERA, non ve ou parece que só distingue luz, cores ou siluetas	<input type="checkbox"/>
TOTAL SECCIÓN: PUNTOS		

<b>SECCIÓN 4. PATRÓN DE COMPORTAMENTO</b>		
Non son excluíntes, codificar cada unha das que se presentaron nos últimos sete días		
COMPORTAMENTO PROBLEMATICO	Codificar para o comportamento nos últimos 7 días	<input type="checkbox"/>
	• DEAMBULADOR moveuse sen propósito racional identificado, parece alleo ás súas necesidades ou á súa seguridade	<input type="checkbox"/>
	• VERBALMENTE AGRESIVO ameazou, berrou, insultou a outros	<input type="checkbox"/>
	• FÍSICAMENTE AGRESIVO pegou, empuxou, rabuñou a outros.	<input type="checkbox"/>
	• COMPORTAMENTO SOCIAL INADECUADO emitiu sons incoherentes, berrou, autolesionouse, realizou actos obscenos, lanza comida ou feces	<input type="checkbox"/>
	• RESISTENCIA ANTE OS CUIDADOS negouse a toma-la medicación, a que lle poñan luxecións, a recibí-los cuidados básicos diarios	<input type="checkbox"/>
TOTAL SECCIÓN: PUNTOS		

## ATENCIÓN AS PERSOAS MAIORES

## II. CHEQUE ASISTENCIAL

SECCIÓN 3: CONTINENCIA NOS ÚLTIMOS 14 DIAS	
A codificación e excluído: só se pode marcar unha posibilidade, a que máis se aproxime ás condicións do usuario	
(NOTA: non considerar as perxenas perdidas que só manchan a roupa interior)	
CONTINENCIA VESICAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>CONTINENTE control total</li> <li>NORMALMENTE CONTINENTE: episodios de incontinencia 1 vez por semana ou menos</li> <li>OCCASIONALMENTE INCONTINENTE, días ou máis veces por semana pero non diariamente</li> <li>FRECUENTEMENTE INCONTINENTE: tende a ser incontinente diariamente pero ceteris aequis control por ex. durante o día)</li> <li>INCONTINENTE: múltiples episodios diarios</li> </ul>
CONTINENCIA INTESTINAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>CONTINENTE control total</li> <li>NORMALMENTE CONTINENTE: episodios de incontinencia menos de 1 vez por semana</li> <li>OCCASIONALMENTE INCONTINENTE un episodio de incontinencia á semana</li> <li>FRECUENTEMENTE INCONTINENTE: episodios de incontinencia 2 ou 3 veces por semana</li> <li>INCONTINENTE todo ou case todo o tempo</li> </ul>
TOTAL SECCIÓN: PUNTOS	
SECCIÓN 4: RESCADO DA PIEL	
A codificación e excluído: só se pode marcar unha posibilidade, a que máis se aproxime ás condicións do usuario	
ÚLCERAS POR PRESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codificación graxo máis alto de úlceras por presión NON HAÍ ÚLCERAS DE DECUBITO</li> <li>GRAXO 1 zona de arroxamento persistente da pel (sen rupturas) non desaparece ó retirala presión</li> <li>GRAXO 2 perda parcial do epitelio das capas da pel que se presenta clinicamente como unha abrasión, ampolla ou ceteris parvo proxímido</li> <li>GRAXO 3 perda total da pel quedando expostos os tecidos subcutáneos, presencas como un cráter profundo con ou sen tecido fundido adxacente</li> <li>GRAXO 4 perda total da pel e tecido subcutáneo exposto máis cedo eou deso</li> </ul>
TOTAL SECCIÓN: PUNTOS	
SECCIÓN 7: CAPACIDADE FUNCIONAL	
A codificación e excluído: só se pode marcar unha posibilidade, a que máis se aproxime ás condicións do usuario	
REALIZACIÓN INDEPENDENTE DAS ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codifica-la realización do autocoidado polo usuario ó longo dos últimos sete días</li> <li>INDEPENDENTE Divoo 60</li> <li>ALGUNHA AXUDA: axudado de calquera maneira</li> <li>AXUDA COMPLETA: realizado con axuda total ou a maior parte</li> <li>DEPENDENTE: feito por outros</li> </ul>
PREPARA-LA COMIDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como prepara a comida (clasificación do menú, cocinar, portela-mesa...)</li> <li>INDEPENDENTE</li> <li>ALGUNHA AXUDA</li> <li>AXUDA COMPLETA</li> <li>DEPENDENTE</li> </ul>
AMAÑALA CASA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como realiza-las tarefas domésticas ordinarias: fregar-la cama, limpa-la po, ordena-la casa, lava-la roupa</li> <li>INDEPENDENTE</li> <li>ALGUNHA AXUDA</li> <li>AXUDA COMPLETA</li> <li>DEPENDENTE</li> </ul>

MANEXO DO DINHEIRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como paga-las facturas, leva-las comas, valora-los gastos da casa</li> <li>INDEPENDENTE</li> <li>ALGUNHA AXUDA</li> <li>AXUDA COMPLETA</li> <li>DEPENDENTE</li> </ul>
TOMA DE MEDICAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como controla-la medicación (recordar toma, abri-los frascos, toma-la dose correcta)</li> <li>INDEPENDENTE</li> <li>ALGUNHA AXUDA</li> <li>AXUDA COMPLETA</li> <li>DEPENDENTE</li> </ul>
USA-LO TELEFONO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como se realiza e reciben chamadas (inclúdas axudas técnicas como números grandes ou teléfono amplificador de voz)</li> <li>INDEPENDENTE</li> <li>ALGUNHA AXUDA</li> <li>AXUDA COMPLETA</li> <li>DEPENDENTE</li> </ul>
FACE-LAS COMPRAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como se fai a compra de alimentos e produtos para o fogar (seleccións-lo que se vai comprar, manexa-lo diferico)</li> <li>INDEPENDENTE</li> <li>ALGUNHA AXUDA</li> <li>AXUDA COMPLETA</li> <li>DEPENDENTE</li> </ul>
TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como o usuario usa algun vehículo (vai a sitios onde non pode chegar andando, transporte público ou individual)</li> <li>INDEPENDENTE</li> <li>ALGUNHA AXUDA</li> <li>AXUDA COMPLETA</li> <li>DEPENDENTE</li> </ul>
REALIZACIÓN INDEPENDENTE DAS ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codifica-la realización do autocoidado polo usuario ó longo dos últimos 7 días</li> <li>INDEPENDENTE: sen axuda nin supervisión</li> <li>AXUDA LIMITADA PARCIAL: o usuario, moil implica-la na actividade, recibin axuda física para gaba-lo movemento de membros ou outras axudas SEN soeter peso en 3 ou máis ocasións ou maior axuda subministrada 60 1 ou 2 veces durante os últimos 7 días</li> <li>AXUDA AVRILA durante a realización de parte da actividade, o usuario recibiu axuda 3 ou máis veces; axuda que implica soporte de peso ou axuda total máis dos últimos 7 días</li> <li>DEPENDENCIA TOTAL: actividade con axuda total dunha terceira persoa ó longo de todos os días da última semana</li> </ul>
MOBILIDADE NA CAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Móvese de/cadeca a posición de tomboado, de a volta dun lado ó outro e cambio de posición na cama</li> <li>INDEPENDENTE</li> <li>AXUDA LIMITADA PARCIAL</li> <li>AXUDA AVRILA</li> <li>DEPENDENCIA TOTAL</li> </ul>
TRANSPRE-RENTAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Móvese entre superficies coma a sdecide: cama, cadeira, cadeira de rodas; posición de pé (exclúdo ir de/baño WC)</li> <li>INDEPENDENTE</li> <li>AXUDA LIMITADA PARCIAL</li> <li>AXUDA AVRILA</li> <li>DEPENDENCIA TOTAL</li> </ul>





DEAMBULACION	Móvese entre o seu cuarto e o corredor contíguo do seu mesmo piso. Se usa cadeira de rodas, é INDEPENDENTE unha vez sentado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INDEPENDENTE</li> <li>• AXUDA LIMITADA PARCIAL</li> <li>• AXUDA AMPLIA</li> <li>• DEPENDENCIA TOTAL</li> </ul>			

VESTIRSE	Inclúe preparar a roupa, secándola do armario, podela, quitala, vestirse, abotarlase, quilar toda a roupa de saída e fris, incluíndo quilar ou poder podelase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INDEPENDENTE</li> <li>• AXUDA LIMITADA PARCIAL</li> <li>• AXUDA AMPLIA</li> <li>• DEPENDENCIA TOTAL</li> </ul>			

COMER	Inclúe comer con calquera método, incluíndo sondas nasogástricas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INDEPENDENTE</li> <li>• AXUDA LIMITADA PARCIAL</li> <li>• AXUDA AMPLIA</li> <li>• DEPENDENCIA TOTAL</li> </ul>			

USAR LO ASFO	Comprende o uso do asfo (outríal de asento, unha, etc.). Como se levanta e se senta, como se lava despois, se cambia os absorbentes, ou manexa a sonda ou a ostomía e axuda a roupa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INDEPENDENTE</li> <li>• AXUDA LIMITADA PARCIAL</li> <li>• AXUDA AMPLIA</li> <li>• DEPENDENCIA TOTAL</li> </ul>			

HIXIENE PERSONAL	Mantén a propia hixiene, incluíndo peletarse, cepillarse dentes, Afírtase, maquilarse, lavar e secar a cara, as mans e o periné (excluíndo baños e duchas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INDEPENDENTE</li> <li>• AXUDA LIMITADA PARCIAL</li> <li>• AXUDA AMPLIA</li> <li>• DEPENDENCIA TOTAL</li> </ul>			

BARBARSE	Como toma o usuario a ducha ou o baño e se move dentro/fora da bañeira/ducha (exclúe lavarse cabeza e as costas). Resistirse da forma seguinte:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INDEPENDENTE</li> <li>• AXUDA FÍSICA LIMITADA NO O TRALADO</li> <li>• AXUDA FÍSICA EN PARTE DA ACTIVIDADE DO BAÑO</li> <li>• DEPENDENCIA TOTAL</li> </ul>			

SUBILAS ESCALERAS	Nos últimos 7 días como subiu e baixou as escaleras o usuario. Se non subiu nin baixou as escaleras, respóndase: a súa capacidade de facelo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOBE E BAIXA SEN AXUDA</li> <li>• SOBE E BAIXA CON AXUDA</li> <li>• NON SUBIU NIN BAIXOU, INCAPAZ DE FACELO</li> </ul>			

TOTAL SECCIÓN: PUNTOS

SECCIÓN 8: CAIDAS		TOTAL SECCIÓN: PUNTOS
CAIDAS	Resistir 90 días o usuario ceca nos últimos 180 días	<input type="checkbox"/>
	Se algunha	<input type="checkbox"/>
RINCO DE CAIDAS	1. Se canda duma forma inestable, marcar	<input type="checkbox"/>
	1. Se o usuario hinda sair fora da casa por medo a caer	<input type="checkbox"/>

SECCIÓN 9: ESTADO XERAL NOS ÚLTIMOS 90 DIAS		TOTAL SECCIÓN: PUNTOS
HOSPITALIZACIÓN	O usuario estivo ingresado nos últimos 90 días	<input type="checkbox"/>
	Se algunha	<input type="checkbox"/>
	Se algunha	<input type="checkbox"/>

SECCIÓN 10: ESTABILIDADE DO ESTADO DE SAÚDE		TOTAL SECCIÓN: PUNTOS
ESTABILIDADE DO ESTADO DE SAÚDE	Se presenta problemas/enfermidades que afectan o estado cognitivo, o comportamento ou as AVD que son inestables, fluctuantes, precarias ou facilmente deteriorables, marcar	<input type="checkbox"/>
TRATAMIENTOS	Se ten algún tratamento ou procedemento especial que sexa difícil de seguir no seu domicilio	<input type="checkbox"/>
PROCEDE- MIENTOS ESPECIAIS		<input type="checkbox"/>
FÁRMACOS	Nº de veces que o médico cambiou a medicación nos últimos 90 días	<input type="checkbox"/>
	Se algunha	<input type="checkbox"/>
	Se menos de 5	<input type="checkbox"/>
	Se 5 ou máis	<input type="checkbox"/>

SECCIÓN 11: DIAGNÓSTICO DE ENFERMEZAS		TOTAL SECCIÓN: PUNTOS
<p>Señalar 90 as enfermidades que teñan unha relación co actual nivel das AVD, o estado cognitivo, o humor e o comportamento, templos médicos, mobilización de enfermidade ou risco de morte (non sinalar enfermidades ou problemas inactivos)</p>		
a.		<input type="checkbox"/>
b.		<input type="checkbox"/>
c.		<input type="checkbox"/>
d.		<input type="checkbox"/>
e.		<input type="checkbox"/>
f.		<input type="checkbox"/>
g.		<input type="checkbox"/>
h.		<input type="checkbox"/>
i.		<input type="checkbox"/>
j.		<input type="checkbox"/>



## ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES

## II. CHEQUE ASISTENCIAL

ANEXO IV-A  
PROGRAMA DE ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES DEPENDENTES: CHEQUE  
ASISTENCIAL

DATOS ECONÓMICOS

DO SOLICITANTE E CÓNXUXE

PENSIONES E/OU PRESTACIONES		RENDAS DE CAPITAL		
Tipo	Contía anual (1)	Concepto (2)	Rendementos efectivos anuais	Valor real
Solicitante:				
Cónxuxe:				

DA UNIDADE DE CONVIVENCIA (\*) DO SOLICITANTE

- Número de fillos de/a solicitante .....

Nome,apelidos e parentesco co solicitante de cada unha das persoas que convivan con el	DNI	Contía total dos ingresos obtidos no ano pasado	Sinatura de conformidade da achega económica que corresponda

(\*) Consideranse unidade de convivencia os solicitantes que vivan sós e, se é o caso, o conxunto de persoas que convivan no mesmo marco físico e se atopen vinculados co solicitante por matrimonio ou calquera outra forma de relación estable análoga á conxugal, por adopción ou acollimento ou por parentesco de consanguinidade ou afinidade ata o cuarto e segundo grao respectivamente.

**NOTAS:**

- (1) Especifica-lo tipo de pensión de que se trata (xubilación, invalidez, viuvez, outras...)
- (2) No suposto de dispoñer de bens mobles e/ou inmobles, consignarase o concepto deles e os seus rendementos efectivos (xuros). Se estes bens non produciñen rendementos, consignarase o seu valor real. Se posúen inmobles distintos da vivenda habitual, deberase xuntar fotocopia compulsada do recibo de aboamento do imposto de bens inmobles.

**ANEXO IV-B**

**DECLARACIÓN DE INGRESOS**

O/A SOLICITANTE OU REPRESENTANTE LEGAL D./D<sup>a</sup>: .....  
..... con DNI .....

**DECLARA BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE**

Que os ingresos persoais do/a beneficiario/a ascenden ó mes a ..... ptas.  
Que os ingresos do resto da unidade de convivencia ascenden ó mes a ..... ptas.

**TOTAL INGRESOS MENSUAIS ..... PTAS.**

Que o número de compoñentes da unidade de convivencia familiar do/a beneficiario/a é de .....  
.....

Que a renda de unidade de convivencia é de ..... e o n° de membros perceptores é de .....

....., ..... de ..... de .....

O/A solicitante

O/A representante legal (se é o caso)

Asdo: .....

Asdo: .....



ANEXO V  
PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DEPENDENTES:  
CHEQUE ASISTENCIAL

DECLARACIÓN

O/A  solicitante ou  representante legal D./D.\* .....  
con DNI nº: .....

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE.

- Non ter percibido o servizo que solicita no período de 6 meses anteriores á formulación da solicitude
- Non ser ou non ter sido residente en ningunha residencia da terceira idade no período dun ano completo e inmediatamente anterior á formulación da solicitude
- Que non se cumpren os requisitos anteriores pero houbo variacións nas circunstancias económicas que posibilitaron o acceso ó servizo, tal e como se recolle no informe social.

Que as solicitudes efectuadas ou concedidas, coa mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes son as seguintes:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

..... de ..... de .....

Asdo: .....

Sinatura do solicitante ou do seu representante legal

ANEXO VI  
PRIORIDADES

- SITUACIÓN PERSOAL ..... ATA 50 PUNTOS  
E SOCIOFAMILIAR .....
- ESTADO DE DEPENDENCIA E ..... ATA 40 PUNTOS  
NECESIDADE DE COIDADADOS .....
- OUTRAS CIRCUNSTANCIAS ..... ATA 10 PUNTOS  
(...)



### III. ACOLLEMENTO FAMILIAR

37

**Decreto 225/1994, do 7 de xullo, polo que se regula o programa de acollemento familiar para persoas maiores e minusválidos.**

(DOG nº 141, do 25-7-1994)

A Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais, reguladora do sistema de servizos sociais na Comunidade Autónoma galega define, no artigo 11, ós servizos sociais de atención especializada como os dirixidos a sectores da poboación con problemáticas definidas que non se poden resolver desde os servizos sociais de atención primaria. No artigo 14, establece como servizos sociais de atención especializada para a vellez aqueles orientados á consecución do maior nivel de benestar posible á terceira idade, así como acada-la súa autonomía e integración social; e presenta como programa propio destes servizos o de acollemento familiar. No artigo 13 define como servizos sociais de atención especializada na área de actuación das minusvalías aqueles que procuran un tratamento, a rehabilitación e maila integración social dos discapacitados físicos, e sensoriais, entre outros, cantos sexan favoreedores da súa autonomía persoal e integración social.

Entre os principios inspiradores do sistema de servizos sociais, no artigo 3 do devandito texto legal cítanse o de territorialidade, segundo que a organización, distribución de competencias e funcións en materia de servizos sociais responderán ós principios de descentralización e desconcentración, atribuíndo ou delegando o exercicio das competencias nos entes ou órganos administrativos máis próximos ós cidadáns. Outro principio que cabe destacar é o recollido no apartado 7º, do referido artigo, relativo á normalización e inte-

gración que considera a tendencia ó mantemento dos cidadáns no seu ambiente familiar e social ou, se é o caso, á súa inserción na comunidade, respetando o dereito á diferenza.

O presente decreto seguindo a liña xa establecida na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, artigo 2 en relación co 25.2º.k) e na propia Lei galega de servizos sociais, artigo 21, outórgalle unha participación especial ós servizos sociais dependentes dos concellos, atribuíndolles competencias de xestión e tramitación nas diversas fases do programa de acollemento familiar.

Ó mesmo tempo mantén a filosofía do anterior Decreto 361/1991, do 17 de outubro, regulador do programa, pretendendo reduci-lo internamento de persoas maiores e minusválidos en institucións pechadas e arrendadas do seu lugar de residencia, o que provoca desarraigo, e proporciónalles unha alternativa de convivencia familiar, que implica unha atención máis personalizada e participativa.

A publicación da nova Lei de servizos sociais fai necesario, por razóns de boa técnica xurídica, a publicación deste novo decreto regulador do programa de acollemento familiar. Coa nova regulación preténdese adapta-lo programa á nova Lei, e máis que afecta-la súa formulación xeral fai fincapé nos aspectos de tramitación e afonda nas características dos beneficiarios e sobre todo nos das familias acolledoras, ó mesmo tempo que corrixe as limitacións observadas na posta en práctica do anterior decreto dando resposta ás deficiencias detectadas na súa publicación.

Por todo o exposto e a proposta do conselleiro de Sanidade e Servizos Sociais logo de deliberación do Consello da Xunta de Galicia na súa reunión do día sete de xullo de mil novecientos noventa e catro,

DISPOÑO:



## Capítulo I

### *Obxecto e finalidade*

#### ARTIGO 1º.

O obxectivo do presente decreto é o establecemento dun programa de acollemento familiar dirixido a persoas maiores e minusválidos.

#### ARTIGO 2º.

O citado programa contempla o outorgamento de axudas individuais que sufraguen os custos ocasionados polo acollemento no fogar de familias ou parellas que teñan establecida unha relación análoga á familiar, así como o de persoas que vivan soas, de persoas minusválidas ou das persoas maiores que non estean vinculadas por parentesco e cumpran os demais requisitos segundo o disposto nos artigos seguintes.

#### ARTIGO 3º.

A finalidade do programa é o mantemento do ancián ou do minusválido no seu medio social habitual, facilitando así a integración e evitando o internamento en insituacións cando este non sexa adecuado ou desexado.

## Capítulo II

### *Beneficiarios e requisitos*

#### ARTIGO 4º.

Poderán ser beneficiarios das axudas individuais deste programa as persoas maiores e minusválidos nas que concorran os seguintes requisitos:

##### A) Comúns:

- a) Ser español e levar residindo continuamente, polo menos dous anos, nun ou en varios concellos de Galicia.
- b) Non ter relación de parentesco en liña recta en ningún grao ou en liña colateral ata o terceiro grao por consanguinidade.

##### B) Específicos:

###### a) Para minusválidos:

- Ser maior de idade.
- Posuir un grao de minusvalidez igual ou superior ó sesenta e cinco por cento, sempre que estea oficialmente recoñecido segundo a normativa vixente na materia.

###### b) Para persoas maiores:

- Ter sesenta e cinco anos cumpridos.

#### ARTIGO 5º.

Para que unha persoa beneficiaria deste programa poda acceder á axuda económica, á que se refire o artigo 8º deste decreto, as familias acolledoras deberán cumprilos seguintes requisitos:

##### A) Persoais:

- Ter consituído o fogar nalgún concello de Galicia.
- Que polo menos un membro teña unha idade comprendida entre os 25 e os 60 anos, goce de boa saúde e non padeza de limitacións físicas que lle impidan atender as tarefas domésticas normais. Só para os casos de prórroga da axuda, poderán seguir sendo acolledoras aquelas persoas que superando os 60 anos se atopasen en condición de seguir prestando o servizo, a xuízo dos servizos sociais de atención primaria e sempre e cando o beneficiario así o desexe e fose a limitación de idade o único requisito que impedise que se poidera seguir prestando o servizo en condicións óptimas. A excepción quedará sen efectos no momento en que se acredite que o acolledor deixou de estar en condicións de prestar a atención adecuada. A excepción de idade non será de aplicación cando houberse outro membro da familia disposto a prestar o servizo, debendo solicitar de inmediato ser el a persoa acollidora.



- Aptitude e predisposición para o trato con persoas maiores ou minusválidos.
- Ausencia de ánimo de lucro no que respecta ó programa de acollemento. Cada familia non poderá acoller a máis de dous beneficiarios. Non poderá existir con anterioridade ó acollemento testamento feito por parte da persoa acollida a favor da familia ou persoas acolledoras.

B) Da vivenda:

- Situada en zona urbana ou rural de fácil acceso.
- Dotada de suficientes condicións hixiénicas e de salubridade, auga corrente, luz eléctrica e cuarto de baño.
- Carente de barreiras arquitectónicas e obstáculos que poidan dificultar o acceso ou o desenvolvemento do beneficiario no caso de minusválidos e asistidos.

### Capítulo III

#### *Das solicitudes de acollemento familiar*

##### ARTIGO 6º.

1. Quen oferte acoller no seu fogar a beneficiarios desta prestación deberá cubrir a solicitude para o efecto (anexo I) en exemplar duplicado e presentala no concello da súa residencia.

2. A solicitude deberá ser asinada polo acolledor e, se é o caso, por ámbolos dous cónxuxes ou polos compoñentes da relación estable análoga á conxugal.

3. Cada concello creará e manterá actualizado un rexistro de familias demandantes de acollida e outro de persoas que demandan ser acollidas (anexos A e B) no que se inscribirán as solicitudes que se produzan no seu termo municipal logo de comprobar que reúnen os requisitos comúns e específicos esixidos nos artigos anteriores.

4. Cando no respectivo concello non exista demanda suficiente de acollemento familiar por parte dos posibles beneficiarios o concello achegaralle á delegación provincial da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais unha copia da oferta de cada domicilio de acollida que teña inscrito no rexistro e non estea a ser utilizado, no prazo de un mes desde a recepción da solicitude de inscrición no rexistro ou desde que deixase de utilizarse.

5. Cos anteriores datos as delegacións provinciais confeccionarán unha lista de familias de acollemento que porán á disposición dos concellos da provincia, os cales deberán darlle a publicidade adecuada para que así poida chegar ó coñecemento dos potenciais beneficiarios.

6. As delegacións provinciais remitiránlle pola súa vez as ofertas de acollemento que non atopen solicitante, no prazo de tres meses, á Dirección Xeral de Servizos Sociais para que as poña a disposición das demais delegacións provinciais, para efectos de acadalo mellor aproveitamento posible dos recursos dispoñibles.

##### ARTIGO 7º.

1. As persoas maiores ou minusválidas que demanden acollemento deberán cubrir, en exemplar duplicado, a solicitude para o efecto (anexo II) e presentala no seu concello de residencia.

2. Cando no concello da súa residencia non haxa oferta de acollemento ou esta non sexa suficiente ou adecuada ás circunstancias persoais dos solicitantes, a xuízo dos servizos sociais de atención primaria, aquel remitirá unha copia da solicitude de acollemento á respectiva delegación provincial da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais que a incluírá nunha relación onde consten tódalas solicitudes de acollemento non cubertas. Esta relación, pola súa vez, seralles remitida a tódolos concellos da provincia para que a poñan ó dispor das posibles familias acolledoras.



3. As delegacións provinciais, pola súa vez, achegarán as solicitudes de acollemento que non atopen familia de acollida na respectiva provincia, no prazo de tres meses, para que a Dirección Xeral de Servizos Sociais dea traslado delas ás demais delegacións provinciais por se houberse nas respectivas provincias demandas de acollemento non cubertas.

4. Nos servizos sociais de atención primaria dos concellos poderanse formalizalos acollementos familiares que se consideren oportunos, sempre e cando se reúnan os requisitos esixidos e trala presentación da documentación requirida, e para tal fin asinarase o correspondente contrato de acollida, sen necesidade de solicitar axuda económica cando esta non fose imprescindible para unha adecuada cobertura do servizo.

#### Capítulo IV

##### *Da axuda económica*

#### ARTIGO 8º.

1. A Consellería de Sanidade e Servizos Sociais anualmente efectuará unha convocatoria para o outorgamento de axudas económicas ós minusválidos e maiores de sesenta e cinco anos que desexen acollerse ós beneficios do programa de acollemento.

2. Para tal efecto, unha vez aberto o prazo de convocatoria, presentárase solicitude (anexo III) diante do concello de residencia da persoa maior ou minusválida.

Nela farase constar expresamente que se reúnen os requisitos que en cada caso corresponda, segundo o disposto no artigo cuarto do presente decreto, así como os datos de quen vaia presta-lo servizo de acollemento, sexa ou non residente no devandito concello.

3. Os servizos administrativos do concello elaborarán o expediente no que deberán consta-los seguintes documentos debidamente cubertos:

- a) Anexos I, II e III xa citados anteriormente.
- b) Declaración xurada de ingresos e bens da persoa que solicita ser acollida e dos acolledores, se procede, (anexo IV, A e B) á que se xuntará copia das últimas declaracións do imposto da renda das persoas físicas e do patrimonio e, no seu defecto, certificado expedido polo organismo competente das pensións ou axudas que percibe o solicitante, se é o caso, así como do último recibo do imposto sobre bens inmoables de natureza rústica ou urbana.
- c) Informe Social emitido polos servizos sociais de atención primaria despois de efectua-lo estudio do que solicita ser acollido e da familia acollidora e no que se fara consta-la valoración desa acollida en concreto así como a proposta que considere oportuna (anexo V).
- d) Copia do documento nacional de identidade do solicitante da axuda así como de quen vaia presta-los servizos de acollida.
- e) Certificado de empadramento do acolledor.
- f) Certificado que acredite que a persoa que solicita ser acollida leva residindo continuamente, polo menos dous anos, nun ou en varios concellos de Galicia.
- g) Copia da libreta da Seguridade Social ou de asistencia sanitaria da persoa que solicita ser acollida.
- h) Documento acreditativo do número de conta bancaria e entidade pola que desexa percibi-la axuda económica o solicitante e da que el ha de se-lo titular.
- i) Informe médico da persoa que solicita ser acollida no que se reflecta o seu estado de saúde, tratamentos e atención que necesita (anexo VI, A).





Cualificación da minusvalidez, no caso de que proceda, actualizada e expedida pola Sección de Cualificación de Minusvalidez (Centro Base) das delegacións provinciais da Consellería de Sanidade e Servicios Sociais.

- j) Informe médico do/s acolledor/es no que se valora o seu estado de saúde e capacidade para atender a persoas maiores ou minusválidas (anexo VI, B).

#### ARTIGO 9º.

1. Os servizos administrativos, dependentes do concello, á vista da documentación requirida no apartado anterior, remitirán cada expediente de solicitude de axuda económica completo e debidamente cuberto á respectiva delegación provincial da consellería responsable.

2. Tanto o concello como a delegación provincial da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais poderán solicitar calquera outra documentación non recollida nos artigos precedentes que consideren oportuna para efectos de resolve-lo expediente. A negativa inustificada por parte dos interesados a enviála, entenderase como renuncia á petición de axuda.

#### ARTIGO 10º.

A avaliación das solicitudes levarase a cabo por unha comisión consituída para o efecto coa composición que se determine na orde da convocatoria.

A comisión de valoración actuará, en función do orzamento anual asignado para o programa e das prioridades e contías que se establezan na respectiva orde de convocatoria.

A concesión ou denegación das axudas, logo da proposta da comisión de valoración, será resolta polo delegado provincial respectivo, notificándollo ó solicitante e ó concello de residencia do acollido e do acolledor.

### Capítulo V

#### *Contía e pagamento*

#### ARTIGO 11º.

1. O importe máximo para subvencionar do servizo de acollemento familiar fixarase anualmente, para as distintas modalidades, na orde da convocatoria e establecerase en función dos ingresos do beneficiario.

Anualmente fixaranse ademais os prazos e condicións para o pagamento que se efectuará a favor da persoa acollida, logo de presenta-lo contrato de acollida (anexo VII) asinado por ámbalas dúas partes.

2. A axuda devengarase desde o día primeiro do mes seguinte ó da data de concesión ata o final do exercicio económico sempre e cando non se produzan incidencias que provoquen antes a súa extinción.

#### ARTIGO 12º.

1. O importe da axuda reducirase nun setenta por cento cando o acollido se ausente por calquera causa, con vontade de volver, do domicilio do acolledor, sempre que esta sexa superior a sete días e non exceda de dous meses, durante todo o tempo que dure a ausencia.

2. Excepcionalmente, e co acordo previo das partes, cando a ausencia estea motivada polo ingreso do acollido nunha institución sanitaria poderase amplia-lo período máximo de dous meses fixado no parágrafo anterior, por resolución do delegado provincial logo de informe dos servizos sociais de atención primaria e da comisión de valoración da respectiva delegación provincial.

### Capítulo VI

#### *Prórroga das axudas*

#### ARTIGO 13º.

As axudas quedarán prorrogadas automaticamente desde primeiros do ano, sen



prexuízo do establecido nos parágrafos seguintes:

1. Nos quince primeiros días de cada ano os concellos remitiranlle á respectiva delegación provincial o informe social emitido polos servizos sociais de atención primaria no que, despois de avaliala situación de acollida se valorará a conveniencia da súa continuidade, modificación ou extinción e emitirase a proposta oportuna. Este informe social acompañará a solicitude de prórroga para o ano en curso xunto cun anexo IV-A actualizado.

2. A contía da axuda prorrogada inicialmente será a mesma cá concedida no exercicio anterior procedendo á súa regularización, unha vez publicada a orde anual da convocatoria na que figurarán os criterios respecto ós importes por modalidade e/ou despois de ter en conta os anexo III, IV-A e V.

### Capítulo VII

#### *Das obrigas*

#### ARTIGO 14º.

Os beneficiarios das axudas quedan obrigados a comunicarlle á delegación provincial da consellería correspondente, no prazo de un mes, a través dos servizos sociais de atención primaria, calquera variación sobre a súa situación económica e/ou social que sexa motivo de reaxuste ou extinción da axuda, e dado o caso, a reintegrar-las importes indebidamente percibidos. Para tal efecto os servizos sociais de atención primaria informarán inmediatamente e emitirán a proposta de actuación máis conveniente para o beneficiario para proceder á aplicación da nova medida.

### Capítulo VIII

#### *Seguimento e control*

#### ARTIGO 15º.

1. Corresponderalle ós concellos respectivos a través dos servizos sociais de atención primaria asumilo proceso de se-

guimento e control directo, que se efectuará como mínimo semestralmente no caso de non ocorrer ningunha incidencia dos acollementos que se produzan no seu termo municipal, agás o seguimento que nun principio realice o concello de procedencia da persoa maior ou minusválido, en coordinación co de destino, se houbese lugar, na forma que consideren máis axeitada. Neste último suposto, unha vez superado o primeiro mes do acollemento, salvo mutuo acordo en contra, o seguimento será realizado polo concello de destino.

2. Non obstante o anterior, a Consellería de Sanidade e Servizos Sociais poderá levar a cabo calquera inspección e control das axudas sobre a súa adecuación ó fin para o que foron concedidas, podendo, en consecuencia, facer visitas domiciliarias ás familias de acollida, así como calquera outro sistema de avaliación e control que consideren oportuno. Así mesmo, para efectos de realizar unha avaliación do programa, os concellos deberanlles remitir ás delegacións provinciais da consellería toda a información que no seu momento lles sexa solicitada.

### Capítulo IX

#### *Extinción*

#### ARTIGO 16º.

O dereito á percepción da axuda extinguirase por calquera das causas seguintes:

- Obstrucción do labor inspector dos servizos do concello ou da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais así como por non facilitarllos datos requiridos.
- Rescisión do contrato de acollida.
- Incumprimento dalgunha das condicións pactadas no devandito contrato, logo de audiencia das partes.
- Perda polo beneficiario ou pola familia acollidora dalgúns dos requisitos recollidos no artigo 4º e 5º, respectivamente.



- Incumprimento polo beneficiario das obrigas de comunica-las variacións da súa pensión.

#### *Disposicións adicionais*

Primeira. En todo o non regulado no presente decreto terase en conta o disposto no Decreto 258/1990, do 27 de abril, polo que se establecía o réxime xeral das axudas e subvencións concedidas pola Consellería de Traballo e Servicios Sociais en materia de servicios sociais.

Segunda. A concesión das axudas reguladas no presente decreto terá como límite global o crédito asignado para o efecto nos orzamentos anuais da Comunidade Autónoma.

#### *Disposición derogatoria*

Queda derogado o Decreto 361/1991, do 17 de outubro, polo que se establece o programa de acollida familiar para persoas maiores e minusválidos.

#### *Disposicións derradeiras*

Primeira. Facúltase o conselleiro de Sanidade e Servicios Sociais para dictar cantas disposicións sexan necesarias para a aplicación e desenvolvemento do presente decreto así como para modifica-los seus anexos.

Segunda. O presente decreto entrará en vigor o día seguinte o da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

## **IV. CONVENIOS DE COLABORACIÓN DE RESERVA E OCUPACIÓN DE PRAZAS EN CENTROS RESIDENCIAIS E VIVENDAS TUTELADAS**

**38**

**Orde do 16 de maio de 1995, pola que se regula o establecemento de convenios de colaboración en materia de reserva e ocupación de prazas en centros residenciais e vivendas tuteladas para a terceira idade**

(DOG nº 122, do 27-6-1995).

O Estatuto de autonomía de Galicia establece no seu artigo 27.23º a competencia exclusiva da Comunidade Autónoma en materia de asistencia social. Na súa virtude dictouse a Lei 4/1993, do 14 de abril, de servicios sociais, correspondéndolle á Consellería de Sanidade e Servicios Sociais o desenvolvemento das actuacións nela previstas.

Deste xeito, tendo en conta por unha parte a carencia de prazas residenciais públicas e por outra os recursos e servicios que as denominadas entidades prestadoras de servicios sociais desenvolven no eido da terceira idade, considérase conveniente a realización de convenios coas ditas entidades en materia de reserva e ocupación de prazas en centros asistenciais e vivendas tuteladas para a terceira idade.

Por todo isto, de acordo coas facultades que me confiren os artigos 36.4º e 38 da Lei 1/1993, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e do seu presidente, reformada pola Lei 11/1988, do 20 de outubro,

DISPOÑO:

#### **ARTIGO 1º. OBXECTO**

1. A presente orde ten por obxecto a regulación do réxime dos convenios a subscibir pola Consellería de Sanidade e Servicios Sociais en materia de reserva e



ocupación de prazas en centros residenciais e vivendas tuteladas para a terceira idade.

Poderán ser obxecto destes convenios tanto as prazas de centros residenciais nos que se preste unha atención integral, como as daquelas vivendas tuteladas nas que se lles dea aloxamento nun réxime de vida cuasi familiar ás persoas da terceira idade.

No caso de centros residenciais terán carácter prioritario os convenios dirixidos a cubrir prazas destinadas á atención integral das persoas con graves afectacións físicas, psíquicas ou sensoriais que lles impidan realiza-los actos elementais da vida diaria e necesiten axuda dunha terceira persoa.

#### ARTIGO 2º. CARACTERÍSTICAS DOS CENTROS E VIVENDAS

1. Os centros e vivendas para os que se realice convenio de reserva e ocupación de prazas deberán estar situados na Comunidade Autónoma galega, preferentemente en núcleos urbanos, e as entidades titulares deles, se é o caso, deberán estar inscritas no rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais.

2. As persoas ou entidades coas que se subscriban convenios deberán ser propietarias dos locais onde se atope situado o centro ou vivenda, ou titulares dun dereito real de uso e desfrute sobre eles, que en calquera caso non poderá ser inferior a quince anos contados a partir da data en que se subscriba o convenio.

Cando o titular do centro ou vivenda non sexa propietario do local, deberá acreditar que conta coa autoiización do propietario para destinalo ó fin do convenio.

#### ARTIGO 3º. SERVICIOS QUE SE PRESTARÁN

1. Os centros residenciais deberán estar dotados dos servizos de aloxamento, manutención e enfermería, así como de habitacións, limpeza, lavandería e de calquera outro servizo que se considere necesario para a debida atención ós beneficiarios.

2. Nas vivendas tuteladas, ademais do aloxamento, manutención, limpeza xeral, lavandería e calquera outro servizo necesario, se é o caso, manterase un estilo de vida similar ó dun ambiente cuasi-familiar, atendendo sempre ós principios de normalización e fomento da autonomía.

3. A persoa ou entidade convida manterá durante toda a vixencia do convenio o cadro de persoal mínimo ó que se comprometa naquel.

A proporción entre o persoal e os beneficiarios atendidos determinarase considerando o número total das prazas con que conte o centro ou vivenda tutelada.

A diminución do cadro de persoal sen previo consentimento da Dirección Xeral de Servizos Sociais será causa suficiente para a resolución do convenio e a esixencia de indemnización dos danos e perdas que se poidan causar.

4. As resolucións nas que se fixen os prezos das prazas poderán determinar en todo caso o persoal mínimo sanitario e de coidado ou atención persoal do que deberán dispoñer os centros ou vivendas.

5. Os titulares dos convenios comprométanse a que o réxime de vida dos beneficiarios se estableza conforme a criterios de plena liberdade, sen máis limitacións cás debidas ás esixencias de natureza hixiénico-sanitarias e de respecto á boa convivencia e de adecuado funcionamento dos servizos e sen que en ningún caso poida existir discriminación de ningún tipo entre os beneficiarios ingresados por conta da Xunta de Galicia e os demais residentes.

#### ARTIGO 4º. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

1. As prazas que sexan obxecto de ocupación ou reserva por mor do convenio deberán atoparse á disposición da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais na data da súa celebración ou na que nel se determine.

2. Considerarase praza ocupada a asignada a un beneficiario desde o momento en que se produce o seu ingreso no cen-



tro/vivenda salvo que se atope nalgunha das situacións ás que se refire o parágrafo seguinte.

3. Considerarase praza reservada aquela que, asignada a un beneficiario, non se atope ocupada por el en virtude de períodos de permisos, vacacións, internamento en establecementos hospitalarios ou no período que de acordo co artigo 5 se establece para a súa incorporación, así como se se atopa o beneficiario nalgunha das situacións nas que a normativa aplicable ós beneficiarios de centros da Xunta de Galicia establece o dereito a reserva de praza.

#### ARTIGO 5º. BENEFICIARIOS

1. Os beneficiarios das prazas convidadas serán designados pola Dirección Xeral de Servizos Sociais e deberán reunir os requisitos esixidos pola normativa vixente en materia de ingresos, traslados e permutas en centros da Xunta de Galicia para a terceira idade.

2. A Dirección Xeral de Servizos Sociais remitiralle periodicamente ós titulares dos centros ou vivendas unha lista de reserva de prazas nas que se incluírán por orde de prelación os beneficiarios que deben ser chamados por eles a ocupar praza cando se produza unha vacante.

3. O prazo máximo de incorporación dos beneficiarios, salvo causa razoable, será de quince días naturais contados a partir da data de notificación.

O período de adaptación e observación será o establecido para os beneficiarios dos centros propios da Xunta de Galicia.

4. As incidencias que se produzan respecto da incorporación dos beneficiarios, así como as altas e baixas, deberán ser notificadas á Dirección Xeral de Servizos Sociais dentro dos tres días seguintes a que se produzan.

#### ARTIGO 6º. CUSTO DAS PRAZAS

1. A Dirección Xeral de Servizos Sociais

establecerá anualmente mediante resolución o custo máximo de praza/día ocupada.

O custo da praza reservada será do 30 por 100 do custo establecido para as prazas ocupadas.

2. A determinación do prezo praza/día nos convenios que se celebren será establecida pola Dirección Xeral de Servizos Sociais atendendo ós criterios seguintes: situación do inmovible, equipamento do mesmo, persoal do que dispoña, tipoloxía dos servizos en orde á calidade da atención prestada, así como a relación custo/praza.

#### ARTIGO 7º. FINANCIAMENTO DAS PRAZAS

1. Os beneficiarios atendidos nas prazas convidadas participarán no financiamento do custo das prazas mediante a entrega á entidade convidada do setenta e cinco por cento (75%), no caso de residencias e do sesenta por cento (60%), no caso de vivendas tuteladas, dos seus ingresos totais mensuais percibidos, quedando excluídos desta minoración as gratificacións extraordinarias sen que a dita aportación supere en ningún caso proporcionalmente a cantidade fixada como custo da praza/día.

2. A liquidación de estancias á que se refire o apartado anterior realizarase mensualmente remitindo os titulares dos centros ou vivendas á delegación provincial correspondente da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais, dentro dos dez días naturais seguintes ó mes ó que corresponda a liquidación, certificación das cantidades percibidas dos beneficiarios, na que se expresen os conceptos nos que se liquidaron e os días que correspondan a cada un dos conceptos.

3. A delegación correspondente da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais, logo de xustificación das cantidades pagadas polos beneficiarios de acordo co apartado anterior, procederá ó aboamento da diferenza que resulte entre a cantidade aboada por estes e a cantidade establecida en concepto de custo da praza ocupada ou reservada.



4. Os titulares do centro ou vivenda non poderán cobrar dos beneficiarios ningunha cantidade supletoria da establecida pola liquidación das estancias ou por calquera outra prestación que deba ser atendida en virtude do establecido nos respectivos convenios.

#### ARTIGO 8º. CELEBRACIÓN DOS CONVENIOS

1. A celebración dos convenios realízase logo de tramitado o correspondente expediente administrativo, que se iniciará de oficio ou en virtude de solicitude, na que deberán resultar acreditados os seguintes extremos:

- a) Previa inscrición no rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais, se é o caso.
- b) Os fins do centro ou vivenda, as súas fontes de financiamento, así como os da entidade titular, se é o caso.
- c) Copia dos estatutos sociais, cando os titulares sexan persoas xurídicas.
- d) Documento que acredite a representación das persoas intervinientes.
- e) Título de propiedade do edificio ou calquera outro que acredite o dereito ó uso e disfrute del, así como a autorización do propietario, cando non sexa o solicitante, para destinalo ó fin solicitado.
- f) Fotocopia da tarxeta de identificación fiscal.
- g) Organigrama e cadro de persoal con que conta o centro/vivenda, especificando nome e apelidos, número de afiliación á Seguridade Social e categoría profesional, así como compromiso de manter os postos de traballo do persoal que, se é o caso, se estableza como mínimo.
- h) Certificación de atoparse ó corrente no pagamento das obrigacións tributarias.
- i) Certificación da Tesourería Territo-

rial da Seguridade Social acreditativa de que se atopa ó corrente de cotizacións á Seguridade Social ou de ter obtido, se é o caso, moratoria de pagamento.

- j) Planos do centro/vivenda con especificación das diferentes zonas das que consta.
- k) Calquera outra que, a xuízo da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais, se considere necesaria para a correcta resolución do expediente.

2. O prazo para presentar solicitudes por parte das persoas ou entidades interesadas na subscripción dos convenios ós que se refire a presente orde será fixado anualmente pola Dirección Xeral de Servizos Sociais e estas realizaranse de acordo co modelo que se achega como anexo I. A dita solicitude irá acompañada da documentación acreditativa dos extremos sinalados no apartado anterior.

3. En todo caso será requisito necesario para a formalización do convenio o informe dos servizos técnicos da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais características do edificio, instalacións e equipamento, relación entre a oferta e a demanda das prazas na zona na que se atope o centro, os servizos cos que conta e prezo da praza ofertada.

4. Instruído o correspondente expediente a Consellería de Sanidade e Servizos Sociais formalizará o convenio dentro dos límites orzamentarios do exercicio do que se trate.

#### ARTIGO 9º. DURACIÓN DOS CONVENIOS

1. Os convenios terán vixencia desde a data da súa sinatura ata o 31 de decembro do mesmo ano, prorrogándose tacitamente por anos naturais salvo denuncia expresa de calquera das partes realizada con catro meses de antelación ó seu vencemento inicial ou ó de calquera das súas prórrogas.

A prórroga tácita que se establece que-



dará, en todo caso, supeditada ós seguintes requisitos:

- Existencia de crédito orzamentario suficiente para o exercicio de que se trate.
- Fiscalización pola intervención do correspondente expediente de gasto.

2. De producirse a prórroga sinalada o custo de praza/día establecido nos convenios en vigor actualízase automaticamente a partir do día primeiro de cada ano conforme o aumento ou diminución do índice de prezos ó consumo de Galicia do ano anterior, todo isto sen prexuízo de que se poida por ámbalas partes acordar outros prezos, que en ningún caso superarán os fixados pola Xunta de Galicia, para as prazas nos seus propios centros.

#### ARTIGO 10º. INSPECCIÓN E CONTROL

A Consellería de Sanidade e Servizos Sociais poderá inspeccionar en calquera momento o centro ou vivenda convidados para comprobar que, tanto o relativo ás súas instalacións como ó seu funcionamento, liquidación de estancias, réxime de vida e, en xeral, tódolos extremos que poidan repercutir sobre os ingresados pola súa conta se axustan ó establecido no correspondente convenio.

#### *Disposicións transitorias*

Primeira. Os convenios en vigor continuarán rexéndose pola súa normativa específica. Non obstante, as persoas ou entidades coas que a Xunta de Galicia mantén convenios en vigor deberán acollerse para 1996 á normativa que na presente orde se establece logo de solicitude de renovación, do vixente convenio que deberá formularse no presente ano 1995. Neste suposto quedarán exceptuadas da presentación da documentación a que se refire o artigo 9º da presente orde, agás a sinalada coas letras d), g), k), e i).

Segunda. A Consellería de Sanidade e Servizos Sociais aboaralles ós titulares dos

convenios ós que se refire a disposición transitoria anterior, a partir da súa renovación, a cantidade convida en concepto de custo de praza/día, actualizada conforme a variación do índice de prezos ó consumo de Galicia do ano anterior, e sen que en ningún caso supere o custo máximo de praza/día establecido pola consellería.

#### *Disposicións derradeiras*

Primeira. Facúltase o director xeral de Servizos Sociais para dicta-las disposicións necesarias para a interpretación e desenvolvemento da presente orde.

Segunda. A presente orde entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

39

**Resolución do 12 de abril de 2000, da Dirección Xeral de Servizos Sociais, pola que se fixa o prazo para a presentación de solicitudes para a realización de convenios de reserva e ocupación de prazas en centros residenciais e vivendas tuteladas para a terceira idade e se establecen os prezos máximos de praza/día.**

(DOG nº 89, do 10-05-2000)

A Orde do 16 de maio de 1995, da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais, pola que se regula o establecemento de convenios de colaboración en materia de reserva e ocupación de prazas en centros residenciais e vivendas tuteladas para a terceira idade, establece a posibilidade de que estas poidan ofertar prazas para a súa reserva e ocupación, logo da sinatura do correspondente convenio.

O seu artigo 8.2º sinala que a Dirección Xeral de Servizos Sociais fixará anualmente o prazo para presentar solicitudes por parte das entidades interesadas na subscripción dos citados convenios.

Pola súa banda o artigo 6 determina



que a Dirección Xeral de Servizos Sociais establecerá anualmente o custo máximo da praza/día ocupada.

Por todo isto, a directora xeral de Servizos Sociais en uso das súas atribucións,

DISPÓN:

Primeiro. O prazo para presentar solicitudes para a formalización dos convenios ós que se refire a Orde do 16 de maio de 1995 será de tres meses desde o día seguinte ó da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

Segundo. O custo máximo por praza/día ocupada nos centros/vivendas cos que a Consellería de Sanidade e Servizos Sociais establece convenios de reserva e ocupación de prazas, durante o ano 2000 serán os seguintes:

- Prazas de persoas válidas: 3.633 ptas./día
- Prazas de persoas asistidas: 6.659 ptas./día

Terceiro. As obrigas contraídas pola consellería para o financiamento das prazas conveniadas serán con cargo á aplicación orzamentaria 11.03.212.B.262.